



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ГЛАВА ГОРОДА

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел. 522-175, факс 522-182
E-mail: gorod@admsurgut.ru

Администрация города



№01-11-5546/12-0-0

от 12.10.2012

О направлении документов

Направляем Вам документы для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом Думы города Сургута к празднованию 95-летия образования органов записи актов гражданского состояния (18 декабря 2012 года) заместителя начальника управления записи актов гражданского состояния Администрации города Сургута – Поликаеву Наталью Алексеевну.

Приложение:

- 1) ходатайство о награждении – на 2 л. в 1 экз.;
- 2) сведения о представляемом к награждению – на 3 л в 1 экз.;
- 3) копия протокола собрания управления ЗАГС о выдвижении кандидатуры к награждению – на 1 л. в 1 экз.

Глава города

Д.В. Попов

Макарова Т.Ф.
тел.950-941



№18-01-2336/12-0-0
от 12.10.2012

Андреев В.В.
г. Сургут
15.10.12.

Председателю Думы города
С.А. Бондаренко
О.А. Сагдеева
Р.В. Виноградова
Рассмотреть на комиссии
15.10.12

Председателю Думы города

С.А. Бондаренко



О направлении документов

Направляем Вам документы для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом Думы города Сургута к празднованию 95-летия образования органов записи актов гражданского состояния (18 декабря 2012 года) заместителя начальника управления записи актов гражданского состояния Администрации города Сургута – Поликаеву Наталью Алексеевну.

Приложение:

- 1) ходатайство о награждении – на 2 л. в 1 экз.;
- 2) сведения о представляемом к награждению – на 3 л в 1 экз.;
- 3) копия протокола собрания управления ЗАГС о выдвижении кандидатуры к награждению – на 1 л. в 1 экз.

Глава города

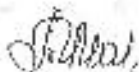


Д.В. Попов

согласовано

Н.Н. Коза

Макарова Т.Ф.
тел.950-941





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС

Бульвар Свободы, дом 5, г. Сургут,
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, 628400
Тел./факс 950-940

Главе города Сургута
Д.В.Попову

28.09.2011 № 368-181

На № _____

Ходатайство

о награждении Благодарственным письмом Думы города Сургута к
празднованию 95-летия образования органов записи актов гражданского
состояния заместителя начальника управления записи актов гражданского
состояния

Поликаева Наталья Алексеевна родилась в г.Сургуте. В декабре 1983 года начала свою трудовую деятельность в органах исполнительной власти. Стаж работы в органах записи актов гражданского состояния исчисляется с мая 1986 года.

В 2001 году окончила Московский Государственный Открытый Университет, юридический факультет.

За период работы в органе ЗАГС Администрации г.Сургута она прошла ступени профессионального роста от инспектора до заместителя начальника управления.

С первых лет трудовой деятельности в органах ЗАГС Поликаева Н.А. зарекомендовала себя грамотным высокопрофессиональным специалистом, умелым организатором. Наталья Алексеевна является хорошим наставником для начинающих работников ЗАГС. Благодаря многолетнему опыту работы в органах ЗАГС, имеет безупречные знания по специальности, знания должностных обязанностей, обладает высоким уровнем компетентности, касающейся деятельности ЗАГС. Именно по инициативе Поликаевой Н.А. проведена большая работа по созданию условий хранения архивных документов.

Ее деловые качества – дисциплинированность, высокий уровень ответственности, инициативность, оперативность в принятии решений и контроль за их реализацией.

Большой личный вклад Наталья Алексеевна внесла в разработку автоматизированной информационной системы «ЗАГС», а также программы

делопроизводства, по вопросам реализации более оперативной работы с населением.

Она умеет правильно планировать работу, найти общий язык с гражданами, представителями организаций, органов государственной власти, с коллегами. Умеет разрешать конфликтную ситуацию. Имеет творческий подход к делу. Коммуникабельна, последовательна в работе, принципиальна.

В своей деятельности Наталья Алексеевна отличается качественным и своевременным выполнением большого объема работы, решением сложных вопросов, касающихся профессиональной деятельности.

Наталья Алексеевна профессионал, не останавливающийся на достигнутом.

