

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ
от 30 июня 2015 г. N 744-V ДГ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА

Принято на заседании Думы 24 июня 2015 года

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ,
от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.09.2014 N 78-оз "Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", руководствуясь подпунктом 49.3 пункта 2 статьи 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Дума города решила:

(в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

1. Установить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Утратила силу. - Решение Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ.

Председатель Думы города
С.А. БОНДАРЕНКО

29 июня 2015 г.

Глава города
Д.В. ПОПОВ

30 июня 2015 г.

Приложение
к решению Думы города
от 30.06.2015 N 744-V ДГ

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ,
от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

Статья 1. Общие положения

1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города является отбор лиц, представивших документы для участия в конкурсе и соответствующих требованиям для исполнения полномочий Главы города, установленным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - кандидаты).

(часть 1 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

2. Решение Думы города об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города (далее также - конкурс) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения.

3. Информация об условиях конкурса, дате, времени и месте его проведения размещается на официальном сайте Думы города Сургута и в средствах массовой информации.

(в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

4. Конкурс организует и проводит конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы города (далее - конкурсная комиссия), сформированная в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", настоящим Порядком.

5. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Думы города.

Статья 2. Формирование, порядок работы конкурсной комиссии

1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией.

(часть 1 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

2. Утратила силу. - Решение Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ.

3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек (далее - установленное число членов конкурсной комиссии).

4. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается решением Думы города по предложениям депутатов Думы города, а другая половина - Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

5. Секретарь конкурсной комиссии определяется Думой города при назначении членов конкурсной комиссии.

(часть 5 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

6. Дума города не позднее трех дней со дня принятия решений об объявлении конкурса направляет ходатайство на имя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о назначении членов конкурсной комиссии и копию указанного решения Думы города.

(в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

7. Конкурсная комиссия считается созданной с даты назначения Думой города половины членов конкурсной комиссии и действует до завершения организационных, правовых и судебных процедур, связанных с проведением конкурса.

(в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

8. В состав конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя и иные члены конкурсной комиссии.

9. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

Секретарь конкурсной комиссии не является членом конкурсной комиссии.

(в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

10. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует деятельность конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 3) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- 4) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

6) представляет конкурсную комиссию в период проведения конкурса и после его завершения во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, судом, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
(п. 6 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

7) в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидатов ко второму этапу конкурса подписывает уведомления кандидатам об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа в соответствии с частью 6 статьи 4 настоящего Порядка;
(в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

8) исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) ведет делопроизводство;

2) регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

3) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;

6) обеспечивает организацию проведения проверки достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с частью 1 статьи 3 настоящего Порядка, проверки выполнения требований, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.06.2003 N 33-оз "О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре";

7) в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса готовит и направляет кандидатам уведомления об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа в соответствии с частью 6 статьи 4 настоящего Порядка;
(в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

8) готовит и направляет уведомления кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, о принятом в отношении них решении.

12. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии вправе принять участие в заседании конкурсной комиссии посредством видеоконференцсвязи (далее - ВКС) в случае действия режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Для обеспечения участия члена конкурсной комиссии в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 1 рабочий день до заседания комиссии направляет на адрес электронной почты члена комиссии необходимые данные (ссылка, логин, пароль) для участия в режиме ВКС.
(часть 12 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

13. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 5 членов конкурсной комиссии.

В случае отсутствия кворума для принятия решения в день проведения конкурса заседание конкурсной комиссии переносится на другую дату в соответствии с решением Думы города.
(абзац введен решением Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

14. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

15. Решения конкурсной комиссии подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Протоколы заседания конкурсной комиссии подписываются присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Член конкурсной комиссии, принимавший участие в заседании конкурсной комиссии в режиме ВКС, в день проведения заседания (непосредственно после его окончания) по всем вопросам направляет секретарю конкурсной комиссии по электронной почте скан-копию подписного листа по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Оригинал подписного листа направляется членом конкурсной комиссии в конкурсную комиссию в течение 2 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии. Подписной лист приобщается секретарем конкурсной комиссии к протоколу заседания конкурсной комиссии.

(часть 15 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

16. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня уведомляет об этом уполномоченные органы или лицо, указанные в части 4 настоящей статьи, которые исключают указанного гражданина из состава конкурсной комиссии и назначают другого члена конкурсной комиссии.

