

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

кандидатуры Шадриной Ольги Геннадьевны к назначению на должность заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Сургута

Ольга Геннадьевна Шадрина в городе Сургуте работает с 1986 года. Имеет два высших образования по квалификации экономист и юрист. Опыт работы за последние 19 лет связан с работой как в контролирующих органах: с 1992 по 1996 в государственной налоговой инспекции по Сургутскому району и с 2003 по 2006 в инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам по г.Сургуту, так и в исполнительных органах местного самоуправления с 1996 по 2003 в департаменте финансов Администрации города Сургута и с 2006 по настоящее время в департаменте по экономической политике Администрации г.Сургута в должности начальника управления муниципального заказа.

Ольга Геннадьевна имеет большой опыт работы в контролирующих органах, в том числе в части взыскания задолженности по платежам во все уровни бюджетов. В департаменте финансов Администрации города работала начальником отдела доходов, а затем заместителем директора департамента, осуществляла формирование доходной и расходной частей бюджета города. Под ее руководством и при непосредственном участии внедрена система казначейского исполнения бюджета города.

С 2006 года Ольга Геннадьевна работает в управлении муниципального заказа департамента по экономической политике Администрации города. Полученные знания и опыт, способность быстро адаптироваться в новых условиях работы позволили организовать эффективное взаимодействие с заказчиками и уполномоченным органом по размещению муниципального заказа, с контролирующими органами: Прокуратурой города, Контрольно-счетной палатой, Управлением Федеральной антимонопольной службы, департаментом экономического развития ХМАО-Югры. С 2010 года участвует во внедрении системы электронного документооборота между заказчиками и уполномоченным органом по размещению муниципального заказа, что в дальнейшем приведет к экономии бюджетных средств.

Ольга Геннадьевна в своей работе умеет отделять главное от второстепенного, умеет добиваться решения проблем и планировать работу с учетом интересов и возможностей каждого члена коллектива. Обладает способностями и умением делать дела интересными и привлекательными для других людей. Принципиальность и требовательность сочетаются со способностью находить компромиссные решения, направленные на взаимное сотрудничество. В ситуациях, которые требуют понимания причин конфликта и совместного поиска альтернативного решения, умеет проанализировать причины его возникновения и прийти к разрешению с удовлетворением интересов обеих сторон.

Пользуется заслуженным авторитетом и уважением коллектива.