Начальник управления



Т.Ф.Макарова

Согласовано:

Заместитель главы

Администрации города



Н.П.Алешкова

СВЕДЕНИЯ
о представляемом к награждению

Благодарственное письмо
Думы города Сургута

(наименование награды)

1. Фамилия Поликаева
имя, отчество Наталья Алексеевна

2. Должность, место работы заместитель начальника управления записи актов
гражданского состояния
(точное наименование предприятия, объединения,
учреждения, организации, министерства, ведомства)

3. Пол женский 4. Дата рождения 15.06.1965
(число, месяц, год)

5. Место рождения г.Сургут Тюменской области
(республика, край, область, округ, город, район, поселок,
село, деревня)

6. Образование высшее профессиональное:
Юрист, «Юриспруденция», Московский государственный
открытый университет, 2001 год.
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Общий стаж работы 28 лет 8. Стаж работы в отрасли 25 лет
Стаж работы в городе 28 лет

9. Какими наградами награжден (а) и даты награждений
Благодарственное письмо Администрации города – 29.11.2005;
Отличительный знак «Герб города Сургута» - 29.04.2009.

10. Домашний адрес: г.Сургут, ул. Республики, д.70, кв.79

Паспорт серия 6710 № 029523
Выдан 09.07.2010 Отделом УФМС России по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре в городе Сургуте
Прописка г.Сургут, ул. Республики, д.70, кв.79

ИНН 860211840471
Пенсионное страховое свидетельство 07038788586

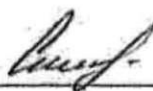
11. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т. ч. за границей)
поступления	ухода		
12.1983	по н/вр.	Техничка хозрасчётного управления Дома Советов; инспектор, инспектор-специалист 2 категории Дворца бракосочетаний; ведущий специалист, главный специалист отдела записи актов гражданского состояния; начальник отдела учёта, обработки и хранения документов управления записи актов гражданского состояния; начальник отдела учёта, обработки, хранения документов и статистической отчётности управления записи актов гражданского состояния; заместитель начальника управления записи актов гражданского состояния Администрации города Сургута.	г. Сургут

Сведения в пп. 1-11 соответствуют данным трудовой книжки

Начальник управления кадров
и муниципальной службы





Г.А. Сметанина



12. Характеристика, с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению.

Поликаева Наталья Алексеевна является хорошим наставником для начинающих работников ЗАГС. Благодаря многолетнему опыту работы в органах ЗАГС, имеет безупречные знания по специальности, знания должностных обязанностей, обладает высоким уровнем компетентности, касающейся деятельности ЗАГС. Именно по инициативе Поликаевой Н.А. проведена большая работа по созданию условий хранения архивных документов.

Большой личный вклад Наталья Алексеевна внесла в разработку автоматизированной информационной системы «ЗАГС», а также программы делопроизводства, по вопросам реализации более оперативной работы с населением. Она умеет правильно планировать работу, найти общий язык с гражданами, представителями организаций, органов государственной власти, с коллегами. Умеет разрешать конфликтную ситуацию. Имеет творческий подход к делу. Коммуникабельна и последовательна в работе.

Начальник управления ЗАГС



Т.Ф. Макарова

Управление
записи актов гражданского состояния
администрации г. Сургута

ПРОТОКОЛ
собрания о выдвижении кандидатур к награждению

28.09.2012г.

№ 5

Председатель – Макарова Т.Ф.
Секретарь – Меньщикова С.В.

Присутствовали: Нигматуллина Э.В.
Кошелева Н.В.
Проскуро Е.М.
Догадкина М.А.
Мелешкина О.С.
Вац И.Г.
Блинова Т.В.
Новицкая И.Ю.
Ярцева А.П.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О выдвижении кандидатуры для награждения Благодарственным письмом
Думы города.

СЛУШАЛИ: Нигматуллину Э.В., Кошелеву Н.В., Проскуро Е.М.,
Догадкину М.А., Мелешкину О.С., Вац И.Г., Новицкую И.Ю., Ярцеву
А.П., Блинову Т.В.

Обсудив кандидатуры, решили:

Выдвинуть кандидатуру для награждения Благодарственным письмом
Думы города:

1) Поликаеву Н.А.- заместителя начальника управления записи актов
гражданского состояния Администрации города.

Проголосовали единогласно.

Председатель

Секретарь



Макарова Т.Ф.

Меньщикова С.В.