

Приложение 1
к решению Думы города
от _____ № _____

Приложение 1
к Положению о критериях оценки
эффективности и результативности
деятельности муниципальных
служащих органов местного
самоуправления в целях начисления
отдельных выплат денежного содержания
и порядке их применения

Информация об исполнительской дисциплине за _____ месяц
для выплаты ежемесячного денежного поощрения (далее - ЕДП) муниципальным
служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы,
учреждаемые для выполнения функции «руководитель»

Ф.И.О.	Показатели									
	Качественные					Временные				
	Процент снижения ЕДП за 1 нарушение					Исчисление процента снижения ЕДП				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
Дисциплинарное взыскание	Жалобы, связанные с исполнением должностных обязанностей и поведением руководителя	Нарушение правил трудового распорядка	Некачественная подготовка документов или информации (запросы органов государственной власти, протесты, представления прокурора, письменные поручения непосредственного или вышестоящего руководителя)	Нарушения, выявленные контрольной о-счетной палатой или контрольной о-ревизионным управлением по результатам	Обоснованные жалобы по структурному подразделению в целом	Нарушение срока рассмотрения обращений граждан, организаций	Нарушение срока согласования проектов муниципальных правовых актов	Нарушение срока заключения муниципальных контрактов	Нарушения требований законодательства, муниципальных правовых актов по срокам	Невыполнение документов с установленными сроками исполнения (запросы органов государственной власти, протесты, представления прокурора, письменные поручения непосредственного или вышестоящего руководителя)

	которых подтверждает ся их достоверность и обоснованность						проводимых проверок								
	30%	-, +	5-30%	-, +	5-30%	-, +	5-30%	-, +							
Иванов (пример)	30%	+	5			+	10	+	10	+	5				

Примечания к приложению

1. Не заполняются показатели нарушения (невыполнения) критерия 2 - 11, если за данное нарушение (невыполнение) критерия применено дисциплинарное взыскание.

2. Процент снижения денежного поощрения по показателям 7 - 11 информации об исполнительской дисциплине исчисляется как соотношение в процентах (%) количества просроченных документов к количеству поступивших документов в соответствии со следующей формулой:

$$ПС = \frac{ПД}{КД} \times 100$$

где

ПС - процент снижения ежемесячного денежного поощрения;

КД - количество поступивших на рассмотрение лица документов;

ПД - количество просроченных документов.

3. Не учитываются факты невыполнения документов с установленным сроком исполнения, поступивших в день либо после установленного срока исполнения.

При поступлении поручений, исполнение которых требует проведения большого объема работы, а установленные сроки исполнения которых являются минимальными и не позволяют исполнить поручения в полном объеме, направляются промежуточные ответы с имеющейся на данный момент информацией в сроки, указанные в документе, с просьбой о продлении сроков либо с уведомлением о том, что ответ будет направлен в иной срок.

4. Если суммарный процент снижения денежного поощрения по пунктам 2 - 11 составляет 100 процентов и более, вышестоящий руководитель обязан рассмотреть вопрос о наложении дисциплинарного взыскания.

Приложение 2
к решению Думы города
от _____ № _____

Приложение 2
к Положению о критериях оценки
эффективности и результативности
деятельности муниципальных
служащих органов местного
самоуправления в целях начисления
отдельных выплат денежного содержания
и порядке их применения

Информация об исполнительской дисциплине за _____ месяц
для выплаты ежемесячного денежного поощрения (далее - ЕДП) муниципальным
служащим, замещающим должности муниципальной службы главной и ведущей
групп, учреждаемые для выполнения функции «руководитель»

ФИО	Показатели										
	Качественные					Временные					
	Процент снижения ЕДП за 1 нарушение					Исчисление процента снижения ЕДП					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
Дисциплинарное взыскание	Жалобы, связанные с исполнением должностных обязанностей и поведением руководителя, нарушаю	Нарушение правил трудового распорядка	Некачественная подготовка документов или информации (запросы органов государственной власти, протесты, представления прокурора, письменные поручения непосредственно	Нарушения, выявленные контрольно-счетной палатой или контрольно-ревизионным управлением по результатам проводимых проверок и допущенные непосредственно самими	Обоснованные служебные жалобы по структурному подразделению в целом в связи с деятельностью структурной единицы а также жалобы на	Нарушение срока подготовки ответов на обращения граждан, организаций и представления их на подпись руководителя	Нарушение срока согласования проектов муниципальных правовых актов (для лиц исполняющих обязанности руководителя)	Нарушение срока заключения муниципальных контрактов (при наличии доверенности)	Нарушения требований законодательства, муниципальных правовых актов по срокам (работа по письменному поручению	Невыполнение документов с установленными сроками исполнения (запросы органов государственной власти, протесты, представления прокурора, письменные поручения	Невыполнение документов с установленными сроками исполнения (запросы органов государственной власти, протесты, представления прокурора, письменные поручения

	30%	шим права и законные интересы граждан и организаций, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность		руководителя)		руководителями либо работниками, находящимися в их подчинении		деятельность данной единицы					венного руководителя)	вышестоящего руководителя)
		- , +	5-30%	- , +	5-30%	- , +	5-30%	- , +	5-30%					
Иванов	30%	+	5			+	10	+	10	+	5			

Примечания к приложению

1. Не заполняются показатели нарушения (невыполнения) критерия 2 - 11, если за данное нарушение (невыполнение) критерия применено дисциплинарное взыскание.

2. Процент снижения денежного поощрения по показателям 7 - 11 информации об исполнительской дисциплине исчисляется как соотношение в процентах (%) количества просроченных документов к количеству поступивших документов в соответствии со следующей формулой:

$$ПС = \frac{ПД}{КД} \times 100$$

где

ПС - процент снижения ежемесячного денежного поощрения;

КД - количество поступивших на рассмотрение лица документов;

ПД - количество просроченных документов.

3. Не учитываются факты невыполнения документов с установленным сроком исполнения, поступивших в день либо после установленного срока исполнения.

При поступлении поручений, исполнение которых требует проведения большого объема работы, а установленные сроки исполнения которых являются минимальными и не позволяют исполнить поручения в полном объеме, направляются промежуточные ответы с имеющейся на данный момент информацией в сроки, указанные в документе, с просьбой о продлении сроков либо с уведомлением о том, что ответ будет направлен в иной срок.

4. Если суммарный процент снижения денежного поощрения по пунктам 2 - 11 составляет 100 процентов и более, вышестоящий руководитель обязан рассмотреть вопрос о наложении дисциплинарного взыскания.

	30%	-, +	5-30%	-, +	5-30%	вышестоящего руководителя)		либо работниками, находящимися в его подчинении						руководителя)
						-, +	5-30%	-, +	5-30%					
Иванов	30%	+	5			+	15	+	5					

Примечания к приложению

1. Не заполняются показатели нарушения (невыполнения) критерия 2 - 10, если за данное нарушение (невыполнение) критерия применено дисциплинарное взыскание.

2. Процент снижения денежного поощрения по показателям 6 - 10 информации об исполнительской дисциплине исчисляется как соотношение в процентах (%) количества просроченных документов к количеству поступивших документов в соответствии со следующей формулой:

$$ПС = \frac{ПД}{КД} \times 100$$

где

ПС - процент снижения ежемесячного денежного поощрения;

КД - количество поступивших на рассмотрение лица документов;

ПД - количество просроченных документов.

3. Не учитываются факты невыполнения документов с установленным сроком исполнения, поступивших в день либо после установленного срока исполнения.

При поступлении поручений, исполнение которых требует проведения большого объема работы, а установленные сроки исполнения которых являются минимальными и не позволяют исполнить поручения в полном объеме, направляются промежуточные ответы с имеющейся на данный момент информацией в сроки, указанные в документе, с просьбой о продлении сроков, либо с уведомлением о том, что ответ будет направлен в иной срок.

4. Если суммарный процент снижения денежного поощрения по пунктам 2 - 10 составляет 100 процентов и более, вышестоящий руководитель обязан рассмотреть вопрос о наложении дисциплинарного взыскания.

Приложение 4
к решению Думы города
от _____ № _____

Приложение 3.1
к Положению о критериях
оценки эффективности и
результативности деятельности
муниципальных служащих органов
местного самоуправления в целях
начисления отдельных выплат
денежного содержания и порядке
их применения

Информация о количестве не снятых ко дню выплаты
денежного поощрения дисциплинарных взысканий, применённых
к муниципальному служащему в квартале, за который выплачивается
денежное поощрение

Ф.И.О.	Процент снижения денежного поощрения по результатам работы за квартал	
	Количество дисциплинарных взысканий	Процент снижения денежного поощрения
	1 взыскание	до 30 %