



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО
УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ

ул. Энгельса, 8, г. Сургут
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628400
Тел. 52-20-30, факс 52-23-24
E-mail: novikova_ma@admsurgut.ru

Начальнику комитета
по управлению имуществом
Р.Г. Емельяновой

от 22.04.2020 № 20-02-1281/0
на № от

Уважаемая Римма Гареевна!

В целях подготовки изменений в решение Думы города Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.10.2009 № 604-IV ДГ «О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности» (далее – решение Думы города № 604-IV ДГ) сообщаем следующее.

Действующей редакцией решения Думы города № 604-IV ДГ предусмотрено, что расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию имущества, не являющегося частью многоквартирного жилого дома, арендатор (ссудополучатель) муниципального имущества, обязан нести самостоятельно.

Однако, фактически заключаются договоры аренды (безвозмездного пользования) муниципального(ым) имущества(ом), не являющегося частью многоквартирного жилого дома. При этом, у арендатора (ссудополучателя) отсутствует возможность самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию такого имущества, так как возможность установки отдельных приборов учета по техническим причинам отсутствует.

Кроме того, договор аренды (безвозмездного пользования) муниципальным имуществом может быть заключен на непродолжительный период время. В этом случае заключение договоров арендатором (ссудополучателем) на осуществление коммунального и эксплуатационного обслуживания полученного в пользование имущества является нецелесообразным. В связи с чем, в решение Думы города № 604-IV ДГ предлагается внести изменения, и предусмотреть, что в вышеуказанных случаях арендатор (ссудополучатель) муниципального имущества обязан возмещать расходы бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества.

Информацию о заключенных в течение 2019-2020 годов договорах аренды (безвозмездного пользования) муниципального(ым) имущества(ом), не являющегося частью многоквартирного жилого дома, по которым у арендатора отсутствует возможность самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному

обслуживанию представлена на примере двух учреждений - МАУ «Ледовый Дворец спорта» и МКУ «Дворец торжеств» в приложении.

Также сообщаем, что при реализации указанных изменений, вносимых в решение Думы города № 604-IV ДГ не потребует дополнительных материальных и других затрат.

Кроме того, внесение изменений в решение Думы города № 604-IV ДГ, потребуются внесения соответствующих изменений в:

- постановление Администрации города от 22.08.2012 № 6538 «Об утверждении порядка возмещения расходов бюджета города по содержанию и эксплуатации имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным, автономным или казенным учреждениям и сданного в аренду»;
- постановление Администрации города от 17.08.2015 № 5684 «Об утверждении методики расчета возмещения расходов бюджета города на содержание и эксплуатацию имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным бюджетным или казенным учреждениям и сданного в аренду».

Начальник управления –
главный бухгалтер

Подписано электронной подписью

Сертификат:
4C544900B8AA3CAA40DCC9462183881D
Владелец:
Новикова Маргарита Александровна
Действителен: 29.08.2019 с по 29.08.2020

М.А. Новикова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**«Хозяйственно-эксплуатационное управление»
(МКУ «ХЭУ»)**

ул. Просвещения 19, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ - Югра, 628408
Тел. (3462) 52-40-72, факс (3462) 52-40-52
knv@admsurgut.ru

Председателю комитета по
управлению имуществом
В.А. Шарову

от _____ № 29-02-1142/1 _____
на № _____ от _____

Уважаемый Виталий Александрович!

Просим Вас внести изменения в Решение Думы г. Сургута от 7 октября 2009 г. № 604-IV ДГ "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности".

Пояснительная записка на 2л. в 1 экз.

Директор

Ю.Н. Ясаков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 3C475700CCACE2944DA3128DF0E241CC
Владелец Ясаков Юрий Николаевич
Действителен с 11.02.2021 по 11.02.2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города
М.А. Гуменюк

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1818A100F7ACAA84630499362F82D67
Владелец Гуменюк Михаил Антонович
Действителен с 26.03.2021 по 26.03.2022

Алексеевко Марина Викторовна,
Начальник ПЭО МКУ «ХЭУ»,
тел.: (3462) 52-40-05

Пояснительная записка

В оперативном управлении МКУ «ХЭУ» находится административное здание общей площадью – 4030,1 кв.м., расположенное по адресу: г. Сургут, ул. Просвещения, д. 19, в котором занимают помещения: МКУ «ХЭУ», ГОиЧС, Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат ХМАО-Югра».

Часть имущества (площадь - 1757,5 кв.м.), расположенного по вышеуказанному адресу передано в безвозмездное пользование Федеральному казенному учреждению «Военный комиссариат ХМАО-Югра» (далее – Военный комиссариат) для выполнения государственных полномочий по организации призыва граждан на военную службу на основании договора безвозмездного пользования от 12.03.2012 г. № 54/112.

Согласно статьи 16 Решения Думы г. Сургута от 7 октября 2009 г. № 604-IV ДГ "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности": *«Ссудополучатель (за исключением территориальных общественных самоуправлений, являющихся юридическими лицами) муниципального имущества, не являющегося частью многоквартирного жилого дома, обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, переданного в безвозмездное пользование имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание».*

Договора на коммунальные расходы Военный комиссариат заключает самостоятельно, так как денежные средства выделяются только на материально-техническую базу с инженерной насыщенностью: центральное водоснабжение, водоотведение, центральное теплоснабжение и электроснабжение занимаемого помещения.

Техническое обслуживание здания в виде содержания: единой системы охранно-пожарной сигнализации, приборов коммерческого учета и оборудования системы автоматизированного управления теплоснабжения, автоматических рольставней, осуществляет МКУ «ХЭУ» в рамках заключенных договоров.

Возмещать расходы по техническому обслуживанию Военный комиссариат не намерен, так как денежные средства выделяются только на коммунальные расходы.

Расходы на содержание имущества Военного комиссариата составляют:

№ п/п	Наименование затрат	2020г.	1 полугодие 2021г.
1	ТО ОПС	25 277,28	4 411,65
2	ТО рольставней	44 460,00	58 595,94
3	ТСО коммерческих приборов	36 709,03	12 438,66
	Итого:	106 446,31	75 446,25

В связи с этим, просим Вас внести изменения в часть 10 статьи 16 Решения Думы г. Сургута от 7 октября 2009 г. № 604-IV ДГ "О Положении о

порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности" дополнить абзацем: *«В случае передачи муниципального имущества, закреплённого на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование учреждению, осуществляющему государственные полномочия по организации призыва на военную службу на территории города Сургута, расходы по эксплуатационному обслуживанию, противопожарному состоянию переданного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества и капитальному ремонту несёт ссудодатель».*

Информация о заключенных договорах аренды муниципального имущества, не являющегося частью многоквартирного жилого дома, по которым у арендатора отсутствует возможность самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию
МАУ "Ледовый Дворец спорта"
 (наименование учреждения)

№ п/п	Реквизиты договора аренды имущества	Срок аренды	Адрес объекта	Общая площадь объекта, м. кв.	Площадь переданного в аренду имущества, м. кв.	Объем расходов по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию имущества, сданного в аренду, руб.		Наличие (отсутствие) у арендатора возможности самостоятельного заключения договоров по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию арендованного имущества	
						2019 год	2020 год	Наличие/Отсутствие	Причины (в случае отсутствия)
1	АНО Хоккейный клуб "Сургут", договор №А-15 от 25.07.2018 г.	с 01.09.2018 по 31.08.2021 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	40	216 248,88	40 851,28	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
2	АНО Хоккейный клуб "Сургут", договор №А-15 от 25.07.2018 г.	с 01.09.2018 по 31.08.2021 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	15	80 804,24	15 331,68	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
3	АНО Хоккейный клуб "Сургут", договор №А-10 от 21.10.2019 г.	с 01.11.2019 по 30.09.2020 гг.	ул. Губкина, 16А	4593,6	7	3 696,90	10 069,63	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
4	ООО "СГЭС", договор №А-9 от 21.10.2019 г.	с 01.12.2019 по 31.10.2020 гг.	ул. Губкина, 16А	4593,6	59,8	3 794,08	7 458,74	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
5	ООО "СГЭС", договор №А-2 от 27.12.2018 г.	с 01.01.2019 по 30.11.2019 гг.	ул. Губкина, 16А	4593,6	59,8	42 105,93	0,00	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
6	ООО "Югра-Премьер", договор №А-13 от 09.12.2019 г.	с 06.01.2020 по 06.01.2020 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	5590,6	0,00	15 278,24	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
7	ООО "Югра-Премьер", договор №А-21 от 26.12.2018 г.	с 08.01.2019 по 08.01.2019 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	5590,6	12 799,03	0,00	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
8	ИП Потокин А.В., договор №А-14 от 02.12.2019 г.	с 02.12.2019 по 01.11.2020 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	2	640,32	1 289,31	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
9	ИП Потокин А.В., договор №А-1 от 27.12.2018 г.	с 01.01.2019 по 30.11.2019 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	2	4 789,10	0,00	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
10	ИП Потокин А.В., договор №А-8 от 17.09.2019	с 01.10.2019 по 31.10.2019	Югорский тракт, 40	21241,0	2	590,24	0,00	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
11	ИП Смирнов Н.Г., договор №А-15 от 11.12.2019 г.	с 10.01.2020 по 31.01.2020 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	2	0,00	752,30	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
12	ИП Смирнов Н.Г., договор №А-16 от 24.07.2018 г.	с 25.07.2018 по 24.06.2019 гг.	ул. Губкина, 16А	4593,6	2	3 277,72	0,00	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
13	ИП Смирнов Н.Г., договор №А-16 от 24.07.2018 г.	с 25.07.2018 по 24.06.2019 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	2	3 413,71	0,00	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
14	ИП Плиско А.О., договор №А-16 от 31.12.2019 г.	с 01.01.2020 по 30.11.2020 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	30	0,00	25 358,72	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
15	ИП Плиско А.О., договор №А-10 от 17.07.2018	с 17.08.2018 по 31.05.2019 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	40	114 399,00	0,00	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта

16	ООО "Небо Рекордс", договор №А-17 от 16.01.2020	с 08.03.2020 по 08.03.2020 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	5870,1	0,00	29 578,33	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
17	ООО "Сургутэлектромпульс", договор №А-20 от 30.01.2020 г.	с 01.02.2020 по 31.12.2020 гг.	ул.Губкина, 16А	4593,6	4	0,00	1 382,72	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
18	ООО "Сургутэлектромпульс", договор №А-20 от 30.01.2020 г.	с 01.02.2020 по 31.12.2020 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	4	0,00	1 248,62	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
19	ИП Шульга Р.А., договор №А-19 от 03.12.2018 г.	с 03.12.2018 по 31.10.2019 гг.	ул.Губкина, 16А	4593,6	5	15 642,70	0,00	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
20	ИП Данильчев И.В., договор №А-13 от 24.07.2018 г.	с 24.07.2018 по 30.04.2019 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	1	1 220,10	0,00	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
21	ИП Данильчев И.В., договор №А-7 от 20.08.2019 г.	с 01.09.2019 по 30.04.2020 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	1	889,84	975,48	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
22	ООО "Маргарита Арт", договор №А-4 от 06.02.2019 г.	с 19.02.2019 по 19.02.2019 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	5681,6	33 063,32	0,00	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
23	ООО "Маргарита Арт", договор №А-11 от 07.11.2019 г.	с 16.11.2019 по 16.11.2019 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	5830,1	30 562,21	0,00	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
24	ООО "Смарт Групп", договор №А-3 от 09.01.2019 г.	с 19.03.2019 по 19.03.2019 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	5681,6	33 999,94	0,00	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
25	ООО "Медведь и Малина", договор №А-5 от 08.04.2019 г.	с 21.04.2019 по 21.04.2019 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	5480,4	18 450,27	0,00	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
26	ИП Исамбаев А.Р., договор №А-12 от 02.12.2019 г.	с 14.12.2019 по 14.12.2019 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	5870,1	29 848,01	0,00	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
27	СТСН "Кедровый бор", договор №А-11 от 24.07.2018 г.	с 01.10.2018 по 31.03.2019 гг.	ул.Губкина, 16А	4593,6	8,6	8 011,00	0,00	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
28	РОО "Центр функционального многоборья ХМАО-Югры", договор №А-6 от 01.04.2019 г.	с 01.04.2019 по 15.12.2019 гг.	Югорский тракт, 40	21241,0	187,95	364 184,23	0,00	Отсутствие	Отсутствие технической возможности по установке раздельных приборов учета потребления коммунальных услуг, заключены договоры по содержанию имущества на общую площадь объекта
Итого:	х	х	х	х	х	1 022 430,77	149 575,05	х	х

Исполнитель:
Ангелов Р.В., тел. 950900

Информация о заключенных договорах аренды муниципального имущества, не являющегося частью многоквартирного жилого дома, по которым у арендатора отсутствует возможность самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию

МКУ "Дворец торжеств"
(наименование учреждения)

№ п/п	Реквизиты договора аренды имущества	Срок аренды	Адрес объекта	Общая площадь объекта, м. кв.	Площадь переданного в аренду имущества, м. кв.	Объём расходов по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию имущества, сданного в аренду, руб.		Наличие (отсутствие) у арендатора возможности самостоятельного заключения договоров по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию арендованного имущества		Арендатор
						2019 год	2020 год	Наличие/Отсутствие	Причины (в случае отсутствия)	
1	Договор № 16А от 01.06.2018	с 01.06.2018 по 30.04.2019	МКУ "Дворец торжеств", 6-р. Свободы д.5	3 444,10	12,7	15 960,98	5 368,45	отсутствие	В связи с отсутствием возможности установки отдельных приборов учета по техническим причинам	ООО "АльфаСтрахование ОМС"
	Договор №16А от 01.05.2019	с 01.05.2019 по 31.03.2020			12,1					
	Договор № от 16А от 01.04.2020	с 01.04.2020 по 28.02.2021								
2	Договор № 10А от 08.10.2018	с 08.10.2018 по 08.10.2023	МКУ "Дворец торжеств", 6-р. Свободы д.5	3 444,10	87,6	95 285,65	19 907,00	отсутствие	В связи с отсутствием возможности установки отдельных приборов учета по техническим причинам	ИП Гречко Наталья Алексеевна (занятия танцами и спортом)
3	Договор №18А от 01.10.2018	с 01.10.2018 по 31.08.2019	МКУ "Дворец торжеств", 6-р. Свободы д.5	3 444,10	1,7	1 679,32	176,61	отсутствие	В связи с отсутствием возможности установки отдельных приборов учета по техническим причинам	ПАО "Сбербанк России" (банк-омат)
	Договор №18А от 01.09.2019	с 01.09.2019 по 31.07.2020								
4	Договор № 19А от 01.06.2018	с 01.06.2018 по 21.01.2019	МКУ "Дворец торжеств", 6-р. Свободы д.5	3 444,10	1,7	2 274,38	392,02	отсутствие	В связи с отсутствием возможности установки отдельных приборов учета по техническим причинам	ИП Осипов А. Б. (кофейный аппарат)
	Договор № 44 от 21.02.2019	с 21.02.2019 по 20.01.2020								ИП Чернович И.М. (кофейный аппарат)
	Договор № 2А от 21.01.2020	с 21.01.2020 по 21.12.2020								ИП Савельев В.И. (кофейный аппарат)
5	Договор №21 А от 01.06.2018 (почасовая аренда)	с 01.06.2018 по 30.06.2019	МКУ "Дворец торжеств", 6-р. Свободы д.5	3 444,10	90,1	5 111,37	955,46	отсутствие	В связи с отсутствием возможности установки отдельных приборов учета по техническим причинам	ИП Пискунов А.Ю. (буфет)
	Договор № 445А/1 от 01.07.2019 (аренда за день)	с 01.07.2019 по 31.12.2019			73,9					ООО "Центр питания" (буфет)
	Договор № 445 А от 02.03.2020 (аренда за день)	с 02.03.2020 по 01.09.2020			74,8					
6	Договор № 357 от 07.05.2019	с 07.05.2019 по 07.05.2024	МКУ "Дворец торжеств", 6-р. Свободы д.5	3 444,10	12,5	4 217,89	6 580,53	отсутствие	В связи с отсутствием возможности установки отдельных приборов учета по техническим причинам	ИП Василишнина Н.С. (парикмахерская)
7	Договор № 20 А от 07.05.2019	с 07.05.2019 по 07.05.2024	МКУ "Дворец торжеств", 6-р. Свободы д.5	3 444,10	31,2	15 764,10	6 216,81	отсутствие	В связи с отсутствием возможности установки отдельных приборов учета по техническим причинам	ИП Пономарев С.Л. (свадебный салон)
8	Договор № 17А от 29.06.2018	с 01.07.2018 по 31.05.2019	МКУ "Дворец торжеств", 6-р. Свободы д.5	3 444,10	1,7	1 386,31	167,37	отсутствие	В связи с отсутствием возможности установки отдельных приборов учета по техническим причинам	ИП Осипова Е. Н. (информационное табло)
	Договор № 1А от 03.02.2020	с 03.02.2020 по 02.01.2021								ИП Нигматуллин Э.Г. (информационное табло)
Итого:	х	х	х	х	х	141 680,00	39 764,25	х	х	х

Исполнитель
Мукова Аюлсая Сафарбиевна.
Тл 230-887

МАУ "Ледовый Дворец спорта"
(наименование учреждения)

Исполнитель:
Ангелов Р.В., тел. 950900

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

от 7 октября 2009 г. N 604-IV ДГ

О ПОЛОЖЕНИИ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Принято на заседании Думы 30 сентября 2009 года

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы города Сургута от 01.07.2010 N 773-IV ДГ,
от 03.06.2011 N 53-V ДГ, от 23.09.2011 N 92-V ДГ,
от 25.04.2012 N 176-V ДГ, от 28.05.2012 N 193-V ДГ,
от 27.06.2012 N 207-V ДГ, от 27.09.2012 N 233-V ДГ,
от 29.11.2012 N 263-V ДГ, от 26.10.2013 N 405-V ДГ,
от 27.05.2014 N 517-V ДГ, от 02.12.2014 N 614-V ДГ,
от 26.02.2016 N 836-V ДГ, от 01.06.2016 N 887-V ДГ,
от 01.11.2016 N 18-VI ДГ, от 26.12.2016 N 52-VI ДГ,
от 22.02.2017 N 74-VI ДГ, от 27.09.2017 N 143-VI ДГ,
от 21.02.2018 N 232-VI ДГ, от 21.03.2018 N 258-VI ДГ,
от 29.05.2018 N 282-VI ДГ, от 29.11.2018 N 361-VI ДГ,
от 26.09.2019 N 474-VI ДГ (ред. 14.07.2020), от 06.10.2020 N 642-VI ДГ,
от 22.12.2020 N 687-VI ДГ, от 22.03.2021 N 714-VI ДГ,
с изм., внесенными решением Думы города Сургута от 01.11.2010 N 817-IV ДГ)

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 07.05.2009) Дума города решила:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее - Положение), согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) решение городской Думы от 28.12.2005 N 551-III ГД "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Сургута";

2) решение Думы города от 29.09.2006 N 84-IV ДГ "О внесении изменений в решение городской Думы от 28.12.2005 N 551-III ГД "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Сургута";

3) решение Думы города от 26.12.2006 N 157-IV ДГ "О внесении изменений в Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Сургута, утвержденное решением городской Думы от 28.12.2005 N 551-III ГД";

4) решение Думы города от 29.02.2008 N 353-IV ДГ "О внесении изменений в решение городской Думы от 28.12.2005 N 551-III ГД "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Сургута";

5) решение Думы города от 31.10.2008 N 455-IV ДГ "О внесении изменений в решение городской Думы от 28.12.2005 N 551-III ГД "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Сургута";

6) решение Думы города от 29.04.2009 N 547-IV ДГ "О внесении изменений в решение городской Думы от 28.12.2005 N 551-III ГД "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Сургута".

3. Администрации города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его опубликования.

Глава города

7 октября 2009 г.

Приложение
к решению Думы города
от 07.10.2009 N 604-IV ДГ

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы города Сургута от 01.07.2010 N 773-IV ДГ,
от 03.06.2011 N 53-V ДГ, от 23.09.2011 N 92-V ДГ,
от 25.04.2012 N 176-V ДГ, от 28.05.2012 N 193-V ДГ,
от 27.06.2012 N 207-V ДГ, от 27.09.2012 N 233-V ДГ,
от 29.11.2012 N 263-V ДГ, от 26.10.2013 N 405-V ДГ,
от 27.05.2014 N 517-V ДГ, от 02.12.2014 N 614-V ДГ,
от 26.02.2016 N 836-V ДГ, от 01.06.2016 N 887-V ДГ,
от 01.11.2016 N 18-VI ДГ, от 26.12.2016 N 52-VI ДГ,
от 22.02.2017 N 74-VI ДГ, от 27.09.2017 N 143-VI ДГ,
от 21.02.2018 N 232-VI ДГ, от 21.03.2018 N 258-VI ДГ,
от 29.05.2018 N 282-VI ДГ, от 29.11.2018 N 361-VI ДГ,
от 26.09.2019 N 474-VI ДГ (ред. 14.07.2020), от 06.10.2020 N 642-VI ДГ,
от 22.12.2020 N 687-VI ДГ, от 22.03.2021 N 714-VI ДГ,
с изм., внесенными решением Думы города Сургута от 01.11.2010 N 817-IV ДГ)

Статья 1. Общие положения

1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Уставом муниципального образования город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. Действие Положения распространяется на недвижимое и движимое муниципальное имущество, за исключением имущества, указанного в части 2 статьи 2 Положения.

Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями (далее по тексту - муниципальные учреждения) на праве оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением.

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

Муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, составляет казну муниципального образования.