В случае если заявление об участии в конкурсе подали председатель конкурсной комиссии или заместитель председателя конкурсной комиссии, то секретарь конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня уведомляет об этом уполномоченные органы или лицо, указанные в части 4 настоящей статьи, которые исключают указанного гражданина из состава конкурсной комиссии и назначают другого члена конкурсной комиссии. Повторное избрание председателя конкурсной комиссии или заместителя председателя конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 2 настоящего Порядка.
(часть 16 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

Статья 3. Порядок представления и приема документов

1. Кандидат должен соответствовать требованиям:

(в ред. решения Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ)

установленным Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";
(в ред. решения Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ)

установленным абзацем вторым части 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
(в ред. решения Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ)

установленным Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18.06.2003 N 33-оз "О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".
(в ред. решения Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ)

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой города полномочий по решению вопросов местного значения.
(в ред. решения Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ)

Кандидат, соответствующий указанным требованиям, представляет в конкурсную комиссию заявление в письменной форме о согласии быть избранным Главой города с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее - заявление).
(в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), телефон и адрес электронной почты.
(в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости

кандидата, а если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Если кандидат является физическим лицом, выполняющим функции иностранного агента, или кандидатом, аффилированным с выполняющим функции иностранного агента лицом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении.

(абзац введен решением Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

2. Вместе с заявлением в конкурсную комиссию представляются:
(в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

- 1) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина;
- 2) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании;

3) копия трудовой книжки, заверенная по месту работы, или копия трудовой книжки с одновременным предоставлением оригинала (в случае отсутствия трудовой книжки кандидат предоставляет сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие трудовой (служебной) деятельности кандидата);

(п. 3 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

(п. 4 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

5) копия документа, подтверждающего статус депутата (при наличии);

(п. 5 введен решением Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

6) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

(п. 6 введен решением Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

3. Копии документов, указанных в пунктах 1 - 3, 5 части 2 настоящей статьи, предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов.

(часть 3 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

4. Копии документов, представляемых кандидатом, могут быть заверены нотариально.

(часть 4 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

5. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию дополнительные документы, уточнить информацию в ранее предоставленных документах, представить документы взамен ранее представленных до окончания срока приема документов.

(часть 5 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

6. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).

7. Прием документов осуществляет секретарь конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии ведет журнал приема документов, составляет опись полученных документов и формирует их в пакет документов на каждого кандидата для передачи в конкурсную комиссию. Копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, после проверки их соответствия оригиналам заверяются секретарем конкурсной комиссии, оригиналы возвращаются кандидату. Секретарь конкурсной комиссии составляет два экземпляра описи полученных от кандидата документов и их копий, заверяет их своей подписью и вручает один экземпляр такой описи кандидату.

(в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

8. Прием документов заканчивается не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурса.

(часть 8 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

9. Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и забрать документы, представленные в конкурсную комиссию, до принятия конкурсной комиссией решения о представлении в Думу города кандидатов на должность Главы города по результатам конкурса.

Заявление об отказе от участия в конкурсе, поданное до начала конкурса, регистрируется в журнале приема, после возврата документов делается соответствующая отметка.

Заявление об отказе от участия в конкурсе, поданное во время конкурса, отражается в протоколе и регистрируется в журнале приема документов.

(часть 9 введена решением Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

Статья 4. Порядок проведения конкурса

1. Конкурс проводится при условии поступления заявлений не менее чем от двух кандидатов.

2. Конкурс проводится в два этапа:

1) первый этап - рассмотрение представленных документов и регистрация кандидатов;

(п. 1 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

2) второй этап - собеседование.

Регистрация кандидатов, явившихся для участия в конкурсе, начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию до назначенного времени, считаются неявившимися. Неявку кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает как отказ от участия в конкурсе.

(абзац введен решением Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ; в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

3. Первый этап конкурса проводится без участия в заседании конкурсной комиссии кандидатов путем рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе, с учетом проведенной конкурсной комиссией проверки содержащихся в них сведений на предмет соответствия:

кандидата - требованиям, установленным частью 1 статьи 3 настоящего Порядка;

представленных документов - перечню, установленному частью 2 статьи 3 настоящего Порядка, надлежащего их оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

(часть 3 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

4. На первом этапе конкурса конкурсной комиссией принимаются следующие решения:

1) о регистрации кандидатом на должность Главы города либо об отказе в регистрации кандидатом на должность Главы города;

2) о допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в допуске кандидата к участию во втором этапе конкурса.

