



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ГЛАВА ГОРОДА

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел. (3462) 522-175, факс (3462) 522-182
E-mail: gorod@admsurgut.ru

Администрация г. Сургута
№ 01-11-1067/16-0-0
от 15.02.2016



Председателю
Думы города Сургута
С.А. Бондаренко

Уважаемый Сергей Афанасьевич!

В соответствии с протокольным поручением Думы города от 21.12.2015 №50 направляю сравнительный анализ расходов в разрезе элементов затрат на уборку одного квадратного метра площади помещений административных зданий силами муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» в расчете на один календарный год и стоимости таких работ в соответствии с ценовой информацией клининговых компаний согласно приложениям.

Приложение : на 21 л. в 1 экз.

Глава города

Д.В. Попов

Новикова Маргарита Александровна
начальник управления бюджетного учета и отчетности -
главный бухгалтер Администрации города
тел.(3462)52-20-30

Ясаков Юрий Николаевич
директор муниципального казенного учреждения
«Хозяйственно – эксплуатационное управление»
тел.(3462)524-014

Пояснительная записка

к сравнительному анализу затрат на уборку служебных помещений в административных зданиях МКУ «ХЭУ» в расчете на год собственными силами и при передаче площадей на уборку клининговым компаниям

Согласно протокольному поручению Думы города от 21.12.2015 № 50 «О проведении сравнительного анализа расходов в разрезе элементов затрат на уборку одного квадратного метра площади помещений административных зданий силами муниципального казенного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» в расчете на один календарный год и стоимости таких работ в соответствии с ценовой информацией не менее пяти поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обладающих опытом поставок соответствующих товаров, работ, услуг» МКУ «ХЭУ» проведен анализ расходов на уборку помещений, результаты которого сведены в таблицу **«Сравнительный анализ затрат по уборке служебных помещений МКУ «ХЭУ» в расчете на год»**.

В целях создания благоприятных условий работы работников органов местного самоуправления, уборка административных зданий Администрации города Сургута организована штатными работниками МКУ «ХЭУ» в вечернее время, после завершения работниками ОМС рабочего дня. Для обеспечения антитеррористической защищенности административных зданий в организации работы уборщиков служебных помещений в МКУ «ХЭУ» учтены требования Российского законодательства и муниципальных правовых актов:

1. Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противоправных действиях терроризму»;
2. Требований Гостехкомиссии РФ от 30.08.2002 «Специальные требования и рекомендации по защите конфиденциальной информации»;
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 23.03.2015 № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;
4. Распоряжения Администрации города от 15.10.2014 № 18-дпс «Об определении защищаемого помещения в Администрации города»;
5. Постановления Главы города от 23.06.2015 № 73 «Об утверждении положения об организации пропускного и внутриобъектового режима в административных зданиях органов местного самоуправления города Сургута».

Для сравнения рассмотрены три варианта организации уборки помещений (смотри таблицу «**Сравнительный анализ затрат по уборке служебных помещений МКУ «ХЭУ» в расчете на год**»).

Вариант 1. Действующая в МКУ «ХЭУ» в 2016 году система уборки помещений административных зданий.

Площади уборки помещений в административных зданиях, объемы работ и режим уборки помещений представлены в приложении 1 к сравнительному анализу затрат и составляют 23 095,71 м².

В соответствии с предложениями депутата Думы города Болотова В.Н. (протокол № 89 от 01.12.2014), в IV квартале 2015 года и I полугодии 2016 года, в порядке эксперимента, часть помещений общей площадью 1 025,4 м² в зданиях, закрепленных за МКУ «ХЭУ», уборка которых осуществляется в дневное время в присутствии работников органов местного самоуправления, переданы на клининговое обслуживание. Уборка оставшейся части административных зданий общей площадью 22 070,31 м² осуществляется собственными силами учреждения.

Расчеты затрат на уборку помещений собственными силами в 2016 году, при действующей в МКУ «ХЭУ» системе уборки административных зданий в разрезе элементов затрат, представлены в приложении 2 к сравнительному анализу затрат. Стоимость уборки 1м² помещений в месяц собственными силами составляет - 103,20 руб.

Затраты на обслуживание площадей, переданных в 2016 году клининговой компании, в расчете на год приведены в таблице анализа затрат при действующей системе на основании данных муниципального контракта на клининговое обслуживание заключенного с ООО «Профсервис - Урал» на первое полугодие 2016 года (приложение 3). Стоимость уборки 1 м² помещений административных зданий силами данной компании в месяц составляет – 62,82 руб. Из приведенных данных следует, что стоимость уборки 1 м² площадей, переданных на обслуживание специализированной организации в текущем году, на 39,1% ниже стоимости уборки указанных площадей собственными силами.

Общие затраты МКУ «ХЭУ» на уборку помещений в 2016 году составят 28 106,04 тыс. руб., а средняя стоимость уборки 1 м² в месяц составит в среднем 101,41 руб.

Вариант 2. Передача уборки всех площадей административных зданий на клининговое обслуживание.

На основании технического задания на оказание услуг по уборке площадей административных зданий, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с изменениями на 01.01.2016), у

пяти потенциальных компаний, оказывающих услуги по уборке помещений, запрошены ценовые предложения на 2016 год. Запросы ценовых предложений и техническое задание (требования к уборке помещений) представлены в приложении 4.

Ценовые предложения направлены в адрес МКУ «ХЭУ» следующими компаниями, оказывающими клининговые услуги по уборке помещений:

- ООО «Жемчуг»;
- ООО «Профсервис - Урал»;
- ООО «Сити Сервис»;
- ООО «Северная компания Альянс»;
- ООО «Клин Сервис Сургут»

Для сравнения, предложения клининговых компаний по уборке помещений, представлены в табличном варианте в приложении 5, где также указан расчет стоимости 1 м² уборки площади. Из приведенных в таблице данных следует, что у клининговых компаний стоимость уборки площадей по административным зданиям значительно отличается и зависит от объема убираемых площадей: чем меньше площадь уборки отдельного здания, тем выше стоимость уборки 1 м².

Предполагаемые затраты в расчете на год при передаче на уборку специализированным компаниям всех площадей административных зданий, находящихся в оперативном управлении МКУ «ХЭУ», рассчитаны исходя из общей площади обслуживания и средней стоимости 1 м² по предложениям клининговых компаний и составят 13 917,53 тыс.руб.

В результате сравнения затрат при действующей системе уборки площадей и при передаче всех площадей на клининговое обслуживание, экономия бюджетных средств составит ориентировочно 14 188,51 тыс. руб.

Исходя из имеющейся у МКУ «ХЭУ» практики по передаче площадей на уборку клининговым компаниям отдельных помещений, установлены следующие преимущества уборки собственными силами:

- со штатными уборщиками заключены трудовые договоры и имеется вся информация по их персональным данным;
- уборка помещений осуществляется в вечернее время без присутствия работников органов местного самоуправления, при этом обеспечена конфиденциальность обслуживания кабинетов, материальная ответственность за имущество, расположенное в кабинетах высших должностных лиц и работников органов местного самоуправления;
- работники, обслуживающие кабинеты высших должностных лиц проходят инструктаж в специальном отделе Администрации города и исключена утечка информации;

- обеспечивается гибкий график уборки кабинетов высших должностных лиц (уборка производится только после освобождения кабинетов, не зависимо от начала рабочего дня уборщика);

- исключена возможность не обеспечения уборки кабинетов в связи с невыходом на работу уборщиков, закрепленных за определенными кабинетами, в случае необходимости осуществляется срочная подмена отсутствующего работника;

- в случае аварийных ситуаций в зданиях (порывы тепло-водоснабжения, подпор канализации и др.), штатные уборщики привлекаются в круглосуточном режиме к устранению последствий аварий;

- штатный персонал привлекается к уборке вне графика работы в период проведения официальных мероприятий с участием высших должностных лиц различного уровня (федерального, окружного значения, официальных делегаций и др.)

- штатный персонал привлекается к уборке в круглосуточном режиме в период проведения выборов и других мероприятий окружного и государственного значения.

Предложения клининговых компаний по уборке помещений учитывают условия уборки в нормальных условиях, при нормальной продолжительности рабочего дня и не гарантируют обеспечение неординарных ситуаций и возможных недостатков, таких как:

- уборка помещений клининговыми компаниями в вечернее время без присутствия работников ОМС вступает в противоречия с требованиями законодательства об антитеррористической защищенности объектов;

- привлечение сторонних организаций для обеспечения деятельности органов местного самоуправления увеличивает степень риска проведения противоправных действий в административных зданиях;

- отсутствие у МКУ «ХЭУ» достоверной информации о персональных данных уборщиков клининговых компаний;

- не гарантирована 100% безопасность обслуживания административных зданий, особенно работниками иногородних фирм;

- не гарантирована конфиденциальность информации, полученной уборщиками в кабинетах высших должностных лиц и руководителей структурных подразделений Администрации города, а также работников ОМС во время их отсутствия в кабинетах;

- не исключены факты не своевременного обеспечения качественными расходными материалами туалетных комнат, претензионная работа при наличии подобных фактов не позволяет незамедлительно решить проблему;

- клининговое обслуживание, особенно иногородними компаниями, не позволяет в срочном порядке устранить недостатки, выявленные при оказании услуг (т.к. уборка будет производиться в вечернее время и обнаружить недостатки возможно только утром следующего дня);

- отсутствует возможность привлечения работников клининговых компаний для уборки в выходные и праздничные дни в случае проведения органами местного самоуправления срочных, не спланированных заранее мероприятий (проведение экстренных совещаний представителями власти УРФО, округа и других органов);

- отсутствует возможность экстренного привлечения работников клининговых компаний для устранения аварийных ситуаций (порывы сетей, подпоры и др. случаи);

- отсутствует возможность привлечения работников клининговых компаний для обслуживания площадей в период проведения выборов компаний.

Перечисленные выше возможные дополнительные требования не учтены в стоимости уборки 1 м² площадей клининговых компаний. Привлечение работников клининговых компаний за рамками рабочего времени, в праздничные и выходные дни повлечет за собой дополнительные затраты на оплату их услуг по повышенным расценкам, что повлияет на общую стоимость их услуг.

Практика передачи части помещений на клининговое обслуживание в 4 квартале 2015 года и в январе 2016 года показала, что за короткий период обслуживания имеются факты не добросовестного исполнения клининговыми компаниями своих обязательств, МКУ «ХЭУ» ведется претензионная работа по качеству обслуживания (приложение 6).

Вариант 3. Комбинированная уборка площадей.

В целях обеспечения антитеррористической безопасности стратегических зданий Администрации города, качественной и надежной уборки кабинетов высших должностных лиц города, исключения нештатных ситуаций в плане обеспечения конфиденциальности информации административных зданий, МКУ «ХЭУ» считает возможным рассмотреть вариант уборки площадей административных зданий по ул.Энгельса,8 и ул. Восход,4, ул.Гагарина,11 в объеме 16 686,71 м² силами проверенных штатных работников учреждения, остальные площади в объеме 6 409,00 м² - передать на клининговое обслуживание.

Расчеты затрат на уборку собственными силами площадей административных зданий по ул.Энгельса,8 и ул. Восход,4, ул. Гагарина, 11 в разрезе элементов затрат представлены в приложении 7 к сравнительному анализу. Сумма затрат на уборку в данном случае составит 20 553,32 тыс. руб.

Затраты на уборку площадей, предполагаемых к передаче на клининговое обслуживание, рассчитаны исходя из средней стоимости 1 м² предложений клининговых компаний и составят 3 862,08 тыс. руб. Общая сумма затрат на уборку помещений при данном варианте уборки помещений составит 24 415,39 тыс. руб., что позволит получить экономию бюджетных средств, в сравнении с действующей системой, в сумме 3 690,64 тыс. руб.

При передаче на уборку всех площадей административных зданий на клининговое обслуживание (вариант 2), МКУ «ХЭУ» предстоит провести сокращение штатной численности уборщиков в количестве 57 человек и произвести выплату выходного пособия в сумме 1414,47 тыс. руб. При передаче на клининговое обслуживание части площадей административных зданий (вариант 3), учреждением предстоит провести сокращение штатной численности уборщиков в количестве 15 человек и произвести выплату выходного пособия в сумме 372,23 тыс. руб.

Кроме того, при не трудоустройстве работников в течение 6 месяцев с момента сокращения, учреждение будет вынуждено в соответствии с действующим трудовым законодательством ежемесячно производить выплаты по среднему заработку каждому работнику до 6 месяцев. Сумма выплат ориентировочно составит:

- в случае сокращения 57 чел. – 7072,36 тыс. руб.
- в случае сокращения 15 чел. – 1 861,15 тыс. руб.

Снижение затрат на уборку площадей административных зданий органов местного самоуправления за счет сокращения штатных работников и передачи на облуживание площадей сторонним специализированным организациям в полном объеме, при нынешней напряженной террористической обстановке в стране и в мире, не оправдывает возможные риски возникновения непредсказуемых ситуаций в плане антитеррористической безопасности зданий, а в случае недобросовестного исполнения клининговыми компаниями договорных обязательств (при существующих требованиях законодательства в сфере закупок) не позволит срочно организовать своевременную уборку помещений.

Рассмотрев все выше изложенные аргументы, МКУ «ХЭУ» считает наиболее приемлемым третий вариант организации уборки помещений в зданиях Администрации города Сургута .

Директор



Ю.Н. Ясаков

Сравнительная анализ затрат по уборке помещений МКУ "ХЭУ" в расчёте на год.

№п/п	Наименование затрат	ед.изм.	Действующая система расходов на уборку помещений			Затраты при передаче всех площадей на клининг**	отклонение п.6-п.7 (+ увеличение, - экономия)	Затраты при комбинированной уборке площадей			отклонение (+ увеличение, - экономия) п.11-п.6
			Собственным и силами	Услуги клининга *	итого			Собственными силами***	Услуги клининга****	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Площадь уборки	кв.м.	22 070,31	1 025,40	23 095,71	23 095,71	0	16 686,71	6 409,00	23 095,71	
2	Численность	чел.	57					42			
3	Затраты, в том числе:	т.руб.	27 333,08	772,95	28 106,03	13 917,53	-14 188,50	20 553,32	3 862,08	24 415,39	-3 690,64
3.1.	ФОТ	т.руб.	18 268,94					13 847,24			
3.2.	Отчисления на з/плату	т.руб.	5 533,66					4 194,33			
3.3.	Выплаты по льготному проезду	т.руб.	1 126,00					598,94			
3.4.	Затраты на материалы	т.руб.	2 257,18					1 804,27			
3.5.	Затраты на спец.одежду	т.руб.	147,31					108,54			
4.	Стоимость 1 кв.м.уборки в год	руб.	1 238,45	753,80	1 216,94	602,60	614,34	1 231,72	602,60	1 057,14	159,80
5.	Стоимость 1 кв.м.уборки в месяц	руб.	103,20	62,82	101,41	50,22	51,19	102,64	50,22	88,09	13,32

Примечание:

*На клининговое обслуживание переданы объекты (приложение 1)

** Расчёт затрат при передаче на уборку всех площадей на клининг (исходя из расчёта предложений контрагентами средней цены уборки 1 кв.м., приложение 5)

*** гр.9 -Собственными силами будет производиться уборка административных зданий : по ул. Энгельса, 8; ул. Восход, 4;Гагарина, 11.

