

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы города

«О внесении изменения в решение Думы города от 07.10.2008 № 441-IVДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»

Настоящим проектом решения предлагается внести изменение в решение Думы города от 07.10.2008 № 441-IVДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут» в целях оптимизации работы и усовершенствования процедур в сфере оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут.

Представленным проектом предлагается уточнить процедуру принятия решения о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий и исключить дублирование документов и муниципальных правовых актов. Как правило, в целях выполнения сложных работ, реализации масштабных мероприятий, в органах местного самоуправления создаются рабочие группы, штабы, которым поручается выполнение соответствующего задания, при этом утверждается календарный план или дорожная карта. Оформление муниципального правового акта о поручении особо важного и сложного задания является дублирующим документом и, таким образом, излишним.

Информация о действующей и предлагаемой редакциях приложения к решению Думы города представлена в приложении к пояснительной записке.

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

Директор департамента финансов

М.А. Новикова

«04» 05 2021 г.

Исполнитель:
главный специалист службы методологии оплаты труда
Грыгина Екатерина Геннадьевна
тел. (3462) 52-21-62

Информация о действующей и предлагаемой редакциях приложения 1

к решению Думы города от 07.10.2008 № 441-IV ДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Раздел II. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий 1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за выполнение работ, договоров, разработку программ, законопроектов, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате которых получен экономический эффект или другие положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в городском округе, определенной отрасли, сфере деятельности. 2. — Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании поручения, оформленного соответствующим муниципальным правовым актом: 1) Думы города - лицам, замещающим муниципальные должности; 2) Главы города, Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города Сургута - муниципальным служащим соответствующих органов местного самоуправления.	Раздел II. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий 1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за выполнение работ, договоров, разработку программ, законопроектов, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате которых получен экономический эффект или другие положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в городском округе, определенной отрасли, сфере деятельности. 2. Особая важность и сложность задания определяется руководителем органа местного самоуправления города в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления, установленными решением Думы города. 3. Решение о выплате премии оформляется соответствующим муниципальным правовым актом: 1) Думы города - лицам, замещающим муниципальные должности; 2) Руководителя органа местного самоуправления - муниципальным служащим соответствующих органов местного самоуправления.

3. Особая важность и сложность задания определяется руководителем органа местного самоуправления города в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления, установленными решением Думы города.

~~4. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается на основании отчета о результате выполнения поручения, включающего в себя:~~

- ~~1) цель задания;~~
- ~~2) состав лиц, участвующих в выполнении задания;~~
- ~~3) степень участия каждого лица в выполнении задания;~~
- ~~4) сроки, установленные для выполнения задания;~~
- ~~5) сроки выполнения задания;~~
- ~~6) показатели наличия экономического эффекта или иного положительного результата при выполнении задания, определенные решением Думы города.~~

~~5. Отчет о результате выполнения поручения лицами, замещающими муниципальные должности, направляется в Думу города.~~

~~6. Отчет о результате выполнения поручения муниципальными служащими направляется:~~

Конкретный размер премии устанавливается данным муниципальным правовым актом в зависимости от степени участия каждого лица в выполнении задания, критериев в целях начисления премии и не может превышать одного месячного фонда оплаты труда на дату выхода муниципального правового акта.

4. Проекты муниципальных правовых актов о выплате премии за выполнение особо важного и сложного задания подлежат обязательному согласованию со структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления.

1) Главе города:

а) в отношении высших должностных лиц Администрации города, — руководителей — структурных — подразделений Администрации города — высшими должностными лицами Администрации города;

б) в отношении муниципальных служащих Администрации и её структурных — подразделений — руководителем соответствующего — структурного — подразделения — по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, — курирующим — соответствующее — структурное подразделение;

в) в отношении муниципальных служащих, участвующих в работе — созданных — органами — местного самоуправления комиссий, рабочих групп, — руководителем соответствующей комиссии, рабочей группы;

2) Председателю Думы города:

в отношении муниципальных служащих аппарата Думы города — руководителем аппарата Думы города;

3) Председателю Контрольно-счетной палаты города Сургута:

в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты — города — руководителем — соответствующего структурного подразделения — Контрольно-счетной палаты города.

7. Решение о выплате премии оформляется соответствующим муниципальным правовым актом.

Конкретный размер премии устанавливается данным муниципальным правовым актом и не может превышать одного месячного фонда оплаты труда на дату выхода муниципального правового акта.

8. Проекты муниципальных правовых актов о поручении особо важного и сложного задания, о выплате премии за выполнение особо важного и сложного задания подлежат обязательному согласованию со структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления.