



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА**

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628408  
Тел. (3462) 522-175, факс (3462) 522-182  
E-mail: gorod@admsurgut.ru

Администрация г. Сургута  
№ 01-11-4547/16-0-0  
от 14.06.2016



На № 18-02-1168/16 от 28.04.2016  
На ПК-32/6 от 28.04.2016

Председателю Думы города  
С.А. Бондаренко

*С.А. Абузфариева  
Депутат Думы  
15.06.16*

*Сухарова Е.В.  
Воскре А.Н.  
отказано  
15.06.16*

Уважаемый Сергей Афанасьевич!

Администрация города направляет копию постановления Администрации города от 14.06.2016 № 4417 «О внесении изменения в постановление Администрации города от 30.10.2015 № 7663 «Об утверждении регламента взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, организаций-заказчиков при проектировании, строительстве (реконструкции), осуществлении контроля за ходом строительства объектов, ввода объектов в эксплуатацию, эксплуатации объектов капитального строительства социального значения» в соответствии с решением, принятым по итогам рассмотрения вопроса «Об итогах работы рабочей группы по координации мероприятий, направленных на устранение дефектов, выявленных в процессе эксплуатации вновь построенных зданий образовательных учреждений в городе Сургуте в рамках окружных программ «Развитие материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений в ХМАО – Югре на 2007 – 2010 годы», «Новая школа Югры на 2014 – 2020 годы», «Развитие образования в ХМАО – Югре на 2014 – 2020 годы» на заседании постоянного комитета Думы города по социальной политике (протокол 22.04.2016 № 41).

Приложение: на 34 л. в 1 экз.

И.о. главы Администрации города

В.В. Базаров

Ускова Валентина Васильевна  
52 20 90

Дума № 18-01-1597/16-0-0  
от 14.06.2016





МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» 06 20 16 г.

№ 4417

О внесении изменения  
в постановление Администрации  
города от 30.10.2015 № 7663  
«Об утверждении регламента  
взаимодействия структурных  
подразделений Администрации  
города, муниципальных учреждений,  
организаций-заказчиков  
при проектировании, строительстве  
(реконструкции), осуществлении  
контроля за ходом строительства  
объектов, ввода объекта в эксплуатацию,  
эксплуатации объектов капитального  
строительства социального значения»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», решением Думы города от 26.02.2016 № 838-V ДГ «О внесении изменений в решение городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Surguta», постановлениями Администрации города от 28.04.2011 № 2367 «Об утверждении порядка определения балансо-держателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных и реконструированных объектов недвижимости, долей в праве собственности на объекты недвижимости, финансируемых за счет бюджета города, являющихся инвестиционным вкладом города в строительство объекта», от 30.07.2012 № 5739 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального

строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжениями Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города», от 05.04.2016 № 505 «О передаче некоторых полномочий высшим должностным лицам Администрации города», в целях осуществления контроля за ходом строительства объектов капитального строительства, ввода объектов в эксплуатацию, эксплуатации объектов, строительство которых осуществляется за счет бюджетных средств, и приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в постановление Администрации города от 30.10.2015 № 7663 «Об утверждении регламента взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, организаций-заказчиков при проектировании, строительстве (реконструкции), осуществлении контроля за ходом строительства объектов, ввода объекта в эксплуатацию, эксплуатации объектов капитального строительства социального значения» изменение, изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информационной политики опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном портале Администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Шатунова А.А.

И.о. главы Администрации города



В.В. Базаров

Приложение  
к постановлению  
Администрации города  
от 14.06.2016 № 44-ПФ

## Регламент

взаимодействия структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений, организаций-заказчиков при проектировании, строительстве (реконструкции), осуществлении контроля за ходом строительства объектов, ввода объекта в эксплуатацию, эксплуатации объектов капитального строительства социального значения (далее – административный регламент)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления и заказчиков, застройщиков, инвесторов, начиная с включения объекта в бюджетную роспись до момента эксплуатации объекта, строительство которого осуществляется за счет бюджетных средств, включая этапы подготовки технического задания, задания на проектирование, разработки и согласования проекта, осуществления контроля за ходом строительства объектов капитального строительства.

- Настоящий административный регламент разработан в соответствии с:
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
  - Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;
  - Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
  - Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  - Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83 «Об утверждении Правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- Постановлением Госстроя Российской Федерации от 08.04.2002 № 16 «О мерах по завершению перехода на новую сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве»;

- приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.04.2011 № 124-п «О порядке проведения проверки сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2012 № 297-п «О порядке утверждения заданий на проектирование и проектной документации на объекты капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также порядке утверждения заданий на проектирование и проектной документации по автомобильным дорогам, общего пользования, проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

- решением городской Думы от 28.06.2005 № 475-III ГД «Об утверждении Правил землепользования и застройки на территории города Сургута»;

- решением Думы города от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут»;

- постановлением Администрации города от 28.04.2011 № 2367 «Об утверждении порядка определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных и реконструированных объектов недвижимости, долей в праве собственности на объекты недвижимости, финансируемых за счет бюджета города, являющихся инвестиционным вкладом города в строительство объекта»;

- постановлением Администрации города от 30.07.2012 № 5739 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.2. Настоящий административный регламент регулирует взаимоотношения заказчиков, застройщиков, инвесторов, осуществляющих (реконструкцию) строительство объектов капитального строительства за счет бюджетных средств, со структурными подразделениями Администрации города, муниципальными учреждениями и предприятиями, являющимися балансодержателями муниципальной собственности, по вопросам проектирования, согласования и утверждения проектно-сметной документации для объектов капитального строительства, осуществления контроля за ходом строительства и ввода в эксплуатацию объектов капитального строительства.

1.3. Настоящий административный регламент определяет механизм получения заказчиком застройщиком, инвестором исходных данных на проектирование, технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, получения согласований в структурных подразделениях Администрации города и ресурсоснабжающих организациях, экспертных заключений, информации о плате за подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (технологическое присоединение), устанавливает процедуру утверждения проектно-сметной документации, механизм осуществления строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, строительного контроля, ввода объекта в эксплуатацию, передачи на баланс эксплуатирующей организации.

1.4. Настоящий административный регламент распространяется на проектно-сметную и исполнительную документацию, выполняемую при строительстве

новых и реконструкции действующих объектов социального назначения, разрабатываемую за счет бюджетных средств и в рамках договоров государственно-частного и муниципально-частного партнерства.

1.5. В настоящем административном регламенте применяются следующие термины:

- государственная, муниципальная программы – документ стратегического планирования, сформированный исходя из полномочий органа самоуправления, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации, федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

- заказчик – организация, уполномоченная органом государственной власти субъекта Российской Федерации (Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой) или органом местного самоуправления на реализацию государственных и муниципальных программ;

- технический заказчик – физическое лицо, действующее на профессиональной основе, или юридическое лицо, которые уполномочены застройщиком и от имени застройщика заключают договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, подготавливают задания на выполнение указанных видов работ, представляют лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждают проектную документацию, подписывают документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляют иные функции в соответствии с действующим законодательством. Застройщик вправе осуществлять функции технического заказчика самостоятельно;

- застройщик – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта;

- инвестор – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель без образования юридического лица, заключивший инвестиционный договор и обеспечивающий финансирование (софинансирование) инвестиционного проекта за счет собственных средств, привлечения финансовых ресурсов соинвесторов либо заемных средств;

- разрешение на строительство – документ, подтверждающий соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка, а также проектной документации;

- подрядчик – физическое или юридическое лицо, осуществляющее строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства.

- застройщик-инвестор – лицо, выполняющее функции застройщика, одновременно являющееся инвестором.

- эксплуатирующая организация – юридическое или физическое лицо, осуществляющее на правах собственности или по поручению собственника эксплуатацию построенного объекта.

- ответственное структурное подразделение – структурное подразделение Администрации города, выполняющее установленный круг обязанностей и отвечающих за выполнение возложенных на них задач.

2. Взаимоотношения участников, осуществляющих строительство объектов капитального строительства

2.1. Взаимоотношения заказчика, застройщика-инвестора со структурными подразделениями Администрации города, ресурсоснабжающими, эксплуатирующими, экспертными и другими организациями устанавливаются посредством официальной переписки.

2.2. Сроки рассмотрения указанными организациями обращений заказчика, застройщика, инвестора устанавливаются с даты их регистрации в указанной организации при наличии полного комплекта документации, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации и настоящим административным регламентом.

3. Включение объектов в бюджетную роспись бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период

3.1. Формирование проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на основании государственных программ автономного округа, муниципальных программ, а также инвестиционных предложений, подготовленных муниципальным образованием автономного округа, по распределению бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционных

проектов строительства (реконструкции) объектов капитального строительства по адресной программе и государственным программам автономного округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Ответственные структурные подразделения Администрации города направляют в департамент архитектуры и градостроительства предложения по включению в проект бюджета объектов капитального строительства по приоритетности:

- незавершенные строительством объекты с высокой степенью готовности и предполагаемые к завершению строительством в очередном финансовом году и плановом периоде;

- объекты для решения отдельных задач развития автономного округа на основании поручений Губернатора автономного округа или Правительства автономного округа о предоставлении бюджетных инвестиций;

- объекты, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета автономного округа в текущем и предшествующих текущему годам;

- объекты, строительство которых обеспечивается привлечением иных, помимо средств бюджета автономного округа, источников финансирования;

- объекты, обеспеченные проектной документацией, утвержденной в установленном порядке;

- объекты капитального строительства, финансирование работ по которым планируется осуществлять из бюджета автономного округа впервые.

3.3. До включения объекта капитального строительства в проект бюджета департамент архитектуры и градостроительства проводит работу по установлению места размещения объекта капитального строительства, обследованию земельного участка для планируемого объекта, сбору информации об обременениях земельного участка, рассмотрению разрешенного использования земельного участка для планируемого объекта на соответствие Правилам землепользования и застройки на территории города Сургута, подготовке и утверждению схемы земельного участка на кадастровом плане территории. В результате проведения указанной работы оформляются следующие документы:

- муниципальный правовой акт (акты) об утверждении схемы расположения земельного участка для строительства объекта на кадастровом плане территории;

- акт обследования земельного участка для объекта, подтверждающий, что в границах участка для размещения проектируемого объекта отсутствуют самовольно возведенные строения и конструкции, и содержащий информацию о всех инженерных коммуникациях, проходящих через земельный участок, и их владельцах;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая отсутствие в границах земельного участка для размещения планируемого объекта прав третьих лиц на объекты недвижимости, за исключением инженерных коммуникаций (земля, строения, сооружения);

- сведения государственного кадастра недвижимости, позволяющие определить возможность и порядок проведения кадастровых работ в отношении земельного участка для размещения планируемого объекта (кадастровый план

территории, включающий территорию размещения планируемого объекта, кадастровые выписки о смежных землепользователях и так далее);

- технические планы на существующие объекты муниципальной собственности (здания, строения, сооружения), находящиеся в границах земельного участка планируемого объекта;

- технические планы на существующие инженерные коммуникации, проходящие в границах земельного участка планируемого объекта.

3.4. Наличие документов, перечисленных в пункте 3.3 настоящего административного регламента, обязательно для рассмотрения вопроса о включении объекта в проект бюджета.