**** Расчёт затрат при передаче на уборку площадей на клининг и по административным зданиям по ул.Энгельса, 8 и ул.Восход, 4, Гагарина,11 исходя из расчёта средней цены уборки 1 кв.м. предложенной клининговыми компаниями (приложение 5)

Перечень объектов, где уборка осуществляется силами работников (уборщиков) МКУ "ХЭУ"

№ п/п	Назначение объекта	Адрес	S уборки	краткое описание объекта	режим уборки	кол-во рабочих мест	унтазы + писсуары	диспенсеры для полотенец	сан.узел
1	Административное здание	улица Энгельса, д. 8.	5864,1	5 этажей + цокольный этаж, две лестницы, один лифт, два зала заседания, шесть кабинетов высших должностных лиц, постоянная дневная уборка с 08.30 до 17.00 часов.	дневное и вечернее время, уборка в субботу, воскресенье и праздничные дни выходные	365	15	4	11
2	Административное здание	улица Восход, д.4.	5998,4	5 этажей + цокольный этаж, две лестницы, два лифта, зал заседания, балконы с витражами, два кабинета высших должностных лиц, постоянная дневная уборка с 08.30 до 17.00 часов.	дневное и вечернее время, уборка в субботу, воскресенье и праздничные дни выходные	248	24	18	11
3	Административное здание	улица Гагарина, д. 11.	4824,21	5 этажей + паркинг, две лестницы, два лифта, два зала заседания, постоянная дневная уборка с 08.30 до 17.00 часов. Уборка в паркинге с периодичностью в течении дня	дневное и вечернее время, воскресенье и праздничные дни выходные	200	23	15	14
4	Административное здание	улица Просвещения, д.19.	1231,7	2 этажа , одна лестница, зал заседания	вечернее время уборки	60	-	5	3
5	Административное здание	проезд Советов, д. 4.	1811	2 этажа , одна лестница, зал заседания	дневное и вечернее время, воскресенье и праздничные дни выходные	89	5	-	5
6	Гаражные боксы	улица Просвещения, д.19/1.	383,3	1 этаж, № боксов, коридор	ежедневно в дневное время, кроме выходных и праздничных дней	1	1	-	1

№ п/п	Назначение объекта	Адрес	S уборки	краткое описание объекта	режим уборки	кол-во рабочих мест	унтазы + писсуары	диспенсеры для полотенец	сан.узел
7	Встроенное помещение	улица Лермонтова, д. 5/1.	217,8	1 этаж, рабочие кабинеты, хранилища	ежедневно в дневное время, кроме выходных и праздничных дней	3	1	-	1
8	Встроенное помещение	улица Магистральная, д. 22	167,5	1 этаж, зал заседания, рабочие кабинеты	ежедневно в дневное время, кроме выходных и праздничных дней	9	1	-	1
9	Встроенное помещение	улица Декабристов, д. 1	165,1	1 этаж, рабочие кабинеты, хранилища	ежедневно в дневное время, кроме выходных и праздничных дней	4	1	-	1
10	Встроенное помещение	улица 50 лет ВЛКСМ, д. 8	71,2	1 этаж, рабочие кабинеты	ежедневно в дневное время, кроме выходных и праздничных дней	2	1	-	1
11	Производственная база (административное здание и гаражные боксы)	улица. 30 лет Победы, д.196	1336	уборка административного здания - S 556 кв.м , уборка гаражных боксов - S780 кв.м	ежедневно в дневное время, кроме выходных и праздничных дней	5	2	-	2
Итого			22070,31						

Перечень объектов, где уборка осуществляется силами клининговой компании

№ п/п	Назначение объекта	Адрес	S уборки	краткое описание объекта	режим уборки	кол-во рабочих мест	унтазы + писсуары	диспенсеры для полотенец	сан.узел
1	Встроенное помещение	улица Кукуевецкого 12	350,1	1 этаж, рабочие кабинеты	ежедневно в дневное время, кроме выходных и праздничных дней	17	1	-	1
2	Встроенное помещение	улица Магистральная 28	355,6	1 этаж, рабочие кабинеты	ежедневно в дневное время, кроме выходных и праздничных дней	7	1	-	1

№ п/п	Назначение объекта	Адрес	S уборки	краткое описание объекта	режим уборки	кол-во рабочих мест	унтазы + писсуары	диспенсеры для полотенец	сан.узел
3	Встроенное помещение	улица Мира 8	163,8 ✓	1 этаж, рабочие кабинеты	ежедневно в дневное время, кроме выходных и праздничных дней	4	1	-	1
4	Встроенное помещение	улица Мира 14	155,9 ✓	1 этаж, рабочие кабинеты	ежедневно в дневное время, кроме выходных и праздничных дней	7	1	-	1
	Итого		1025,4						
Всего			23095,71						

Начальник АХО



А.И.Мизонова

Расшифровка
затрат по уборе служебных помещений собственными силами МКУ ХЭУ на 2016 год

№п/п	Наименование затрат	ед.изм.	МКУ ХЭУ	примечание
1	2	3	4	5
1	Площадь уборки	кв.м.	22 070,31	
2	Численность	чел.	57	
3	Затраты, в том числе:	т.руб.	27 333,09	
3.1.	ФОТ	т.руб.	18 268,94	приложение 1
3.2.	Отчисления на з/плату	т.руб.	5 533,66	приложение 1
3.3.	Выплаты по льготному проезду	т.руб.	1 126,00	приложение 2,2а
3.4.	Затраты на материалы	т.руб.	2257,18	приложение 3
3.5.	Затраты на спец.одежду	т.руб.	147,31	приложение 4

вед.экономист М.А. Онищенко
т.52-40-05

Расчет фонда оплаты труда уборщиков служебных помещений

№ п/п	Наименование должностей	Кол-во штатных единиц	Минимальный размер должностного оклада на 1 шт ед (МДО), руб	Повышающие коэффици	Установленный должностной оклад	Стимулирующие выплаты						Компенсационные выплаты		Фонд оплаты труда в месяц	прожит. 15049 руб.	Премии за квартал -1,5 мес ФОТ (гр 27 *6)	Премия по результатам работы за год- 3мес ФОТ	Единовременная выплата к отпуску (гр 27 + (гр 28+гр 29)/12)	ВСЕГО ФОТ НА ГОД	Итого начислений на оплату труда КОСТУ 213	отчисления на заработную плату уборщиков						
				коэф		Ежемесячная надбавка за выслугу лет	Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу до 5,0	Премия по результатам работы за месяц до 145%	Районный коэффициент (70%)	Северная надбавка (50%)	сумма	сумма	сумма								сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма
1	2	3	сумма	коэф	сумма	%	сумма	коэф	сумма	%	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма	сумма
1	Уборщик служебных помещений	55	2 577,0		141 735	21,20	30 048	0,12	17 008	80	151 032	237 875	169 912	747 610	80 085	4 485 660	2 242 830	1 308 318	17 648 808	5 345 824	3 882 738	511 815	900 089	51 182			
2	Уборщик производственных помещений	2	2 577,0	0,12	5 772	12,52	723			80	5 195	8 183	5 846	25 719	4 379	154 311	77 156	45 007	620 133	187 838	136 429	17 984	31 627	1 798			
		57																	18 268 941	5 533 662							

вед экономист М.А. Онищенко
т 52-40-05

**Расчет расходов на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно
по уборщикам из бюджета 2016**

Наименование	Штатная численность	Кол-во работников + иждивенцы	фактически сложившиеся цена расходов на 1 работающего, руб.	Оплата стоимости проезда к месту отпуска и обратно,руб.
Стоимость проезда к месту отпуска и обратно	300,5	47	23 957,50	1 126 002,50

Исполнитель: Онищенко М.А.
телефон: 52-40-05

**Предельный расход моющих, чистящих средств и прочих материалов по уборщикам служебных и производственных помещений на
один месяц**

Нормы расхода материалов на санитарно-хозяйственные и производственные нужды МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление» произведены путем контрольного применения фактического расхода и инструкций по применению соответствующих материалов

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	средняя цена товара, руб	ул. Восход, д. 4	ул. Гагарина, д. 11	пр. Советов, д. 4	ул. Просвещения, д. 19	ул. Энгельса, д. 8	ул. Магистральная, д.	ул. Декабристов, д. 1	ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 8	ул. Просвещения, д. 19/1 (гаражи)	ул. Лермонтова, д. 5/2	ул. 30 лет Победы, д. 19 Б (производственная база)	Расход всего,	общее кол-во товара	общие затраты на месяц, руб.	общие затраты на год, т.руб.
	Площадь уборки	кв.м		5998,4	4824,21	1811	1231,7	5864,1	167,5	165,1	71,2	383,3	217,8	1336	22070,31			
1	Средство для мытья пола и поверхностей, дезинфицирующее средство, стиральный порошок (Мистер Пропер, Прогресс, Доместос и т.п.), 1000мл	гр/мл	134,15	23 000	30 000	10 000	15 000	35 000	3 000	1 500	1 000	3 500	2 000	10 000	134 000	134	17 976,10	215,71
2	Моющее средство для мытья стекла (Мистер Мускул и т.п.), 1000мл	мл	58,24	11 000	16 000	6 000	7 000	15 000	1 500	1 000	500	1 000	1 000	3 000	63 000	63	3 783,65	45,40
3	Полотенце вафельное	шт	56,38	30	30	10	10	40	3	2	2	2	2	4	135	135	7 611,30	91,34
4	Мыло туалетное														0			0,00
	- мыло кусковое (1шт - 100гр)	шт	17,76	100	100	20	20	100	12	6	6	6	12	12	394	394	6 997,44	83,97
	- мыло жидкое, 500мл	мл	52,60	10 000	10 000	2 000	2 500	10 000	1 200	600	600	600	1 200	1 200	39 900	80	4 313,20	51,76
5	Мыло жидкое для заправки дозатора, 5л=5000мл	мл	200,20	25 000	40 000	0	5 000	20 000	0	0	0	0	0	0	90 000	18,0	3 603,60	43,24
6	Чистящее, дезинфицирующее средство (хлорсодержащие для обработки унитазов, раковин) (Пемолюкс, Санитарный, Comet, Доместос и т.п.), 750мл	гр/мл	73,5	20 000	25 000	10 000	10 000	30 000	3 000	2 000	1 500	2 000	3 500	3 500	110 500	147	11 098,50	133,18
7	Средство для труб (Крот, и т.п.), 1000мл	мл	68,36	1 500	2 000	500	500	2 000	200	100	100	100	200	300	7 500	8	546,88	6,56
8	Освежитель воздуха (1шт - 300мл)	шт	56,73	20	30	8	12	25	2	2	2	2	4	4	111	111	6 297,03	75,56
9	Туалетная бумага	рул	12,13	450	450	200	200	550	30	30	30	30	60	30	2 060	2 060	24 987,80	299,85
10	Защитное покрытие одноразовое	шт	1,49	2 500	0	0	0	2 000	0	0	0	0	0	0	4 500	4 500	6 705,00	80,46
11	Мешки для мусора (на 30 литров)	шт	3,06	750	900	300	300	1 500	60	30	30	30	30	100	4 030	4 030	12 331,80	147,98
12	Мешки для мусора (на 120 литров)	шт	6,2	400	450	150	150	450	30	30	30	30	30	60	1 810	1 810	11 222,00	134,66
13	Полотно для пола или тряпка для пола из микрофибры														0			0,00
	полотно для пола	м	24,64	60	60	20	20	80	5	5	5	5	5	10	275	275	6 776,00	81,31
	тряпка для пола из микрофибры	шт	132,2	30	30	10	10	40	2	2	2	2	2	2	132	132	17 450,40	209,40
14	Салфетка микрофибра	шт	48,17	15	13	5	5	19	1	1	1	1	1	2	64	64	3 082,88	36,99
15	Губка	шт	4,41	15	13	5	5	19	1	1	1	1	1	2	64	64	282,24	3,39
16	Перчатки резиновые	пар	28,77	50	50	15	15	60	5	5	5	5	5	8	223	223	6 415,71	76,99
17	Средство по уходу за кожаными изделиями, 500мл	мл	395,88	3 500	2 500	600	500	4 000	0	0	0	0	0	0	11 100	22	9 105,24	109,26
18	Чистящее средство для металлических поверхностей (Центер и т.п.), 250мл	мл	48,85	2 000	2 000	0	0	2 000	500	500	500	0	500	0	8 000	32	1 563,20	18,76
19	Средство для чистки ковров (Ваниш и т.п.), 450 мл	мл	234,18	3 000	3 000	500	500	3 000	500	0	0	0	0	0	10 500	23	5 386,14	64,63
20	Полотенце бумажное	шт	114,49	0	40	0	0	50	0	0	0	0	0	0	90	90	10 304,10	123,65
21	Полироль (250 - 300мл)	шт	83,94	7	6	4	4	9	1	1	1	0	1	1	35	35	2 937,90	35,25
22	Порошок-автомат или порошок для ручной стирки, 400-450гр	гр	69,87	0	0	0	0	450	0	0	0	0	0	0	450	1	69,87	0,84
23	Моющее средство для посуды (Фэрри и т.п.), 500 мл	мл	97,15	0	0	0	0	0	0	0	0	1 000	0	1 000	2 000	4	388,60	4,66
	Итого																181 236,58	2174,84

	НА год или до полного износа																	
24	Мыльница	шт	43,44	15	15	6	4	18	2	1	1	1	1	1	65	65		2,82
25	Ерш туалетный	шт	68,31	15	20	6	4	17	1	1	1	1	1	1	68	68		4,65
26	Ведро пластиковое	шт	89,03	30	26	10	10	38	2	2	2	2	2	2	126	126		11,22
27	Ведро оцинкованое	шт	130	15	13	5	5	19	1	1	1	1	1	2	64	64		8,32
28	Совок для мусора	шт	31,26	15	13	5	5	19	1	1	1	1	1	2	64	64		2,00
29	Швабра (деревянная, пластиковая, универсальная и т д)	шт		15	13	5	5	19	1	1	1	1	1	2	64	64		0,00
	универсальная		567,17												0			0,00
30	Щетка	шт	48,75	30	26	10	10	38	2	2	2	2	2	2	126	126		6,14
31	Щетка + совок с ручкой	шт	234,21	15	13	5	5	19	1	1	1	1	1	2	64	64		14,99
32	Щетка для мытья стекол	шт	257,52	15	13	5	5	19	1	1	1	1	1	2	64	64		16,48
33	Таз пластиковый	шт	90	15	13	5	5	19	1	1	1	1	1	2	64	64		5,76
34	Веник	шт	98,33	15	13	5	5	19	1	1	1	1	1	2	64	64		6,29
35	Растворитель (1л)	шт	111	10	6	2	2	10	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	33	33		3,66
	Итого																	82,34
	ВСЕГО																	2257,18

Начальник АХО



А И Мизонова

Ведущий экономист



М А Онищенко

Приложение 4

Расчёт затрат на обеспечение специальной одеждой и обувью уборщиков помещений

№п/п	Наименование товара	ед.изм.	кол-во	цена за ед.товара, руб.	Затраты, руб.
1	Костюм х/б	шт	57 ✓	1063,57	60 623,49
2	Туфли	шт	57 ✓	619,12	35 289,84
3	Халат х/б	шт	57 ✓	901,61	51 391,77
					147 305,10

Начальник АХО



А.И. Мизонова

с. 11116

КОНТРАКТ № МК-111/16
на оказание услуг по уборке помещений в первом полугодии 2016г.

г. Сургут

«30» декабря 2015г.

Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Ясакова Юрия Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Профсервис-Урал», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Шперберг Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок, и на основании решения единой комиссии по осуществлению закупок (протокол подведения итогов электронного аукциона от 16.12.2015 года № 0187300006515001831) заключили настоящий контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Исполнитель обязуется своевременно оказать на условиях Контракта услуги по уборке помещений в первом полугодии 2016г., а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

1.2. Состав и объем услуг определяется в техническом задании (Приложение № 1) и в Ведомости на оказание услуг (Приложение № 4) к Контракту.

1.3. Место оказания услуг: уборка помещений осуществляется по месту нахождения объектов, указанных в Ведомости на оказание услуг (Приложение №4).

2. Цена контракта и порядок расчетов

2.1. Цена Контракта является твердой, не может изменяться в ходе заключения и исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Общая цена Контракта составляет 386 475 (триста восемьдесят шесть тысяч четыреста семьдесят пять) рублей 48 копеек. НДС не облагается на основании статьи 346.12 и 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса РФ.

2.3. В общую цену Контракта включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, а так же расходы на специализированные моющие, дезинфицирующие и чистящие средства, применяемые в процессе оказания услуг, замена расходных материалов (бумага туалетная, мыло жидкое, бумажные полотенца, покрытие на унитаз, освежитель воздуха, пакеты мусорные) и иные расходы, связанные с оказанием услуг.

2.4. Оплата по Контракту производится в следующем порядке:

2.4.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Исполнителя.

2.4.2. Оплата производится в рублях Российской Федерации.

2.4.3. Авансовые платежи по Контракту не предусмотрены.

2.4.4. Оплата услуг производится в безналичном порядке путем перечисления Заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Исполнителя, ежемесячно, по факту оказания услуг в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах, на основании представленного Исполнителем счета (счета-фактуры).

