

**Протокол
заседания межведомственной рабочей группы
по совершенствованию контрольной (надзорной) деятельности
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре
(далее – рабочая группа)**

30 июня 2022 года
12 часов 00 минут

г. Ханты-Мансийск
в режиме видеоконференции

Председательствовал:

Генкель Роман Александрович	директор Департамента экономического развития – заместитель Губернатора Ханты- Мансийского автономного округа – Югры, руководитель рабочей группы
--------------------------------	--

Принимали участие: члены рабочей группы и приглашенные, всего 195 участников в соответствии со списком (приложение № 1 к протоколу).

1. Об итогах реализации целевой модели «Осуществление контрольной (надзорной) деятельности в субъектах Российской Федерации» (далее – целевая модель) за 2021 год, прогнозах реализации целевой модели на 2022 год.

(Лебедева, Утбанов, Генкель)

РЕШИЛИ:

1.1. Отметить, что в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ):

1.1.1. Исполнение целевой модели в 2021 году составило 100%;

1.1.2. По состоянию на 30 июня 2022 года осуществляются 28 видов регионального государственного контроля (надзора) и 6 видов федерального государственного контроля, полномочия по осуществлению которого переданы для осуществления субъектам Российской Федерации.

1.1.3. В соответствии с действующим законодательством планируется осуществление новых видов регионального государственного контроля (надзора):

- регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, в связи с вступлением в силу с 1 июля 2022 года изменений в Федеральный закон от 24 ноября 1996 года

№ 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

- регионального государственного контроля (надзора) в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, в связи с вступлением силу с 3 июля 2022 года Федерального закона от 2 июля 2021 года № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники».

1.2. Департаменту промышленности автономного округа, Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа:

1.2.1. После утверждения положений о видах регионального государственного контроля (надзора), указанным в пункте 1.1.3 настоящего протокола, внести сведения о них (по компетенции):

- в федеральную информационную систему «Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (далее – ЕРВК);

- в автоматизированную информационную систему осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в автономном округе (далее – АИС КНД).

Срок: до 20 июля 2022 года

1.2.2. Направить в Департамент экономического развития автономного округа заявку на предоставление доступа к подсистеме досудебного обжалования государственной информационной системы «Типовое облачное решение по информатизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД) в соответствии с установленной формой (приложение № 2 к протоколу).

Срок: до 1 августа 2022 года.

1.3. Исполнительным органам автономного округа, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора):

1.3.1. Обеспечить поддержание в актуальном состоянии на официальных сайтах перечень информации, установленный статьей 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3.2. Внести изменения в программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в части дополнения профилактическими визитами в отношении контролируемых лиц, по которым отменены плановые проверки, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» (при необходимости).

Срок: до 1 августа 2022 года.

1.3.3. Направить в Департамент экономического развития автономного округа копии проектов планов проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на 2023 год, составленные на основании утвержденных критериев отнесения объектов контроля (надзора) к определенной категории риска причинения вреда (ущерба).

Срок: до 20 сентября 2022 года.

1.3.4. Разработать и разместить для общественного обсуждения проект программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год по каждому осуществляемому виду государственного контроля (надзора).

Срок: до 30 сентября 2022 года.

1.3.5. Утвердить программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2023 год по каждому осуществляемому виду государственного контроля (надзора) и разместить их официальных сайтах в специализированных разделах.

Срок: до 20 декабря 2022 года.

2. О прогнозе достижения в 2022 году планового значения показателя «Доля видов регионального государственного контроля (надзора), по которым внедрены информационные решения (ресурсы), предусмотренного пунктом 5.1 целевой модели (далее – показатель 5.1).

(Абазовик, Утбанов)

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению доклад начальника управления развития цифровых технологий Департамента информационных технологий и цифрового развития автономного округа Абазовик Д.А.

о прогнозе по достижению целевого значения показателя 5.1 целевой модели на уровне 80%, что соответствует установленному целевому значению показателя на 2022 год.

2.2. Департаменту информационных технологий и цифрового развития автономного округа произвести расчет значения показателя 5.1 целевой модели по итогам 9 месяцев 2022 года, результаты направить в Департамент экономического развития автономного округа.

Срок: до 10 октября 2022 года.

2.3. Рекомендовать исполнительным органам автономного округа, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора):

2.3.1. Обеспечить внесение в АИС КНД 100% сведений о проводимых профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях, а также направление межведомственных запросов посредством АИС КНД;

2.3.2. Направить в адрес Департамента информационных технологий и цифрового развития автономного округа информацию о профилактических и контрольных (надзорных) мероприятиях, которые проведены в 2022 году, в соответствии с формой, установленной Департаментом информационных технологий и цифрового развития автономного округа.

Срок: до 20 декабря 2022 года.

3. О переходе отдельных контрольных (надзорных) органов из АИС КНД в ГИС ТОР КНД.

(Абазовик, Утбанов)

РЕШИЛИ:

3.1. Принять к сведению информацию о переводе в целях внедрения цифровой вертикали органов государственного строительного надзора из АИС КНД в ГИС ТОР КНД, осуществляемых Службой жилищного и строительного надзора автономного округа 4 видов регионального государственного контроля (надзора):

- регионального государственного жилищного контроля (надзора);
- регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;
- регионального государственного строительного надзора;

- регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельностью по управлению многоквартирными домами.

3.2. Рекомендовать Службе жилищного и строительного надзора автономного округа направить в адрес Департамента информационных технологий и цифрового развития автономного округа список инспекторов и администраторов для формирования групп по обучению работе в ГИС ТОР КНД.

Срок: до 1 сентября 2022 года.

4. О работе контрольных (надзорных) органов в информационных системах государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в том числе в ЕРВК, Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ), ДО ГИС ТОР КНД.