3.5. При включении объекта капитального строительства в проект бюджета на очередной год планирования для начала работ по проектированию в срок до 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году, необходимо наличие:

- кадастрового паспорта (кадастровых паспортов) земельного участка с разрешенным использованием под планируемый объект, с площадью, позволяющей разместить планируемый объект;

- градостроительного плана земельного участка на каждый земельный участок, сформированный для планируемого объекта, в границах которого будет размещен проектируемый объект (полностью или частично);

- документов, подтверждающих права на земельный участок;

- информации о технической возможности присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.6. При включении объекта капитального строительства в проект бюджета на очередной год планирования для начала работ по строительству в срок до 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году, необходимо наличие:

- кадастровой выписки (кадастровых выписок) КВ.1-КВ.6 о земельном участке под объект капитального строительства с разрешенным использованием, позволяющим проводить работы по строительству объекта, с площадью, позволяющей разместить запроектированный объект;

- градостроительного плана земельного участка на каждый земельный участок, сформированный для объекта капитального строительства;

- документов, подтверждающих права на земельный участок;

- положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- положительного заключения о проверке сметной стоимости строительства объекта;

- проектно-сметной документации, утвержденной до 01 июля года, предшествующего очередному финансовому году;

- договора (договоров) на подключение объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, заключенных с энергоснабжающими организациями.

3.7. Для объектов, включенных в плановый период (второй и третий годы планирования), необходимо наличие документов, указанных в пунктах 3.5, 3.6 настоящего административного регламента. При отсутствии указанных документов

департамент архитектуры и градостроительства предусматривает средства на их разработку и утверждение в период, предшествующий началу выполнения проектно-изыскательских работ, работ по строительству объекта, включаемого в проект бюджета.

3.8. Объект, включаемый в проект бюджета, должен быть обеспечен финансовыми средствами в объеме, необходимом для строительства (проектирования) объекта.

3.9. В случае отсутствия необходимых документов на предусмотренные средства бюджета или на их часть ответственное структурное подразделение Администрации города перераспределяет средства в соответствии с пунктом 3.10 настоящего административного регламента.

3.10. В случае отсутствия документов, определенных пунктами 3.5, 3.6 настоящего административного регламента, неполного использования структурным подразделением Администрации города выделенных для реализации данного мероприятия средств, а также дополнительного финансирования в течение финансового года распределение и перераспределение средств между объектами производится на основании:

- поручений Губернатора автономного округа и решений, принятых Правительством автономного округа, Думой города;
- освоения (неосвоения) предусмотренных объемов капитальных вложений;
- результатов размещения муниципального заказа на выполнение работ по проектированию или строительству объекта.

3.11. Приоритетными для выделения дополнительных объемов капитальных вложений являются объекты капитального строительства в завершающей стадии проектирования и завершающей стадии строительства с высокой степенью строительной готовности.

4. Порядок проектирования, согласования и утверждения проектно-сметной документации инвестиционных проектов, разрабатываемых за счет бюджетных средств

4.1. Сбор исходных данных для выполнения проектно-изыскательских работ, сроки их представления.

4.1.1. Основанием для сбора исходных данных на выполнение проектно-изыскательских работ являются государственные, муниципальные программы, утвержденные постановлениями органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлениями Администрации города.

4.1.2. Сбор исходных данных должен быть завершен заказчиком, застройщиком, инвестором (застройщиком-инвестором) до начала выполнения проектно-изыскательских работ.

4.1.3. Исходные данные для выполнения проектно-изыскательских работ включают в себя следующие документы:

- кадастровый паспорт (кадастровые паспорта) земельного участка с разрешенным использованием под планируемый объект с площадью, позволяющей разместить планируемый объект;

- градостроительный план земельного участка на каждый земельный участок, сформированный для планируемого объекта, в границах которого будет размещен проектируемый объект (полностью или частично);

- информацию о технической возможности присоединения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения;

- техническое задание, разработанное и утвержденное в соответствии с подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 настоящего административного регламента;

- утвержденные красные линии проектируемого объекта на бумажном носителе в виде схемы с приложением каталога координат поворотных точек и в электронном виде (комплект файлов, открываемых программным продуктом ГИС MapInfo, версия 7.0);

- выкопировки из генерального плана города и планов детальной планировки, информацию по наличию выполненной градостроительной документации и выданным разрешениям на строительство для сторонних застройщиков в интересах проектируемого объекта;

- информацию по выполненным и имеющимся в наличии инженерным изысканиям.

Документы, указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта, являются неотъемлемой частью задания на проектирование объекта.

4.1.4. Основанием для начала выполнения проектно-изыскательских работ являются:

- муниципальный контракт (договор) на выполнение проектно-изыскательских работ при строительстве объекта за счет средств бюджета;

- исходные данные, указанные в подпункте 4.1.3 пункта 4.1 настоящего административного регламента;

- задание на проектирование, разработанное в соответствии с решением Думы города от 07.05.2015 № 695-V ДГ «О местных нормативах градостроительного проектирования на территории муниципального образования городской округ город Сургут», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2014 № 534-п «Об утверждении региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», региональными нормативами градостроительного проектирования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденное в соответствии с подпунктом 4.1.7 пункта 4.1 настоящего административного регламента;

- смета на выполнение проектно-изыскательских работ, сформированная на основании утвержденного задания на проектирование и прошедшая финансовую экспертизу;

- документы, подтверждающие права на земельный участок;

- договоры о подключении объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и технические условия подключения к сетям инженерно-технического обеспечения.

4.1.5. До начала выполнения проектно-изыскательских работ структурное подразделение Администрации города совместно с эксплуатирующей организацией и муниципальным казенным учреждением «Дирекция эксплуатации

административных зданий и инженерных систем» (далее – МКУ «ДЭАЗиИС») разрабатывают техническое задание, являющееся неотъемлемой частью задания на проектирование, проводит работу по его утверждению и представляет заказчику, застройщику, инвестору (застройщику-инвестору) утвержденное техническое задание.

Техническое задание выполняется в произвольной форме и должно содержать следующую информацию:

- основные требования к функциональному назначению объекта;
- мощность (вместимость) объекта;
- основные требования к планировочным, конструктивным и технологическим решениям (наименование и наполняемость помещений, минимальная площадь в соответствии с действующими нормативными требованиями);
- требования к инженерным системам, обеспечивающим работу технологического оборудования.