2.4.5. В случаях, предусмотренных пунктом 2.6 Контракта, оплата оказанных услуг производится в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня поступления Заказчику от Исполнителя денежных средств в счет уплаты в полном объеме начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям, на основании подписанных Заказчиком Акта об оказанных услугах (Приложение № 2) и представленного Исполнителем счета (счета-фактуры).

2.5. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) возмещения убытков, Стороны подписывают Акт об оказанных

КОПИЯ ВЕРНА
ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
г. Сургут

Зам. директора
«01» 02 2016 г.

услугах и взаимосверки обязательств (Приложение №3) по Контракту, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями Контракта, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Контракту.

В случае подписания Акт об оказанных услугах и взаимосверки обязательств, оплата за оказанные услуги осуществляется Исполнителю за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков согласно указанному Акту и на основании представленного Исполнителем счета (счета-фактуры). При этом исполнение обязательства Исполнителя по перечислению неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков в доход бюджета возлагается на Заказчика.

2.6. В случае, если при начислении Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) предъявления требования о возмещении убытков, Стороны не подписали Акт об оказанных услугах и взаимосверки обязательств по Контракту, указанный в п. 2.5 Контракта, Заказчик не производит оплату по Контракту до уплаты Исполнителем начисленной и выставленной Заказчиком неустойки (штрафа, пени) и (или) до возмещения Исполнителем убытков, согласно предъявленным Заказчиком требованиям.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.1.2. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Контрактом.

3.1.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Контрактом и (или) законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Контракту услуг по объему и качеству.

3.2.2. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Контрактом.

3.2.3. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Контракта.

3.2.4. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказать услуги в сроки, предусмотренные Контрактом.

3.3.2. Соблюдать действующие у Заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.

3.3.3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Контракту.

3.3.4. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий контракта ухудшившие качество услуг, в течение одного календарного дня с момента вручения в письменном виде Заказчиком соответствующего требования Исполнителю. Восстановить поврежденное в процессе оказания услуг имущество или возместить материальный ущерб в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования от Заказчика.

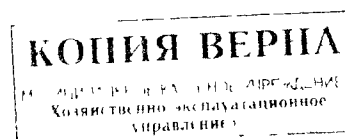
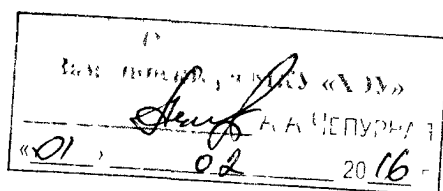
3.3.5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

3.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Контрактом.

3.4.2. Привлекать для оказания услуг соисполнителей.



4. Сроки оказания услуг

4.1. Услуги должны быть оказаны в срок: с 11.01.2016 года по 30.06.2016 года (включительно).

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Приемка услуг на соответствие их объему, качеству и требованиям, установленным в Контракте производится по факту оказания услуг.

5.2. Ежемесячно, Исполнитель направляет Заказчику подписанный Акт об оказанных услугах (Приложение № 2) в двух (подлинных) экземплярах в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта об оказанных услугах (Приложение № 2) обязан подписать его или предоставить мотивированный отказ.

5.3. Заказчик вправе создать приемочную комиссию, состоящую из не менее пяти человек, для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным Контрактом. Проверка соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Контрактом, может также осуществляться с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.4. В случае обнаружения недостатков в объеме и качестве оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю уведомление в порядке, предусмотренном п. 5.6 Контракта.

5.5. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной услуге, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем и согласовывается с Заказчиком. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

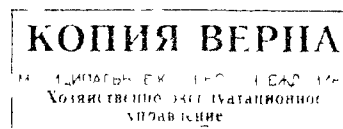
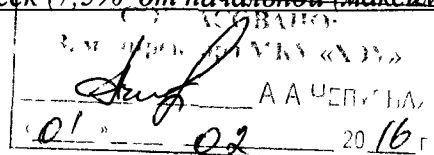
5.6. Обо всех нарушениях условий Контракта в объеме и качестве услуг Заказчик извещает Исполнителя не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Контракту составляется Заказчиком в письменной форме и направляется Исполнителю по почте, факсу, электронной почте либо нарочным. Адресом электронной почты для получения уведомления является: ksural@bk.ru. Номером факса для получения уведомления является: 8 (343) 223-20-06.

5.7. Исполнитель в установленный в уведомлении (п. 5.6) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранил нарушения, Заказчик вправе направить Исполнителю решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Контракту.

6. Обеспечение исполнения контракта

6.1. Способами обеспечения исполнения Контракта являются банковская гарантия, выданная банком и соответствующая требованиям п. 6.6 Контракта, или внесение денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта определяется Исполнителем самостоятельно.

6.2. Обеспечение исполнения Контракта предоставляется Заказчику до заключения Контракта. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет 29 456,97 (5% от начальной (максимальной) цены контракта). *В случае если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене контракта, участник закупки, с которым заключается контракт, предоставляет обеспечение исполнения контракта с учетом положений статьи 37 Федерального закона № 44-ФЗ в размере 44 185 рублей 46 копеек (7,5% от начальной (максимальной) цены контракта).*



6.3. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

6.4. Срок действия обеспечения исполнения Контракта в форме банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Срок действия указанного обеспечения может быть прекращен до наступления указанного срока в случае досрочного исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Контракту.

6.5. По Контракту должны быть обеспечены обязательства Исполнителя по возмещению убытков Заказчика, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Контракту, а также обязанность по выплате неустойки (штрафа, пени) и иных долгов, возникших у Исполнителя перед Заказчиком.

6.6. Требования к обеспечению исполнения Контракта, предоставляемому в виде банковской гарантии:

Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка, на условиях, определенных гражданским законодательством и статьей 45 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с учетом требований установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2013 г. №1005 (с учетом изменений и дополнений).

6.7. Требования к обеспечению исполнения контракта, предоставляемому в виде внесения денежных средств:

6.7.1. Денежные средства в размере, указанном в п.6.2., перечисляются исполнителем на расчетный счет Заказчика.

6.7.2. Денежные средства возвращаются Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по контракту в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания Сторонами документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по Контракту в полном объеме и на основании соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным Исполнителем в письменном требовании.

7. Ответственность сторон

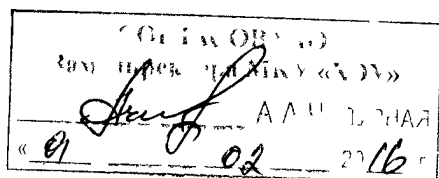
7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Контракта, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Контракту.

7.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, и определяется по формуле $P = (Ц - В) \times С$ (где Ц - цена контракта; В – стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов; С - размер ставки).

- Размер ставки определяется по формуле $С = СЦБ \times ДП$ (где СЦБ – размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К; ДП - количество дней просрочки).

- Коэффициент К определяется по формуле $К = ДП/ДК \times 100\%$ (где ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней)).



- При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

- При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

- При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом. При этом штрафы не применяются в случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 №1063, в размере 10% от цены контракта и составляет 38 647 (тридцать восемь тысяч шестьсот сорок семь) руб. 55 коп.

7.5. Неустойка (штраф, пени) носит штрафной характер. При невыполнении обязательств по Контракту, кроме уплаты неустойки (штрафа, пени), Исполнитель возмещает в полном объеме понесенные Заказчиком убытки.

7.6. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.7. В случае начисления Заказчиком Исполнителю неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, Заказчик направляет Исполнителю требование оплатить неустойку (штраф, пени) и (или) понесенные Заказчиком убытки, с указанием порядка и сроков соответствующей оплаты, но не более 5 дней со дня направления требования. В случае, если Исполнитель в добровольном порядке в установленный Заказчиком срок не оплатил неустойку (штраф, пени) и (или) убытки, или Стороны не подписали Акт об оказанных услугах и взаимосверки обязательств по Контракту или в случае получения от Исполнителя мотивированного отказа в удовлетворении требований, с которым Заказчик не согласен, Заказчик не производит оплату по Контракту до удовлетворения своих требований.

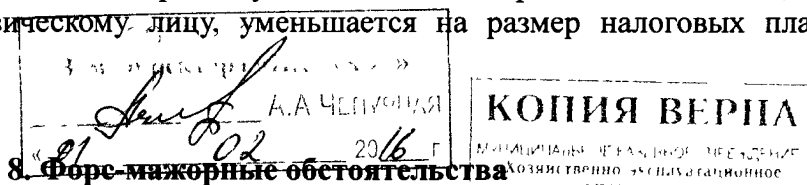
7.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

7.9. Пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.10. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства РФ от 25.11.2013 №1063, в размере 2,5% от цены контракта и составляет 9 661 (девять тысяч шестьсот шестьдесят один) руб. 89 коп.

7.11. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.12. В случае если настоящий контракт будет заключен с физическим лицом, сумма, подлежащая уплате такому физическому лицу, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.



8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по Контракту, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы

(форс-мажор), а именно: пожара, наводнения, землетрясения, войны, военных действий, блокады, эмбарго, общих забастовок, запрещающих (либо ограничивающих) актов властей, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Контракта.

8.2. Сторона, для которой создавалась невозможность выполнения обязательств по Контракту, обязана немедленно (в течение 3 (трех) дней) известить другую сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Несвоевременное извещение об этих обстоятельствах лишает, соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

8.3. Обязанность доказать наличие обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне Контракта, не выполнившей свои обязательства по Контракту.

Доказательством наличия вышеуказанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы Торгово-промышленной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, или иной торгово-промышленной палаты, где имели место обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если обстоятельства и их последствия будут длиться более 1 (одного) месяца, то стороны расторгают Контракт. В этом случае ни одна из сторон не имеет права потребовать от другой стороны возмещения убытков.



9. Порядок разрешения споров

9.1 Заказчик и Исполнитель должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров разрешить к обоюдному удовлетворению сторон все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках Контракта.

9.2. Любые споры, разногласия и требования, возникающие из Контракта, подлежат разрешению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Расторжение Контракта

10.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

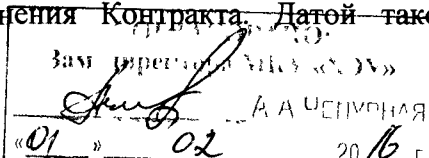
10.2. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

10.3. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.

10.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

10.5. Если Заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

10.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 13 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления



признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 13 Контракта. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

10.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.8. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 10.4 Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Контракта.

10.9. Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

10.10. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение не позднее, чем в течение трех рабочих дней с даты его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 13 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

10.11. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.12. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.13. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11.Срок действия Контракта

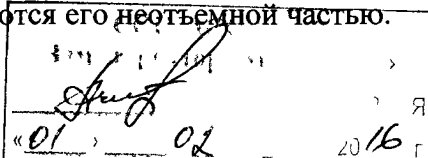
11.1. Контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до исполнения всех обязательств по Контракту, но не позднее 31.08.2016 г.



12. Прочие условия

12.1. Контракт составлен в форме электронного документа. После заключения Контракта Стороны вправе изготовить копию Контракта на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

12.2. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемой частью.



12.3. К Контракту прилагаются:

- Техническое задание (Приложение №1);
- Акт об оказанных услугах (Приложение №2);
- Акта об оказанных услугах и взаимосверки обязательств (Приложение №3);
- Ведомость на оказание услуг (Приложение №4);

12.4. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 10 рабочих дней с даты такого изменения.

12.5. Стороны договорились, что при заключении контракта, дополнительных соглашений, оформлении актов, счетов может быть использовано факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

12.6. Документы, переданные факсимильной, электронной связью, а также ксерокопия документов, имеют юридическую силу и признаются сторонами, до замены их на оригиналы указанных документов.

12.7. По согласованию Сторон в ходе исполнения Контракта допускается снижение цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг, качества услуг и иных условий Контракта.

12.8. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Контрактом объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен Контракт. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуг исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуг Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

12.9. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.10. В случае перемены Заказчика по контракту права и обязанности Заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

13. Адреса места нахождения, банковские реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

Исполнитель

МКУ «ХЭУ»

ООО «Профсервис-Урал»

628408, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты – Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Просвещения, дом 19
ИНН 860 200 33 88
КПП 860 201 001
Управление федерального казначейства по ХМАО - Югре (Администрация города Сургута, МКУ ХЭУ, л/с МУХЭУ-10-040)
р/с 402 048 105 000 000 00033
БИК 047162000
РКЦ Ханты – Мансийск г. Ханты – Мансийск

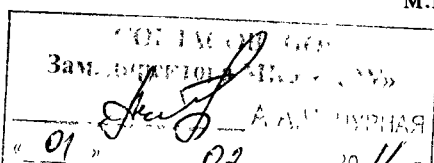
620075, РФ, город Екатеринбург, улица Розы Люксембург, дом 5, офис 1
ИНН 6685009813
КПП 668501001
р/с 407028104300000000455
Филиал «Екатеринбург» АКБ «РосЕвроБанк» (АО)
к/с 30101810465770000434
БИК 046577434
Тел./факс: 8 (343) 223-20-05, 311-19-01 (02)

Ю.Н. Ясаков

А.А. Шперберг

М.П.

М.П.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Объем услуг:

п/п	Наименование Заказчика	Единица услуги	количество и периодичность уборок	Место оказания услуг	Площадь помещений, кв. м.	Время оказания услуг	Срок оказания услуг	Перечень услуг
1	Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление»	уборка*	117 (5 дней в неделю (понедельник-пятница) за исключением праздничных и выходных дней)	г Сургут ул Магистральная 28	355 6	понедельник - пятница с 09 00 - 16 00	с 11 01 2016 по 30 06 2016 г	В соответствии с Приложением 1
			117 (5 дней в неделю (понедельник-пятница) за исключением праздничных и выходных дней)	г Сургут ул Мира, 8	163 8	понедельник - пятница с 09 00 - 16 00		
			117 (5 дней в неделю (понедельник-пятница) за исключением праздничных и выходных дней)	г Сургут ул Мира, 14	155 9	понедельник - пятница с 09 00 - 16 00		
			117 (5 дней в неделю (понедельник-пятница) за исключением праздничных и выходных дней)	г Сургут ул Кукуевинского 12	350 1	понедельник - пятница с 09 00 - 16 00		

* За одну единицу услуги (уборки) принимается комплексная уборка всей указанной площади за смену (день), в противном случае услуга будет считаться не выполненной и оплате не подлежит

2. Основные требования к качеству услуг:

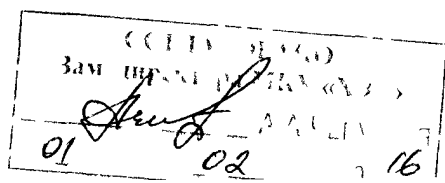
Услуги предоставляются в соответствии с требованиями, установленными:

- ГОСТ Р 51870-2014 «Услуги профессиональной уборки – клининговые услуги. Общие технические условия»;
- СанПиН 983-72 «Санитарные правила устройства, оборудования и содержания общественных уборных»;
- ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».
- ГОСТ 27570.0-87 «Безопасность бытовых и аналогичных электрических приборов. Общие требования и методы испытаний».

3. Требования к безопасности оказываемых услуг:

3.1. При оказании услуг должны быть обеспечены безопасность жизни, труда и здоровья сотрудников Заказчика, сохранность имущества и соответствие услуг санитарно-гигиеническим требованиям.

3.2. Чистящие, моющие, дезинфицирующие, дезодорирующие и другие средства, используемые для уборки помещений, должны быть сертифицированными,



обеспечивающими бережный уход за всеми поверхностями и быть безопасными для жизни и здоровья человека.

3.3. Используемый уборочный инвентарь (протирочный материал, швабры, щетки и др.), подлежащий дезинфекции в соответствии с технологией, должен быть дезинфицирован после уборки.

3.4. Технологическое оборудование и используемый уборочный инвентарь, применяемый при оказании услуг и подлежащий сертификации должен иметь сертификат соответствия.

3.5. При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0-87. Электророзетки, выключатели, осветительную аппаратуру следует обезопасить до начала уборки, не допуская попадания влаги внутрь.

3.6. В целях сохранности имущества Заказчика, Персонал должен быть ознакомлен с правилами пожарной безопасности и существующими процедурами при возникновении пожаров в зданиях и помещениях, где осуществляются услуги.

3.7. Исполнитель обязуется обеспечить оказание услуг персоналом, прошедшим инструктаж по вопросам применения моющих и дезинфицирующих средств, технике безопасности, ознакомленным с правилами эксплуатации применяемого оборудования и устройств.