(Шальнов, Банщикова, Утбанов)

РЕШИЛИ:

4.1. Отметить:

4.1.1. Отсутствие сведений в ЕРВК о видах муниципального контроля, осуществляемых отдельными органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, перечисленными в приложении № 3 к протоколу.

4.1.2. Необходимость утверждения индикаторов риска по каждому виду муниципального контроля, даже в случае отказа от системы оценки и управления рисками, поскольку в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ выявление индикатора риска является самостоятельным основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия.

4.1.3. Необходимость обеспечения подключения органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа к подсистеме ДО ГИС ТОР КНД с 1 января 2023 года, с целью упрощения процесса досудебного урегулирования разногласий между проверяемыми лицами и уполномоченными муниципальными контрольными органами, в том числе в электронном виде через личные кабинеты подконтрольных субъектов на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

4.2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа:

4.2.1. Указанным в приложении № 3 к настоящему протоколу, внести в ЕРВК сведения о видах муниципального контроля по которым утверждены представительными органами положения о видах муниципального контроля и направить в Департамент экономического развития автономного округа информацию о завершении работ в ЕРВК.

Срок: до 1 августа 2022 года.

4.2.2. Провести анализ положений о муниципальном контроле (по каждому осуществляемому виду контроля) на предмет наличия в них индикаторов риска нарушения обязательных требований, при их отсутствии – утвердить перечень индикаторов риска и внести соответствующие изменения в ЕРВК по каждому осуществляемому виду муниципального контроля.

Срок: до 1 октября 2022 года.

4.2.3. Рассмотреть возможность применения при осуществлении муниципального контроля системы досудебного обжалования, как цифрового сервиса, предусматривающего возможность подачи жалоб в электронном виде. При принятии решения о применении системы досудебного обжалования, внести соответствующие изменения в положение о виде муниципального контроля, а также направить в Департамент экономического развития автономного округа заявку на предоставление доступа контрольному органу к ГИС ТОР КНД (приложение № 2 к протоколу).

Срок: до 1 ноября 2022 года.

4.3. Департаменту образования и науки автономного округа:

4.3.1. Принять меры к переводу в архив ЕРВК карточки по виду федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования, осуществлявшемуся ранее Службой по контролю и надзору в сфере образования автономного округа, о внесении соответствующих изменений в ЕРВК проинформировать Департамент экономического развития автономного округа.

Срок: до 20 июля 2022 года.

4.3.2. Занести в ЕРВК сведения (утвердить карточку) по региональному государственному контролю (назору)

за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления.

Срок: до 20 июля 2022 года.

4.3.3. Совместно с Департаментом информационных технологий и цифрового развития автономного округа организовать работу в АИС КНД по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления.

Срок: до 20 июля 2022 года.

4.4. Департаменту экономического развития автономного округа направить в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации сводную заявку на предоставление доступа к ГИС ТОР КНД и создания личных кабинетов муниципальных контрольных органов для работы в подсистеме досудебного обжалования ГИС ТОР КНД.

Срок: до 10 декабря 2022 года.

Директор Департамента
экономического развития –
заместитель Губернатора
автономного округа,
руководитель рабочей группы

Р.А. Генкель

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

от 23 сентября 2021 г. N 816-VI ДГ

О ПОЛОЖЕНИИ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ

Принято на заседании Думы 15 сентября 2021 года

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы города Сургута от 22.12.2021 N 61-VII ДГ,
от 06.04.2022 N 113-VII ДГ, от 04.07.2022 N 174-VII ДГ)

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Дума города решила:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле согласно приложению 1.

2. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований согласно приложению 2.

2*1. Утвердить ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения согласно приложению 3.

(часть 2*1 введена решением Думы города Сургута от 04.07.2022 N 174-VII ДГ)

2*2. Утвердить индикативные показатели муниципального лесного контроля согласно приложению 4.

(часть 2*2 введена решением Думы города Сургута от 04.07.2022 N 174-VII ДГ)

3. Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением в срок до 01.01.2022.

3*1. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц, предусмотренное статьей 5 приложения 1 к решению, применяется начиная с 01.01.2023.

(часть 3*1 введена решением Думы города Сургута от 22.12.2021 N 61-VII ДГ)

4. Утратила силу. - Решение Думы города Сургута от 06.04.2022 N 113-VII ДГ.

Председатель Думы города
Н.А. КРАСНОЯРОВА

22 сентября 2021 г.

Глава города
А.С. ФИЛАТОВ

23 сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЛЕСНОМ КОНТРОЛЕ

Список изменяющих документов
(в ред. решения Думы города Сургута от 22.12.2021 N 61-VII ДГ)

Статья 1. Общие положения

1. Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования городской округ Сургут (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления деятельности органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов лесных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры предусмотрена административная и иная ответственность (далее - муниципальный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в отношении объектов контроля применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации").

3. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.

5. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на территории города Сургута, является Администрация города Сургута в лице контрольного управления (далее - орган муниципального контроля).

Непосредственное исполнение административных процедур и действий по осуществлению муниципального контроля обеспечивает отдел муниципального земельного контроля контрольного управления Администрации города Сургута.

От имени органа муниципального контроля муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) начальник (заместитель начальника) органа муниципального контроля;

2) должностное лицо органа муниципального контроля, в должностные обязанности которого в соответствии с Положением о муниципальном лесном контроле, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному лесному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее также - инспектор).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет начальник (заместитель начальника) органа муниципального контроля.

6. Под контролируемые лица при осуществлении муниципального контроля понимаются граждане и организации, органы государственной власти и органы местного самоуправления, указанные в статье 31 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

7. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - производственные объекты)

8. Орган муниципального контроля в рамках муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля.

9. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, предоставляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

10. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах

Статья 2. Порядок организации и осуществления муниципального контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемыми лицами;

3) контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами.

2. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

3. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием органа муниципального контроля, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

5. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);
- 2) выездное обследование.

6. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований органами муниципального контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в Положении.

7. Инспекционный визит, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

8. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

9. Все внеплановые контрольные мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия.

11. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспектором на основании заданий начальника (заместителя начальника) органа муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

Задание оформляется по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденной постановлением Администрации города.

В задании указываются:

- 1) цель проведения мероприятия, дата проведения мероприятия либо период начала и окончания проведения мероприятия, фамилия, имя, отчество (при наличии) инспектора, которому поручено проведение мероприятия;
- 2) сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие, - о виде, местоположении объекта, в том числе его адресе и кадастровом (реестровом) номере (при наличии), сведения о принадлежности объекта и праве, на котором объект принадлежит правообладателю (при наличии).

Задание перед началом выполнения мероприятия вручается начальником (заместителем начальника) органа муниципального контроля, инспектору, которому поручено осуществление мероприятия.

Вручение задания осуществляется под подпись в журнале мероприятий по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее - журнал мероприятий) по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденной постановлением Администрации города.

После окончания проведения мероприятия в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения мероприятия, задание вместе с документами, отражающими результаты проведения мероприятия, возвращается начальнику (заместителю начальника) органа

муниципального контроля инспектором, о чем делается соответствующая отметка в журнале мероприятий.

Результаты мероприятия оформляются инспектором в виде акта о проведении мероприятия по форме документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, утвержденной постановлением Администрации города.

В акте о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами (далее - акт) отражается порядок его проведения и фиксируются результаты проведенного мероприятия. Акт составляется инспектором в одном экземпляре в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за датой проведения мероприятия.

Акт должен содержать указание на вид проведенного мероприятия, сведения о задании, на основании которого проводится мероприятие, наименование вида муниципального контроля, в рамках которого проводится мероприятие, дату либо период проведения мероприятия, время его начала и окончания, сведения об участниках мероприятия, краткое описание действий должностного лица, участников мероприятия, информацию о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов (хода проведения) мероприятий, сведения о приложениях к акту, а также пояснения, дополнения и замечания участников мероприятия.

Схемы, таблицы, отражающие данные, полученные при применении средств технических измерений и фиксации, в том числе фототаблицы и электронные носители информации, содержащие сведения, полученные при проведении мероприятия, являются приложением к акту. Приложения к акту, изложенные на бумажных носителях, подписываются участниками мероприятия, электронные носители информации запечатываются в конверт, скрепляемый подписями участников мероприятия.

После исполнения задание и акты подлежат хранению в отделе муниципального земельного контроля органа муниципального контроля в соответствии с номенклатурой дел в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Передача заданий и актов для использования при производстве дел об административных правонарушениях, рассмотрении судебных дел, а также иных установленных законом случаях фиксируется в журнале мероприятий и скрепляется подписью начальника (заместителя начальника) органа муниципального контроля. При этом в номенклатурном деле подшиваются надлежащим образом заверенные копии указанных документов, копии запросов, по которым переданы документы, а также сопроводительный документ, содержащий опись переданных заданий и актов.

12. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, может быть:

1) наличие у органа муниципального контроля сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации";

5) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные мероприятия проводятся на основании программы проверок.

13. Возможно проведение внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного

визита в случае поступления от контролируемого лица в орган муниципального контроля информации об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия аккредитации, сертификации, включения в реестр, аттестации, прохождения экспертизы и иных разрешений, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений. В этом случае предмет внеплановой выездной проверки, внепланового инспекционного визита ограничивается оценкой устранения нарушения обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности).

14. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган муниципального контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, специальных режимов государственного контроля (надзора), в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

15. В целях проведения оценки достоверности поступивших сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям должностное лицо органа муниципального контроля при необходимости:

1) запрашивает дополнительные сведения и материалы (в том числе в устной форме) у гражданина или организации, направивших обращение (заявление), органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации;

2) запрашивает у контролируемого лица пояснения в отношении указанных сведений, однако представление таких пояснений и иных документов не является обязательным;

3) обеспечивает, в том числе по решению уполномоченного должностного лица органа муниципального контроля, проведение контрольного мероприятия без взаимодействия.

16. Обращения (заявления) граждан и организаций, содержащие сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, принимаются органом муниципального контроля к рассмотрению:

1) при подаче таких обращений (заявлений) гражданами и организациями либо их уполномоченными представителями непосредственно в орган муниципального контроля либо через многофункциональный центр оказания государственных и муниципальных услуг лично с предъявлением документа, удостоверяющего личность гражданина, а для представителя гражданина или организации - документа, подтверждающего его полномочия;

2) при подаче таких обращений (заявлений) граждан и организаций после прохождения идентификации и аутентификации заявителя посредством единой системы идентификации и аутентификации на едином портале государственных и муниципальных услуг, региональных порталах государственных и муниципальных услуг или на официальном портале Администрации города Сургута, а также в информационных системах органа муниципального контроля;

3) при иных способах подачи таких обращений (заявлений) гражданами и организациями после принятия должностным лицом органа муниципального контроля мер по установлению личности гражданина и полномочий представителя организации и их подтверждения.

17. При невозможности подтверждения личности гражданина, полномочий представителя организации поступившие обращения (заявления) рассматриваются органом муниципального контроля в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

18. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки принимается решение органа муниципального контроля, подписанное начальником органа муниципального контроля (далее - решение о проведении контрольного мероприятия), в котором указываются:

1) дата, время и место принятия решения;

2) кем принято решение;

3) основание проведения контрольного мероприятия;

4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

6) объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие;

7) адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

8) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие (может не указываться в отношении рейдового осмотра);

9) вид контрольного мероприятия;

10) перечень контрольных действий, совершаемых в рамках контрольного мероприятия;

11) предмет контрольного мероприятия;

12) проверочные листы, если их применение является обязательным;

13) дата проведения контрольного мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом (может не указываться в отношении рейдового осмотра в части срока непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом);

14) перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований (в случае если в рамках контрольного мероприятия предусмотрено предоставление контролируемым лицом документов в целях оценки соблюдения обязательных требований).

19. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения сведений в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее - ЕРКНМ), установленных правилами его формирования и ведения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 N 604 "Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415", за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности ЕРКНМ, зафиксированных оператором реестра.

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

20. В случае если проведение контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности) либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

В указанном случае начальник (заместитель начальника) органа муниципального контроля вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

21. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

22. Срок проведения контрольного мероприятия может быть приостановлен начальником (заместителем начальника) органа муниципального контроля на основании мотивированного представления инспектора в случае, если срок осуществления экспертиз или испытаний превышает срок проведения контрольного мероприятия, на срок осуществления экспертиз или испытаний. Срок осуществления экспертиз или испытаний определяется соответствующими правовыми актами, принятыми в отношении экспертиз или испытаний.

23. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) наступление обстоятельств непреодолимой силы (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств).

24. Орган муниципального контроля вправе привлекать к участию в контрольном мероприятии:

- 1) независимый орган инспекции - в отношении контролируемого лица, независимая оценка соблюдения обязательных требований которого была проведена независимым органом инспекции;
- 2) саморегулируемую организацию - в отношении контролируемого лица, являющегося членом саморегулируемой организации с обязательным членством (в случае оценки в рамках контрольного мероприятия обязательных требований, контроль (надзор) за которыми относится к предмету деятельности саморегулируемой организации).

25. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

26. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

- 1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;
- 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательства, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

27. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения экспертизы, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

28. Исполнение решений органа муниципального контроля в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

29. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований орган муниципального контроля после оформления акта контрольного мероприятия обязан:

1) выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям.

30. Орган муниципального контроля осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального контроля.

31. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Положения.

32. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

33. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

34. Под рейдовым осмотром понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящихся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) экспертиза.

35. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения органа муниципального контроля и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений органа муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

36. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа муниципального контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) экспертиза.

37. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется инспектором путем сбора данных из сети "Интернет", иных общественных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

38. Под выездным обследованием понимается контрольное мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации города в соответствии с законодательством, прошедшей общественное обсуждение и размещенной на официальном портале Администрации города Сургута.

3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно.

4. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

- 3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;
 - 4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.
 5. Орган муниципального контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.
 6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.
 7. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.
 8. Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.
 9. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
 - 1) информирование;
 - 2) консультирование;
 - 3) объявление предостережения.
- (п. 3 введен решением Думы города Сургута от 22.12.2021 N 61-VII ДГ)
10. Органы муниципального контроля осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.
 11. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном портале Администрации города Сургута, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
 12. Должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет консультирование (дает разъяснения) по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.
 13. Консультирование осуществляется без взимания платы.
 14. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.
 15. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
 16. При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 17. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты

проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

18. Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

19. Органы муниципального контроля осуществляют учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

20. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном портале Администрации города Сургута письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

21. Время консультирования не должно превышать 15 минут.

22. Личный прием граждан проводится начальником или заместителем начальника органа муниципального контроля.

23. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном портале Администрации города Сургута.

24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением.

25. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования представить ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.

26. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

27. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

28. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) начальником (заместителем начальника) органа муниципального контроля не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 N 151 "О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом".

(часть 28 введена решением Думы города Сургута от 22.12.2021 N 61-VII ДГ)

29. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

(часть 29 введена решением Думы города Сургута от 22.12.2021 N 61-VII ДГ)

30. В случае объявления органом муниципального контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

(часть 30 введена решением Думы города Сургута от 22.12.2021 N 61-VII ДГ)

Статья 4. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального контроля

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются представительным органом муниципального образования городского округ Сургут.

Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц, предусмотренное ст. 5, применяется начиная с 01.01.2023.

Статья 5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействий) его должностных лиц

1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается начальником (заместителем начальника) данного органа.

3. Жалоба на действия (бездействие) начальника (заместителя начальника) органа муниципального контроля рассматривается заместителем Главы города, курирующим сферу обеспечения безопасности городского округа.

Статья 6. Заключительные положения

1. До 31.12.2023 информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля в соответствии со статьей 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица. Орган муниципального контроля в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления такого запроса, направляет контролируемому лицу указанные документы и (или) сведения.

2. До 31.12.2023 действуют отдельные положения в части подготовки органами муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирования контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований:

1) наличие в уведомлении об исполнении предписания, выданного уполномоченным органом муниципального контроля, об устранении выявленных нарушений обязательных требований сведений о недостаточности принятых мер по устранению выявленных нарушений обязательных требований;

2) непредставление в срок, установленный в предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;

3) наличие признаков нарушения правил пожарной безопасности в лесах;

4) наличие признаков нарушения правил санитарной безопасности в лесах;

5) наличие признаков нарушения правил учета древесины;

6) наличие признаков нарушения правил использования лесов для переработки древесины и иных лесных ресурсов;

7) наличие признаков нарушения правил ухода за лесами;

8) наличие признаков нарушения правил тушения лесных пожаров;

9) наличие признаков нарушения правил осуществления мероприятий по предупреждению распространения вредных организмов;

10) наличие признаков нарушения правил использования лесов для выращивания лесных плодовых, ягодных, декоративных растений, лекарственных растений;

11) наличие признаков нарушения правил использования лесов для выращивания посадочного материала лесных растений (саженцев, сеянцев);

12) наличие признаков нарушения порядка заготовки, обработки, хранения и использования семян лесных растений;

13) наличие признаков нарушения порядка производства семян отдельных категорий лесных растений.

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(введены решением Думы города Сургута от 04.07.2022 N 174-VII ДГ)

N п/п	Ключевые показатели	Целевые значения
1.	Доля устраненных нарушений, из числа выявленных в ходе контрольных мероприятий	70%
2.	Доля устраненных (предотвращенных) нарушений, из числа выявленных в ходе профилактических мероприятий	50%

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ**

Список изменяющих документов
(введены решением Думы города Сургута от 04.07.2022 N 174-VII ДГ)

1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.
3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.
4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, за отчетный период.
7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
8. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.
9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

10. Количество направляемых в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

11. Количество направляемых в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

12. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода.

13. Количество учтенных контролируемых лиц, на конец отчетного периода.

14. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период.

15. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

16. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

Действие ч. 17 распространяется на правоотношения, возникшие после 01.01.2023.

17. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных органов недействительными, за отчетный период.

18. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

19. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц уполномоченного контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

20. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.



**ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРОКУРАТУРА
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

Прокуратура города Сургута

ул. Островского, д. 47
г. Сургут, Россия, 628418
тел. 8 (3462) 21-99-05, факс 21-99-15



Главе города Сургута

Филатову А.С.

02.06.2022 № 07-06-2022/1595-22-20710104

ТРЕБОВАНИЕ

в порядке ст.ст. 6, 22 Федерального
закона «О прокуратуре Российской
Федерации»

Прокуратурой города на постоянной основе проводится мониторинг принятых федеральных нормативных правовых актов.

Учитывая изложенное, направляю в Ваш адрес Обзор типичных нарушений законодательства, выявленных в ходе осуществления правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов при ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов ХМАО – Югры в 2021 году для анализа и организации работы по устранению возможных нарушений законодательства в различных отраслях права, принятия мер, направленных на недопущение подобных нарушений впредь.

О результатах проведенного анализа и принятых мерах прошу сообщить в прокуратуру города до 13.06.2022 по адресу электронной почты surgut@prokhmao.ru), посредством заполнения прилагаемой к настоящему письму таблицы.

Приложение: на ____ л.

Прокурор города

Л.А. Балин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 2851F0CF01202656CCDFC572BC7B6CE2F6DAF69A
Владелец Балин Леонид Алексеевич
Действителен с 29.11.2021 по 01.03.2023

ПОДПИСЬ

Н.С. Потапова, тел.: 21-99-22

Прокуратура города Сургута

№ 07-06-2022/1595-22-20710104

Обзор
типичных нарушений законодательства, выявленных Управлением государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата
Губернатора ХМАО-Югры за 2021 год

№/№	Типичные нарушения, допускаемые органами местного самоуправления при издании НПА органов местного самоуправления	Меры, принятые органами местного самоуправления по приведению НПА в соответствие с требованиями действующего законодательства
1	По вопросам осуществления муниципального контроля в установленной сфере деятельности (в связи с вступлением в силу отдельных положений Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») Органы местного самоуправления на основании части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ) организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации. Организация и осуществление видов муниципального контроля согласно части 2 статьи 17.1 Федерального закона № 131-ФЗ регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ). В соответствии с частью 1 статьи 1 Федерального закона № 248-ФЗ под муниципальным контролем в Российской Федерации в целях Федерального закона № 248-ФЗ понимается деятельность контрольных органов, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований, осуществляемая в пределах полномочий указанных органов посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в силу положений пункта 4 части 2 статьи 3 Федерального закона № 248-ФЗ устанавливается положением о виде муниципального контроля, утверждаемым представительным органом муниципального образования. В ходе проведения юридической экспертизы некоторых муниципальных правовых актов, предусматривающих утверждение положений о виде контроля (далее – Положение о виде контроля), установлено следующее:	

1) частью 2 статьи 15 Федерального закона № 248-ФЗ определено, что предмет контроля определяется федеральным законом о виде контроля, законом субъекта Российской Федерации о виде контроля.

Однако при определении предмета муниципального контроля в Положениях о виде контроля не учитываются положения специального закона о виде контроля, которым установлен предмет соответствующего контроля.

К примеру, в отдельных положениях о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории поселений предмет муниципального контроля, определенный в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 248-ФЗ, изложен без учета норм статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ, согласно которой предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.

Также отмечается, что при определении в Положениях о виде контроля объектов контроля не учитываются положения части 9 статьи 1 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой вид муниципального контроля подлежит осуществлению только при наличии в границах муниципального образования объектов соответствующего вида контроля.

Так, отдельными муниципальными образованиями в положениях об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, предусмотренного федеральными законами от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», при определении объектов контроля указывается городской наземный электрический транспорт, который на территории автономного округа отсутствует.

Также не учитываются нормы специальных законов о виде контроля при установлении в муниципальных правовых актах положений относительно применения системы оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля.

Так, имеются случаи, когда отдельными положениями об осуществлении муниципального жилищного контроля предусмотрено, что система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования не применяется.

При этом в соответствии с частью 13 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – Жилищный кодекс) для проведения контрольных мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований, указанных в части 1 статьи 20 Жилищного кодекса, органы муниципального контроля разрабатывают и утверждают индикаторы риска нарушения обязательных требований. Типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

В связи с изложенным муниципальные правовые акты в данной сфере подлежат проработке на предмет дополнения положениями, предусматривающими применение оценки и управления рисками с учетом особенностей, установленных статьями 20 Жилищного кодекса, главой 5 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) отдельными пунктами Положений о виде контроля предусматривается, что внеплановый выборочный контроль, внеплановый инспекционный визит и рейдовый осмотр могут осуществляться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его осуществления в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

При этом Положением о виде контроля определено, что система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования не применяется.

Однако данные положения не согласуются с частью 3 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой в случае, если положением о виде муниципального контроля в соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона № 248-ФЗ предусмотрено, что система оценки и управления рисками при осуществлении данного вида муниципального контроля не применяется, все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры;

3) Положениями о виде контроля к правам уполномоченного должностного лица при проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля относят использование для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемки, аудио- и (или) видеозаписи, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами.

В соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ в случаях, установленных положением о виде контроля, для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств устанавливается положением о виде контроля.

Однако в Положениях о виде контроля порядок фотосъемки, аудио- и видеозаписи при осуществлении контрольных действий в рамках муниципального контроля не устанавливается;

4) Положения о виде контроля к правам уполномоченных лиц относят выдачу предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, а также возбуждение дел об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

Вместе с тем в соответствии с пунктами 1, 3 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ выдача предписания, принятие мер по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков административного правонарушения являются обязанностями, а не правами контрольного органа.

Кроме того, имеют место случаи, когда выдача предписания, возбуждение дел об административных правонарушениях Положениями о виде контроля отнесены и к правам, и к обязанностям уполномоченных должностных лиц;

5) отдельными муниципальными образованияами приложением к Положению о виде контроля утверждаются показатели результативности и эффективности деятельности при осуществлении муниципального контроля в соответствующей сфере.

Фактически муниципальными актами определяются только индикативные показатели, тогда как частью 2 статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ установлено, что в систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольных органов входят, в том числе и ключевые показатели видов контроля.

Также имеют место случаи, когда приложением к Положению о виде контроля продублированы положения частей 1, 2 статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ, однако конкретные ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели для данного вида муниципального контроля в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ не установлены;

б) не учитываются изменения, внесенные в Федеральный закон № 248-ФЗ Федеральным законом от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ).

Так, в отдельных Положениях о видах контроля не отражено, что согласно части 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ в редакции Федерального закона № 170-ФЗ акт контрольного мероприятия составляется по окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

Также некоторыми Положениями о виде контроля установлено, что оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением случаев, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения испытания или экспертизы.

Однако в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ в редакции вышеназванного закона оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Кроме того, отдельными Положениями о виде контроля предусматривается частичный отзыв жалобы, что не согласуется с частью 8 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ в редакции Федерального закона № 170-ФЗ, согласно которой отзыв жалобы частично не предусмотрен.

Также имеют место случаи, когда перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы контролируемого лица не соответствует положениям части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ в редакции Федерального закона № 170-ФЗ.

Дополнительно отмечается о наличии в Положениях о видах контроля нарушений юридико-технического характера, обусловленных, в том числе применением некорректной терминологии.

Так, при разработке Положений о видах контроля при определении мероприятий и действий, осуществляемых в рамках муниципального контроля, отдельными муниципальными образованиями допускается применение терминов «контроль (надзор)», «контрольный (надзорный)», при этом органы местного самоуправления не наделены надзорными функциями.

При определении перечня мероприятий, проводимых в рамках муниципального контроля, не учитывается, что муниципальный контроль осуществляется посредством проведения профилактических и контрольных мероприятий. В свою очередь контрольные мероприятия подразделяются на мероприятия

	по контролю без взаимодействия с контролируемыми лицами и на мероприятия по контролю с взаимодействием с контролируемыми лицами. Дополнительно сообщается, что имеются случаи направления для включения в региональный регистр муниципальных актов об утверждении программ профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики). При этом не учитывается, что программы профилактики принимаются в соответствии со статьей 44 Федерального закона № 248-ФЗ и представляют собой сводную информацию, содержащую анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристику проблем, на решение которых направлена программа профилактики, цели и задачи реализации программы профилактики, а также комплекс профилактических мероприятий, планируемых к исполнению в конкретный период – в течение календарного года, то есть являются актами организационного характера. Также обращается внимание, что, учитывая положения части 4 статьи 98 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой положения о видах муниципального контроля подлежат утверждению до 1 января 2022 года, муниципальные правовые акты, принятые в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», подлежат приведению в соответствие с действующим законодательством путем признания их утратившими силу. Кроме того, сообщается, что Федеральным законом № 170-ФЗ изменения внесены, в том числе и в Федеральный закон № 131-ФЗ в части наименований видов контроля, осуществляемых органами местного самоуправления в рамках решения вопросов местного значения. Вместе с тем не все муниципальные образования внесли изменения в свои уставы в целях уточнения перечня вопросов местного значения в указанной части.	
2	По вопросу установления порядков предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Согласно подпункту 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) органы местного самоуправления предоставляют из местного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 – 8.1 указанной статьи Бюджетного кодекса), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление таких субсидий, в соответствии с положениями пункта 3 статьи 78 Бюджетного кодекса должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации. Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года	



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628006,
E-mail: econ@admhmao.ru

Главам
муниципальных образований
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(по списку)

22-Исх-12191
26.10.2021

О механизме досудебного обжалования решений
контрольного органа, действий (бездействия)
его должностных лиц

Настоящим сообщаяю, что в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) в целях информационного обеспечения государственного контроля (надзора), муниципального контроля создается информационная система (подсистема государственной информационной системы) досудебного обжалования (далее – подсистема досудебного обжалования).

Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц (далее – досудебное обжалование) осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

При этом частью 4 статьи 39 Федерального закона № 248-ФЗ предусмотрено, что положением о виде муниципального контроля может быть установлено, что досудебный порядок подачи жалоб при осуществлении соответствующего вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного

вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В настоящее время Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации совместно с Министерством экономического развития Российской Федерации проводится работа по внедрению механизма досудебного обжалования в субъектах Российской Федерации на региональном уровне, а именно:

разработан типовой план действий для исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации в рамках подключения к подсистеме досудебного обжалования;

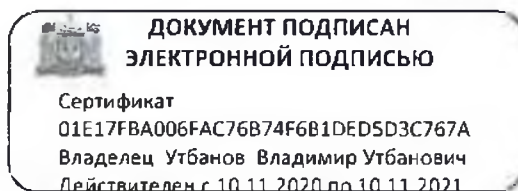
проведена апробация механизма подключения исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации к подсистеме досудебного обжалования;

подготовлены инструкции по загрузке справочников в подсистему досудебного обжалования и настройке личных кабинетов исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

доработана государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» в части реализации функции загрузки (заполнения) информации для формирования справочников, необходимых для обеспечения работы в подсистеме досудебного обжалования.

При этом Министерством экономического развития Российской Федерации рекомендовано применять механизм досудебного обжалования на муниципальном уровне начиная с 2023 года, в связи с чем, прошу внести соответствующие изменения в положения о видах муниципального контроля (при наличии норм об использовании системы досудебного обжалования).

Заместитель директора
Департамента



В.У.Утбанов

Исполнитель: консультант отдела координации деятельности
по контролю и надзору управления государственного регулирования
Двоглагова Юлия Сергеевна телефон: 8 (3467) 360-190 доб. 4403



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628006,
E-mail: econ@admhmao.ru

22-Исх-6305
04.07.2022

Руководителям
исполнительных органов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(по списку)

Главам
муниципальных образований
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(по списку)

О размещении протокола

Настоящим сообщаяю, что протокол заседания межведомственной рабочей группы по совершенствованию контрольной (надзорной) деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) от 30 июня 2022 года и приложения к нему в целях ознакомления и организации работы размещен в подразделе «Совершенствование контрольно-надзорной деятельности» официального сайта Департамента экономического развития автономного округа (<https://depeconom.admhmao.ru/devatelnost/sovershenstvovanie-kontrolno-nadzornoj-devatelnosti/mezhvedomstvennaya-rabochaya-gruppa-po-sovershenstvovaniyu-kontrolnoy-nadzornoj-devatelnosti-v-khant/protokoly-zasedaniy/2022-god/>).

Заместитель директора
Департамента



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
2686AF091742BAAF7F9E10B2DD1F2B07DE8CB097
Владелец Утбанов Владимир Утбанович
Действителен с 09.07.2021 по 09.10.2022

В.У.Утбанов

Исполнитель: консультант отдела координации деятельности
по контролю и надзору управления государственного регулирования
Двоеглазова Юлия Сергеевна, тел. 8 (3467) 360-190 доб.4403



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА
ПРАВОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

ул. Энгельса, 8 г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел. (3462) 52-21-77, факс (3462) 52-21-78

Структурные подразделения,
учреждения (по списку)

От 20.07.2022 № 17-06-1565/2
на № от

Уважаемые руководители!

Правовое управление направляет в Ваш адрес обзор наиболее часто встречающихся нарушений законодательства, выявленных в ходе осуществления правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов при ведении регистра муниципальных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в первом полугодии 2022 года.

Прошу учесть указанный обзор при подготовке проектов муниципальных правовых актов в сфере своей компетенции.

Особое внимание прошу обратить на следующие выводы и замечания Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

1. В связи со вступлением в силу Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» внесены изменения в Устав (Основной закон) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также иные законы автономного округа в части замены слов «исполнительные органы государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» словами «исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Указанные изменения необходимо учесть в муниципальных правовых актах.

2. Порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде муниципального контроля. Однако в отдельных положениях о виде муниципального контроля срок проведения профилактического визита не определен.

3. При установлении сроков проведения контрольных мероприятий также не учитывается часть 7 статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой сроки проведения выездных проверок в пределах сроков, установленных статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, устанавливаются положением о виде контроля, при этом в соответствующих положениях данные сроки не регламентированы.

4. Муниципальные правовые акты, предусматривающие установление порядков ведения реестра парковок (парковочных мест) общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения, расположенных

на территории муниципального образования, подлежат признанию утратившими силу.

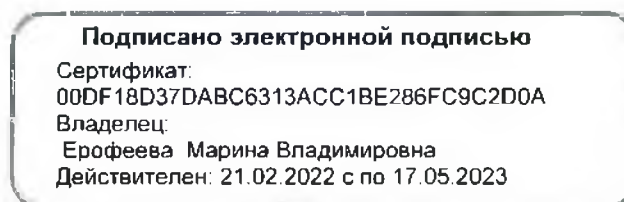
5. Определение мест расположения контейнерных площадок, организация раздельного накопления твердых коммунальных отходов, ответственность за создание, обустройство и содержание площадки временного накопления твердых коммунальных отходов, контроль обустройства и надлежащего содержания площадок для накопления твердых коммунальных отходов отнесены непосредственно к полномочиям главы муниципального образования (а не местной администрации или комиссии).

В связи с этим требуется внесение изменений в муниципальные правовые акты (в том числе в постановление Администрации города от 19.06.2018 № 4601 «Об утверждении порядка накопления твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного накопления) на территории города Сургута»).

О результатах рассмотрения настоящей информации, в том числе о подготовке соответствующих муниципальных правовых актов, прошу проинформировать правовое управление в срок до 25.08.2022.

Приложение: на 26 л. в 1 экз.

И.о начальника
управления



М.В. Ерофеева

Исполнитель:
Захаров Антон Анатольевич,
специалист-эксперт аналитического отдела
правового управления
тел. (3462) 52-21-78;
20.07.2022



**ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПЭКОНОМИКИ ЮГРЫ)**

ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628006
E-mail: econ@admhmao.ru

Главам
муниципальных образований
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(по списку)

22-Исх-6758
18.07.2022

О направлении разъяснений

Настоящим сообщая, что в федеральной государственной информационной системе «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» <https://proverki.gov.ru/> (далее – ЕРКНМ), оператором которой является Генеральная прокуратура Российской Федерации, ведется учет не только контрольных мероприятий, но и проводимых контрольными органами профилактических мероприятий (объявление предостережения, профилактический визит).

Правила формирования и ведения ЕРКНМ, утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2021 года № 604.

Общее описание работы в ЕРКНМ содержится в видеозаписи, ознакомиться с которой возможно перейдя по ссылке: <https://youtu.be/zV6ok3bOYZw>.

При этом в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля, определяются положением о виде контроля с учетом того, что при осуществлении муниципального контроля является обязательным

проведение информирования и консультирования контролируемых лиц, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Профилактический визит не является обязательным профилактическим мероприятием на муниципальном уровне, вместе с тем, допускается проведение любых профилактических мероприятий в отношении контролируемых лиц, в том числе и профилактических визитов.

В ходе профилактического визита может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения утверждаются программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики) по каждому виду муниципального контроля.

С учетом введенного моратория на проверки, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 года № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля», рекомендую рассмотреть вопрос о включении в программы профилактики профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в отношении которых отменены плановые контрольные мероприятия на 2022 год.

Дополнительно сообщаю, что Всероссийской ассоциацией развития местного самоуправления (далее – ВАРМСУ) оказывается методическая поддержка органам местного самоуправления в части реализации реформы муниципального контроля.

Так, 12 июля 2022 года ВАРМСУ, с участием представителей Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Минэкономразвития России), проведен марафон «Муниципальный контроль в условиях перемен» (далее – марафон),

материалы которого размещены по адресу:
<https://disk.yandex.ru/d/K6vWitaguaBtfA>.

В рамках марафона представителями Минэкономразвития России отмечены следующие ключевые моменты:

- небольшое количество проведенных в 2022 году профилактических визитов (0,8%) на муниципальном уровне;

- необходимо серьезно отнестись к доработке индикаторов риска и внести их в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

- стремиться к внедрению системы досудебного обжалования в муниципальных образованиях;

- рекомендовано подготавливать проекты планов контрольных мероприятий на 2023 год в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- отмена представления формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- подготовлен законопроект о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с которым будет предусмотрена административная ответственность за невнесение сведений в ЕРКНМ.

Обращаю внимание, что если в ЕРКНМ некорректно внесены сведения о контрольном либо профилактическом мероприятии, не заполнены необходимые поля, не изменился статус, то контрольный орган не имеет право проводить мероприятие.

Также рекомендую подключиться к Telegram-каналам и чатам по вопросам муниципального контроля, чату для муниципальных инспекторов для обмена опытом, где публикуется оперативная информация:

Telegram-канал «Муниципальный контроль»: <https://t.me/munkontrol>;

Telegram-канал «Мастерская контроля»: https://t.me/masterskaya_knd;

Общий чат инспекторов: <https://t.me/joinchat/6P6e5CNJKYliOTNi>;

Земельный контроль: <https://t.me/joinchat/Z9kOcIIFK5RIM2U6>;

Лесной контроль: <https://t.me/joinchat/3kSYKnYNp-s5MDMy>;

Жилищный контроль: <https://t.me/joinchat/mrY2-Vq-T4O0MDEy>;

Автодорожный контроль: <https://t.me/joinchat/FfPFVqrphvllZDMY>;

Контроль благоустройства: <https://t.me/joinchat/YwmvsUOH1lg2ZWJi:vZ45FpDheg1MWNi>;
 Контроль в сфере теплоснабжения: <https://t.me/joinchat/-vZ45FpDheg1MWNi>;

Природоохранные территории: <https://t.me/joinchat/OicBH5LEJixiN2Ni>;

Административная комиссия: <https://t.me/joinchat/If7MF5qwAEVlNzJi>.

Кроме того, по результатам проведенного 30 июня 2022 года заседания межведомственной рабочей группы по совершенствованию контрольной (надзорной) деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, органам местного самоуправления рекомендовано направить на адрес электронной почты: LebedevaEE@admhmao.ru список участников для подключения к Telegram-группе «КНД ХМАО».

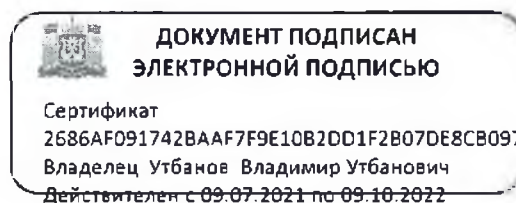
Вместе с тем, количество желающих вступить в вышеуказанную Telegram-группу, для получения оперативной информации, минимально.

Учитывая изложенное, прошу рассмотреть вопрос:

1. О подключении заинтересованных должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, к перечисленным информационным ресурсам;

2. О необходимости внесения изменений в положения о видах муниципального контроля в части расширения перечня профилактических мероприятий при осуществлении контрольной деятельности.

Заместитель директора
Департамента



В.У. Утбанов

Исполнитель: консультант отдела координации деятельности
по контролю и надзору управления государственного регулирования
Двоеглазова Юлия Сергеевна, тел.: 8 (3467) 360-190 доб. 4403