Техническое задание на проектирование объекта, строительство которого осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2012 № 297-п направляется заказчиком для утверждения в исполнительный орган государственной власти автономного округа.

Срок подготовки технического задания – 15 календарных дней (без учета согласования исполнительным органом государственной власти автономного округа).

4.1.6. На основании технического задания заказчиком, застройщиком, инвестором (застройщиком-инвестором) подготавливается задание на проектирование, которое подлежит обязательному согласованию с заинтересованными структурными подразделениями Администрации города.

4.1.7. Структурные подразделения Администрации города в течение 15 календарных дней рассматривают задание на проектирование на предмет соответствия утвержденному техническому заданию, действующим нормам и направляют согласованный вариант либо предложения (замечания) заказчику, застройщику, инвестору (застройщику-инвестору).

Задание на проектирование объекта, финансирование проектно-исследовательских работ которого предусматривается за счет средств местного бюджета, утверждается заказчиком, застройщиком, инвестором (застройщиком-инвестором) по согласованию со структурными подразделениями Администрации города.

Задание на проектирование объекта, строительство которого осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2012 № 297-п «О порядке утверждения заданий на проектирование и проектной документации на объекты капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также порядке утверждения заданий на проектирование и проектной

документации по автомобильным дорогам, общего пользования, проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» направляется заказчиком для утверждения в исполнительный орган государственной власти автономного округа.

4.1.8. По итогам согласованного и утвержденного задания на проектирование заказчик составляет перечень и стоимость выполнения проектно-изыскательских работ по объекту капитального строительства.

4.1.9. Смета на выполнение проектно-изыскательских работ направляется заказчиком на проведение проверки достоверности сметной стоимости, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами муниципального образования.

4.1.10. Исходные данные, представляемые департаментом архитектуры и градостроительства, и сроки их представления:

- утвержденные красные линии проектируемого объекта на бумажном носителе в виде схемы с приложением каталога координат поворотных точек и в электронном виде (комплект файлов, открываемых программным продуктом ГИС Mapinfo, версия 7.0) – пять рабочих дней;

- выкопировки из генерального плана города и планов детальной планировки, информация по наличию выполненной градостроительной документации и выданным разрешениям на строительство для сторонних застройщиков в интересах проектируемого объекта – пять рабочих дней;

- информация по выполненным и имеющимся в наличии инженерным изысканиям – пять рабочих дней;

- градостроительный план земельного участка – тридцать календарных дней.

4.2. Выдача технических условий на подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

4.2.1. Технические условия выдаются в части:

- подключения к сетям теплоснабжения в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2012 № 307 «О порядке подключения к системам теплоснабжения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- водоснабжения и водоотведения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

- газоснабжения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2013 № 1314 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям газораспределения, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- электроснабжения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении Правил

недискриминационного доступа к услугам по передаче электрической энергии и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам по оперативно-диспетчерскому управлению в электроэнергетике и оказания этих услуг, Правил недискриминационного доступа к услугам администратора торговой системы оптового рынка и оказания этих услуг и Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям».

4.2.2. В случае внесения изменений в проектную документацию на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, влекущих изменение нагрузки, указанной в договоре о подключении, в срок, предусмотренный данным договором, заказчик, застройщик, инвестор направляют исполнителю предложение о внесении соответствующих изменений в договор о подключении.

4.3. Проведение согласований, экспертизы и утверждения проектно-сметной документации.

4.3.1. Приемка выполненной проектной документации производится после ее проверки заказчиком, застройщиком, инвестором (застройщиком-инвестором) на предмет соответствия утвержденному в установленном порядке заданию на проектирование и полученным техническим условиям.

4.3.2. В ходе выполнения проектно-изыскательских работ проектной организацией разрабатываются технические условия на применяемые в составе проектной документации строительные материалы, изделия, комплектующие и оборудование согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

Технические условия на применяемые в составе проектной документации строительные материалы, изделия, комплектующие и оборудование, а также принятые предпроектные решения подлежат обязательному согласованию с эксплуатирующими организациями, муниципальным казённым учреждением «Дирекция эксплуатации административных зданий и инженерных систем» (далее – МКУ «ДЭАЗиИС») и структурными подразделениями Администрации города. Срок рассмотрения и согласования – 15 календарных дней.

Заказчик, застройщик, инвестор (застройщик-инвестор) вправе принять к дальнейшему проектированию технические условия на материалы изделия и оборудование в редакции проектной организации в случае, если предложения эксплуатирующих организаций противоречат действующим нормам проектирования, распоряжениям органов Государственного надзора, Администрации города и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. При этом заказчик, застройщик, инвестор (застройщик-инвестор) уведомляет эксплуатирующие организации и структурные подразделения Администрации города о решении, принятом к дальнейшему проектированию, с необходимыми обоснованиями.

4.3.3. В ходе выполнения проектно-изыскательских работ проектной организацией совместно с эксплуатирующей организацией разрабатывается

согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту перечень технологического оборудования для комплектации и ввода в эксплуатацию объекта с разделением по помещениям и на немонтируемое технологическое оборудование (мебель, оргтехника, хозяйственный инвентарь и так далее) и монтируемое технологическое оборудование.

В случае строительства объекта за счет средств местного бюджета перечень технологического оборудования согласовывается с эксплуатирующей организацией, структурными подразделениями Администрации города и утверждается заказчиком, застройщиком, инвестором (застройщиком-инвестором).

В случае строительства объекта с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры перечень технологического оборудования согласовывается с эксплуатирующей организацией, структурными подразделениями Администрации города, заказчиком, застройщиком, инвестором (застройщиком-инвестором) и утверждается исполнительным органом государственной власти автономного округа.

4.3.4. Структурные подразделения Администрации города, в адрес которых была направлена в соответствии с заданием на проектирование на согласование проектная документация, разработанная в соответствии с разделами II и III Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87, рассматривают в течение десяти рабочих дней и выдают заказчику, застройщику, инвестору (застройщику-инвестору) согласование или обоснованные замечания.

4.3.5. Обоснованные замечания рассматриваются заказчиком, застройщиком, инвестором (застройщиком-инвестором) совместно с проектной организацией. По решению заказчика, застройщика-инвестора проектно-сметная документация корректируется и направляется на повторное согласование. Срок повторного рассмотрения – десять рабочих дней.

4.3.6. Проектно-сметная документация считается согласованной в следующих случаях:

- если отказ в выдаче положительного заключения мотивируется требованиями, отличными от согласованных на этапе получения предпроектных согласований;

- если отказ в выдаче положительного заключения мотивируется предъявлением дополнительных требований к проектно-сметной документации, отсутствующих в согласованных с эксплуатационной организацией предпроектных материалах и выданных технических условий;

- если в срок, предусмотренный подпунктами 4.3.4 – 4.3.5 пункта 4.3 настоящего административного регламента, от эксплуатирующей организации не получен ответ о согласовании направленной на рассмотрение проектной документации.

4.3.7. Сметная документация подлежит согласованию в организации, уполномоченной Администрацией города. Срок рассмотрения – десять рабочих дней.

4.3.8. Если на этапе согласования проектно-сметной документации организациями, эксплуатирующими инженерные сети и сооружения, обнаружены

неточности, ошибки в представленных заказчику, застройщику, инвестору (застройщику-инвестору) исходных данных, технических условиях либо выданы технические условия сторонним застройщикам без учета уже выданных заказчику, застройщику, инвестору (застройщику-инвестору) технических условий, затраты по корректировке проекта несут ресурсоснабжающие организации за счет собственных средств.

4.3.9. При изменении норм проектирования необходимость внесения изменений в выполненную и утвержденную проектно-сметную документацию регламентируется утверждающим их документом или определяется заказчиком, застройщиком, инвестором (застройщиком-инвестором) в соответствии с действующими нормативными документами.

4.3.10. Разработанная по заданию заказчика, застройщика, инвестора (застройщика-инвестора) проектно-сметная документация подлежит прохождению экспертизы в случаях, предусмотренных статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, проведению проверки достоверности определения сметной стоимости инвестиционного проекта (в случаях, предусмотренных законодательством Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другими нормативными документами), проверке эффективного использования бюджетных средств инвестиционного проекта.

4.3.11. Проектно-сметная документация утверждается приказом заказчика, застройщика-инвестора с указанием технических характеристик и сметной стоимости после получения положительного заключения экспертизы.

Проектно-сметная документация на объекты капитального строительства, строительство которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.08.2012 № 297-п «О порядке утверждения заданий на проектирование и проектной документации на объекты капитального строительства, строительство, реконструкция которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также порядке утверждения заданий на проектирование и проектной документации по автомобильным дорогам, общего пользования, проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт которых осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» направляется заказчиком для утверждения в исполнительный орган государственной власти автономного округа.

4.3.12. Проектно-сметная документация утверждается в базисном уровне цен 2001 года, сформированном в уровне цен по состоянию на 01.01.2000 согласно Постановлению Госстроя Российской Федерации от 08.04.2002 № 16 «О мерах по завершению перехода на новую сметно-нормативную базу ценообразования в строительстве» и в ценах, сложившихся ко времени ее составления, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требований к их содержанию».

#### 4.4. Внесение изменений в утвержденную проектно-сметную документацию.

4.4.1. Заказчик, застройщик, инвестор (застройщик-инвестор) вправе по согласованию с проектной организацией и эксплуатирующей организацией вносить в проектную документацию изменения и дополнения, не изменяющие установленные приказом об ее утверждении технические показатели и сметную стоимость.

4.4.2. Корректировка утвержденной проектно-сметной документации, влекущая за собой изменение технических характеристик или изменение сметной стоимости объекта, необходимая в связи с изменением норм проектирования, изменениями в законодательстве Российской Федерации или на основании постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, производится заказчиком по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств.

4.4.3. Корректировка утвержденной проектно-сметной документации по требованию структурного подразделения Администрации города, влекущая за собой изменение технических характеристик или изменение сметной стоимости объекта, производится только после обоснования этим структурным подразделением необходимости корректировки, защитой дополнительных средств и включением в план бюджетных ассигнований капитальных вложений по соответствующему подразделению с последующей передачей заказчику финансирования.

4.4.4. Проектно-сметная документация подлежит повторному прохождению экспертизы при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства. Повторная экспертиза проектной документации осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

4.4.5. Проверка сметной стоимости дополнительных объемов работ по строительству объекта, строительство которого осуществляется с привлечением средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на предмет достоверности использования направленных на капитальные вложения средств бюджета автономного округа проводится в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.04.2011 № 124-п «О порядке проведения проверки сметной стоимости инвестиционных проектов на предмет достоверности использования направляемых на капитальные вложения средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и подлежит проведению проверки достоверности определения сметной стоимости инвестиционного проекта.

4.4.6. При возникновении необходимости выполнения дополнительных объемов работ, не предусмотренных утвержденной проектной документацией

и по стоимости превышающих 10% указанной в сметной документации на строительство объекта, строительство которого осуществляется с привлечением средств бюджета автономного округа, переутверждение проектной документации объекта проводится заказчиком в соответствии с пунктом 2.9 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2010 № 373-п «О порядке формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры». В случае увеличения объемов работ, по стоимости не превышающих 10% указанной в сметной документации стоимости строительства объекта (в базовом уровне цен), в соответствии с пунктом 2.8 постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.12.2010 № 373-п переутверждение проектной документации не требуется.

5. Порядок осуществления строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, строительного контроля, ввода объекта в эксплуатацию, передачи на баланс эксплуатирующей организации

5.1. Получение разрешения на строительство объекта капитального строительства.

5.1.1. Для осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства заказчик после получения положительного заключения экспертизы проектной документации и проверки достоверности сметной стоимости строительства подает в структурное подразделение Администрации города, уполномоченное на выдачу разрешений на строительство (департамент архитектуры и градостроительства), или в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута» (далее – МКУ «МФЦ») заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования», утвержденному постановлением Администрации города от 30.07.2012 № 5739, с приложением документов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования», утвержденного постановлением Администрации города от 30.07.2012 № 5739.

5.1.2. Структурное подразделение Администрации города (департамент архитектуры и градостроительства), уполномоченное на выдачу разрешений на строительство, в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство:

- проводит проверку наличия и соответствия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

- выдает разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или отказывает в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

5.1.3. При необходимости продления разрешения на строительство, внесения изменений в разрешение на строительство заказчик не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого разрешения должен подать заявление соответствующей формы:

- заявление о продлении разрешения на строительство по форме согласно приложению 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования», утвержденного постановлением Администрации города от 30.07.2012 № 5739;

- уведомление для внесения изменений в разрешение на строительство по форме согласно приложению 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования», утвержденного постановлением Администрации города от 30.07.2012 № 5739.

5.2. Заключение контракта, договора на выполнение работ по строительству объекта капитального строительства.

После получения разрешения на строительство объекта заказчиком разрабатывается следующая документация:

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ):

- заказчик формирует заявку на осуществление закупки в соответствии с порядком организации электронного документооборота в автоматизированной информационной системе «Горзакупки-Сургут»;

- заказчик в соответствии с планом-графиком направляет в уполномоченный орган Администрации города (департамент по экономической политике) через АИС «Горзакупки-Сургут» пакет документов, подписанный электронной подписью руководителя;

- уполномоченный орган осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупки в сроки, установленные порядком организации электронного документооборота в АИС «Горзакупки-Сургут», утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города;

- утвержденная документация о закупках и извещение об осуществлении закупок размещается уполномоченным органом в единой информационной системе, а до ввода указанной системы в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации;

- после установления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается муниципальный контракт.

5.3. Строительство объекта капитального строительства и строительный контроль.

5.3.1. Лицом, осуществляющим строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства, является привлекаемый заказчиком на основании муниципального контракта подрядчик, на основании инвестиционного договора – инвестор. Подрядчик (инвестор) организует и координирует работы по строительству объекта капитального строительства, обеспечивает соблюдение требований проектной документации, технических регламентов, техники безопасности в процессе строительных работ, несет ответственность за качество выполненных работ и их соответствие требованиям проектной документации. Подрядчик (инвестор) вправе выполнять определенные виды работ по строительству (реконструкции) объекта капитального строительства самостоятельно и (или) с привлечением других соответствующих этим требованиям лиц (субподрядчиков, соисполнителей).

5.3.2. Виды работ по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, имеющими выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к таким видам работ.

5.3.3. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации при осуществлении строительства (реконструкции) предусмотрен государственный строительный надзор, заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства должен направить в уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (Сургутский отдел инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (Жилстройнадзор Югры) извещение о начале таких работ. По истечении указанного срока подрядчик вправе приступить к началу строительства (реконструкции) объекта.

К извещению прилагаются следующие документы:

- копия разрешения на строительство;
- проектная документация в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции – в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий, согласованного департаментом архитектуры и градостроительства;
- общий и специальные журналы, в которых ведется учет выполнения работ;
- положительное заключение экспертизы проектной документации, в случае если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе.

5.3.4. При осуществлении строительства объекта капитального строительства заказчик передает подрядчику документацию, предусмотренную муниципальным контрактом, договором, и строительную площадку для выполнения работ по двустороннему акту приема-передачи.

5.3.5. Подрядчик (инвестор) обязан осуществлять строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства в соответствии с заданием заказчика, проектной документацией, требованиями градостроительного плана земельного участка, требованиями технических регламентов и при этом обеспечивать безопасность работ для третьих лиц и окружающей среды, выполнение требований безопасности труда, сохранности объектов культурного наследия. Подрядчик также обязан обеспечивать доступ на территорию, на которой осуществляются строительство (реконструкция) объекта капитального строительства, представителей заказчика, органов государственного строительного надзора, представлять им необходимую документацию, проводить строительный контроль, обеспечивать ведение исполнительной документации, извещать заказчика, представителей органов государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечивать устранение выявленных недостатков и не приступать к продолжению работ до составления актов об устранении выявленных недостатков, обеспечивать контроль качества применяемых строительных материалов.

5.3.6. Строительный контроль проводится заказчиком (техническим заказчиком) в процессе строительства (реконструкции) объекта капитального строительства в целях проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка.

5.3.7. Подрядчик (инвестор) обязан извещать орган государственного строительного надзора (Жилстройнадзор Югры) о каждом случае возникновения аварийных ситуаций на объекте капитального строительства (реконструкции).

5.3.8. В процессе строительства (реконструкции) объекта капитального строительства заказчиком (техническим заказчиком) должен проводиться контроль за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, за соответствием указанных работ, конструкций и участков сетей требованиям технических регламентов и проектной документации.

5.3.9. До проведения контроля за безопасностью строительных конструкций должен проводиться контроль за выполнением всех работ, которые оказывают влияние на безопасность таких конструкций и в соответствии с технологией строительства контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также в случаях, предусмотренных проектной документацией, требованиями технических регламентов, должны проводиться испытания таких конструкций.

5.3.10. По результатам проведения контроля за выполнением указанных работ, безопасностью указанных конструкций, участков сетей инженерно-

технического обеспечения составляются акты освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

5.3.11. При выявлении по результатам проведения контроля недостатков работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения заказчик может потребовать проведения контроля за выполнением указанных работ, безопасностью указанных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения повторно после устранения выявленных недостатков.