3.8. Обеспечить прохождение привлекаемым персоналом на рабочем месте инструктажа по охране труда и технике безопасности, знание мер безопасности при оказании услуг, связанных с работой на высоте, работой с дезинфицирующими растворами. Обеспечить знание правил санитарной гигиены, правил назначения и концентрации дезинфицирующих растворов и моющих средств, правилами по эксплуатации, используемых в процессе работы, оборудования и устройств.

4. Срок и объем гарантий качества услуг:

4.1. Предоставить гарантию качества услуг в соответствии с действующим законодательством РФ на весь период и объем оказываемых услуг.

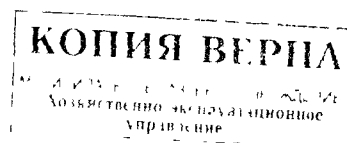
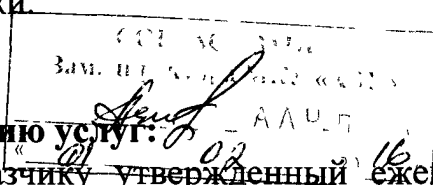
4.2. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий контракта ухудшившие качество услуг, в течение одного календарного дня с момента вручения в письменном виде Заказчиком соответствующего требования Исполнителю. Восстановить поврежденное в процессе оказания услуг имущество или возместить материальный ущерб в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования от Заказчика.

4.3. Если в результате оказания Исполнителем услуг, имел место подтвержденный факт хищения имущества Заказчика или личного имущества сотрудников Заказчика, то Исполнитель услуг обязан возместить нанесенный ущерб.

4.4. Исполнитель гарантирует безукоризненную дисциплину персонала, постоянный контроль качества уборки.

5. Требования к оказанию услуг:

5.1. Предоставить Заказчику утвержденный еженедельный график уборок. При выявлении Заказчиком несоблюдения Исполнителем графика уборок, отсутствие



персонала на рабочем месте, некачественного исполнения сотрудниками своих функциональных обязанностей, Заказчиком составляются акты и передаются Исполнителю для ознакомления и принятия мер.

5.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику список персонала с указанием фамилии, имени, отчества, контактных телефонов.

5.3. Для оперативного решения вопросов связанных с оказанием услуг, предоставление необходимой информации, Исполнитель из своего штата назначает и закрепляет за объектом Заказчика ответственного, который будет контролировать процесс исполнения услуг, сообщать ответственному лицу со стороны Заказчика о техническом состоянии и любых неисправностях убираемых помещений.

5.4. Исполнитель предоставляет Заказчику копии приказов о назначении ответственных за безопасное оказание услуг, пожарную безопасность и охрану труда, копии документов, подтверждающих прохождение работниками Исполнителя соответствующих инструктажей.

5.5. Персонал обязан соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, действующие на объекте Заказчика, подчиняться во время оказания услуг распоряжениям Исполнителя.

5.6. Персонал, оказывающий услуги по уборке помещений, пройти инструктаж на рабочем месте по охране труда и технике безопасности, иметь знание мер безопасности при оказании услуг, связанных с работой на высоте, работой с дезинфицирующими растворами. Знать правила санитарной гигиены, правила назначения и концентрации дезинфицирующих растворов и моющих средств, правила по эксплуатации, используемых в процессе работы оборудования и устройств.

5.7. Исполнитель обязан обеспечить персонал единой спецодеждой, средствами индивидуальной защиты, специализированным уборочным инвентарем, высококачественными и сертифицированными моющими и чистящими средствами для уборки, необходимыми расходными материалами для санитарных комнат.

5.8. Персонал обязан добросовестно выполнять должностные обязанности, иметь аккуратный внешний вид, быть внимательным и вежливым с сотрудниками и посетителями объектов Заказчика.

5.9. Заказчик имеет право требовать устранения своих замечаний по услугам, оказанным ненадлежащим образом, а также требовать замены персонала Исполнителя при нарушении ими дисциплины труда, режима работы Объекта, халатного отношения к своим обязанностям. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставлять замену персонала в течение двух дней.

5.10. За счет собственных средств Исполнитель обеспечивает постоянное наличие в помещениях туалетных комнат расходных материалов (бумага туалетная, мыло жидкое, бумажные полотенца, покрытие на унитаз, освежитель воздуха, пакеты для мусора), а так же оснащение корзин на рабочих местах специалистов и в коридорах, пакетами под мусор, с ежедневным их дополнением и заменой, в соответствии с функциональными признаками (габаритами и индивидуальными характеристиками) санитарно-бытовых аксессуаров Заказчика.

5.11. Исполнитель обязан соблюдать правила конфиденциальности, как контрактных отношений сторон, так и всех сведений, ставших известными персоналу Исполнителя в ходе оказания услуг на объекте Заказчика.

Исполнитель
[Подпись]
[Печать]

КОПИЯ ВЕРНА
[Печать]

5.12. Исполнитель в процессе оказания услуг обязан обеспечить сохранность материально-технических ценностей, находящихся на объекте Заказчика, нести полную ответственность в случае порчи мебели, оборудования, предметов личных вещей в убираемых помещениях из-за ненадлежащего качества уборки.

5.13. Персонал Исполнителя обязан передавать бесхозные предметы, найденные в процессе оказания услуг Заказчику.

Приложение 1 к техническому заданию

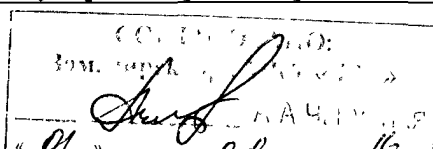
Согласовать специальную одежду и специальную обувь в течение 10 дней с момента получения требования от Заказчика.

Перечень объектов, объем услуг и периодичность оказания услуг:

Адрес	Площадь уборки, S м2, в том числе туалетных комнат	
РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, город Сургут, улица Магистральная, дом 28	355,6	1 туалетная комната
РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, город Сургут, улица Мира, дом 8	163,8	1 туалетная комната
РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, город Сургут, улица Мира, дом 14	155,9	1 туалетная комната
РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, город Сургут, улица Кукуевецкого, дом 12	350,1	1 туалетная комната

1. Уборка офисных, вспомогательных, бытовых помещений

№ п/п	Наименование услуги	Сроки оказания
1	Влажная уборка пола и плинтусов с использованием моющих и чистящих средств.	ежедневно
2	Удаление пыли и других загрязнений со стен.	ежедневно
3	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей офисной, мягкой, вспомогательной мебели, а также с телефонов, компьютеров и оргтехники, кресел, стульев, предметов декора и подоконников.	ежедневно
4	Чистка и полировка стеклянных и зеркальных поверхностей с использованием специальных чистящих средств.	ежедневно
5	Удаление загрязнений с внутренней стороны окон, с применением специальных средств.	1 раз в неделю
6	Влажная протирка розеток, выключателей, коробов кабель - каналов и других электропредметов офисного и бытового назначения.	ежедневно
7	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с предметов потолочного освещения.	1 раз в месяц
8	Влажная уборка дверных коробок и встроенной	ежедневно



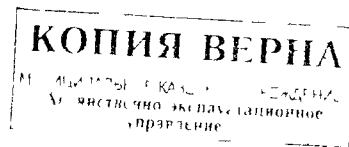
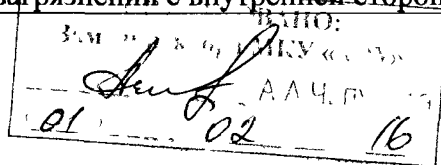
	фурнитуры к ним	
9	Сбор и вынос мусора из корзин с заменой полиэтиленовых пакетов, складирование мусора в специально отведенные места	ежедневно
10	Влажная уборка мусорных корзин с применением моющих средств.	1 раз в неделю

2. Уборка коридоров, холлов

№ п/п	Наименования услуги	Сроки оказания
1	Влажная уборка пола и плинтусов с использованием моющих и чистящих средств	ежедневно
2	Удаление пыли и других загрязнений со стен	ежедневно
3	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей интерьерной, мягкой, торговой, вспомогательной мебели, а так же со стульев, предметов декора и подоконников.	ежедневно
4	Чистка и полировка стеклянных и зеркальных поверхностей с использованием специальных средств.	ежедневно
5	Удаление загрязнений с внутренней стороны окон, с применением специальных средств.	1 раз в неделю
6	Влажная протирка розеток, выключателей, коробов кабель – каналов.	ежедневно
7	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с предметов потолочного освещения.	1 раз в месяц
8	Влажная уборка дверных коробок и встроенной фурнитуры к ним.	ежедневно
9	Сбор и вынос мусора из корзин с заменой полиэтиленовых пакетов, складирование мусора в специально отведенные места.	ежедневно
10	Влажная уборка мусорных корзин с применением моющих средств.	1 раз в неделю
11	Механизированная уборка пола с применением специальных моющих средств	по мере необходимости при глубоком загрязнении, но не менее 1 раза в неделю

3. Уборка лестниц, лестничных площадок и тамбуров

№ п/п	Наименование услуги	Сроки оказания
1	Влажное удаление пыли и других загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей лестничных ступеней.	ежедневно
2	Влажное удаление пыли и других загрязнений с перил и ограждающих конструкций перил.	ежедневно
3	Влажная уборка пола, плинтусов лестничных площадок.	ежедневно
4	Удаление пыли и других загрязнений со стен	ежедневно
5	Влажная уборка дверных коробок и встроенной фурнитуры к ним.	ежедневно
6	Удаление загрязнений с внутренней стороны окон,	1 раз в неделю



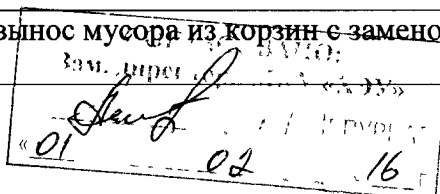
	подоконников, радиаторов, тепловых завес с применением специальных средств.	
7	Влажная уборка запасных выходов.	ежедневно
8	Сухая и влажная чистка грязезащитных покрытий	ежедневно

4. Уборка центральной входной группы

№ п/п	Наименование услуги	Сроки оказания
1	Наружное и внутреннее влажное удаление пыли и других загрязнений со стеклянных и металлических поверхностей с применением специальных моющих средств.	ежедневно
2	Удаление пыли и грязи из-под грязезащитных покрытий, сухая и влажная уборка.	ежедневно
3	Влажная уборка пола, плинтусов лестничных площадок.	3 раза в неделю
4	Удаление пыли и других загрязнений со стен, колонн, подоконников, выключателей и розеток.	3 раза в неделю
5	Влажная уборка дверных коробок и встроенной фурнитуры к ним, подоконников, тепловых завес.	3 раза в неделю
6	Сухая и влажная чистка грязезащитных покрытий.	3 раза в неделю

5. Уборка и дезинфекция санитарных помещений

№ п/п	Наименование услуги	Сроки оказания
1	Влажная уборка пола и плинтусов с использованием моющих и чистящих средств.	ежедневно, по мере необходимости, но не менее 1 раза в день
2	Удаление загрязнений со стен, чистка кафеля вокруг раковин, писсуаров, унитазов, урн и аксессуаров	3 раза в неделю, через день
3	Чистка и полировка стеклянных и зеркальных поверхностей с использованием специальных средств.	ежедневно, по мере необходимости, но не менее 1 раза в день
4	Чистка и дезинфекция сантехнического оборудования, диспансеров, ершиков и их емкостей, наружных частей подводки сантехники	ежедневно
5	Влажное удаление загрязнений и пыли с розеток, выключателей, электропредметов бытового назначения с применением дезинфицирующих средств.	ежедневно, по мере необходимости, но не менее 1 раза в день
6	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с предметов потолочного освещения.	1 раз в месяц
7	Влажная уборка дверных коробок и встроенной фурнитуры к ним с применением дезинфицирующих моющих средств.	ежедневно
8	Чистка и дезинфекция раковин, писсуаров, унитазов, душевых поддонов	ежедневно, по мере необходимости, но не менее 1 раза в день
9	Сбор и вынос мусора из корзин с заменой полиэтиленовых пакетов	ежедневно, по мере необходимости, но не



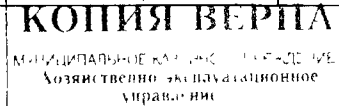
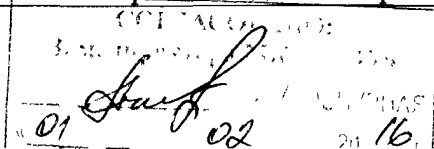
		менее 1 раза в день
10	Влажная уборка мусорных корзин с применением моющих средств.	1 раз в неделю
11	Контроль за наличием расходных материалов (бумага туалетная, мыло жидкое, освежитель воздуха, пакеты мусорные)	ежедневно

6. Уборка технических помещений

№ п/п	Наименование услуги	Сроки оказания
1	Влажная уборка пола и плинтусов с использованием моющих и чистящих средств.	1 раз в 3 месяца
2	Удаление пыли и других загрязнений со стен.	
3	Влажная протирка розеток, выключателей, коробов кабель - каналов и других предметов технического назначения.	
4	Влажная уборка дверных коробок и встроенной фурнитуры к ним.	
5	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с предметов потолочного освещения.	

7. Уборка вестибюлей, залов заседаний

№ п/п	Наименование услуги	Сроки оказания
1	Влажная уборка пола и плинтусов с использованием моющих и чистящих средств	3 раза в неделю
2	Удаление пыли и других загрязнений со стен, колонн, лепнины, витражей.	3 раза в неделю
3	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей интерьерной, обеденной, мягкой, торговой, барной, вспомогательной мебели, а также со стульев, предметов декора и подоконников.	3 раза в неделю
4	Чистка и полировка стеклянных и зеркальных поверхностей с использованием специальных средств.	3 раза в неделю
5	Удаление загрязнений с внутренней стороны окон, подоконников с применением специальных моющих средств.	3 раза в неделю
6	Влажная протирка розеток, выключателей, коробов кабель – каналов.	3 раза в неделю
7	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с предметов потолочного освещения.	1 раз в 6 месяцев
8	Влажная уборка, чистка глубоких загрязнений дверных коробок и встроенной фурнитуры к ним.	3 раза в неделю
9	Сбор и вынос мусора из корзин с заменой полиэтиленовых пакетов	3 раза в неделю
10	Влажная уборка мусорных корзин с применением моющих средств.	1 раз в неделю
11	Механизированная уборка пола с применением специализированных моющих средств.	1 раз в неделю
12	Влажная уборка гардеробного помещения	3 раза в неделю
13	Химчистка ковровых изделий с применением спецтехники	По мере



	и чистящих средств.	необходимости, но не менее 1 раза в 2 месяца
14	Чистка текстильных кресел с применением специальных текстильных средств.	1 раз в месяц, однократно по мере необходимости

Заказчик

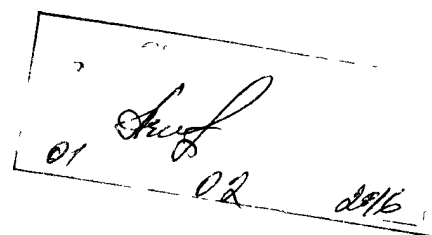
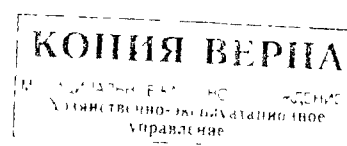
_____ Ю.Н. Ясаков

М.П.

Исполнитель

_____ А.А. Шперберг

М.П.



Приложение № 2
к контракту
№ МК-111/16
от "30" декабря 2015 г.

Форма*

**Акт
об оказанных услугах**

г. Сургут

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____

(наименование Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной
стороны и _____,

(наименование Исполнителя)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
действующего на основании _____, с
другой стороны, составили настоящий Акт о том, что согласно контракту от «__» _____ 20__
г. № _____ Исполнителем оказаны услуги на сумму
_____ руб., включая налог на добавленную стоимость (____%):

(сумма цифрами и прописью)

_____ рублей _____ копеек (НДС не облагается на основании _____
Налогового кодекса РФ и _____)

№ п/п	Наименование услуг	Дата оказания услуг	Место оказания услуг	Ед. изм.	Объем (кол-во услуг)	Цена услуги за единицу, в т.ч НДС (НДС не облагается) руб.	Общая стоимость услуг, в т.ч НДС (НДС не облагается) руб.
1.							
ИТОГО:							

Оказанные услуги соответствуют требованиям по объему и качеству, установленным
контрактом. Отчет в следующем составе прилагается: _____

Настоящий акт является основанием для расчета сторон на общую сумму
_____ руб., включая налог на
добавленную стоимость (____%): _____ рублей _____ копеек (НДС не
облагается на основании _____ Налогового кодекса РФ и _____), в порядке,
установленном п. 2.4. контракта от «__» _____ 20__ г. № _____.