(часть 4 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

5. Основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в регистрации кандидатом на должность Главы города является наличие у гражданина, представившего документы в конкурсную комиссию, на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

(часть 5 в ред. решения Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ)

6. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса являются:

1) отказ в регистрации кандидатом на должность Главы города;

2) отсутствие среди документов, представленных в конкурсную комиссию, документов, необходимых в соответствии с настоящим Порядком для представления в конкурсную комиссию;

(п. 2 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

3) представление кандидатом на должность Главы города подложных документов или заведомо ложных, недостоверных или неполных сведений;

4) несоответствие требованиям, установленным для кандидата на должность главы муниципального образования частью 1 статьи 3 настоящего Порядка;

(п. 4 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

5) наличие среди документов, представленных кандидатом, документов, оформленных с нарушением установленных требований.

(п. 5 введен решением Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)
(часть 6 введена решением Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ)

7. Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

Уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса с указанием причин отказа в соответствии с частью 6 настоящей статьи направляется кандидату в течение одного рабочего дня после дня проведения первого этапа конкурса.

(в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

7. Утратила силу. - Решение Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ.

8. Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня кандидатов на должность Главы города, их видения развития города, организации работы Администрации города.

(в ред. решений Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ, от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

9. На втором этапе конкурса с каждым кандидатом на должность Главы города конкурсной комиссией проводится индивидуальное собеседование без присутствия других кандидатов на должность Главы. Собеседование кандидатов на должность Главы города осуществляется в алфавитном порядке.

(в ред. решений Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ, от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

Собеседование начинается с доклада кандидата о его видении работы Главы города, планируемых действиях по развитию муниципального образования, совершенствованию деятельности Администрации города. В ходе выступления кандидатом на должность Главы города может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень.

(в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату на должность Главы города вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата на должность Главы города и задать иные уточняющие вопросы.

(в ред. решения Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ)

10. По каждому из кандидатов на должность Главы города проводится открытое голосование. Голосование проходит в отсутствие кандидатов на должность Главы города.

(в ред. решения Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ)

Кандидатура на должность Главы города представляется конкурсной комиссией в Думу города, если за нее проголосует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии о представлении в Думу города кандидатов на должность Главы города по результатам конкурса направляется в Думу города в течение двух рабочих дней, подлежит оглашению кандидатам на должность Главы города непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения и размещается на официальном сайте Думы города Сургута.

(в ред. решений Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ, от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

Не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссии о представлении в Думу города кандидатов на должность Главы города по результатам конкурса кандидатам на должность Главы города, участвовавшим во втором этапе конкурса, направляются письменные уведомления о принятом в отношении них решении.

(в ред. решения Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ)

11. Конкурсной комиссией представляется в Думу города не менее двух кандидатов на должность Главы города.

(в ред. решения Думы города Сургута от 31.05.2017 N 122-VI ДГ)

12. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случае:

- 1) наличия на дату проведения конкурса менее двух заявлений об участии в конкурсе;
- 2) явки на конкурс менее двух кандидатов;
- 3) если к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов на должность Главы города;
- 4) если по результатам второго этапа менее двух кандидатов на должность Главы города набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии;

5) если к началу открытого голосования, предусмотренного частью 10 статьи 4 настоящего Порядка, осталось менее двух кандидатов на должность Главы города.
(часть 12 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

13. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и направляется в Думу города в течение двух рабочих дней.

14. В случае признания конкурса несостоявшимся Дума города принимает решение о назначении повторного конкурса в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
(часть 14 в ред. решения Думы города Сургута от 04.07.2022 N 175-VII ДГ)

Статья 5. Заключительные положения

1. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, производятся за счет средств местного бюджета.

2. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в аппарате Думы города в соответствии с законодательством об архивном деле.

3. Все расходы граждан, изъявивших желание принять участие в конкурсе, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, питание, пользование услугами средств связи и другие), производятся за счет их собственных средств.

4. Документы кандидатов могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса.