

Таблица поправок

к решению Думы города от 07.10.2008 № 441-IV ДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

№ п/п	Редакция текста проекта решения, внесенного в Думу города	Предложения (замечания) аппарата Думы города, Контрольно-счетной палаты города	Текст проекта решения с учетом поправок
1.	Внести в решение Думы города от 07.10.2008 № 441-IV ДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции от 06.12.2021 № 36-VII ДГ) следующие изменения:		1. Внести в решение Думы города от 07.10.2008 № 441-IV ДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции от 06.12.2021 № 36-VII ДГ) следующие изменения:
2.	1) раздел II приложения к решению изложить в следующей редакции:		1) раздел II приложения к решению изложить в следующей редакции: «Раздел II. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

«1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за выполнение работ, договоров, разработку программ, законопроектов, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в городском округе, определённой отрасли, сфере деятельности.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим выплачивается на основании муниципального правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления города.

Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим должна содержать информацию о показателях наличия экономического эффекта или иного положительного результата в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления,

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за выполнение работ, договоров, разработку программ, законопроектов, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в городском округе, определённой отрасли, сфере деятельности.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней на поощрение муниципальных управленческих команд, муниципальным служащим выплачивается на основании муниципального правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления города.

Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим должна содержать информацию о показателях наличия экономического эффекта или иного положительного результата в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности

установленными решением Думы города.

~~3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается на основании решения Думы города.~~

~~Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности, указывается в решении Думы города.~~

деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления, установленными решением Думы города.

3. Решение о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней на поощрение муниципальных управленческих команд, лицам, замещающим муниципальные должности Главы города, Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города принимается Думой города с указанием размера премии.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов из бюджетов других уровней на поощрение муниципальных управленческих команд лицам, замещающим муниципальные должности Главы города, Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города выплачивается в течении 10 рабочих дней с момента вступления в силу решения Думы города.

Премия за выполнение особо важных и сложных заданий, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов из

4. Размер месячного фонда оплаты труда для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется на дату издания соответствующего муниципального правового акта об указанных выплатах.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается

бюджетов других уровней на поощрение муниципальных управленческих команд, лицам, замещающим муниципальные должности заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города, аудитора Контрольно-счетной палаты города выплачивается на основании муниципального правового акта Председателя Контрольно-счетной палаты города.

Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности, содержит информацию о наличии экономического эффекта или иного положительного результата для улучшения социально-экономического положения в городском округе, определённой отрасли, сфере деятельности.

4. Размер месячного фонда оплаты труда для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется на дату издания соответствующего муниципального правового акта об указанных выплатах.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам, состоящим в трудовых

	работникам, состоящим в трудовых отношениях на дату издания соответствующего муниципального правового акта.»		отношениях на дату издания соответствующего муниципального правового акта.»
3.		<u>Предложение аппарата Думы города:</u> 3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается по согласованию с Думой города. Предметом согласования является размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности. В пояснительной записке к проекту решения думы города о согласовании премии за выполнении особо важных и сложных заданий указывается информация о наличии экономического эффекта или иного положительного результата.	<u>Принимается частично, учтено в пункте 3 новой редакции раздела II.</u>
4.		<u>Предложение Контрольно-счетной палаты города:</u> 3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Главы города, Председателя Думы города,	<u>Принимается.</u> Учтено в разделе II новой редакции.

заместителя Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города, выплачивается на основании решения Думы города.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности Главы города, Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города, указывается в решении Думы города.

4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий иным лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается на основании муниципального правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления города.

Размер месячного денежного содержания для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий иным лицам, замещающим муниципальные должности, определяется на дату издания соответствующего муниципального правового акта об

		указанных выплатах.	
5.	Отсутствует	<u>Предложение Контрольно-счетной палаты города:</u> По тексту Положения слова «месячный фонд оплаты труда» заменить словами «месячное денежное содержание».	<u>Принимается, будет учтено при ближайшем внесении изменений</u>
6.	2) раздел III приложения к решению изложить в следующей редакции: «1. Премия по результатам работы за I, II, III и IV кварталы (далее - квартал), премия по результатам работы за год (далее - год) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, в размерах, установленных решением Думы города на основании ведомости на выплату премии по результатам работы за квартал (год). 2. Ведомость на выплату премии по результатам работы за квартал (год) лицу, замещающему муниципальную должность, оформляется структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления, согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляется в подразделение, осуществляющее		2) раздел III приложения к решению изложить в следующей редакции: «Раздел III. Премия по результатам работы за квартал (год) лицам, замещающим муниципальные должности 1. Решение о премировании по результатам работы за I, II, III и IV кварталы (далее - квартал), по результатам работы за год (далее - год) лицам, замещающим муниципальные должности Главы города, Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города принимается Думой города. Премия по результатам работы за квартал (год) лицам, замещающим муниципальные должности заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города, аудитора Контрольно-счетной палаты города выплачивается на основании муниципального правового акта Председателя Контрольно-счетной палаты города. 2. Основанием для принятия решения

~~ведение бюджетного учёта соответствующего органа местного самоуправления.~~

~~Ведомость на выплату премии по результатам работы за квартал~~ лицам, замещающим муниципальные должности Главы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города оформляется в случае исполнения годового плана бюджета по расходам за I квартал, полугодие, 9 месяцев и текущий финансовый год по соответствующему органу местного самоуправления:

- 1) за I квартал – не менее 10%;
- 2) за II квартал – не менее 30%;
- 3) за III квартал – не менее 50%;
- 4) за IV квартал – не менее 80%.

При невыполнении установленных показателей исполнения годового плана бюджета по расходам премия по результатам работы за квартал лицам, замещающим муниципальные должности Главы города, Председателя Контрольно-счетной палаты, не выплачивается.

Департамент финансов направляет информацию об исполнении годового плана бюджета по расходам за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год соответствующим органом местного самоуправления в структурное подразделение, осуществляющее

Думой города о премировании по результатам работы за квартал лицам, замещающим муниципальные должности Главы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города является исполнение годового плана бюджета по расходам за I квартал, полугодие, 9 месяцев и текущий финансовый год по соответствующему органу местного самоуправления:

- 1) за I квартал – не менее 10%;
- 2) за II квартал – не менее 30%;
- 3) за III квартал – не менее 50%;
- 4) за IV квартал – не менее 80%.

При невыполнении установленных показателей исполнения годового плана бюджета по расходам премия по результатам работы за квартал лицам, замещающим муниципальные должности Главы города, Председателя Контрольно-счетной палаты, не выплачивается.

Департамент финансов направляет информацию об исполнении годового плана бюджета по расходам за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год в соответствующий орган местного самоуправления, в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом.

Основанием для принятия решения Думой города о премировании по результатам работы за квартал лицам, замещающим муниципальные должности Председателя

функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Ведомость на выплату премии по результатам работы за квартал лицам, замещающим муниципальные должности Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города, оформляется по результатам исполнения плана работы Думы города за квартал.

При неисполнении плана работы Думы города за квартал лицам, замещающим муниципальные должности Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города премия по результатам работы за квартал не выплачивается.

~~3. Ведомость на выплату премии по результатам работы за год оформляется:~~

1) Главе города – в случае признания деятельности Главы города по результатам его ежегодного отчёта перед Думой города за отчетный год удовлетворительной;

2) Председателю Думы города, заместителю Председателя Думы города - после отчёта перед избирателями соответствующего избирательного округа о своей деятельности и об исполнении полномочий Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города;

Думы города, заместителя Председателя Думы города является исполнение плана работы Думы города за квартал.

При неисполнении плана работы Думы города за квартал лицам, замещающим муниципальные должности Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города премия по результатам работы за квартал не выплачивается.

Основанием для принятия решения о премировании по результатам работы за квартал лицам, замещающим муниципальные должности заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты является отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

3. Основанием для принятия решения Думой города о премировании по результатам работы за год является:

1) Главе города – признание деятельности Главы города по результатам его ежегодного отчёта перед Думой города за отчетный год удовлетворительной;

2) Председателю Думы города, заместителю Председателя Думы города - отчёт перед избирателями соответствующего избирательного округа о своей деятельности и об исполнении полномочий Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города;

3) Председателю Контрольно-счетной палаты города – в случае принятия Думой города ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города.