Стороны по исполнению настоящего контракта претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах для каждой стороны.

Заказчик

М.П.

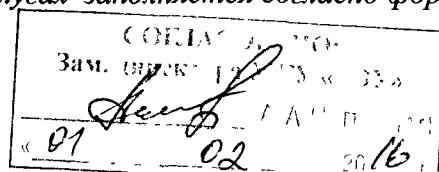
КОПИЯ ВЕРНА

Исполнитель
Хотелось бы отметить, что в настоящее время
находясь в отпуске

Исполнитель

М.П.

* Акт об оказанных услугах заполняется согласно форме и подписывается сторонами по факту
оказания услуг.



Приложение № 3
к контракту
№ МК-111/16
от "30" декабря 2015 г.

Акт
об оказанных услугах и взаимосверки обязательств

г. Сургут

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся _____
(наименование Заказчика)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____,

(наименование Исполнителя)
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

Согласно контракту от «__» _____ 20__ г. № _____ Исполнитель принял на себя обязательства по оказанию услуг по организации семинара для социально ориентированных некоммерческих организаций на сумму _____ руб. включая налог на добавленную

(сумма цифрами и прописью)
стоимость (__ %) _____ рублей __ копеек (НДС не облагается на основании _____
Налогового кодекса РФ и _____)

№ п/п	Наименование услуг	Дата оказания услуг	Место оказания услуг	Ед. изм.	Объем (кол-во услуг)	Цена услуги за единицу, в т.ч НДС (НДС не облагается) руб.	Общая стоимость услуг, в т.ч НДС (НДС не облагается) руб.
1.							
ИТОГО:							

Фактически Исполнителем были исполнены обязательства в части _____ (сведения о фактически исполненных обязательствах по Контракту) на сумму _____ руб.
(сумма цифрами и прописью).

На основании требования Заказчика об уплате неустоек (штрафов, пеней) от «__» _____ 20__ г. № _____ по причине _____ (основания применения неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков) согласно п. ____ (указать пункт) Контракта Исполнителю начисляется неустойка (штраф, пеня) в размере _____ руб. (сумма цифрами и прописью) на основании расчета (порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков)

Стороны пришли к соглашению о том, что оплата оказанных услуг по контракту от «__» _____ 20__ г. № _____ осуществляется за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков.

Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю по Контракту _____ руб.
(сумма цифрами и прописью)

Настоящий акт является основанием для расчета сторон на общую сумму _____ руб., включая налог на добавленную стоимость (__ %): _____ рублей __ копеек (НДС не облагается на основании _____
Налогового кодекса РФ и _____), в порядке, установленном п. 2.4 Контракта от «__» _____ 20__ г. № _____.

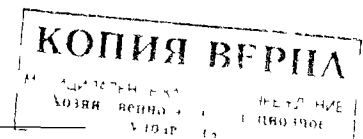
Настоящий акт составлен в двух экземплярах для каждой стороны.

Заказчик

М.П.

Исполнитель

М.П.



* Акт об оказанных услугах и взаимосверки обязательств заполняется согласно форме и подписывается сторонами по факту оказания услуг.

30.12.15
02.16

Ведомость на оказание услуг

№ п/п	Адрес объекта подлежащий уборке	Площадь помещения, S м ²	Кол-во уборок	Цена за уборку, руб.	Общая стоимость, руб.
1	РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, город Сургут, улица Магистральная, дом 28	355,6	117	825,80	96 618,60
2	РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, город Сургут, улица Мира, дом 8	163,8	117	825,80	96 618,60
3	РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, город Сургут, улица Мира, дом 14	155,9	117	825,80	96 618,60
4	РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ, город Сургут, улица Кукуевецкого, дом 12	350,1	116	825,80	95 792,80
			1	826,88	826,88
Итого:					386 475,48

Заказчик

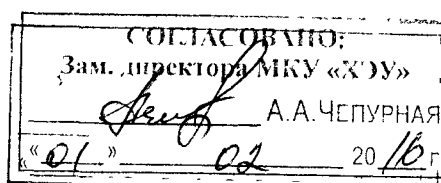
_____ Ю.Н. Ясаков

М.П.

Исполнитель

_____ А.А. Шперберг

М.П.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Хозяйственно - эксплуатационное
управление»**

ул. Просвещения 19, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, 628408
Тел. (3462) 52-40-72, факс (3462) 52-40-52
knv@admsurgut.ru

Генеральному директору
ООО «Профсервис Урал»
А.А.Шпербергу

11.01.2016 № 24 от 11.01.16

**Запрос на предоставление
ценовой информации**

Уважаемый Александр Александрович!

В соответствии с ч.5 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», МКУ «ХЭУ» просит предоставить информацию о цене услуг по уборке помещений Административных зданий Администрации города, согласно приложению.

Ответ на запрос должен однозначно определить цену услуг на условиях, указанных в запросе, со сроком действия предлагаемой цены.

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

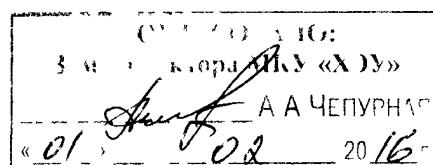
Будем очень благодарны и признательны за ответ, полученный до 01 февраля 2016 года, на официальном бланке с печатью, переданный посредством электронной почты по адресу: mizonova@admsurgut.ru.

Приложение: техническое задание на оказание услуг по уборке помещений Администрации города в 1 экз. на 8 л.

Директор



Ю.Н.Ясаков



Ангела Ивановна Мизонова
(3462) 52-40-26

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Хозяйственно - эксплуатационное
управление»

ул. Просвещения 19, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, 628408
Тел. (3462) 52-40-72, факс (3462) 52-40-52
knv@admsurgut.ru

Директору ООО КК
«Сити-сервис-Сургут»
А.Н. Карякину

15.02.16 № 29.02-2.3/16

Запрос на предоставление
ценовой информации

Уважаемый Алексей Николаевич!

В соответствии с ч.5 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», МКУ «ХЭУ» просит предоставить информацию о цене услуг по уборке помещений Административных зданий Администрации города, согласно приложению.

Ответ на запрос должен однозначно определить цену услуг на условиях, указанных в запросе, со сроком действия предлагаемой цены.

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

Будем очень благодарны и признательны за ответ, полученный до 01 февраля 2016 года, на официальном бланке с печатью, переданный посредством электронной почты по адресу: mizonova@admsurgut.ru.

Приложение: техническое задание на оказание услуг по уборке помещений Администрации города в 1 экз. на 8 л.

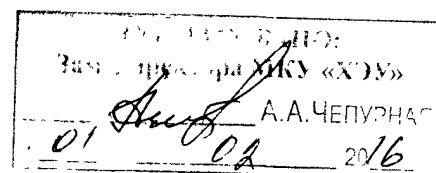
Директор



Ю.Н. Ясаков



Анжела Ивановна Мизонова
(3462) 52-40-26



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Хозяйственно - эксплуатационное
управление»

ул. Просвещения 19, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, 628408
Тел. (3462) 52-40-72, факс (3462) 52-40-52
knv@admsurgut.ru

Директору ООО
«Сервисная компания Альянс»
Н.М.Извековой

13.01.2016 № 29/02-14/16

Запрос на предоставление
ценовой информации

Уважаемая Надежда Михайловна!

В соответствии с ч.5 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», МКУ «ХЭУ» просит предоставить информацию о цене услуг по уборке помещений Административных зданий Администрации города, согласно приложению.

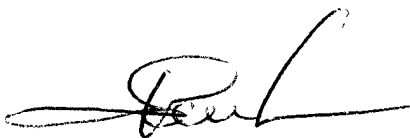
Ответ на запрос должен однозначно определить цену услуг на условиях, указанных в запросе, со сроком действия предлагаемой цены.

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

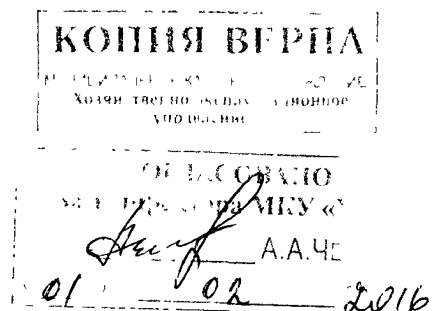
Будем очень благодарны и признательны за ответ, полученный до 01 февраля 2016 года, на официальном бланке с печатью, переданный посредством электронной почты по адресу: mizonova@admsurgut.ru.

Приложение: техническое задание на оказание услуг по уборке помещений Администрации города в 1 экз. на 8 л.

Директор



Ю.Н. Ясаков



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Хозяйственно - эксплуатационное
управление»**

ул. Просвещения 19, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, 628408
Тел. (3462) 52-40-72, факс (3462) 52-40-52
knv@admsurgut.ru

Директору ООО
«КлинСервис-Сургут»
Д.В. Басову

13.11.2016 № 2962-11/16

**Запрос на предоставление
ценовой информации**

Уважаемый Дмитрий Владимирович!

В соответствии с ч.5 ст.22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», МКУ «ХЭУ» просит предоставить информацию о цене услуг по уборке помещений Административных зданий Администрации города, согласно приложению.

Ответ на запрос должен однозначно определить цену услуг на условиях, указанных в запросе, со сроком действия предлагаемой цены.

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, офертой или публичной офертой и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика.

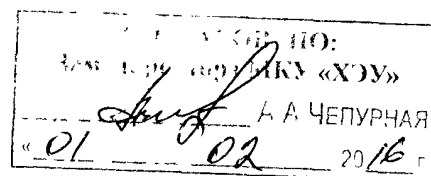
Будем очень благодарны и признательны за ответ, полученный до 01 февраля 2016 года, на официальном бланке с печатью, переданный посредством электронной почты по адресу: mizonova@admsurgut.ru.

Приложение: техническое задание на оказание услуг по уборке помещений Администрации города в 1 экз. на 8 л.

Директор



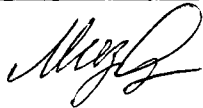
Ю.Н. Ясаков



Предложения стоимости уборки помещений клининговых компаний.
Расчет средней цены 1 кв.м. уборки в месяц.

№ п/п	Наименование объекта	адрес объекта	S объекта	ООО "Профсервис-Урал" ✓	ООО "Сити Сервис" ✓	ООО "Северная компания Альянс" ✓	ООО "Клин Сервис Сургут" ✓	ООО "ЖЕМЧУГ" ✓	ИТОГО	средняя стоимость уборки объекта в месяц	цена за 1 кв.м в месяц
1	Административное здание	улица Энгельса, д. 8.	5864,1	190 500,00	358 560,00	266 816,55	277 100,00	294 200,00	1 387 176,55	277 435,31	47,31
2	Административное здание	улица Восход, д.4.	5998,4	210 000,00	358 560,00	272 927,20	277 100,00	308 300,00	1 426 887,20	285 377,44	47,58
3	Административное здание	улица Гагарина, д. 11.	4824,21	185 500,00	315 360,00	219 501,56	238 900,00	284 000,00	1 243 261,56	248 652,31	51,54
4	Административное здание	улица Просвещения, д.19.	1231,7	35 000,00	75 600,00	56 042,35	52 700,00	68 000,00	287 342,35	57 468,47	46,66
5	Административное здание	проезд Советов, д. 4.	1811	81 000,00	99 360,00	82 400,50	71 400,00	84 000,00	418 160,50	83 632,10	46,18
6	Гаражные боксы	улица Просвещения, д.19/1.	383,3	29 500,00	28 080,00	17 440,15	19 700,00	27 600,00	122 320,15	24 464,03	63,82
7	Встроенное помещение	улица Лермонтова, д. 5/1.	217,8	26 700,00	23 760,00	9 909,90	25 400,00	22 460,00	108 229,90	21 645,98	99,38
8	Встроенное помещение	улица Магистральная, д. 22	167,5	20 000,00	23 760,00	7 621,25	23 700,00	23 700,00	98 781,25	19 756,25	117,95
9	Встроенное помещение	улица Декабристов, д.1	165,1	20 000,00	23 760,00	7 512,05	22 200,00	18 630,00	92 102,05	18 420,41	111,57
10	Встроенное помещение	улица 50 лет ВЛКСМ, д. 8	71,2	16 000,00	18 360,00	3 239,60	16 400,00	14 500,00	68 499,60	13 699,92	192,41
11	Производственная база (административное здание и гаражные боксы)	улица. 30 лет Победы, д.196	1336	37 000,00	77 760,00	60 788,00	47 900,00	65 300,00	288 748,00	57 749,60	43,23
			22070,31						5 541 509,11	1 108 301,82 ✓	50,22

Начальник АХО



А.И. Мизонова

Приложение 6

Реестр

№ п/п	Наименование документа	№/ Дата	Листов
1.	Запрос в ООО "Профсервис-Урал" о предоставлении информации , согласно приложения 1	29-02-2107/15 30.12.2016	1
2.	Копия приказа от 11.01.2016г. № 29-0-6/16 о создании комиссии по приемке услуг контракта № МК-111/16 от 30.12.2015г.	29-0-6/16 11.01.2016	1
3.	Акт на 09.30 часов, о ненадлежащем оказании услуг по контракту МК-111/16 от 30.12.2016г. ООО "Профсервис-Урал"	11.01.2016	1
4.	Акт на 16.00 часов, о ненадлежащем оказании услуг по контракту МК-111/16 от 30.12.2016г. ООО "Профсервис-Урал"	11.01.2016	1
5.	Уведомление	29-02-15/16 13.01.2016	1
6.	Запрос о направлении представителя для проверки оснащенности расходными материалами объектов уборки	29-02-73/16 19.01.2016	1
7.	Уведомление	29-02-94/16 21.01.2016	1

Начальник АХО МКУ "ХЭУ"



А.И.Мизонова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Хозяйственно -
эксплуатационное управление»**

ул. Просвещения 19, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, 628408
Тел. (3462) 52-40-72, факс (3462) 52-40-52
knv@admsurgut.ru

Генеральному директору
ООО «Профсервис-Урал»
А.А. Шпербергу

36 12.2015 № 29-82 2162/14

Уважаемый Александр Александрович!

Сообщаем, что доступ персоналу ООО «Профсервис-Урал» на объекты МКУ «ХЭУ» для оказания услуг по контракту № МК-111/16 от 30.12.2015г. будет обеспечен 11.01.2016г. с 09.00 часов.

В соответствии с техническим заданием (приложение) 1 к контракту № МК-111/16 от 30.12.2015г. просим 11.01.2016г.:

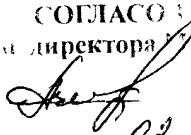
1. Предоставить еженедельные графики уборки, с указанием объектов, и закрепленного на них персонала, согласно п. 5.1.
2. Назначить ответственное лицо, контролирующее процесс исполнения услуг, согласно п. 5.3.
3. Предоставить список персонала и ответственного лица, осуществляющего контроль качества исполнения услуг, с указанием фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, согласно п. 5.2. При выполнении работ вышеуказанные лица должны иметь при себе документы, подтверждающие личность.
4. Предоставить копии приказов о назначении ответственных, за безопасное оказание услуг, пожарную безопасность и охрану труда, согласно п.5.4.
5. Предоставить копии документов, подтверждающие прохождение персоналом инструктажей, в том числе вводный и на рабочем месте, по охране труда, технике безопасности, электробезопасности, работы на высоте, пожарной безопасности, согласно п. 5.4.
6. Подтвердить использование дезодорирующих, дезинфицирующих, моющих и чистящих средств (предоставить сертификаты на используемые средства), согласно п. 5.7.

Директор



Ю.Н. Ясаков

Мизонова Анжела Ивановна
(3462) 52-40-26

СОГЛАСОВАНО
директора

01 02 2016 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХОЗЯЙСТВЕННО-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

ПРИКАЗ

11 января 2016 г.

