

Приложение к пояснительной записке к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле»»

Сравнительная таблица к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле»»

№ п/п	Действующая редакция приложения 1 к решению Думы города	Новая редакция приложения 1 к решению Думы города, предлагаемая к принятию
1	<p>Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля</p> <p>1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.</p> <p>2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации города в соответствии с законодательством, прошедшей</p>	<p>Статью 3 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:</p> <p>«1. Профилактические мероприятия проводятся органом муниципального контроля в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения.</p> <p>2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением Администрации города в соответствии с законодательством, прошедшей общественное обсуждение и размещённой на</p>

<p>общественное обсуждение и размещённой на официальном портале Администрации города Сургута.</p> <p>3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно.</p> <p>4. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям состоит из следующих разделов:</p> <ol style="list-style-type: none">1) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда. <p>5. Орган муниципального контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами,</p>	<p>официальном портале Администрации города Сургута.</p> <p>3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается ежегодно.</p> <p>4. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям состоит из следующих разделов:</p> <ol style="list-style-type: none">1) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности органа муниципального контроля, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда. <p>5. Орган муниципального контроля при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами,</p>
---	--

<p>проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.</p> <p>6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.</p> <p>7. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.</p> <p>8. Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.</p> <p>9. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none">1) информирование;2) консультирование. <p>10. Органы муниципального контроля осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p>	<p>проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.</p> <p>6. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинён, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.</p> <p>7. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля.</p> <p>8. Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.</p> <p>9. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:</p> <ol style="list-style-type: none">1) информирование;2) консультирование;3) объявление предостережения. <p>10. Органы муниципального контроля осуществляют информирование контролируемых лиц</p>
--	---

<p>11. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном портале Администрации города Сургута, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>12. Должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет консультирование (даёт разъяснения) по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.</p> <p>13. Консультирование осуществляется без взимания платы.</p> <p>14. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</p> <p>15. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных настоящим Положением. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом</p>	<p>и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>11. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном портале Администрации города Сургута, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.</p> <p>12. Должностное лицо органа муниципального контроля осуществляет консультирование (даёт разъяснения) по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.</p> <p>13. Консультирование осуществляется без взимания платы.</p> <p>14. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приёме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.</p> <p>15. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, установленных настоящим положением. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки,</p>
--	---

<p>от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>16. При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>17. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.</p> <p>18. Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>19. Органы муниципального контроля осуществляют учёт консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.</p> <p>20. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование осуществляется</p>	<p>установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».</p> <p>16. При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>17. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального контроля, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведённых в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.</p> <p>18. Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>19. Органы муниципального контроля осуществляют учёт консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.</p> <p>20. В случае если в течение календарного года поступило 5 и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их</p>
---	---

<p>посредством размещения на официальном портале Администрации города Сургута письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.</p> <p>21. Время консультирования не должно превышать 15 минут.</p> <p>22. Личный приём граждан проводится начальником или заместителем начальника органа муниципального контроля.</p> <p>23. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном портале Администрации города Сургута.</p> <p>24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none">1) организация и осуществление муниципального контроля;2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением. <p>25. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none">1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;	<p>представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном портале Администрации города Сургута письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля, без указания в таком разъяснении сведений, отнесённых к категории ограниченного доступа.</p> <p>21. Время консультирования не должно превышать 15 минут.</p> <p>22. Личный приём граждан проводится начальником или заместителем начальника органа муниципального контроля.</p> <p>23. Информация о месте приёма, а также об установленных для приёма днях и часах размещается на официальном портале Администрации города Сургута.</p> <p>24. Консультирование осуществляется по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none">1) организация и осуществление муниципального контроля;2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением. <p>25. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом органа муниципального контроля в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none">1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
--	--

<p>2) за время консультирования представить ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.</p> <p>26. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.</p> <p>27. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведённой консультации отражается в акте контрольного мероприятия.</p>	<p>2) за время консультирования представить ответ на поставленные вопросы невозможно;</p> <p>3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.</p> <p>26. Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.</p> <p>27. При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведённой консультации отражается в акте контрольного мероприятия.</p> <p>28. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждённых данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируруемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p> <p>29. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и</p>
--	---

		<p>направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование о представлении контролируемым лицом сведений и документов.</p> <p>30. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения. Порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения устанавливается статьей 5 настоящего положения.</p> <p>31. Органы муниципального контроля осуществляют учет объявленных ими предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и используют соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.»</p>
--	--	--

2	<p>Статья 5. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействий) его должностных лиц</p>	<p>Статью 5 приложения 1 к решению изложить в следующей редакции:</p>
	<p>1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».</p> <p>2. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается начальником (заместителем начальника) данного органа.</p> <p>3. Жалоба на действия (бездействие) начальника (заместителя начальника) органа муниципального контроля рассматривается заместителем Главы города, курирующим сферу обеспечения безопасности городского округа.</p>	<p>«1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».</p> <p>2. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается начальником (заместителем начальника) данного органа.</p> <p>3. Жалоба на действия (бездействие) начальника (заместителя начальника) органа муниципального контроля рассматривается заместителем Главы города, курирующим сферу обеспечения безопасности городского округа.</p> <p>4. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц применяется, начиная с 01.01.2023.»</p>