4. Премия по результатам работы за год не выплачивается:

1) Главе города – в случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы города Думой города по результатам его отчета перед Думой города за отчетный год;

2) Председателю Контрольно-счетной палаты города – в случае непринятия Думой города отчета Контрольно-счетной палаты города за отчетный год;

3) Председателю Думы города, заместителю Председателя Думы города – в случае непредставления отчёта перед избирателями соответствующего избирательного округа о своей деятельности и об исполнении полномочий Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города.

3) Председателю Контрольно-счетной палаты города – принятие Думой города ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города.

Основанием для принятия решения о премировании по результатам работы за год лицам, замещающим муниципальные должности заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты является отсутствие дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

4. Премия по результатам работы за год не выплачивается:

1) Главе города – в случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы города Думой города по результатам его отчета перед Думой города за отчетный год;

2) Председателю Думы города, заместителю Председателя Думы города – в случае непредставления отчёта перед избирателями соответствующего избирательного округа о своей деятельности и об исполнении полномочий Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города;

3) Председателю Контрольно-счетной палаты города – в случае непринятия Думой города отчета Контрольно-счетной палаты города за отчетный год.

5. Премия по результатам работы за квартал лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается по итогам работы за I, II, III кварталы в первый месяц, следующий за последним месяцем отчётного квартала, по итогам работы за IV квартал - с 20 декабря текущего года до 31 января года, следующего за отчётным годом.

Премия по результатам работы за год лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается подразделением, осуществляющим ведение бюджетного учёта, в течение 10 рабочих дней со дня получения ведомости на выплату премии по результатам работы за год.

6. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в целях определения размера премии по результатам работы за I, II, III, IV кварталы определяются на последний календарный день отчётного квартала.

7. Месячный фонд оплаты труда для выплаты премии по результатам работы за год определяется на последнюю календарную дату отчетного периода, исходя из следующих составляющих:

5. Премия по результатам работы за квартал (год) лицам, замещающим муниципальные должности Главы города, Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города выплачивается в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы города о премировании.

Премия по результатам работы за квартал (год) лицам, замещающим муниципальные должности заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города, аудитора Контрольно-счетной выплачивается не позднее месяца, следующего за отчетным периодом.

6. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в целях определения размера премии по результатам работы за квартал определяются на последний календарный день отчётного периода **либо на дату прекращения полномочий (освобождения от должности).**

7. Месячный фонд оплаты труда для выплаты премии по результатам работы за год определяется на последнюю календарную дату отчетного периода **либо на дату прекращения полномочий**

а) ежемесячное денежное вознаграждение;

б) ежемесячное денежное поощрение;

в) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе;

д) ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

е) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8. Премия по результатам работы за квартал (год) начисляется пропорционально времени, отработанному лицом, замещающим муниципальную должность.

В период работы лица, замещающего муниципальную должность, включается время, отработанное в соответствии с табелем учёта рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участия в семинарах, курсах повышения квалификации, исполнения государственных, общественных

(освобождения от должности), исходя из следующих составляющих:

а) ежемесячное денежное вознаграждение;

б) ежемесячное денежное поощрение;

в) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

г) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе;

д) ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

е) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8. Премия по результатам работы за квартал (год) начисляется пропорционально времени, отработанному лицом, замещающим муниципальную должность.

В период работы лица, замещающего муниципальную должность, включается время, отработанное в соответствии с табелем учёта рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участия в семинарах, курсах повышения квалификации, исполнения государственных, общественных обязанностей, дни отдыха за ранее

обязанностей, дни отдыха за ранее отработанное время.

9. Премия по результатам работы за квартал (год) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим полный отчетный период, а также лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим неполный отчетный период по следующим причинам:

1) избрания (назначения) на муниципальную должность;

2) в связи с выходом на пенсию по инициативе лица, замещающего муниципальную должность;

3) прекращения полномочий (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных подпунктами

2, 4 - 8, 11 пункта 7 статьи 30, подпунктами 2, 3, 5 - 9, 11 пункта 7, пунктом 7.1 статьи 33 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пунктами 1, 3, 5, 7, 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов

отработанное время.

9. Премия по результатам работы за квартал (год) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим полный отчетный период, а также лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим неполный отчетный период по следующим причинам:

1) избрания (назначения) на муниципальную должность;

2) в связи с выходом на пенсию по инициативе лица, замещающего муниципальную должность;

3) прекращения полномочий (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных подпунктами 2, 4 - 8, 11 пункта 7 статьи 30, подпунктами 2, 3, 5 - 9, 11 пункта 7, пунктом 7.1 статьи 33 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, пунктами 1, 3, 5, 7, 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

10. В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную

	Российской Федерации и муниципальных образований». 10. В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в течение отчетного периода по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего раздела, месячный фонд оплаты труда в целях установления размера премии по результатам работы за год и размеры ежемесячного денежного вознаграждения, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в целях установления размера премии по результатам работы за I, II, III, IV кварталы определяется на дату прекращения его полномочий.»;		должность, в течение отчетного периода по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего раздела, месячный фонд оплаты труда в целях установления размера премии по результатам работы за год и размеры ежемесячного денежного вознаграждения, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в целях установления размера премии по результатам работы за квартал определяется на дату прекращения его полномочий.».
7.		<u>Предложение Контрольно-счетной палаты города:</u> Абзац второй пункта 2 проекта решения изложить, например, в следующей редакции «Премия по результатам работы за I, II, III, IV кварталы выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, на основании муниципального правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления	<u>Частично принимается, учтено в новой редакции пункта 6 раздела III.</u> Главный распорядитель бюджетных средств (структурное подразделение) издает распорядительный документ в соответствии с графиком документооборота утвержденным соответствующим органом местного самоуправления (структурным подразделением).

(либо главного распорядителя бюджетных средств). Проект муниципального правового акта готовится структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления, в течение 3 рабочих дней после получения информации финансового органа об исполнении годового плана бюджета по расходам за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и текущий финансовый год»;

- абзац тринадцатый пункта 2 проекта решения изложить, например, в следующей редакции «Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, на основании муниципального правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления (либо главного распорядителя бюджетных средств). Проект муниципального правового акта готовится структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного

самоуправления, в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы города о принятии (рассмотрении) отчёта Главы города о результатах деятельности (отчёта о деятельности Контрольно-счетной палаты города).»

Абзац двадцать третий пункта 2 проекта решения дополнить словами «либо на дату прекращения полномочий (освобождения от должности)». Абзац двадцать четвертый пункта 2 проекта решения после слов «на последнюю календарную дату отчетного периода» дополнить словами «либо на дату прекращения полномочий (освобождения от должности)» либо с целью совершенствования юридической техники, а также соблюдения критериев последовательности и определенности правового регулирования предлагаем абзацы двадцать третий и тридцать седьмой пункта 2 проекта решения объединить (изложить в одном пункте раздела III Положения).

8.		<u>Предложение Контрольно-счетной палаты города:</u> Абзацем десятым пункта 2 проекта решения предусмотрено, что департамент финансов направляет информацию об исполнении годового плана бюджета по расходам за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год соответствующим органом местного самоуправления до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. С целью выплаты премии лицам, замещающим муниципальные должности, одновременно (в одни и те же сроки, как правило, в первую половину месяца, следующего за отчетным кварталом) с лицами, замещающими должности муниципальной службы, предлагаем уточнить срок направления такой информации, заменив слова «до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом» словами «в течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом».	<u>Принимается, учтено в пункте 2 раздела III новой редакции</u>
----	--	---	---

9.	Отсутствует		<i>Часть 2 проекта решения Думы</i> 2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2022.
----	-------------	--	---

Директор департамента финансов

М.А. Новикова

Начальник правового управления

О.П. Мухлаева

Исполнитель: Липатникова А.В.

специалист-эксперт службы методологии оплаты труда департамента финансов, тел. 8 (3462) 52-23-04