№ 24 61 6/16

г. Сургут

О создании комиссии

В соответствии с пунктом 5.3. контракта № МК-111/16 от 30.12.2015 на оказание услуг по уборке помещений в первом полугодии 2016 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемочную комиссию, состоящую из пяти человек, для проверки соответствия качества услуг требованиям, установленным контрактом № МК-111/16 от 30.12.2015 в следующем составе:

Председатель комиссии:

- заместитель директора В.А. Бачурин

Члены комиссии:

- начальник АХО А.И. Мизонова

- ведущий эксперт ПЭО И.Ю. Морозова

- заведующий хозяйством Л.Н. Щербакова

- мастер участка АХО Г.Б. Сухарева

- мастер участка АХО Е.А. Венгерцева

2. Комиссии приступить к проверке соответствия качества услуг по уборке помещений требованиям, установленным контрактом № МК-111/16 от 30.12.2015г. с 11.01.2016 года.

Директор



Ю.Н. Ясаков

Акт о ненадлежащем оказании услуг

г. Сургут

11.01.2016г.

Комиссия в составе:

1. заместитель директора Бачурин В.А. - председатель комиссии
члены комиссии:
2. начальник АХО Мизонова А.И.
3. мастер участка АХО Венгерцева Е.А.
4. заведующий хозяйством Щербакова Л.П.
5. мастер участка АХО Сухарева Г.Б.,

11.01.2016г. в 16.00 час. осуществила проверку помещений, подлежащих уборке ООО «Профсервис-Урал», в соответствии с контрактом № МК-111/16 от 30.12.2015г. на оказание услуг по уборке помещений в первом полугодии 2016 года, а именно по адресам:

1. г.Сургут, ул. Магистральная, д. 28
2. г.Сургут, ул. Кукуевецкого, д. 12

По результатам проверки выявлено, что по адресам: г.Сургут, ул. Магистральная, д. 28 и г.Сургут, ул.Кукуевецкого, д. 12 отсутствует персонал ООО «Профсервис-Урал», уборка помещений не осуществлялась, помещения не обеспечены расходными материалами (туалетная бумага, мыло, бумажные полотенца, пакеты для мусора, освежитель воздуха, покрытия на унитаз) в соответствии с приложением № 1 контракта № МК-111/169 от 30.12.2015г.

Подписи:

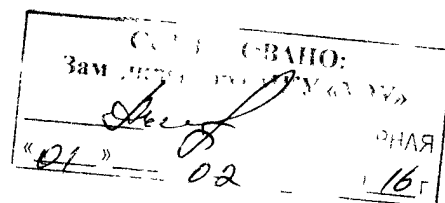
Бачурин В.А. _____

Мизонова А.И. _____

Венгерцева Е.А. _____

Щербакова Л.П. _____

Сухарева Г.Б. _____



Г. Сургут

11.01.2016г.

Комиссия в составе:

1. заместитель директора Бачурин В.А. - председатель комиссии
- члены комиссии:
2. начальник АХО Мизонова А.И.
3. мастер участка АХО Венгерцева Е.А.
4. заведующий хозяйством Щербакова Л.Н.
5. мастер участка АХО Сухарева Г.Б.

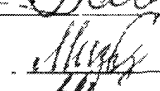
11.01.2016г. в 09.30 час. Осуществила проверку помещений, подлежащих уборке ООО «Профсервис-Урал», в соответствии с контрактом № МК-111/16 от 30.12.2015г на оказание услуг по уборке помещений в первом полугодии 2016 года, а именно по адресам:

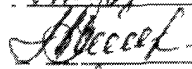
1. г.Сургут, ул. Мира, д. 14
2. г.Сургут, ул.Мира, д. 8
3. г.Сургут, ул. Магистральная, д. 28
4. г.Сургут, ул. Кукуевицкого, д. 12

По результатам проверки выявлено, что по адресам: г.Сургут, ул. Магистральная, д. 28 и г.Сургут, ул.Кукуевицкого, д. 12 отсутствует персонал ООО «Профсервис-Урал», уборка помещений не осуществляется, помещения не обеспечены расходными материалами (туалетная бумага, мыло, бумажные полотенца, пакеты для мусора, освежитель воздуха, покрытия на унитазах) в соответствии с приложением № 1 контракта № МК-111/169 от 30.12.2015г.

Подписи:

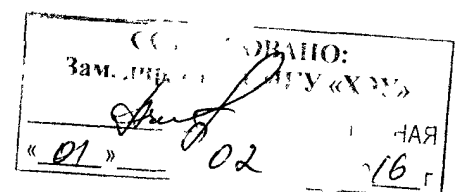
Бачурин В.А. 

Мизонова А.И. 

Венгерцева Е.А. 

Щербакова Л.Н. 

Сухарева Г.Б. 



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Хозяйственно -
эксплуатационное управление»

ул. Просвещения 19, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, 628408
Тел. (3462) 52-40-72, факс (3462) 52-40-52
knv@admsurgut.ru

Генеральному директору
ООО «Профсервис-Урал»
А.А. Шпербергу

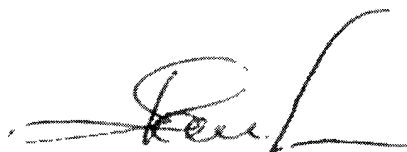
1301 10-16 № 19.02 17.16

Уведомление

Сообщаем, что в соответствии с п. 4.1 контракта № 111/16 от 30.12.2015г. (далее по тексту Контракт) ООО «Профсервис-Урал» **11.01.2016г. не осуществил** оказание услуг по уборке помещений, расположенных по адресу: г. Сургут, ул. Магистральная, д. 28 и г. Сургут, ул. Кукуевицкого, д.12, согласно приложению № 1 (Техническое задание) к Контракту, о чем составлены соответствующие акты о неоказании услуг от 11.01.2016г.

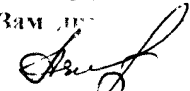
Обращаем Ваше внимание, что в соответствии с разделом 7 Контракта будут применены штрафные санкции.

Директор



Ю.Н. Ясаков

Мизонова Анжела Ивановна
(3462) 52-40-26

СОГЛАСОВАНО	
Зам. дир.	
	КОПИЯ
01	02
20 16 г.	

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Хозяйственно -
эксплуатационное управление»

ул. Просвещения 19, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, 628408
Тел. (3462) 52-40-72, факс (3462) 52-40-52
knv@admsurgut.ru

Генеральному директору
ООО «Профсервис-Урал»
А.А. Шпербергу

№ 2 / 14 / 11

Уважаемый Александр Александрович!

Сообщаем, что в соответствии с разделом контракта № МК-111/16 от 30.12.2015г. нашим учреждением создана комиссия, осуществляющая проверку соответствия качества услуг, требованиям установленным контрактом № МК-111/16 от 30.12.2015г.

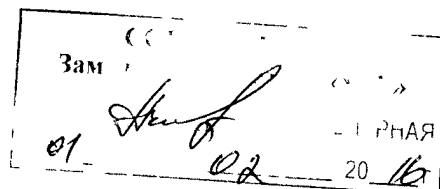
20.01.2016г. вышеуказанная комиссия будет осуществлять проверку, в том числе оснащенности расходными материалами туалетных комнат, используемый уборочный инвентарь, чистящие, моющие и дезинфицирующие средства, качество уборки адресу ул. Мира, д. 14 в 11.00 часов. Просим обеспечить явку Вашего представителя Каратаевой Анны Николаевны.

Директор



Ю.Н. Ясаков

Мизонова Анжела Ивановна
(3462) 52-40-26



МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Хозяйственно -
эксплуатационное управление»**

ул. Просвещения 19, г. Сургут,
Тюменская область. Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, 628408
Тел. (3462) 52-40-72, факс (3462) 52-40-52
knv@admsurgut.ru

Генеральному директору
ООО «Профсервис-Урал»
А.А. Шпербергу

21.01.2016 № 24 ДС. 44/16

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем, что согласно требованиям к оказанию услуг п. 5.10, приложения 1 контракта № МК-111/16 от 30.12.2015г. (далее по тексту Контракт), ООО «Профсервис-Урал» за счет собственных средств обязан обеспечить постоянное наличие в помещениях туалетных комнат расходных материалов (бумага туалетная, мыло жидкое, бумажные полотенца, покрытие на унитаз, освежитель воздуха, пакеты для мусора), с ежедневным их дополнением и заменой. С 11.01.2016г. по 20.01.2016г. все объекты, не обеспечены в полном объеме расходными материалами, а именно: отсутствуют освежители воздуха, защитные покрытия на унитаз, бумажные полотенца, жидкое мыло, о чем составлены соответствующие акты.

Также сообщаем, что персонал, осуществляющий уборку объектов, предусмотренных Контрактом, не обеспечен, в полной мере, инвентарем, моющими и чистящими средствами.

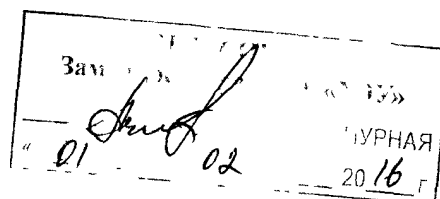
Просим устранить нарушения в соответствии с п. 3.3.4. Контракта. Обращаем Ваше внимание, что вышеуказанные нарушения оказания услуг являются существенными недостатками оказания услуг в объеме, предусмотренных Контрактом, и за ненадлежащее исполнение контракта предусмотрен штраф в размере 38647,55 руб.

Директор



Ю.Н. Ясаков

Мизонова Анжела Ивановна
(3462) 52-40-26



**Расшифровка
затрат на уборку помещений на 2016 год
по административным зданиям по ул.Энгельса,8 ; ул. Восход,4 , Гагарина,11
собственными силами.**

№п/п	Наименование затрат	ед.изм.	МКУ ХЭУ	примечание
1	2	3	4	5
1	Площадь уборки	кв.м.	16 686,71	
2	Численность	чел.	42	
3	Затраты, в том числе:	т.руб.	20 553,32	
3.1.	ФОТ	т.руб.	13 847,24	приложение 6
3.2.	Отчисления на з/плату	т.руб.	4 194,33	приложение 6
3.3.	Выплаты по льготному проезду	т.руб.	598,94	приложение 8,2а
3.4.	Затраты на материалы	т.руб.	1804,27	приложение 9
3.5.	Затраты на спец.одежду	т.руб.	108,54	приложение 10

вед.экономист М.А. Онищенко
т.52-40-05

М.А. Онищенко

Расчет фонда оплаты труда уборщиков служебных помещений

№ п/п	Наименован ие должностей	Кол-во штатных единиц	Минимальный размер должностного оклада на 1 шт.ед. (МДО), руб	Стимулирующие выплаты							Компенсацион ные выплаты		Фонд оплаты труда в месяц	прожит. 15049 руб.	Премии за квартал - 1,5 мес.ФОТ (гр.27 *6)	Премия по результата м работы за год- 3мес ФОТ	Единовременная выплата к отпуску (гр.27 +(гр.28+гр.29)/12)	ВСЕГО ФОТ НА ГОД	отчисления на заработную плату уборщиков					
				Установленный должностной оклад	Ежемесячная надбавка за выслугу лет		Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу до 5,0		Премия по результатам работы за месяц до 145%		Районный коэффициент (70%)	Северная надбавка (50%)							Итого начислений на оплату труда КОСГУ 213	711,0 т.руб. ПФ-22%	670,0 т руб. соц.страх- 2,9%	мед.страх - 5,1% на весь фонд	налог на травматизм - 0,29%	
сумма	%	сумма	коэф		сумма	%	сумма	сумма	сумма	сумма			сумма	сумма	сумма	сумма	сумма							
1	2	3	5	8	9	10	11	12	13	14	17	18	19	20	21	22	23	24						

1	Уборщик служебных помещений	42	2 577,0	108 234	21,64	23 422	0,12	17 008	80	118 930	187 315	133 798	588 707	56 769	3 532 243	1 766 122	1 030 238	13 847 240	4 194 329	3 046 393	401 570	706 209	40 157
---	-----------------------------------	----	---------	---------	-------	--------	------	--------	----	---------	---------	---------	---------	--------	-----------	-----------	-----------	------------	-----------	-----------	---------	---------	--------

М.А. Онищенко

**Расчет расходов на оплату стоимости проезда к месту отпуска и обратно
по уборщикам из бюджета 2016**

Наименование	Штатная численность	Кол-во работников + иждивенцы	фактически сложившиеся цена расходов на 1 работающего, руб.	Оплата стоимости проезда к месту отпуска и обратно,руб.
Стоимость проезда к месту отпуска и обратно	300,5	25	23 957,50	598 937,50

Исполнитель: Онищенко М.А.
телефон: 52-40-05

М. А. Онищенко

Расход моющих, чистящих средств и прочих материалов по уборщикам служебных и производственных помещений

Нормы расхода материалов на санитарно-хозяйственные и производственные нужды МКУ «Хозяйственно-эксплуатационное управление» произведены путем контрольного применения фактического расхода и инструкций по применению соответствующих материалов

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	средняя цена товара, руб	ул. Выход, д. 4	ул. Энгельса, д. 8	ул. Гагарина, д. 1	Расход всего,	общее кол-во товара	общие затраты на месяц, руб.	общие затраты на год, т.руб.
	Площадь уборки			5998,4	5864,1	4824,21	16686,71			
1	Средство для мытья пола и поверхностей, дезинфицирующее средство, стиральный порошок (Мистер Пропер, Прогресс, Доместос и т п), 1000мл	гр/мл	134,15	23 000	35 000	30 000	88000	88	11 805,20	141,66
2	Моющее средство для мытья стекла (Мистер Мускул и т п), 1000мл	мл	58,21	11 000	15 000	16 000	42000	42	3 783,65	45,40
3	Полотенце вафельное	шт	56,38	30	40	30	100	100	5 638,00	67,66
4	Мыло туалетное						0			0,00
	- мыло кусковое (1шт - 100гр)	шт	17,76	100	100	100	300	300	5 328,00	63,94
	- мыло жидкое, 500мл	мл	52,60	10 000	10 000	10 000	30000	60	4 313,20	51,76
5	Мыло жидкое для заправки дозатора, 5л=5000мл	мл	200,20	25 000	20 000	40 000	85000	17,0	3 403,40	40,84
6	Чистящее, дезинфицирующее средство (хлоросодержащие для обработки унитазов, раковин) (Пемолукс, Санитарный, Comet, Доместос и т п), 750мл	гр/мл	73,5	20 000	30 000	25 000	75000	100	11 098,50	133,18
7	Средство для труб (Крот, и т п), 1000мл	мл	68,36	1 500	2 000	2 000	5500	6	546,88	6,56
8	Освежитель воздуха (1шт - 300мл)	шт	56,73	20	25	30	75	75	4 254,75	51,06
9	Туалетная бумага	рул	12,13	450	550	450	1450	1 450	17 588,50	211,06
10	Защитное покрытие одноразовое	шт	1,49	2 500	2 000	0	4500	4 500	6 705,00	80,46
11	Мешки для мусора (на 30 литров)	шт	3,06	750	1 500	900	3150	3 150	9 639,00	115,67
12	Мешки для мусора (на 120 литров)	шт	6,2	400	450	450	1300	1 300	8 060,00	96,72
13	Полотно для пола или тряпка для пола из микрофибры						0			0,00
	полотно для пола	м	24,64	60	80	60	200	200	4 928,00	59,14
	тряпка для пола из микрофибры	шт	132,2	30	40	30	100	100	13 220,00	158,64
14	Салфетка микрофибра	шт	48,17	15	19	13	47	47	2 263,99	27,17
15	Губка	шт	4,41	15	19	13	47	47	207,27	2,49
16	Перчатки резиновые	пар	28,77	50	60	50	160	160	4 603,20	55,24
17	Средство по уходу за кожаными изделиями, 500мл	мл	395,88	3 500	4 000	2 500	10000	20	9 105,24	109,26
18	Чистящее средство для металлических поверхностей (Цептер и т п), 250мл	мл	48,85	2 000	2 000	2 000	6000	24	1 172,40	14,07
19	Средство для чистки ковров (Ваниш и т п), 450 мл	мл	234,18	3 000	3 000	3 000	9000	20	5 386,14	64,63
20	Полотенце бумажное	шт	114,49	0	50	40	90	90	10 304,10	123,65
21	Полироль (250 - 300мл)	шт	83,94	7	9	6	22	22	1 846,68	22,16
22	Порошок-автомат или порошок для ручной стирки, 400-450гр	гр	69,87	0	450	0	450	1	69,87	0,84
	итого								145 270,97	1743,25
	НА год или до полного износа									
24	Мыльница	шт	43,44	15	18	15	48	48		2,09
25	Ерш туалетный	шт	68,31	15	17	20	52	52		3,55
26	Ведро пластиковое	шт	89,03	30	38	26	94	94		8,37
27	Ведро оцинкованное	шт	130	15	19	13	47	47		6,11
28	Совок для мусора	шт	31,26	15	19	13	47	47		1,47
29	Швабра (деревянная, пластиковая, универсальная и т д)	шт		15	19	13	47	47		0,00
	универсальная		567,17				0			0,00
30	Щетка	шт	48,75	30	38	26	94	94		4,58
31	Щетка + совок с ручкой	шт	234,21	15	19	13	47	47		11,01
32	Щетка для мытья стекол	шт	257,52	15	19	13	47	47		12,10
33	Таз пластиковый	шт	90	15	19	13	47	47		4,23
34	Веник	шт	98,33	15	19	13	47	47		4,62
35	Растворитель (1л)	шт	111	10	10	6	26	26		2,89
	итого						0			61,02
	ВСЕГО									1804,27

Начальник АХО

А И Мизонова

Ведущий экономист

М А Онищенко

Приложение 10

Расчёт затрат на обеспечение специальной одеждой и обувью уборщиков помещений

№п/п	Наименование товара	ед.изм.	кол-во	цена за ед.товара, руб.	Затраты, руб.
1	Костюм х/б	шт	42	1063,57	44 669,94
2	Туфли	шт	42	619,12	26 003,04
3	Халат х/б	шт	42	901,61	37 867,62
					108 540,60

Начальник АХО



А.И. Мизонова

ИНН 6685009813, КПП 668501001, ОГРН 1126685009868

МКУ "ХЭУ" г. Сүргүт

Хозяйственно-эксплуатационное
управление

А ЧГПУРНАЯ

« 01 » 02 2016

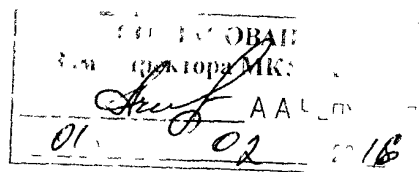
улица 50 лет ВЛКСМ, д. 8	71,20	дневное время, суббота и воскресенье, праздничные дни выходные	16 000,00
Улица 30 лет Победы, д. 196	1 336,00	дневное время, суббота и воскресенье, праздничные дни выходные	37 000,00

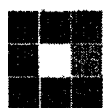
Стоимость включает в себя стоимость всех затрат, связанных с оказанием услуг; стоимость используемых при оказании услуг расходных материалов; расходные материалы для санитарных зон, стоимость использования оборудования; налоги, сборы и иные обязательные платежи)

Генеральный директор



Шперберг А.А.





Сити Сервис

чистое решение для ваших помещений

Индивидуальный предприниматель Карякин А.Н.

628400, г. Сургут, улица 30 лет Победы, 19 (офис 207 А)

Контактный телефон/факс: (3462) 221-221, 221-218, 221-331

ОГРНИП: 304860207800040

ИНН: 860218585929

Uborka-hmao.ru, cityservice2005@yandex.ru

Исх. №05 от 28.01.16 г

Директору МКУ «ХЭУ»

Ясакову Ю.Н.

Коммерческое предложение

На оказание клининговых услуг в 2016 году, на объектах Администрации города Сургута

п/п	Адрес/ краткое описание объекта	Площадь уборки, S м ²	Периодичность оказания услуг	Общая стоимость услуг в месяц/ руб., НДС не облагается
1	г. Сургут, ул. Энгельса, д. 8.	5864,10	дневное и вечернее время, уборка в субботу; воскресенье и праздничные дни выходные.	358 560,00р.
2	г. Сургут, ул. Восход, д. 4.	5998,40	дневное и вечернее время, уборка в субботу; воскресенье и праздничные дни выходные.	358 560,00р.
3	г. Сургут, ул. Гагарина, д. 11.	4824,21	дневное и вечернее время, уборка в субботу, воскресенье и праздничные дни выходные	315 360,00р.
4	г. Сургут, ул. Просвещения, д.19.	1231,70	дневное и вечернее время, уборка в субботу, воскресенье и праздничные дни выходные	75 600,00р.
5	г. Сургут, пр. Советов, д. 4.	1811,00	дневное и вечернее время, уборка в субботу, воскресенье и праздничные дни выходные	99 360,00р.
6	г. Сургут, ул. Просвещения, д.19/1.	383,30	дневное время, суббота и воскресенье, праздничные дни выходные	28 080,00р.
7	г. Сургут, ул. Лермонтова, д. 5/1.	217,80	дневное время, суббота и воскресенье, праздничные дни выходные	23 760,00р.
8	г. Сургут, ул. Магистральная, д. 22	167,50	дневное время, суббота и воскресенье, праздничные дни выходные	23 760,00р.

КОПИЯ ВЕРНА
ИЗДАТЕЛЬСТВО
Хозяйственно-эксплуатационное управление

Зам. директора
А. А. КУЛТУРНАЯ
«01» 02 2016

9	г. Сургут, ул. Декабристов, д.1	165,10	дневное время, суббота и воскресенье, праздничные дни выходные	23 760,00р.
10	г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 8	71,20	дневное время, суббота и воскресенье, праздничные дни выходные	18 360,00р.
11	г. Сургут, ул. 30 лет Победы, д. 196	1336,00	дневное время, суббота и воскресенье, праздничные дни выходные	77 760,00р.

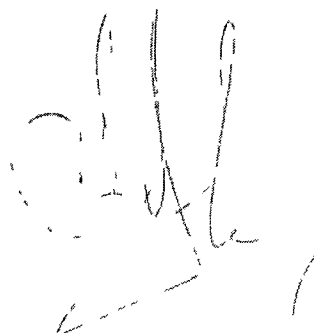
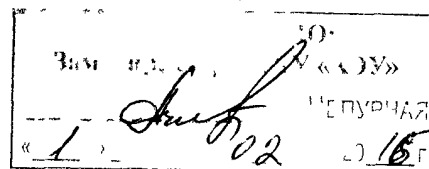
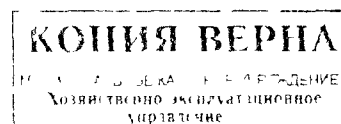
Индивидуальный предприниматель Карякин А.Н. применяет упрощенную систему налогообложения в соответствии со ст. 346.11 НК РФ.

Уведомление № 3092 от 07.11.2005 г. ИФНС России по г. Сургуту (ст. 346.12 и 346.13 гл. 26.2 НК РФ)

Данное предложение не является офертой и не влечет возникновения никаких обязательств.
Стоимость услуг по данному предложению действительна до 01.04.2016 года.

Индивидуальный предприниматель

А.Н. Карякин



Российская Федерация
Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра
Общество с ограниченной ответственностью
«Сервисная компания Альянс»

628383, Ханты-Мансийский автономный
округ-Югра, г. Пыть-Ях,
5 микрорайон, д. 19

ОГРН 1108619001259

ИНН 8612015400

КПП 861201001

Тел./Факс 8 (3463) 44-62-90/44-62-80

oooskalian@mail.ru

Нефтеюганский филиал Банка «ВБРР» (АО)

Р/с № 40702810510080000813

К/с № 30101810400000000611

БИК 047173611

Ф-л ЗС ПАО «Ханты-Мансийский Банк

Открытие» г. Ханты-Мансийск

Р/сч. № 40702810100090000449

К/сч. № 30101810100000000740

БИК 047162740

Исх. № 15 от 21.01.2016г.

Директору МКУ «ХЭУ»
Ясакову Ю.Н.

«О предоставлении ценовой информации»

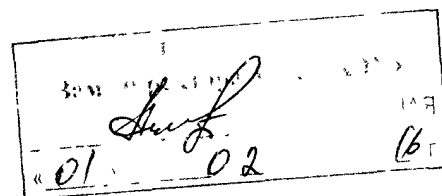
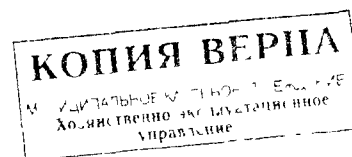
Направляем Вам информацию о цене за услуги по уборке помещений для нужд
Администрации г. Сургут в 2016г.

Приложение: Расчет на оказание услуг по уборке помещений для нужд
Администрации г. Сургут в 2016г.

С уважением,

Директор ООО «СК Альянс»

Извекова Н.М.



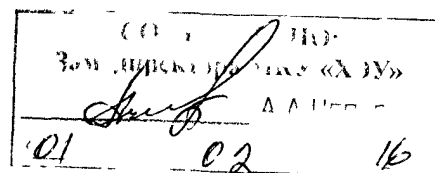
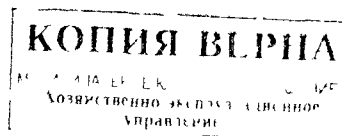
Расчет на оказание услуг по уборке помещений для нужд Администрации г. Сургут

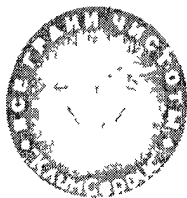
№ п/п	Назначение объекта	Адрес	S уборки	Цена руб. за м2	Сумма руб. без НДС (НДС не облагается)
1	Административное здание	улица Энгельса, д. 8.	5864,10	45,50	266816,55
2	Административное здание	улица Восход, д. 4	5998,40	45,50	272927,20
3	Административное здание	улица Гагарина, д. 11	4824,21	45,50	219501,56
4	Административное здание	улица Просвещения, д. 19	1231,70	45,50	56042,35
5	Административное здание	проезд Советов, д. 4	1811,00	45,50	82400,50
6	Гаражные боксы	улица Просвещения, д. 19/1	383,30	45,50	17440,15
7	Встроенное помещение	улица Лермонтова, д. 5/1.	217,80	45,50	9909,90
8	Встроенное помещение	улица Магистральная, д. 22	167,50	45,50	7621,25
9	Встроенное помещение	улица Декабристов, д. 1	165,10	45,50	7512,05
10	Встроенное помещение	улица 50 лет ВЛКСМ, д. 8	71,20	45,50	3239,60
11	Производственная база (административное здание и гаражные боксы)	улица. 30 лет Победы, д. 19б	1336,00	45,50	60788,00
	Итого в месяц		22070,31		1004199,11

Директор ООО "СК Альянс"



Извекова Н.М.





ООО "КЛИНСЕРВИС-СУРГУТ"

Общество с ограниченной ответственностью "КЛИНСЕРВИС-СУРГУТ",
628416, РФ, ХМАО - Югра, Тюменская обл., г. Сургут, ул. Производственная 8,
тел./факс (3462) 518-718, e-mail info@cleanserv.ru, www.magazin.cleanserv.ru

ИНН/КПП – 8602206910/860201001, р/с - 40702810767170041544,
Западно-Сибирский банк ОАО «Сбербанк России» г. Тюмень, БИК - 047102651

Коммерческое предложение по уборке помещений Административных зданий Администрации г.Сургута на 2016 год (месяц)

Адрес объекта	Площадь уборки, S кв.м	Стоимость в месяц (руб, б/НДС 18%)
Ул. Энгельса, д. 8.	5864,1	277 100
Ул. Восход, д.4.	5998,4	277 100
Ул. Гагарина, д. 11.	4824,21	238 900
Ул. Просвещения, д.19.	1231,7	52 700
Пр. Советов, д. 4.	1811	71 400
Ул. Просвещения, д.19/1.	383,3	19 700
Ул. Лермонтова, д. 5/1.	217,8	25 400
Ул. Магистральная, д. 22	167,5	23 700
Ул. Декабристов, д.1	165,1	22 200
улица 50 лет ВЛКСМ, д. 8	71,2	16 400
Улица 30 лет Победы, д. 19б	1336	47 900

**Итого стоимость уборки в месяц: 1 072 500,00 (один миллион семьдесят две тысячи
пятьсот рублей 00 копеек)**

Генеральный директор
ООО «КЛИНСЕРВИС-СУРГУТ»

Басов Д.В.

ОБЛАСОП Зам. директора «ХУУ» А ЧЕПУРНАЯ « 01 » - 22 - 2016 г.	КОПИЯ ВЕРНА Хозяйственное управление
---	---



Клининговая компания «ЖЕМЧУГ»

628407, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область),
город окружного значения Сургут, ул. Индустриальная, д. 21

Телефон/факс: (3462) 556-056

Email: gemchug.surgut@mail.ru

ИСХ № 010

« 02 » января

2016 г.

Уважаемый Руководитель наша Клининговая компания предлагает Вам широкий спектр услуг связанных с наведением чистоты в Ваших помещениях!

Предлагаем расчет на оказание услуг по внутренней уборке помещений административных зданий Администрации города за месяц в 2016 году

№ п/п	Наименование объекта	S объекта	Стоимость уборки
1	Административное здание улица Энгельса, д. 8.	5864,1	294 200,00
2	Административное здание улица Восход, д.4.	5998,4	308 300,00
3	Административное здание улица Гагарина, д. 11	4824,21	284 000,00
4	Административное здание улица Просвещения, д.19.	1231,7	68 000,00
5	Административное здание проезд Советов, д. 4.	1811	84 000,00
6	Гаражные боксы улица Просвещения, д.19/1.	383,3	27 600,00
7	Встроенное помещение улица Лермонтова, д. 5/1.	217,8	22 460,00
8	Встроенное помещение улица Магистральная, д. 22	167,5	23 700,00
9	Встроенное помещение улица Декабристов, д. 1	165,1	18 630,00
10	Встроенное помещение улица 50 лет ВЛКСМ, д. 8	71,2	14 500,00

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора ООО «ЖЕМЧУГ»

КОПИЯ ВЕРНА

Общество с ограниченной ответственностью «Жемчуг»
ИНН 8602172322, КПП 860201001, ОГРН 110862006402

Страница 1 из 2



Клининговая компания «ЖЕМЧУГ»

628407, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (Тюменская область),
город окружного значения Сургут, ул. Индустриальная, д. 21

Телефон/факс: (3462) 556-056

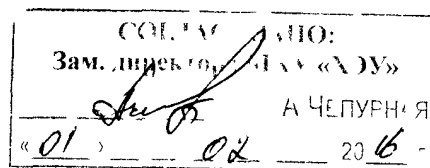
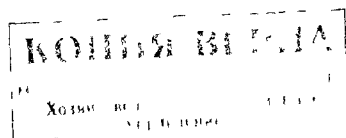
Email: gemchug.surgut@mail.ru

11	Производственная база (административное здание и гаражные боксы) улица. 30 лет Победы, д.196	1336	65 300,00
----	--	------	-----------

*Общество с ограниченной ответственностью «Жемчуг», относится к субъектам
малого предпринимательства, согласно уведомления № 7012 от 29.07.2008г.
применение упрощенной системы налогообложения и соответствует требованиям
п.1 и п.2 ч.1 ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации».*

Ген.директор ООО «Жемчуг» : Гнеушева Елена Леонидовна

Конт. телефон : 62 33 52



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО УБОРКЕ ОБЪЕКТОВ

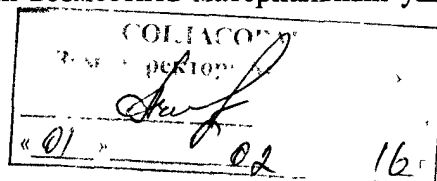
Наименование: услуги по уборке объектов Администрации города Сургута

Место оказания услуг:

1. г.Сургут, улица Энгельса, д. 8.
2. г.Сургут, улица Восход, д.4.
3. г.Сургут, улица Гагарина, д. 11.
4. г.Сургут, улица Просвещения, д.19.
5. г.Сургут, проезд Советов, д. 4.
6. г.Сургут, улица Просвещения, д.19/1.
7. г. Сургут, улица Лермонтова, д. 5/1.
8. г. Сургут, улица Магистральная, д. 22
9. г. Сургут, улица Декабристов, д.1
10. г. Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, д. 8
11. г. Сургут, ул. 30 лет Победы Производственная база.

2. Обязанности исполнителя:

1. Оказывать услуги надлежащего качества в объеме и сроки, предусмотренные Договором.
2. Обеспечить при оказании услуг соблюдение ГОСТ 51870-2002 «Услуги бытовые. Услуги по уборке зданий и сооружений. Общие технические условия»; ГОСТ 12.1.004-91 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность. Общие требования».
3. Оказывать услуги ежедневно, в рабочие дни Заказчика, кроме выходных и праздничных дней с 09.00 часов до 17.00 часов или с 17.00 часов до 22.00 часов - ориентировочно
4. Предоставить Заказчику список персонала с указанием фамилии, имени, отчества, контактных телефонов.
5. Обеспечить наличие у персонала Исполнителя единой спецодежды, средств индивидуальной защиты, специализированного уборочного инвентаря, специализированных профессиональных моющих и чистящих средств для уборки. Согласовать специальную одежду и специальную обувь в течении 10 дней с момента получения требования от Заказчика.
6. Обеспечить прохождение привлекаемым персоналом на рабочем месте инструктажа по охране труда и технике безопасности, знание мер безопасности при оказании услуг, связанных с работой на высоте, работой с дезинфицирующими растворами. Обеспечить знание правил санитарной гигиены, правил назначения и концентрации дезинфицирующих растворов и моющих средств, правилами по эксплуатации, используемых в процессе работы, оборудования и устройств.
7. Сообщать ответственному лицу со стороны Заказчика о техническом состоянии и любых неисправностях убираемых помещений.
8. Оснащать помещения туалетных комнат расходными материалами (бумага туалетная, мыло жидкое, освежитель воздуха, бумажные полотенца, пакеты для мусора), по мере расходования пополнять, а так же корзины на рабочих местах специалистов и в коридорах оснащать пакетами под мусор, за счет собственных средств в полном объеме, с ежедневным их дополнением и заменой, в соответствии с функциональными признаками (габаритами и индивидуальными характеристиками) санитарно-бытовых аксессуаров Заказчика.
9. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Договору.
10. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившие качество услуг, в течение одного календарного дня с момента вручения в письменном виде Заказчиком соответствующего требования Исполнителю. Восстановить поврежденное в процессе оказания услуг имущество или возместить материальный ущерб в



полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования от Заказчика.

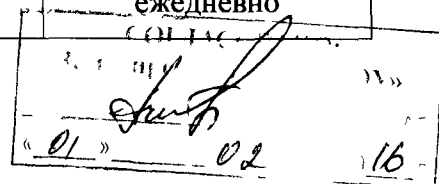
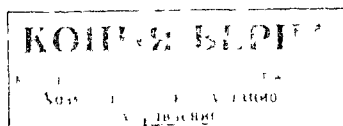
11. Весь персонал должен иметь гражданство РФ.
12. Назначить ответственное лицо за оказание услуг, с указанием фамилии, имени, отчества и контактного телефона для оперативной связи с Заказчиком.
13. Передавать бесхозные предметы, найденные в процессе оказания услуг Заказчику.
14. Соблюдать конфиденциальность в отношении сведений о работе Заказчика.

3. Перечень объектов, объем услуг и периодичность оказания услуг:

Адрес/ краткое описание объекта	Площадь уборки, S кв.м	Периодичность оказания услуг
Ул. Энгельса, д. 8.		дневное и вечернее время, уборка в субботу; воскресенье и праздничные дни выходные.
Ул. Восход, д.4.		дневное и вечернее время, уборка в субботу; воскресенье и праздничные дни выходные.
Ул. Гагарина, д. 11.		дневное и вечернее время, уборка в субботу, воскресенье и праздничные дни выходные
Ул. Просвещения, д.19.		дневное и вечернее время, уборка в субботу, воскресенье и праздничные дни выходные
Пр. Советов, д. 4.		дневное и вечернее время, уборка в субботу, воскресенье и праздничные дни выходные
Ул. Просвещения, д.19/1.		дневное время, суббота и воскресенье, праздничные дни выходные
Ул. Лермонтова, д. 5/1.		дневное время, суббота и воскресенье, праздничные дни выходные
Ул. Магистральная, д. 22		дневное время, суббота и воскресенье, праздничные дни выходные
Ул. Декабристов, д.1		дневное время, суббота и воскресенье, праздничные дни выходные
улица 50 лет ВЛКСМ, д. 8		дневное время, суббота и воскресенье, праздничные дни выходные
Улица 30 лет Победы, д. 196		дневное время, суббота и воскресенье, праздничные дни выходные

3.1. Уборка офисных, вспомогательных, бытовых помещений

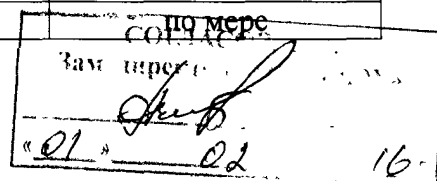
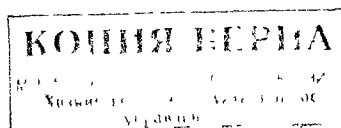
№ п/п	Наименование услуги	Сроки оказания
3.1.1	Влажная уборка пола и плинтусов с использованием моющих и чистящих средств.	ежедневно



3.1.2	Удаление пыли и других загрязнений со стен.	ежедневно
3.1.3	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей офисной, мягкой, вспомогательной мебели, а также с телефонов, компьютеров и оргтехники, кресел, стульев, предметов декора и подоконников.	ежедневно
3.1.4	Чистка и полировка стеклянных и зеркальных поверхностей с использованием специальных чистящих средств.	ежедневно
3.1.5	Удаление загрязнений с внутренней стороны окон, с применением специальных средств.	1 раз в месяц
3.1.6	Влажная протирка розеток, выключателей, коробов кабель - каналов и других электропредметов офисного и бытового назначения.	ежедневно
3.1.7	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с предметов потолочного освещения.	1 раз в месяц
3.1.8	Влажная уборка дверных коробок и встроенной фурнитуры к ним	ежедневно
3.1.9	Сбор и вынос мусора из корзин с заменой полиэтиленовых пакетов, складирование мусора в специально отведенные места	ежедневно
3.1.10	Влажная уборка мусорных корзин с применением моющих средств.	1 раз в неделю

3.2. Уборка коридоров, холлов

№ п/п	Наименования услуги	Сроки оказания
3.2.1	Влажная уборка пола и плинтусов с использованием моющих и чистящих средств	ежедневно
3.2.2	Удаление пыли и других загрязнений со стен	ежедневно
3.2.3	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей мягкой, вспомогательной мебели, а так же со стульев, предметов декора и подоконников.	ежедневно
3.2.4	Чистка и полировка стеклянных и зеркальных поверхностей с использованием специальных средств.	ежедневно
3.2.5	Удаление загрязнений с внутренней стороны окон, с применением специальных средств.	1 раз в месяц
3.2.6	Влажная протирка розеток, выключателей, коробов кабель – каналов.	ежедневно
3.2.7	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с предметов потолочного освещения.	1 раз в месяц
3.2.8	Влажная уборка дверных коробок и встроенной фурнитуры к ним.	ежедневно
3.2.9	Сбор и вынос мусора из корзин с заменой полиэтиленовых пакетов, складирование мусора в специально отведенные места.	ежедневно
3.2.10	Влажная уборка мусорных корзин с применением моющих средств.	1 раз в неделю
3.2.11	Механизированная уборка пола с применением	по мере



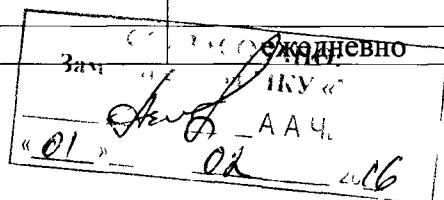
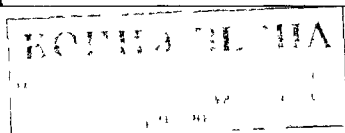
	специальных моющих средств	необходимости при глубоком загрязнении, но не менее 1 раза в неделю
--	----------------------------	--

3.3. Уборка залов заседаний

№ п/п	Наименование услуги	Сроки оказания
3.3.1	Сбор и вынос мусора из корзин с заменой полиэтиленовых пакетов.	по мере необходимости
3.3.2	Влажная уборка мусорных корзин с применением моющих средств.	по мере необходимости
3.3.3	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с предметов потолочного освещения.	1 раз в месяц
3.3.4	Влажная уборка дверных коробок и встроенной фурнитуры к ним.	ежедневно
3.3.5	Механическая уборка полового покрытия с использованием специальных моющих средств.	1 раз в неделю
3.3.6	Чистка текстильных (кожаных) кресел (стульев) с применением специальных химических средств.	1 раз в месяц, однократно по мере необходимости
3.3.7	Химчистка полового покрытия с применением спецтехники и чистящих средств.	По мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц
3.3.8	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей интерьерной, мягкой, вспомогательной мебели, а так же со стульев, предметов декора и подоконников.	ежедневно
3.3.9	Удаление пыли и загрязнений со стен до 3 м ² .	1 раз в месяц, однократно по мере необходимости

3.4. Уборка лестниц, лестничных площадок и тамбуров

№ п/п	Наименование услуги	Сроки оказания
3.4.1	Влажное удаление пыли и других загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей лестничных ступеней.	ежедневно
3.4.2	Влажное удаление пыли и других загрязнений с перил и элементов ограждающих конструкций лестницы.	ежедневно
3.4.3	Влажная уборка пола, плинтусов лестничных площадок.	ежедневно
3.4.4	Удаление пыли и других загрязнений со стен, табличек и вывесок	ежедневно
3.4.5	Влажная уборка дверных коробок и встроенной фурнитуры к ним.	ежедневно
3.4.6	Удаление загрязнений с внутренней стороны окон, подоконников, радиаторов, тепловых завес с применением специальных средств.	1 раз в неделю
3.4.7	Влажная уборка вывесок запасных выходов.	ежедневно



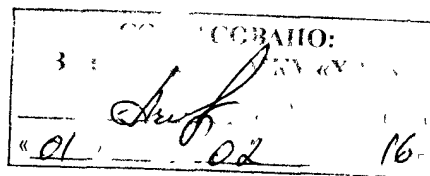
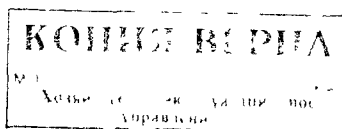
3.4.8	Сухая и влажная чистка грязезащитных покрытий	ежедневно
-------	---	-----------

3.5. Уборка центральной входной группы и вестибюлей

№ п/п	Наименование услуги	Сроки оказания
3.5.1	Наружное и внутреннее влажное удаление пыли и других загрязнений со стеклянных и металлических поверхностей с применением специальных моющих средств.	3 раза в неделю
3.5.2	Удаление пыли и грязи из-под грязезащитных покрытий, сухая и влажная уборка.	3 раза в неделю
3.5.3	Удаление загрязнений с внутренней стороны окон, подоконников с применением специальных моющих средств.	3 раза в неделю
3.5.4	Влажная уборка пола, лестничных площадок, плинтусов с использованием моющих и чистящих средств	3 раза в неделю
3.5.5	Влажное удаление пыли и других загрязнений со стен, колонн, витражей, подоконников, выключателей и розеток, кабель каналов, вывесок и табличек.	3 раза в неделю
3.5.6	Влажная уборка дверных коробок и встроенной фурнитуры к ним, подоконников, тепловых завес.	3 раза в неделю
3.5.7	Влажное удаление пыли и других загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей лестничных ступеней и пандусов.	3 раза в неделю
3.5.8	Сбор и вынос мусора из корзин с заменой полиэтиленовых пакетов.	по мере необходимости
3.5.9	Влажная уборка мусорных корзин с применением моющих средств.	1 раз в неделю
3.5.10	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с горизонтальных и вертикальных поверхностей интерьерной, мягкой, вспомогательной мебели, а также со стульев, предметов декора.	3 раза в неделю
3.5.11	Чистка и полировка стеклянных и зеркальных поверхностей с использованием специальных средств.	ежедневно
3.5.12	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с предметов потолочного освещения.	1 раз в 6 месяцев
3.5.13	Механизированная уборка пола с применением специализированных моющих средств.	1 раз в неделю
3.5.14	Влажная уборка гардеробного помещения, в том числе конструкции гардероба.	3 раза в неделю
3.5.15	Очистка конструкции гардероба.	1 раз в месяц

3.6. Уборка и дезинфекция санитарных помещений

№ п/п	Наименование услуги	Сроки оказания
3.6.1	Влажная уборка пола и плинтусов с использованием моющих и чистящих средств, в том числе вокруг раковин, писсуаров, унитазов, урн и аксессуаров	ежедневно, по мере необходимости



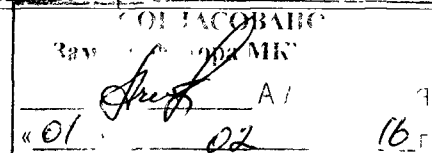
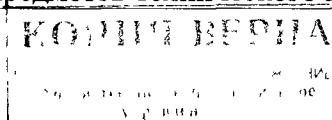
3.6.2	Влажная уборка с применением дезинфицирующих растворов в том числе и загрязнений со стен, чистка кафеля вокруг раковин, писсуаров, унитазов, урн и аксессуаров.	3 раза в неделю, через день
3.6.3	Чистка и полировка стеклянных и зеркальных поверхностей с использованием специальных средств.	ежедневно, по мере необходимости
3.6.4	Чистка и дезинфекция сантехнического оборудования, диспансеров, ершиков и их емкостей, наружных частей подводки сантехники	ежедневно
3.6.5	Влажное удаление загрязнений и пыли с розеток, выключателей, электропредметов бытового назначения с применением дезинфицирующих средств.	ежедневно, по мере необходимости,
3.6.6	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с предметов потолочного освещения.	1 раз в месяц
3.6.7	Влажная уборка дверных коробок и встроенной фурнитуры к ним с применением дезинфицирующих моющих средств.	ежедневно
3.6.8	Чистка и дезинфекция раковин, писсуаров, унитазов, душевых поддонов	ежедневно
3.6.9	Сбор и вынос мусора из корзин с заменой полиэтиленовых пакетов	ежедневно, по мере необходимости
3.6.10	Влажная уборка мусорных корзин с применением моющих средств.	1 раз в неделю
3.6.11	Контроль за наличием расходных материалов (бумага туалетная, мыло жидкое, освежитель воздуха, пакеты мусорные)	Ежедневно, не реже чем через каждые два часа

3.7. Уборка технических помещений

№ п/п	Наименование услуги	Сроки оказания
3.7.1	Влажная уборка пола и плинтусов с использованием моющих и чистящих средств.	1 раз в месяц
3.7.2	Удаление пыли и других загрязнений со стен, при необходимости влажная уборка.	
3.7.3	Влажная протирка розеток, выключателей, коробов кабель - каналов и других предметов технического назначения.	
3.7.4	Влажная уборка дверных коробок и встроенной фурнитуры к ним.	
3.7.5	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с предметов потолочного освещения.	
3.7.6.	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с радиаторов отопления.	

3.8. Уборка гаражных боксов

№ п/п	Наименование услуги	Сроки оказания
3.8.1	Влажная уборка пола и плинтусов с использованием моющих и чистящих средств специального назначения.	1 раз в месяц
3.8.2	Удаление пыли и других загрязнений со стен, при необходимости влажная уборка стен высотой до 8 м.	
3.8.3	Влажная протирка розеток, выключателей, коробов кабель - каналов и других предметов технического назначения.	



3.8.4	Влажная уборка дверных коробок и встроенной фурнитуры к ним.	
3.8.5	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с предметов потолочного освещения, высота 8 м.	
3.8.6	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с радиаторов отопления.	
3.8.7	Влажное удаление пыли и иных загрязнений с подъемных ворот	
3.8.7.	Подметание пола с выносом мусора в контейнер до 100м	Ежедневно
3.8.8	Удаление с поверхностей пола горюче-смазочных материалов, потеков специальными растворами и составами	Раз в неделю

4. Срок и объем гарантии качества услуг:

4.1. Предоставить гарантию качества услуг в соответствии с действующим законодательством РФ на весь период и объем оказываемых услуг.

4.2. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившие качество услуг, в течение одного календарного дня с момента вручения в письменном виде Заказчиком соответствующего требования Исполнителю. Восстановить поврежденное в процессе оказания услуг имущество или возместить материальный ущерб в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования от Заказчика.