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

3. В состав муниципального имущества входит:

имущество, переданное муниципальному образованию в результате разграничения государственной собственности на собственность Российской Федерации, собственность Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальную собственность;

имущество, переданное в муниципальную собственность из федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации по процедуре перераспределения собственности в соответствии с федеральными законами;

имущество, переданное в муниципальную собственность предприятиями, учреждениями, организациями независимо от их формы собственности;

имущество, приобретенное за счет средств бюджета города;

имущество, приобретенное в результате хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и разрешенной хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

имущество, переданное в муниципальную собственность другими органами местного самоуправления;

ценные бумаги (акции, облигации, векселя и т.д., принадлежащие муниципальному образованию);

имущество предприятий-банкротов, поступившее в муниципальную собственность в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

имущество, переданное в муниципальную собственность по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Муниципальное имущество может находиться как на территории муниципального образования, так и за его пределами.

Статья 2. Отношения, регулируемые Положением

1. Настоящее Положение регулирует следующие виды управления и распоряжения муниципальным имуществом:

порядок передачи муниципального имущества в аренду, субаренду и безвозмездное пользование;

порядок закрепления имущества на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;

порядок передачи муниципального имущества в залог;

порядок отчуждения муниципального имущества по договору пожертвования;

порядок реперофилирования муниципального имущества;

порядок передачи муниципального имущества по концессионному соглашению;

порядок приватизации муниципального имущества;

порядок списания муниципального имущества;

порядок передачи муниципального имущества в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением земельными, водными, лесными и иными природными ресурсами, жилищным фондом, средствами местного бюджета.

Порядок управления указанными видами имущества определяется соответствующими положениями.

3. Муниципальные правовые акты Администрации города по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, указанным в части 3 статьи 1 настоящего Положения, не должны противоречить настоящему Положению.

В случае противоречия муниципальных правовых актов Администрации города настоящему Положению применяется настоящее Положение.

Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальным имуществом

1. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, являются:

создание условий эффективного использования муниципального имущества;

реализация контролирующих функций органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом.

2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом решаются задачи:

сохранения и приумножения муниципального имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает увеличение доходов бюджета города, сохранения в муниципальной собственности имущества, необходимого для эффективного решения вопросов местного значения;

оптимизации структуры муниципального имущества;

осуществления контроля за эффективным использованием и сохранностью муниципального имущества, находящегося в казне муниципального образования, а также закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями;
(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

пообъектного учета муниципального имущества.

Статья 4. Реализация правомочий собственника в отношении муниципального имущества

1. Муниципальное образование является собственником принадлежащего ему имущества.

2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, настоящим Положением, иными актами, определяющими статус этих органов.

3. Дума города:

определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

утверждает условия приватизации объектов муниципальной собственности, утверждает прогнозный план приватизации;

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

абзац исключен. - Решение Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ;

принимает решения об отчуждении муниципального имущества по договорам пожертвования;

принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством и Уставом муниципального образования городской округ город Сургут;

согласовывает дачу согласия Администрацией города на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

согласовывает решение о репрофилировании муниципального имущества;

(абзац введен решением Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

утверждает методику расчета арендной платы;

(абзац введен решением Думы города Сургута от 25.04.2012 N 176-V ДГ)

согласовывает решение о передаче в залог недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью;

(абзац введен решением Думы города Сургута от 28.05.2012 N 193-V ДГ)

согласовывает решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия;

(абзац введен решением Думы города Сургута от 29.11.2012 N 263-V ДГ)

утверждает перечень объектов муниципального имущества, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений;

(абзац введен решением Думы города Сургута от 22.02.2017 N 74-VI ДГ)

согласовывает решение о заключении концессионного соглашения и его условия;

(абзац введен решением Думы города Сургута от 22.02.2017 N 74-VI ДГ)

согласовывает дачу согласия Администрацией города муниципальному унитарному предприятию и муниципальному учреждению на участие в коммерческих и некоммерческих организациях.

(абзац введен решением Думы города Сургута от 21.03.2018 N 258-VI ДГ)

4. Глава города:

представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других

муниципальных образований, органами государственной власти, иностранными государствами, а также в отношениях с другими органами и иными лицами в сфере управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, заключает договоры и соглашения;

абзац исключен. - Решение Думы города Сургута от 25.04.2012 N 176-V ДГ.

5. Администрация города:

приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность городского округа;

формирует муниципальную казну из имущества, не закрепленного за муниципальными организациями;

формирует перечень объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений, и представляет его в Думу города ежегодно до 01 ноября текущего года;
(абзац введен решением Думы города Сургута от 22.02.2017 N 74-VI ДГ)

закрепляет за муниципальными предприятиями и учреждениями муниципальное имущество; принимает решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия;
(в ред. решения Думы города Сургута от 29.11.2012 N 263-V ДГ)

организует учет муниципального имущества, ведет реестр объектов муниципальной собственности городского округа, является реестродержателем либо назначает уполномоченное структурное подразделение для осуществления данных функций;

организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества городского округа;

осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории городского округа, признание в суде в установленном законом порядке права муниципальной собственности на бесхозяйное движимое и недвижимое имущество, находящееся на территории городского округа;

передает муниципальное имущество в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает и совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами;

осуществляет функции страхователя объектов муниципальной собственности при страховании имущества, составляющего муниципальную казну, функции выгодоприобретателя при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями) объектов муниципальной собственности;

представляет интересы города при банкротстве юридических лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени городского округа;

принимает решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями, и распоряжается им по своему усмотрению в рамках своих полномочий в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;
(в ред. решения Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

проводит оценку муниципального имущества на основаниях и условиях, предусмотренных федеральным законодательством;

принимает решения о репрофилировании имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа, в порядке, предусмотренном решением Думы города;

участвует в управлении коммерческими организациями, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, через своих представителей;

определяет перечень помещений, предоставляемых органами местного самоуправления для проведения встреч депутатов с избирателями;
(абзац введен решением Думы города Сургута от 27.09.2017 N 143-VI ДГ)

осуществляет иные полномочия в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, другими муниципальными правовыми актами Администрации города и направленные на решение вопросов местного значения городского округа, а также переданные в установленном порядке государственные полномочия.

Статья 5. Закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями

1. Муниципальное имущество, в отношении которого муниципальным образованием принято решение о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями, закрепляется на основании муниципального правового акта Администрации города, право хозяйственного ведения возникает с момента подписания акта приема-передачи.

Имущество, приобретенное муниципальными предприятиями самостоятельно по договору или иным основаниям, поступает в хозяйственное ведение соответствующих муниципальных предприятий.
(в ред. решения Думы города Сургута от 25.04.2012 N 176-V ДГ)

Имущество стоимостью 40000 (сорок тысяч) рублей и менее закреплению не подлежит. Данное имущество подлежит учету предприятием поштучно.
(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

2. Правовой режим имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору или иным законным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение соответствующего муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4. Муниципальное образование имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении созданных им муниципальных унитарных предприятий, которая взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и поступает в бюджет города.

Перечисление в бюджет города части прибыли осуществляется предприятием в срок до 1 июня года, следующего за отчетным.

5. Муниципальные унитарные предприятия обязаны осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ними (поступившее в хозяйственное ведение), и в десятидневный срок со дня регистрации, а в отношении иного имущества - со дня постановки на баланс, направить реестродержателю необходимые документы для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр муниципального имущества.

До регистрации права хозяйственного ведения на имущество, приобретенное муниципальными унитарными предприятиями по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, предприятия обязаны в трехмесячный срок с момента приобретения имущества зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

6. При возникновении права хозяйственного ведения на недвижимое имущество муниципальные предприятия - обладатели вещного права осуществляют мероприятия по оформлению прав на земельные участки. Обязанность по регистрации прав на земельные участки и формированию землеустроительных дел возлагаются на предприятия.

7. Муниципальные предприятия обязаны в десятидневный срок с момента проведения государственной регистрации направлять реестродержателю оригиналы документов о государственной регистрации права собственности и внесении изменений в них.

8. Муниципальные предприятия обязаны своевременно обеспечивать проведение технической инвентаризации объектов, в случаях изменения технических характеристик объекта в трехмесячный срок оформить документы о внесении изменений в Единый государственный реестр недвижимости.
(в ред. решения Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

9. Муниципальные унитарные предприятия не вправе без предварительного письменного согласия Администрации города продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.

10. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение, несут муниципальные предприятия.

Статья 6. Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

1. Муниципальное имущество, в отношении которого муниципальным образованием принято решение о закреплении имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, закрепляется на основании муниципального правового акта Администрации города, право оперативного управления возникает с момента подписания акта приема-передачи.

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

Имущество, приобретенное муниципальными учреждениями самостоятельно по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление соответствующих муниципальных учреждений.

(в ред. решений Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ, от 25.04.2012 N 176-V ДГ)

Учет имущества стоимостью 40000 (сорок тысяч) рублей и менее не требует издания муниципального правового акта Администрации города о закреплении на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества муниципальных учреждений.

(в ред. решения Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

Имущество стоимостью менее 40000 (сорока тысяч) рублей подлежит учету муниципальными учреждениями поштучно.

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

2. Администрация города вправе в порядке, установленном действующим законодательством, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями на праве оперативного управления, и распорядиться им в рамках своих полномочий.

(часть 2 в ред. решения Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

3. Доходы муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения, полученные от осуществления деятельности и использования закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, а также приобретенное за счет указанных средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения.

(часть 3 в ред. решения Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

4. Муниципальные учреждения обязаны осуществить государственную регистрацию права оперативного управления на муниципальное недвижимое имущество, закрепленное за ними (поступившее в оперативное управление), и в десятидневный срок со дня регистрации, а в отношении иного имущества - со дня постановки на баланс, направить реестродержателю необходимые документы для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр муниципального имущества.

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

До регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное муниципальными учреждениями по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, учреждение обязано в трехмесячный срок с момента приобретения имущества зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

5. При возникновении права оперативного управления на недвижимое имущество муниципальные учреждения - обладатели вещного права осуществляют мероприятия по оформлению прав на земельные участки. Обязанность по регистрации прав на земельные участки и формирование землеустроительных дел возлагаются на учреждения.

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

6. Муниципальные учреждения обязаны своевременно обеспечивать проведение технической

инвентаризации объектов, в случаях изменения технических характеристик объекта в трехмесячный срок оформить документы о внесении в Единый государственный реестр недвижимости.
(в ред. решений Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ, от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

7. Муниципальные учреждения обязаны в десятидневный срок с момента проведения государственной регистрации направлять реестродержателю оригиналы документов о государственной регистрации права собственности и внесении изменений в них.
(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

8. Муниципальные учреждения не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ними муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных им по смете, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

9. Ответственность за надлежащее содержание и противопожарную безопасность муниципального имущества, переданного в оперативное управление, несут муниципальные учреждения.
(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

Статья 7. Порядок дачи согласия на отчуждение недвижимого и движимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения
(в ред. решения Думы города Сургута от 21.03.2018 N 258-VI ДГ)

1. От имени муниципального образования (собственника муниципальных унитарных предприятий) правом дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, обладает Администрация города по согласованию Думы города.

2. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие, за которым это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, представляет в Администрацию города (на имя Главы города или лица, исполняющего его обязанности по руководству деятельностью Администрации города) следующие документы:

обращение (письмо) о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества;

информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки, подготовленную в соответствии с приложением к настоящему Положению;

согласование куратора муниципального унитарного предприятия на отчуждение имущества;

балансовый отчет на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

технический паспорт объекта недвижимого имущества, подлежащего отчуждению;

кадастровый паспорт объекта недвижимого имущества, подлежащего отчуждению;

кадастровый паспорт земельного участка, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

схема размещения объектов недвижимого имущества, подлежащих отчуждению, на земельном участке;

отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в Администрацию города;

справка о балансовой (остаточной) стоимости недвижимого имущества;

технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств, содержащее исчерпывающие сведения о такой необходимости, подробную расшифровку проведенных расчетов, развернутые таблицы (каждый довод должен быть подтвержден соответствующим документом).

В случае невозможности представления оригинала документа представляется надлежаще заверенная муниципальным унитарным предприятием копия. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты и пронумерованы.

Куратор муниципального унитарного предприятия при согласовании отчуждения муниципального недвижимого имущества прилагает к согласованию:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости;

документы, подтверждающие право пользования муниципальным унитарным предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

сведения о назначении земельного участка, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

информацию о территориальной зоне, в которой расположен земельный участок;

информацию о наличии или отсутствии на земельном участке зон с особыми условиями использования территорий;

информацию о планируемой застройке микрорайона согласно генеральному плану города (включая проект планировки и межевания территории);

сведения о существующих, планируемых (изменяемых, вновь образуемых) границах территорий общего пользования, границах земельных участков, на которых расположены сети инженерно-технического обеспечения, линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения (красные линии);

заключение о возможности изменения (уменьшения) границ земельного участка с учетом существующих градостроительных норм и правил землепользования и застройки, обеспечения парковочных мест, организации противопожарного проезда, бытовых разрывов, требований к образуемым земельным участкам согласно статье 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, возможного образования межполосий и прочего;

предложения по границам земельного участка (схема границ);

иные сведения, необходимые для принятия решения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

Согласование куратора также должно содержать сведения:

о принятых мерах для повышения эффективности использования подведомственным предприятием муниципального имущества и снижения затрат на его содержание (в случае отсутствия принятых мер - причины неэффективного использования);

об отсутствии задолженности за право пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению (в случае если предприятием не приложены подтверждающие документы);

иные сведения, способные повлиять на принятие решения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

(часть 2 в ред. решения Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

3. Администрация города при получении обращения о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества и прилагаемых к нему документов рассматривает обращение и выполняет одно из следующих действий:

подготавливает мотивированный ответ (отказ) заявителю в сроки, установленные действующим законодательством;

представляет на рассмотрение Думы города проект решения Думы города с приложением документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, о согласовании дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, в порядке и сроки, установленные регламентами Администрации города и Думы города.

На основании решения Думы города Администрация города издает постановление о даче согласия на отчуждение имущества.

(часть 3 в ред. решения Думы города Сургута от 26.02.2016 N 836-V ДГ)

4. Установить, что сделки по продаже недвижимого имущества осуществляются путем продажи на аукционе в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным антимонопольным органом. Организатором аукциона выступает обладатель права хозяйственного ведения.

(часть 4 введена решением Думы города Сургута от 25.04.2012 N 176-V ДГ)

5. Повторное обращение в отношении одного и того же объекта муниципального имущества возможно в случае, если образовались новые обстоятельства или изменились условия. Порядок направления повторного обращения аналогичен первичному.

(часть 5 в ред. решения Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

6. Администрация города отказывает в рассмотрении обращения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

(в ред. решения Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

право пользования муниципальным унитарным предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению, не подтверждено или оформлено ненадлежащим образом;

муниципальное унитарное предприятие имеет задолженность за предоставленное ему право пользования земельным участком, на котором расположен объект недвижимости, подлежащий отчуждению;

планируется застройка территории, на которой расположен предлагаемый к отчуждению объект недвижимости, или данный объект расположен в планируемых (изменяемых, вновь образуемых) границах красных линий;

объект недвижимости в нарушение действующего законодательства расположен в границах санитарно-защитных зон.

(часть 6 введена решением Думы города Сургута от 26.02.2016 N 836-V ДГ)

7. Отчуждение движимого муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения, согласованию с Администрацией города не подлежит, за исключением случаев, когда данное имущество отчуждается в целях участия в коммерческой или некоммерческой организации.

Участие муниципальных предприятий в коммерческой или некоммерческой организации регулируется в соответствии со статьей 8.1 настоящего Положения.

(часть 7 введена решением Думы города Сургута от 21.03.2018 N 258-VI ДГ)

Статья 8. Порядок дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества и движимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

1. От имени муниципального образования правом дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и не изъятого в установленном законодательством порядке из оперативного управления, обладает Администрация города по согласованию с Думой города.

(часть 1 в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

2. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное учреждение, за которым это имущество закреплено на праве оперативного управления, предоставляет в Администрацию города следующие документы:

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение имущества;

информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки в соответствии с приложением к настоящему Положению;

согласование куратора муниципального учреждения на отчуждение имущества;

справку о балансовой стоимости отчуждаемого имущества;

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

копии документов, подтверждающих право муниципальной собственности, и копии документов, подтверждающих право оперативного управления муниципальным учреждением на имущество, подлежащее отчуждению;

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

документы, подтверждающие право пользования муниципальным учреждением земельным участком, на котором расположен объект недвижимости;

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

кадастровый паспорт;
(в ред. решения Думы города Сургута от 26.10.2013 N 405-V ДГ)

отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в Администрацию города;

справку о балансовой стоимости имущества;

технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения имущества.

При отсутствии одного из документов, указанных в настоящей части, или неправильном их оформлении Администрация города отказывает в принятии решения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

(в ред. решения Думы города Сургута от 25.04.2012 N 176-V ДГ)

3. Администрация города в течение 30-ти дней со дня получения документов, указанных в частях 2, 4 настоящей статьи:

1) рассматривает обращение и подготавливает мотивированный ответ (отказ) заявителю или представляет на согласование Думы города порядок и условия продажи муниципального имущества;

2) издает постановление о даче согласия на отчуждение имущества на основании решения Думы города.

4. Для получения согласия на отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным автономным или бюджетным учреждением, а также движимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением, учреждение предоставляет в Администрацию города документы, указанные в абзацах втором, четвертом, пятом, шестом, девятом, десятом, одиннадцатом части 2 настоящей статьи. В случае отчуждения автотранспортных средств - данные паспорта транспортного средства.

Согласование отчуждения особо ценного движимого имущества муниципальных автономных и бюджетных учреждений, а также движимого имущества казенных учреждений осуществляется муниципальным правовым актом Администрации города.

(часть 4 в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

5. Отчуждение муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному учреждению и не относящегося к недвижимому имуществу и особо ценному движимому имуществу, согласованию с Администрацией города не подлежит, за исключением случаев, когда данное имущество отчуждается в целях участия в коммерческой или некоммерческой организации.

Участие муниципальных учреждений в коммерческой или некоммерческой организации регулируется в соответствии со статьей 8.1 настоящего Положения.

(часть 5 в ред. решения Думы города Сургута от 21.03.2018 N 258-VI ДГ)

6. Доходы от продажи муниципального имущества относятся к неналоговым доходам местного бюджета, за исключением имущества муниципальных автономных или бюджетных учреждений.

(часть 6 введена решением Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

7. Установить, что сделки по продаже имущества осуществляются путем продажи имущества на аукционе в соответствии с порядком, устанавливаемым федеральным антимонопольным органом, за исключением движимого имущества муниципальных автономных учреждений. Организатором аукциона выступает обладатель права оперативного управления.

(часть 7 введена решением Думы города Сургута от 25.04.2012 N 176-V ДГ)

Статья 8.1. Порядок дачи согласия муниципальному унитарному предприятию и муниципальному учреждению на участие в коммерческих и некоммерческих организациях

(введена решением Думы города Сургута от 21.03.2018 N 258-VI ДГ)

1. От имени муниципального образования правом дачи согласия на участие в коммерческих или некоммерческих организациях обладает Администрация города по согласованию с Думой города.

2. Для получения согласия на участие в коммерческой или некоммерческой организации заинтересованное лицо представляет в Администрацию города следующие документы:

письмо, содержащее просьбу о даче согласия на участие в коммерческой или некоммерческой

организации;

информацию об имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки в соответствии с приложением к настоящему Положению;

согласование куратора на участие в коммерческой или некоммерческой организации;

справку о балансовой стоимости отчуждаемого имущества;

абзацы шестой - восьмой исключены. - Решение Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ;

отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в Администрацию города;

техико-экономическое обоснование (финансово-экономическое обоснование - в случае внесения денежных средств) необходимости участия в коммерческой или некоммерческой организации.

Куратор муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения при согласовании участия в коммерческих или некоммерческих организациях прилагает к согласованию:
(абзац введен решением Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

документы, подтверждающие право пользования муниципальным унитарным предприятием или муниципальным учреждением земельным участком, на котором расположен объект недвижимости (если отчуждается недвижимое имущество);

(абзац введен решением Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости.

(абзац введен решением Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

При отсутствии одного из документов, указанных в настоящей части, или неправильном их оформлении Администрация города отказывает в принятии решения о даче согласия на участие в коммерческой или некоммерческой организации.

3. Администрация города в течение 30 дней со дня получения указанных документов:

1) рассматривает обращение и подготавливает мотивированный ответ (отказ) заявителю или представляет на согласование Думы города порядок и условия участия в коммерческой или некоммерческой организации;

2) издает постановление о даче согласия на участие в коммерческой или некоммерческой организации на основании решения Думы города.

Статья 9. Основания для отнесения объектов к муниципальной казне и основания для исключения имущества из состава муниципальной казны

1. Основаниями для отнесения имущества к муниципальной казне являются:

отсутствие закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственное ведение, оперативное управление муниципального имущества;
(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

невключение имущества в уставный капитал акционерных обществ при приватизации муниципальных унитарных предприятий;

изъятие неиспользуемого имущества либо имущества, используемого не по назначению, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения, оперативного управления;
(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

расторжение сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2. Решение о приобретении имущества в муниципальную казну принимается Администрацией города в размере средств, утвержденных Думой города в расходной части бюджета на основании заключений, экономических обоснований структурных подразделений Администрации города, которые должны

содержать в себе объем и порядок выделения средств на содержание и эксплуатацию приобретаемого имущества.

3. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления по следующим основаниям:

отчуждение имущества;

списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях;

передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

по решению суда.

Статья 10. Порядок учета имущества муниципальной казны

1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию и подлежит отражению в бухгалтерской отчетности и учету в реестре муниципального имущества. Реестр муниципального имущества ведется Администрацией города в порядке, установленном федеральным законодательством.

(в ред. решения Думы города Сургута от 25.04.2012 N 176-V ДГ)

Стоимость муниципального движимого имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества, составляет 200000 рублей и выше.

(абзац введен решением Думы города Сургута от 26.10.2013 N 405-V ДГ)

Особо ценное движимое имущество муниципальных автономных и бюджетных учреждений, а также транспортные средства учитываются в реестре муниципального имущества независимо от их стоимости.

(абзац введен решением Думы города Сургута от 26.10.2013 N 405-V ДГ)

В реестр муниципального имущества включаются подарки стоимостью свыше 3000 рублей, полученные лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, муниципальными служащими органов местного самоуправления, в связи с протокольными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

(абзац введен решением Думы города Сургута от 01.11.2016 N 18-VI ДГ; в ред. решения Думы города Сургута от 06.10.2020 N 642-VI ДГ)

2. В бухгалтерской отчетности реестродержателя отражаются здания, помещения, оборудование, не требующие специальных лицензий и разрешений на эксплуатацию, а также акции и доли.

В бухгалтерской отчетности уполномоченного муниципального учреждения отражаются:

объекты муниципального жилищного фонда и оборудование для эксплуатации жилищного фонда;

сооружения (в том числе инженерные сети), оборудование, эксплуатация которых может осуществляться на основании лицензий, специальных разрешений, при наличии аттестованных специалистов;

автомобильные дороги и сооружения, являющиеся их неотъемлемой технологической частью с учетом элементов обустройства автомобильных дорог, а также объекты недвижимого имущества: проезды, тротуары, путепроводы, мосты, разворотные стояночные площади, парковки, сети ливневой (дождевой) канализации, ливневые коллекторы, сети инженерного обеспечения, гидротехнические сооружения (плотины), автомобильные эстакады, линии наружного электроосвещения, линии связи (телефонные линии) и движимое имущество объектов улично-дорожной сети.

(абзац введен решением Думы города Сургута от 22.12.2020 N 687-VI ДГ)

3. Учет в реестре имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляется реестродержателем путем занесения соответствующей информации в специальный раздел реестра муниципального имущества города Сургута.

4. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, переданного структурным подразделениям Администрации города без образования юридического лица, ведется реестродержателем.

5. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Управление и распоряжение имуществом муниципальной казны

1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

(часть 2 в ред. решения Думы города Сургута от 27.09.2017 N 143-VI ДГ)

3. Утратила силу. - Решение Думы города Сургута от 21.02.2018 N 232-VI ДГ.

4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании муниципального правового акта Администрации города.

5. Доходы от использования имущества муниципальной казны являются доходами местного бюджета.

6. Городской округ город Сургут отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

7. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет Администрация города в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

8. Для управления имуществом, входящим в состав муниципальной казны, могут быть созданы муниципальные учреждения.

Статья 12. Управление муниципальными долями (акциями) в уставном капитале хозяйственных обществ

1. От имени муниципального образования функции (полномочия) по осуществлению прав и обязанностей муниципального образования как акционера хозяйственных обществ осуществляет Администрация города, которая проводит все необходимые мероприятия для эффективного участия муниципального образования в деятельности хозяйственных обществ, за исключением случаев, когда определенные действия отнесены действующим законодательством к компетенции представительного органа местного самоуправления.

Муниципальное образование является собственником акций в уставном капитале хозяйственных обществ, которое включается в реестр акционеров тех акционерных обществ, акциями которых владеет.

Муниципальное образование вправе выступать учредителем (участником) хозяйственных обществ только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Муниципальное образование участвует в управлении хозяйственных обществ, акциями которых оно владеет, через представителей, назначаемых в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Представителями муниципального образования в управлении хозяйственных обществ могут быть лица, замещающие должности муниципальной службы, и иные лица.

3. Порядок деятельности представителей интересов муниципального образования в органах управления акционерных обществ устанавливается Администрацией города.

Статья 12.1. Порядок отчуждения долей (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся на балансе муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных и автономных учреждений

(в ред. решения Думы города Сургута от 21.03.2018 N 258-VI ДГ)

1. От имени муниципального образования правом дачи согласия на отчуждение доли (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ обладает Администрация города по согласованию с Думой города. Продавцом выступает балансодержатель доли (акций).

2. Для получения согласия на отчуждение доли (акций) в уставном капитале хозяйственных обществ муниципальная организация представляет в Администрацию города следующие документы:

- 1) письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение доли (акций);
- 2) информацию о доле (акциях), подлежащей отчуждению, и характере сделки;
- 3) согласование куратора муниципальной организации на отчуждение доли (акций);
- 4) одобрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения на совершение сделки;
- 5) балансовый отчет хозяйственного общества на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов, доля (акции) в котором подлежит отчуждению;
- 6) справку о балансовой стоимости доли (акций);
- 7) отчет об оценке рыночной стоимости доли (акций), произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявки в Администрацию города;
- 8) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения доли (акций) и использования полученных средств;
- 9) выписка из реестра акционеров, если к отчуждению предлагаются акции акционерного общества.

3. При отсутствии одного из документов, указанных в части 2 настоящей статьи, или неправильном оформлении документов, указанных в пунктах 2, 5, 7 части 2 настоящей статьи, Администрация города отказывает в принятии решения о даче согласия на отчуждение доли (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

4. Администрация города в течение 30 дней со дня получения документов, указанных в части 2 настоящей статьи:

- 1) рассматривает обращение и подготавливает мотивированный ответ (отказ) заявителю или представляет на согласование Думы города порядок и условия продажи доли (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ;
- 2) на основании решения Думы города издает постановление о даче согласия на отчуждение доли (акций) в уставных капиталах хозяйственных обществ.

5. Повторное обращение в отношении одного и того же объекта муниципального имущества возможно в случае, если образовались новые обстоятельства или изменились условия. Порядок направления повторного обращения аналогичен первичному.

(часть 5 введена решением Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

6. Выход из состава участников хозяйственных обществ осуществляется в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 13. Финансовое обеспечение содержания имущества, составляющего казну муниципального образования

1. Финансирование всех необходимых мероприятий по управлению и распоряжению имуществом казны муниципального образования осуществляются за счет бюджетных средств, иных источников, не запрещенных действующим законодательством, и включает следующие расходы, направленные на:

проведение технической инвентаризации, в том числе первичной, плановой, внеплановой;

проведение государственной регистрации прав на муниципальное имущество и имущество, приобретаемое в муниципальную собственность и отчуждаемое из муниципальной собственности, и сделок с ним;

страхование объектов, предусмотренных действующим законодательством;

проведение оценки, для постановки на баланс имущества, поступившего в муниципальную собственность в результате разграничения собственности на государственную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность;

проведение оценки рыночной стоимости имущества при приватизации муниципального имущества, при продаже права аренды муниципального имущества;

охрану имущества;

оплату услуг тепло-, водо-, энергоснабжения, водоотведения, содержания мест общего пользования;

выполнение предписаний органов государственного пожарного надзора;

подготовку объектов к работе в осенне-зимний период;

реконструкцию, модернизацию и капитальный ремонт объектов энерго- и газоснабжения, задействованных в единой сети жизнеобеспечения города и переданных в аренду специализированным организациям. Выбор организации для осуществления работ по реконструкции, модернизации и капитальному ремонту осуществляется путем проведения торгов, в соответствии с законодательством о размещении заказов организатором торгов выступает отраслевое структурное подразделение Администрации города, заказчиком - специализированное муниципальное учреждение.
(абзац введен решением Думы города Сургута от 25.04.2012 N 176-V ДГ)

2. Балансодержатель имущества казны муниципального образования при формировании бюджета на очередной финансовый год планирует расходы, указанные в части 1 настоящей статьи как по отдельным объектам, не имеющим пользователя, так и с учетом прогноза по указанным расходам на очередной финансовый год.

Статья 14. Аренда муниципального имущества

1. Муниципальное имущество может предоставляться в аренду юридическим и физическим лицам по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды, если иное не установлено законодательством.

Предоставление муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в аренду без проведения торгов осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации города в соответствии с действующим законодательством. При перезаключении договора на новый срок на прежних условиях, а также при заключении договора на срок, не превышающий 30 календарных дней в течение 6-ти последовательных календарных месяцев принятие муниципального правового акта не требуется.

(в ред. решений Думы города Сургута от 01.07.2010 N 773-IV ДГ, от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

Заявление о предоставлении муниципального имущества в аренду рассматривается в течение месяца с момента принятия заявления.

2. Условия предоставления имущества в аренду по результатам проведения торгов устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города.

3. Договор аренды от имени муниципального образования заключает Администрация города (далее - арендодатель).

Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации и считаются заключенными с момента такой регистрации.

4. Утратила силу. - Решение Думы города Сургута от 26.10.2013 N 405-V ДГ.

5. Заявления о предоставлении имущества в аренду без проведения процедуры торгов направляются в уполномоченное структурное подразделение Администрации города с приложением следующих документов:

копии учредительных документов - для юридических лиц;

абзац исключен. - Решение Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ;

копия приказа (решения) или выписка из него о назначении руководителя - для юридических лиц;

копия паспорта - для физических лиц.

Одновременно с копиями документов заявитель представляет оригиналы документов для сверки.
(часть 5 в ред. решения Думы города Сургута от 27.09.2017 N 143-VI ДГ)

6. Заявление на заключение договора аренды на новый срок подлежит подаче уполномоченному структурному подразделению Администрации города в срок, указанный в договоре аренды с приложением документов, указанных в части 5 настоящей статьи.

Договор аренды на новый срок может быть заключен только при отсутствии задолженности за аренду муниципального имущества и при должном соблюдении условий предыдущего договора.

При заключении договора аренды на новый срок стороны не связаны условиями ранее действовавшего договора.

7. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства и условий, определенных договором аренды.

8. За муниципальное имущество, переданное в аренду, взимается арендная плата.

9. При заключении или изменении договора аренды размер арендной платы определяется в соответствии с методикой расчета арендной платы, утвержденной Думой города.
(в ред. решения Думы города Сургута от 25.04.2012 N 176-V ДГ)

10. Арендные платежи за арендуемое муниципальное имущество, а также штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в местный бюджет.

11. За просрочку внесения арендных платежей начисляются пени и штрафы в размере, определенном договором аренды.

12. Передача муниципального имущества в субаренду допускается только с письменного согласия арендодателя и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим федеральным законодательством, при отсутствии задолженности по арендной плате, штрафам и пеням.
(часть 12 в ред. решения Думы города Сургута от 27.09.2012 N 233-V ДГ)

13. Аренда муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования и находящегося на балансе уполномоченного муниципального учреждения, осуществляется путем заключения договора аренды, где арендодателем от имени муниципального образования выступает Администрация города, балансодержателем - соответствующее учреждение.

Заявление о заключении договора аренды муниципального имущества подается уполномоченному структурному подразделению Администрации города с приложением документов, указанных в части 5 настоящей статьи.

14. Контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляет арендодатель, а в случае заключения договоров в соответствии с частью 13 настоящей статьи - арендодатель и балансодержатель. В целях проведения комплексной проверки использования муниципального имущества арендодатель имеет право создавать комиссию.

15. Порядок и условия предоставления муниципального имущества в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в аренду определяется действующим федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами.

Размер арендной платы определяется Методикой расчета арендной платы, утвержденной Думой города.
(часть 15 в ред. решения Думы города Сургута от 21.02.2018 N 232-VI ДГ)

16. Утратила силу. - Решение Думы города Сургута от 21.02.2018 N 232-VI ДГ.

17. Арендатор муниципального имущества (нежилого помещения), расположенного в многоквартирных жилых домах и составляющего казну муниципального образования, обязан возмещать расходы бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества в соответствии с условиями заключенного договора аренды и муниципального правового акта.
(часть 17 в ред. решения Думы города Сургута от 26.02.2016 N 836-V ДГ)

18. Арендатор обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию переданного в аренду муниципального имущества, не являющегося частью многоквартирного жилого дома. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества в аренду арендатор обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его

эксплуатационное обслуживание.

(часть 18 введена решением Думы города Сургута от 26.02.2016 N 836-V ДГ)

19. Арендатор обязан самостоятельно нести расходы по противопожарному состоянию переданного в аренду муниципального имущества.

(часть 19 введена решением Думы города Сургута от 26.02.2016 N 836-V ДГ)

Статья 15. Аренда муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

1. Предоставление в аренду муниципального имущества с заключением соответствующего договора, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется учреждениями самостоятельно с письменного согласия уполномоченного структурного подразделения Администрации города и куратора, в указанном случае подготовка муниципального правового акта не требуется.

(в ред. решений Думы города Сургута от 01.07.2010 N 773-IV ДГ, от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

2. Порядок заключения и перечень документов, необходимых для заключения договоров аренды муниципального имущества, установлен статьей 14 настоящего Положения с учетом ограничений, установленных законодательством о защите прав детей.

3. Доходы от аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, поступают в состав доходов местного бюджета.

Доходы от аренды муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, являются доходами соответствующих учреждений и учитываются на лицевых счетах муниципальных бюджетных учреждений и расчетных или лицевых счетах муниципальных автономных учреждений.

Возмещение расходов на содержание и эксплуатацию муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями и переданного в аренду, осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города.

(абзац введен решением Думы города Сургута от 25.04.2012 N 176-V ДГ)

(часть 3 в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

4. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в оперативное управление муниципальным автономным учреждениям, муниципальным бюджетным учреждениям, поступают в самостоятельное распоряжение учреждений.

(часть 4 в ред. решения Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

Статья 15.1. Порядок проведения текущего ремонта, капитального ремонта, реконструкции муниципального имущества, переданного в аренду

(введена решением Думы города Сургута от 21.02.2018 N 232-VI ДГ)

1. Проведение текущего и капитального ремонта арендуемого имущества осуществляется силами и за счет средств арендатора.

2. В целях создания условий для улучшения эксплуатационных показателей муниципального имущества (в том числе части помещений, отдельно стоящих зданий, пристроенных, встроенно-пристроенных помещений) арендатор вправе провести капитальный ремонт и (или) реконструкцию муниципального имущества с возможностью последующего уменьшения арендной платы по договорам аренды в порядке, определенном Методикой расчета арендной платы, утвержденной Думой города.

Статья 16. Безвозмездное пользование

1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано в безвозмездное пользование органам местного самоуправления, государственным органам, государственным учреждениям, муниципальным учреждениям, финансируемым из местного бюджета.

Иным юридическим и физическим лицам муниципальное имущество может передаваться в безвозмездное временное пользование в целях:

- 1) организации торговли во время проведения выборов в различные уровни власти;

2) содержания и эксплуатации объектов благоустройства, в том числе газонов, проездов, тротуаров, малых архитектурных форм, расположенных в жилых микрорайонах города;

3) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами;

4) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, реализующих социально значимые виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ;

5) поддержки организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с муниципальной программой и в порядке, предусмотренном федеральным законодательством;

6) организации питания в муниципальных учреждениях, имеющих специально оборудованные помещения, состоящие из обеденного зала, пищеблока с необходимыми подсобными помещениями, технологическим оборудованием и инвентарем.

(п. 6 введен решением Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование в иных случаях, обязанность предоставления которых установлена законодательством Российской Федерации.

(часть 1 в ред. решения Думы города Сургута от 21.02.2018 N 232-VI ДГ)

2. Условия предоставления муниципального имущества во временное безвозмездное пользование по результатам проведения торгов устанавливаются муниципальным правовым актом Администрации города.

3. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, составляющим казну муниципального образования, заключает Администрация города (далее - ссудодатель) от имени муниципального образования.

Договор безвозмездного пользования заключает муниципальное учреждение, которому в оперативное управление передано муниципальное имущество, с письменного согласия уполномоченного структурного подразделения Администрации города и куратора. В указанном случае ссудодателем выступает муниципальное учреждение.

(часть 3 в ред. решения Думы города Сургута от 26.12.2016 N 52-VI ДГ)

4. Предоставление муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, во временное безвозмездное пользование без проведения торгов осуществляется на основании муниципального правового акта Администрации города в соответствии с действующим законодательством. При перезаключении договора на новый срок на прежних условиях принятие муниципального правового акта не требуется.

(в ред. решения Думы города Сургута от 01.07.2010 N 773-IV ДГ)

Письменное заявление заинтересованного лица (далее - ссудополучателя) направляется в уполномоченное структурное подразделение Администрации города, к заявлению обязательно прилагаются следующие документы:

учредительные документы;

документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством о защите конкуренции и в сфере поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципального имущества во временное безвозмездное пользование - один месяц с подачи заявления ссудополучателя на основании предоставленных документов.

6. В случае принятия положительного решения ссудодатель осуществляет оформление и заключение договора безвозмездного пользования, который должен быть оформлен в течение десяти дней с момента принятия решения.

7. Ссудодатель на основании представленных документов, в случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципального имущества во временное безвозмездное пользование, сообщает об этом ссудополучателю не позднее десяти дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.

8. Право использования муниципального имущества, передаваемого во временное безвозмездное пользование, возникает у ссудополучателя с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено законом или договором.

9. Назначение, в соответствии с которым должно использоваться муниципальное имущество, определяется договором, в соответствии с настоящим Положением.

10. Ссудополучатель (за исключением социально ориентированных некоммерческих организаций, объединяющих инвалидов, защищающих их права и интересы, предоставляющих им услуги по проведению культурно-досуговых мероприятий и спортивной реабилитации, а также территориальных общественных самоуправлений, являющихся юридическими лицами) муниципального имущества, расположенного в многоквартирных жилых домах и составляющего казну муниципального образования, обязан возмещать расходы бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества в соответствии с условиями заключенного договора и муниципального правового акта.
(в ред. решений Думы города Сургута от 01.06.2016 N 887-V ДГ, от 26.12.2016 N 52-VI ДГ)

Ссудополучатель (за исключением территориальных общественных самоуправлений, являющихся юридическими лицами) муниципального имущества, не являющегося частью многоквартирного жилого дома, обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию переданного в безвозмездное пользование имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание.
(в ред. решения Думы города Сургута от 26.12.2016 N 52-VI ДГ)

При передаче муниципального имущества, расположенного в многоквартирных жилых домах и составляющего казну муниципального образования, для размещения сотрудников полиции, замещающих должности участкового уполномоченного полиции, для работы на обслуживаемом административном участке ссудополучатель обязан возмещать расходы бюджета города на оплату коммунальных услуг и услуг по вывозу и утилизации твердо-бытовых отходов. Расходы на содержание и ремонт общедомового имущества и коммунальные услуги на содержание общедомового имущества несет ссудодатель и возмещению ссудополучателем не подлежат.
(абзац введен решением Думы города Сургута от 29.05.2018 N 282-VI ДГ)

Ссудополучатель самостоятельно несет расходы по противопожарному состоянию полученного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

В установленный договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование ссудополучатель обязан за счет собственных средств проводить капитальный и текущий ремонты.

В случае передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям, учредителем которых является Администрация города, расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, противопожарному состоянию переданного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества несет ссудодатель.

Абз. 7 п. 10, введенный решением Думы города Сургута от 26.09.2019 N 474-VI ДГ (ред. 14.07.2020), действует до 30.06.2021.

В случае передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование организациям, осуществляющим организацию питания обучающихся в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, и работников муниципальных учреждений расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, противопожарному состоянию переданного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества, текущему и капитальному ремонту несет ссудодатель.
(абзац введен решением Думы города Сургута от 26.09.2019 N 474-VI ДГ (ред. 14.07.2020))

Абз. 8 п. 10, введенный решением Думы города Сургута от 26.09.2019 N 474-VI ДГ (ред. 14.07.2020), действует до 30.06.2021.

В случае передачи муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в безвозмездное пользование некоммерческим организациям, осуществляющим на территории города Сургута развитие адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, физическую реабилитацию инвалидов, в том числе детей-инвалидов, и лиц с ограниченными возможностями и имеющих лицензию на медицинскую деятельность, расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, противопожарному состоянию переданного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества, текущему и капитальному ремонту несет ссудодатель.

(абзац введен решением Думы города Сургута от 26.09.2019 N 474-VI ДГ (ред. 14.07.2020))
(часть 10 в ред. решения Думы города Сургута от 26.02.2016 N 836-V ДГ)

11. Муниципальное имущество, переданное во временное безвозмездное пользование, учитывается ссудополучателем на забалансовом счете.

12. Передача муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования и находящегося на балансе уполномоченного муниципального учреждения, в безвозмездное пользование осуществляется путем заключения договора, где ссудодателем от имени муниципального образования выступает Администрация города, балансодержателем - соответствующее учреждение.

Заявление о заключении договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом подается ссудодателю с приложением документов, указанных в части 4 настоящей статьи.

13. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется муниципальными учреждениями самостоятельно с письменного согласия уполномоченного структурного подразделения Администрации города и куратора. В указанном случае подготовка муниципального правового акта не требуется.

Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, осуществляется без проведения торгов в случаях, предусмотренных законодательством о защите конкуренции и частью 1 настоящей статьи.
(в ред. решения Думы города Сургута от 21.02.2018 N 232-VI ДГ)
(часть 13 в ред. решения Думы города Сургута от 26.12.2016 N 52-VI ДГ)

14. В целях проведения проверки целевого использования муниципального имущества, переданного во временное безвозмездное пользование, ссудодатель вправе создать комиссию.

Статья 16.1. Предоставление помещений для проведения встреч депутатов с избирателями

(введена решением Думы города Сургута от 27.09.2017 N 143-VI ДГ)

1. Помещения в зданиях, являющихся муниципальным имуществом, предоставляются во временное безвозмездное пользование для проведения встреч депутатов с избирателями.

2. Условия предоставления указанных помещений во временное безвозмездное пользование устанавливаются Договором безвозмездного пользования муниципальным имуществом.

3. Для заключения договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом Дума города (далее - ссудополучатель) письменно обращается в Администрацию города.

В обращении указывается адрес помещения, дата и время проведения встреч, фамилия, имя и отчество депутата, который будет проводить встречи в указанном помещении.

4. Договор безвозмездного пользования заключается в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 16 настоящего Положения.

5. Срок рассмотрения обращений о предоставлении помещения во временное безвозмездное пользование составляет не более 15 рабочих дней с даты подачи заявления ссудополучателем.

6. Право использования помещения, передаваемого во временное безвозмездное пользование, возникает у ссудополучателя с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту.

7. Расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию, противопожарному состоянию полученного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества несет ссудодатель.

8. В целях проведения проверки целевого использования муниципального имущества, переданного во временное безвозмездное пользование, ссудодатель вправе создать комиссию.

Статья 17. Залог

1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования либо муниципального унитарного предприятия.

2. Залогодателем муниципального имущества могут выступать:

муниципальные унитарные предприятия - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения;

муниципальное образование - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

3. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования, здравоохранения;

объекты, приватизация которых запрещена;

часть (части) недвижимого имущества, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения;

недвижимое и особо ценное движимое имущество муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, переданное в оперативное управление собственником и приобретенное за счет средств, выделенных учреждению собственником на приобретение такого имущества.

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

4. Решение о передаче в залог принимается Администрацией города.

4.1. Решение о передаче в залог недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью, принимается Администрацией города по согласованию с Думой города.
(часть 4.1 введена решением Думы города Сургута от 28.05.2012 N 193-V ДГ)

4.2. Для согласования решения о передаче в залог муниципального недвижимого имущества в качестве способа обеспечения обязательств муниципального образования в Думу города предоставляются следующие документы:

1) информация о недвижимом имуществе, подлежащем передаче в залог, подготовленная в соответствии с приложением 2 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) - 3) исключены. - Решение Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ;

4) отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, указанный в пункте 8 части 4.3 настоящей статьи;

5) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества.

(часть 4.2 введена решением Думы города Сургута от 28.05.2012 N 193-V ДГ)

4.3. Для согласования решения о передаче в залог муниципального недвижимого имущества в качестве способа обеспечения обязательств муниципального унитарного предприятия такое предприятие обращается в Администрацию города с заявлением о принятии решения о передаче недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью, в залог. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) информация о недвижимом имуществе, подлежащем передаче в залог, подготовленная в соответствии с приложением 2 к Положению о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) информация об обязательстве муниципального унитарного предприятия, которое будет

обеспечиваться залогом недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью, с указанием размера обязательства и его условий (срок погашения кредита, размер процентов по кредитному договору, в случае обеспечения обязательств по кредиту);

3) согласование куратора муниципального предприятия на залог недвижимого имущества;

4) балансовый отчет на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

5) - 6) исключены. - Решение Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ;

7) технический паспорт для объектов недвижимого имущества, справка органа технической инвентаризации для объектов движимого имущества;

(п. 7 в ред. решения Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

8) отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведенной независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, подготовленный не позднее чем за месяц до направления заявления в Администрацию города;

9) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества.

Куратор муниципального унитарного предприятия при согласовании решения о передаче в залог муниципального недвижимого имущества прилагает к согласованию:

(абзац введен решением Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

документы, подтверждающие право пользования муниципальным унитарным предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости;

(абзац введен решением Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости.

(абзац введен решением Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

Администрация города в течение 30-ти дней со дня получения документов, указанных в настоящей части, рассматривает обращение и готовит мотивированный ответ (отказ) заявителю или представляет на согласование Думы города условия передачи недвижимого имущества в залог (предмет залога, его оценка, существо, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом). На основании решения Думы города Администрация города принимает решение о передаче недвижимого имущества в залог.

(часть 4.3 введена решением Думы города Сургута от 28.05.2012 N 193-V ДГ)

5. Администрация города отказывает в рассмотрении обращения о даче согласия о передаче в залог недвижимого имущества, являющегося муниципальной собственностью, при отсутствии одного из документов, указанных в части 4 настоящей статьи, или неправильном оформлении документов, указанных в пунктах 4.2, 4.3 части 4 настоящей статьи.

(часть 5 введена решением Думы города Сургута от 29.11.2018 N 361-VI ДГ)

6. Договор залога заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Муниципальное имущество, приватизированное в порядке реализации Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", может быть передано в последующий залог в случае обеспечения обязательств по кредитному договору в целях погашения задолженности перед Администрацией города по договору купли-продажи муниципального имущества при условии предоставления покупателем муниципального имущества банковской гарантии.

(часть введена решением Думы города Сургута от 01.07.2010 N 773-IV ДГ)

Статья 18. Благотворительность

1. Муниципальное имущество может быть передано по договору пожертвования.

2. Передача муниципального имущества по договору пожертвования возможна только на общественно полезные нужды некоммерческим организациям.

3. Заключение договора пожертвования осуществляется на основании решения Думы города, принятого по представлению отраслевого структурного подразделения Администрации города, курирующего направление деятельности, соответствующей общественно полезной цели, для реализации которой передается имущество.

4. Передача муниципального имущества коммерческим организациям и частным лицам запрещается, если иное решение не будет принято Думой города.

Статья 19. Перепрофилирование муниципального имущества

1. Имущество, которое в соответствии с федеральным законом не может находиться в собственности муниципального образования, может быть перепрофилировано - изменено назначение имущества.

2. Решение о перепрофилировании муниципального имущества принимается Администрацией города по предложениям реестродержателя на основании заявок отраслевых структурных подразделений Администрации города и согласовывается Думой города.

3. Перепрофилированное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями в соответствии с настоящим Положением.

Статья 20. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению

(в ред. решения Думы города Сургута от 22.02.2017 N 74-VI ДГ)

1. Муниципальное имущество может быть передано по концессионному соглашению в порядке, предусмотренном федеральным законодательством о концессионных соглашениях.

2. Решение о заключении концессионного соглашения принимает Администрация города.

3. Концессионное соглашение от имени муниципального образования заключает Администрация города (далее - концедент).

4. Концедент в соответствии с федеральным законодательством о концессионных соглашениях:

1) обеспечивает в установленные сроки организацию и проведение конкурса на право заключения концессионного соглашения;

2) заключает концессионное соглашение;

3) осуществляет контроль за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения.

5. Внесение изменений и дополнений, перемена лиц по концессионному соглашению путем уступки требования или перевода долга допускается с согласия концедента.

(в ред. решения Думы города Сургута от 22.03.2021 N 714-VI ДГ)

Статья 21. Возникновение права муниципальной собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество

1. Строительство, реконструкция объектов за счет средств бюджета города осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией города.

2. Данный порядок должен содержать следующие нормы:

принятие решения исполнительным органом о строительстве (реконструкции) объекта недвижимости с указанием источника финансирования;

предоставление земельного участка;

оформление контракта (договора) о долевом участии в строительстве в случае строительства объекта за счет средств бюджетов различных уровней;

ввод в эксплуатацию объекта, законченного строительством;

определение балансодержателя или эксплуатирующей организации;

государственная регистрация права на объект недвижимости.

3. Обязанность по государственной регистрации права на вновь построенный (реконструируемый) объект возлагается на организацию, осуществляющую функции заказчика.

Статья 22. Приобретение права муниципальной собственности на бесхозное имущество, расположенное на территории города

1. Настоящая статья определяет последовательность выявления бесхозного движимого и недвижимого имущества, принятия этого имущества на учет, а также признания права муниципальной собственности на него.

Под бесхозным имуществом понимаются вещи, определенные статьями 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Учет бесхозного движимого и недвижимого имущества, оформление такого имущества в муниципальную собственность осуществляет уполномоченное структурное подразделение Администрации города.

3. Приобретателем бесхозного движимого и недвижимого имущества является муниципальное образование.

4. Выявление недвижимого имущества, не имеющего собственника или собственник которого неизвестен, осуществляется любым структурным подразделением Администрации города, в том числе и муниципальными организациями.

5. Уполномоченное структурное подразделение Администрации города в случае выявления бесхозного имущества подготавливает проект распоряжения Администрации города о мероприятиях по признанию права муниципальной собственности на такой объект.

6. Для подготовки документов необходимо получение следующих сведений и информации:

документы, подтверждающие, что объект не имеет собственника или его собственник неизвестен;

технический паспорт объекта недвижимого имущества.

7. Интересы муниципального образования по признанию прав на бесхозное имущество в судебных органах представляет Администрация города.

8. После получения всех необходимых документов уполномоченное структурное подразделение Администрации города в соответствии с действующим законодательством:

ставит на учет бесхозные объекты недвижимого имущества в органе по государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним;

на основании вступившего в законную силу решения суда подает заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Выявление бесхозного или неучтенного движимого имущества производится при проведении инвентаризации в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях, а также при проведении проверок использования городских территорий. Заявления об обнаруженном бесхозном имуществе и перечни такого имущества в десятидневный срок передаются руководителями указанных организаций в уполномоченное структурное подразделение Администрации города.

10. Обнаруженное бесхозное движимое имущество может передаваться Администрацией города на ответственное хранение муниципальному предприятию или учреждению, о чем издается соответствующий муниципальный правовой акт Администрации города.

11. Содержание бесхозного имущества, в том числе текущий и капитальный ремонт объектов инженерной инфраструктуры тепло-, водо-, электро-, газоснабжения и водоотведения, оформление соответствующих документов финансируются как из местного бюджета, так и за счет средств муниципальных организаций.

(часть 11 в ред. решения Думы города Сургута от 26.10.2013 N 405-V ДГ)

Статья 23. Порядок передачи имущества в федеральную собственность и собственность субъектов Российской Федерации

1. Муниципальное имущество, которое в соответствии с федеральным законодательством не может находиться в собственности городского округа, должно быть безвозмездно передано в государственную собственность Российской Федерации и (или) государственную собственность субъектов Российской Федерации в сроки и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Реестродержатель совместно с другими структурными подразделениями Администрации города обеспечивает подготовку предложений по объектам муниципального имущества, подлежащего передаче.

Решение о передаче оформляется муниципальным правовым актом Администрации города.

3. Реестродержатель направляет предложения о передаче имущества в исполнительный орган государственной власти Российской Федерации, субъекта Российской Федерации для принятия решения о приеме муниципального имущества.

4. Реестродержатель с момента государственной регистрации перехода права собственности на имущество вносит изменения в реестр муниципального имущества.

Статья 24. Приватизация муниципального имущества

1. Муниципальное имущество может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законом о приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Дума города ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на соответствующий год (годы).

3. Прогнозный план (программа) приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, долей в уставных капиталах обществ с ограниченной ответственностью, иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году (годах). В прогнозном плане (программе) приватизации указываются: характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

(в ред. решения Думы города Сургута от 27.09.2017 N 143-VI ДГ)

Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом (программой). В решении об условиях приватизации муниципального имущества должны содержаться сведения, установленные действующим законодательством в отношении условий приватизации федерального имущества.

(в ред. решения Думы города Сургута от 26.02.2016 N 836-V ДГ)

Муниципальное имущество, реализуемое на основании поступивших заявлений субъектов малого или среднего предпринимательства о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", не включается в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества.

(абзац введен решением Думы города Сургута от 27.09.2017 N 143-VI ДГ)

4. Подготовка прогнозного плана (программы) приватизации возлагается на реестродержателя и представляется в Думу города не позднее чем за семь месяцев до начала очередного финансового года. Порядок планирования, разработки прогнозного плана (программы) приватизации утверждается Администрацией города в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

(в ред. решений Думы города Сургута от 26.02.2016 N 836-V ДГ, от 27.09.2017 N 143-VI ДГ)

5. Подлежащее приватизации имущество подлежит инвентаризации и оценке.

5.1. При приватизации зданий, строений и сооружений с одновременной приватизацией земельных участков, на которых они расположены, определяется вид разрешенного использования данных земельных участков, соответствующий назначению объектов недвижимости, расположенных на них. В указанном случае вносятся соответствующие изменения в Правила землепользования и застройки на территории города Сургута после включения указанных объектов недвижимости в прогнозный план (программу) приватизации.

(часть 5.1 введена решением Думы города Сургута от 27.05.2014 N 517-V ДГ)

6. Реестродержатель ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Думу города отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

7. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества содержит перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, даты заключения договора об отчуждении имущества и цены сделки приватизации.

В отчете отражается сумма поступивших в бюджет города доходов от приватизации муниципального имущества, включенного в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества отчетного года, а также сумма доходов от приватизации муниципального имущества, не включенного в

прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества и реализованного в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".
(абзац введен решением Думы города Сургута от 27.09.2017 N 143-VI ДГ)

Статья 25. Контроль за использованием муниципального имущества

1. Руководители структурных подразделений Администрации города по вопросам эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом подотчетны Думе города и Главе города и несут персональную ответственность за исполнение возложенных полномочий.

2. Контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, поступлением сборов от передачи муниципального имущества в пользование осуществляет реестродержатель совместно со структурными подразделениями Администрации города.

3. Контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляет Контрольно-счетная палата города в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Сургут и Положением о Контрольно-счетной палате города Сургута.

Статья 26. Состав доходов от использования и распоряжения муниципальным имуществом

Доходы, полученные в результате использования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, являются неналоговыми доходами бюджета города и формируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Списание муниципального имущества

1. Стоимость имущества муниципального образования, пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий, подлежит списанию с бухгалтерских балансов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, структурных подразделений Администрации города, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Списание стоимости муниципального имущества подлежит согласованию с уполномоченным структурным подразделением Администрации города.
(в ред. решения Думы города Сургута от 03.06.2011 N 53-V ДГ)

Акты о списании подлежат обязательному утверждению реестродержателем.

2. Муниципальное имущество подлежит списанию при сносе, в случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, и когда имущество не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям, или реализовано в установленном порядке. Также списанию подлежит муниципальное имущество, которое в соответствии с федеральным законодательством включается в состав общего имущества собственников помещений многоквартирных домов.
(часть 2 в ред. решения Думы города Сургута от 23.09.2011 N 92-V ДГ)

3. Непригодными для дальнейшей эксплуатации признаются нежилые здания и сооружения, признанные таковыми в порядке, установленном законодательством.

Статья 28. Защита права муниципальной собственности

1. Защита прав на муниципальное имущество осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальное имущество может быть истребовано из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления, осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения всяких нарушений их прав, даже если эти нарушения не были соединены с лишением владения.

Приложение
к Положению о порядке
управления и распоряжения
муниципальным имуществом,
находящимся в собственности
муниципального образования
городской округ город Сургут

Информация
о муниципальном имуществе, подлежащем
отчуждению (далее – имущество), и характере сделки

1. Основные реквизиты имущества

1.1. Виды имущества _____
(жилое, нежилое, отдельно стоящее здание,
_____ встроенно-пристроенное, отдельное помещение и иное)

1.2. Наименование и назначение имущества _____

1.3. Место нахождения имущества _____

1.4. Форма собственности _____

1.5. Полное наименование и банковские реквизиты владельца имущества _____

2. Основные характеристики имущества

2.1. Технические характеристики имущества:

общая площадь _____

этажность _____

материал стен и перекрытий _____

год постройки _____

сведения о проведенных капитальных ремонтах и создании других
неотделимых улучшений _____

процент износа _____

средняя высота помещений _____

горячее водоснабжение _____

водопровод _____

канализация _____

отопление _____

иные _____

(данные указываются в соответствии с техническим паспортом объекта
и справкой о техническом состоянии)

2.2. Балансовая стоимость основных фондов по состоянию на последнюю
отчетную дату _____

_____ рублей

2.3. Неустановленное оборудование _____

(перечень с указанием стоимости)

2.4. Состав и стоимость объектов (недвижимого имущества), переданных в
аренду (пользование), а также для осуществления совместной деятельности

(реквизиты договора, размер обремененной площади, срок окончания договора)

2.5. Данные о границах, размерах и местоположении земельного участка и
правах владельца объекта на этот участок _____

2.6. Инфраструктурное обеспечение имущества _____

(элементы инфраструктуры, окружающие или непосредственно связанные с объектом,

в том числе подъездные пути, объекты социально-бытового назначения)

2.7. Наличие и сумма финансовых обременений или иных обязательств, связанных с имуществом

(залог, сервитут, судебные процессы, решения и пр.)

3. Вид сделки

4. Цена сделки:
по договору

начальная (при реализации на конкурсе или аукционе)

5. Предлагаемое распределение средств от сделки

Руководитель муниципального
унитарного предприятия

М.П. " " Г.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация приложений к Положению дана в соответствии с изменениями, внесенными решением Думы города Сургута от 28.05.2012 N 193-V ДГ.

Приложение 2
к Положению о порядке управления
и распоряжения имуществом, находящимся
в муниципальной собственности

Список изменяющих документов
(введена решением Думы города Сургута от 28.05.2012 N 193-V ДГ)

Информация о недвижимом имуществе, являющемся
муниципальной собственностью, подлежащем передаче в залог
(далее - имущество)

1. Основные реквизиты имущества.

1.1. Вид имущества
(жилое, нежилое, отдельно стоящее здание,
встроенно-пристроенное помещение и иное)

1.2. Наименование и назначение имущества

1.3. Место нахождения имущества

2. Основные характеристики имущества.

2.1. Технические характеристики имущества:

общая площадь

этажность

материал стен и перекрытий

год постройки

сведения о проведенных капитальных ремонтах и создании других
неотделимых улучшений

процент износа _____,
средняя высота помещений _____,
горячее водоснабжение _____,
водопровод _____,
канализация _____,
отопление _____,
иные _____.

(данные указываются в соответствии с техническим паспортом объекта и справкой о техническом состоянии)

2.2. Балансовая стоимость имущества по состоянию на последнюю отчетную дату _____ рублей.

2.3. Информация о наличии обременений имущества: аренда и прочее.

2.4. Данные о границах, размере и местоположении земельного участка и иных правах владельца на этот участок _____.

2.5. Инфраструктурное обеспечение имущества (элементы инфраструктуры, окружающие или непосредственно связанные с объектом, в том числе подъездные пути и прочее) _____.

3. Вид обязательства, которое обеспечивается залогом имущества.

4. Условия сделки: размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом имущества.

Руководитель муниципального
унитарного предприятия _____

_____ (_____)

М.П.

" ____ " _____ г.

**Распоряжение Администрации г. Сургута от 11 сентября 2020 г. N 1401
"О внесении изменений в распоряжение Администрации города от 06.07.2012 N
1894 "Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципального
имущества"**

В соответствии с решением Думы города от 07.10.2009 N 604-IVДГ "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности", распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 N 3686 "Об утверждении Регламента Администрации города", от 17.06.2016 N 31 "Об утверждении положения о сообщении Главой города, муниципальными служащими Администрации города о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации":

1. Внести в распоряжение Администрации города от 06.07.2012 N 1894 "Об утверждении положения о порядке ведения реестра муниципального имущества" (с изменениями от 05.05.2014 N 1153, 02.06.2014 N 1537, 23.12.2015 N 2961, 21.12.2016 N 2532, 20.06.2018 N 993) следующие изменения:

1.1. В приложении к распоряжению:

1.1.1. Абзац третий пункта 1.3 раздела 1 после слов "объекты общей долевой собственности," дополнить словами "иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого составляет 200 000 рублей и более,".

1.1.2. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 после слов "объекты общей долевой собственности," дополнить словами "иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого составляет 200 000 рублей и более,".

1.1.3. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.1. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется:

- в отношении недвижимого имущества, движимого имущества, стоимость которого составляет 200 000 рублей и более, транспортных средств, акций, долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, объектов общей долевой собственности, иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого составляет 200 000 рублей и более, подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра на основании письменного заявления правообладателя (пользователя);

- в отношении особо ценного движимого имущества, стоимостью менее 200 000 рублей на основании муниципального правового акта о включении в перечень особо ценного движимого имущества. Присвоение реестровых номеров особо ценному движимому имуществу стоимостью менее 200 000 рублей производится автоматически при ежеквартальной загрузке перечней имущества в программный комплекс "Реестр муниципального имущества", предусмотренный пунктом 3.14 настоящего раздела".

1.2. В приложении 2 к положению о порядке ведения реестра муниципального имущества:

1.2.1. Наименование приложения 2 к положению о порядке ведения реестра

муниципального имущества изложить в следующей редакции:

**"Перечень
сведений о муниципальном движимом и ином имуществе, не относящемся к
недвижимым и движимым вещам, необходимым для включения в раздел 2
реестра".**

1.2.2. Раздел II приложения 2 к положению о порядке ведения реестра муниципального имущества изложить в следующей редакции:

**"II. Движимое имущество и иное имущество, не относящееся
к недвижимым и движимым вещам, стоимость которого составляет 200 000
рублей и более:**

2.1. Наименование движимого имущества _____

2.2. Реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права
муниципальной собственности на движимое имущество

2.3. Сведения о балансовой и остаточной стоимости движимого муниципального
имущества

2.4. Даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на
движимое имущество

2.5. Сведения о правообладателе муниципального движимого имущества и
реквизиты документов - оснований о возникновении права

2.6. Сведения об установленных в отношении муниципального движимого
имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их
возникновения и прекращения

В отношении иного имущества, не относящегося к недвижимым и движимым
вещам, в раздел 2 реестра также включаются:

2.7. Сведения о виде и наименовании объекта имущественного права

2.8. Сведения о реквизитах нормативного правового акта, договора или иного
документа, на основании которого возникло право на указанное имущество, согласно
выписке из соответствующего реестра (Государственный реестр изобретений
Российской Федерации, Государственный реестр полезных моделей Российской
Федерации, Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания
Российской Федерации и др.) или иному документу, подтверждающему указанные
реквизиты, включая наименование документа, его серию и номер, дату выдачи и
наименование государственного органа (организации), выдавшего документ".

2. Управлению массовых коммуникаций разместить настоящее распоряжение на
официальном портале Администрации города: www.admsurgut.ru.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его издания.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы
города, курирующего сферу городского хозяйства и управления имуществом,
находящимся в муниципальной собственности.

Глава города

В.Н. Шувалов