5.3.12. Акты освидетельствования скрытых работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения составляются только после устранения выявленных недостатков.

5.3.13. Замечания заказчика оформляются в письменной форме путем составления акта об устранении недостатков, который подписывают заказчик и подрядчик.

5.4. Приемка законченного строительством объекта.

5.4.1. По завершении работ подрядчик (инвестор) за 30 календарных дней до окончания строительства объекта направляет в адрес заказчика письмо с уведомлением об окончании строительства.

5.4.2. До приема законченного строительством объекта подрядчик (застройщик-инвестор) обязан одновременно с извещением о готовности объекта передать заказчику исполнительную документацию на выполненные строительно-монтажные работы, соответствующую требованиям приказа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006 № 1128 «Об утверждении и введении в действие Требований к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (РД-11-02-2006)», документы, предусмотренные условиями контракта (технические паспорта на оборудование, акты приема-передачи отдельных видов работ, журналы контроля производства, авторского надзора).

5.4.3. Для приемки объекта создается комиссия в составе представителей заказчика, застройщика, инвестора (застройщика-инвестора), надзорного органа (Жилстройнадзор Югры), эксплуатирующих организаций (МКУ «ДЭАЗиИС»), ответственных структурных подразделений, которым подведомственны объекты капитального строительства. На данной стадии объект проходит предварительную проверку готовности к приемке.

5.4.4. Комиссия в пределах своих полномочий должна выполнить основные задачи: проверить правильность оформления документов и провести оценку соответствия всех конструкций и сооружений требованиям проекта, в том числе осуществить пробный запуск оборудования и проверку функционирования инженерных коммуникаций. Положительные выводы комиссии отражаются в письменном заключении, которое определяет готовность объекта к сдаче в эксплуатацию.

5.4.5. Сдача объекта и приемка его заказчиком оформляется актом приемки законченного строительством объекта. Акт оформляется подрядчиком

(застройщиком-инвестором) и представляется заказчику одновременно с извещением о готовности объекта. Заказчик обязан в течение пяти рабочих дней подписать указанный акт или представить мотивированный отказ от его подписания.

5.4.6. В случае мотивированного отказа заказчика от приемки работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, порядка и срока их устранения.

5.5. Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

5.5.1. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства (реконструкции) объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства градостроительному плану земельного участка.

5.5.2. Для ввода объекта в эксплуатацию заказчик обращается в ответственное структурное подразделение Администрации города (департамент архитектуры и градостроительства), выдавшее разрешение на строительство, с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно приложению 6 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования», утвержденного постановлением Администрации города от 30.07.2012 № 5739.

С заявлением должны быть представлены документы, указанные в пунктах 2.7, 2.8 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования», утвержденного постановлением Администрации города от 30.07.2012 № 5739.

5.5.3. Поданное заявление рассматривается в течение десяти рабочих дней, проверяется комплектность и правильность заполнения всех представленных документов, производится осмотр объекта капитального строительства (в случаях если в ходе строительства, реконструкции объекта капитального строительства не осуществлялся государственный строительный надзор).

По результатам рассмотрения заявитель получает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

5.5.4. Документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, представляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником или надлежащим образом заверенной копией.

5.5.5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета

реконструированного объекта капитального строительства с учетом инженерных сетей.

5.5.6. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию отражаются сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета. Состав таких сведений должен соответствовать установленным в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.

5.6. Порядок передачи объекта капитального строительства с баланса заказчика на баланс эксплуатирующей муниципальной организации.

5.6.1. Введенный в эксплуатацию объект капитального строительства подлежит передаче с баланса заказчика на баланс эксплуатирующей муниципальной организации в соответствии с постановлением Администрации города от 28.04.2011 № 2367 «Об утверждении порядка определения балансодержателей, эксплуатирующих организаций, регистрации построенных и реконструированных объектов недвижимости, долей в праве собственности на объекты недвижимости, финансируемых за счет бюджета города, являющихся инвестиционным вкладом города в строительство объекта».

5.6.2. Порядок согласования и определения балансодержателя оконченого строительством объекта.

Заказчик не менее чем в трехмесячный срок до окончания строительства в целях определения балансодержателя оконченого строительством объекта направляет обращение в комитет по управлению имуществом.

Комитет по управлению имуществом в соответствии с отраслевой принадлежностью оконченого строительством объекта направляет в структурное подразделение Администрации города, курирующее данную отрасль, обращение с предложением кандидатуры балансодержателя либо без таковой.

В отношении сложных объектов, которые невозможно разделить по конструктивам, комитет по управлению имуществом направляет обращение в структурное подразделение Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью основного объекта строительства.

Структурное подразделение Администрации города в течение 30 календарных дней с момента поступления обращения дает согласие по предложенной кандидатуре балансодержателя либо самостоятельно определяет балансодержателя объекта, о чем письменно уведомляет комитет по управлению имуществом.

Комитет по управлению имуществом в течение семи рабочих дней с момента получения уведомления отраслевого структурного подразделения Администрации города об определении балансодержателя письменно уведомляет заказчика по кандидатуре организации-балансодержателя.

При недостижении согласия между комитетом по управлению имуществом и структурным подразделением Администрации города в отношении определения балансодержателя или несогласовании проекта муниципального правового акта проект последнего с материалами дела направляется для принятия решения

заместителю главы Администрации города, курирующему соответствующую отрасль.

5.6.3. Государственный кадастровый учет, государственная регистрация права, закрепление муниципального имущества за муниципальными организациями.

5.6.3.1. Государственный кадастровый учет построенного объекта. Государственная регистрация права на объект муниципального образования городской округ город Сургут.

После получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Администрацией города:

- обеспечивает постановку построенного объекта на государственный кадастровый учет;
- регистрирует право на объект муниципального образования городской округ город Сургут;
- в течение десяти рабочих дней направляет оригинал свидетельства о государственной регистрации права и копии кадастрового паспорта, технического плана на здание, сооружение в комитет по управлению имуществом.

В случае финансирования строительства объекта за счет долевых средств комитет по управлению имуществом определяет долю муниципального образования в праве общей собственности, заказчик регистрирует долю.

В случае если заказчиком являлась организация иной формы собственности, регистрация объекта либо доли муниципального образования в праве общей собственности на объект осуществляется комитетом по управлению имуществом.

5.6.3.2. Закрепление муниципального имущества за муниципальными организациями.

После государственной регистрации права на объект заказчик направляет в комитет по управлению имуществом следующий пакет документов:

- копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- копию соглашения (контракта, договора) долевого участия в строительстве (при долевом строительстве объекта);
- справку о финансировании строительства объекта с указанием источника и формы финансирования, заверенную департаментом финансов и главным распорядителем бюджетных средств;
- справку о стоимости и количестве имущества, согласованную заказчиком и организацией-балансодержателем на объект, построенный в рамках муниципального контракта;
- справку о стоимости и количестве имущества, согласованную инвестором и организацией-балансодержателем на объект, построенный в рамках инвестиционного договора;
- копию актов сверки между участниками строительства (в случае необходимости);
- копию технического паспорта на жилые здания, помещения;
- копии технических паспортов на наружные сети;
- копию технического плана здания, сооружения;

- копию кадастрового паспорта здания, сооружения;
- справку о балансовой стоимости построенного, реконструированного объекта;
- справку о стоимости конструктивов сложного объекта (в случае строительства по муниципальному контракту);
- справку (оригинал) инвестора о стоимости конструктивов сложного объекта.

Комитет по управлению имуществом в соответствии с полномочиями публично-правовых образований в двухнедельный срок подготавливает муниципальный правовой акт о закреплении муниципального имущества (доли муниципального образования в праве общей долевой собственности) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными организациями и о передаче муниципального имущества (объекта) с баланса заказчика. Проект муниципального правового акта об определении балансо-держателя оконченого строительством объекта в части определения балансо-держателя может быть отклонен или изменен только по решению Главы города.

5.6.4. Содержание оконченных строительством (реконструкцией) объектов до момента государственной регистрации права собственности и передачи объекта на баланс осуществляется муниципальными организациями, для целей и нужд которых построены объекты, на основании договора безвозмездного пользования имуществом (зданием и оборудованием), заключенного с собственником объекта.

В целях своевременного финансирования объектов муниципальные организации совместно с кураторами предусматривают при планировании бюджета на финансовый год, в котором планируется ввод объектов в эксплуатацию, денежные средства на содержание и охрану объектов с даты их ввода в эксплуатацию.

Заказчик совместно с департаментом архитектуры и градостроительства в целях своевременного планирования денежных средств на содержание объектов обязаны ежегодно, в срок до 01 июня года, предшествующего финансовому году, в котором планируется ввод в эксплуатацию, уведомлять структурные подразделения Администрации города о сроках ввода объектов в эксплуатацию.

Содержание объектов, оконченных строительством, являющихся общей долевой собственностью и подлежащих передаче в муниципальную собственность, осуществляется в порядке, установленном подпунктом 5.6.4 пункта 5.6 настоящего административного регламента.

#### 5.6.5. Передача объекта недвижимости на реконструкцию.

На основании муниципального правового акта о реконструкции объекта недвижимости заказчик и организация-балансодержатель (собственник) объекта подписывают акт приема-передачи объекта (либо его части) на реконструкцию, где отражается обязанность заказчика по содержанию объекта на время реконструкции и ответственность за соблюдение техники безопасности на реконструируемом объекте.

На время проведения реконструкции объект учитывается на балансе организации-балансодержателя, заказчик строительства учитывает объект на забалансовом учете, производит накопление затрат по реконструкции.

По окончании реконструкции заказчик оформляет ввод объекта в эксплуатацию, производит государственную регистрацию права муниципальной собственности на реконструированный объект, передает организации-балансодержателю затраты по реконструкции.

5.6.6. В случае если при строительстве или реконструкции объектов муниципальной собственности осуществляется реконструкция, переустройство объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности третьим лицам, заказчик оформляет соглашение с организацией-собственником, в котором должно учитываться следующее:

- вид производимых работ (реконструкция, переустройство);
- сторона соглашения, на которую возлагается изготовление документов технической инвентаризации после проведения строительных работ на объекты, принадлежащие третьим лицам;
- сторона соглашения, ответственная за проведение государственной регистрации права собственности (внесение изменений) на объекты, принадлежащие третьим лицам;
- порядок передачи объекта после проведения строительных работ от заказчика организации-собственнику;
- муниципальный правовой акт о реконструкции объекта недвижимости и акт приема-передачи объекта (либо его части) на реконструкцию;
- акт приема-передачи строительных изменений, не требующих ввода в эксплуатацию оконченных строительством объектов.

## 6. Порядок эксплуатации объектов капитального строительства социального значения

6.1. Содержание оконченных строительством (реконструкцией) объектов социального назначения до момента государственной регистрации права собственности и передачи объекта на баланс осуществляется муниципальными организациями, для целей и нужд которых были построены объекты:

- в рамках муниципального контракта или инвестиционного договора объекты передаются на основании акта приема-передачи объекта в ответственную эксплуатацию, заключенного между муниципальным заказчиком и будущим балансодержателем объекта, утвержденного структурным подразделением Администрации города;
- в рамках государственно-муниципально-частного партнерства на основании договора безвозмездного пользования имуществом (зданием и оборудованием), заключенного с собственником объекта.

6.2. В случае закрепления за департаментом городского хозяйства функций по контролю, учету и отчетности по финансированию поставки коммунальных услуг, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений в течение десяти календарных дней с момента получения права собственности на объект (до момента передачи в оперативное управление на основании договора безвозмездного пользования с собственником объекта) муниципальная организация заключает с уполномоченной организацией, подведомственной департаменту городского хозяйства (МКУ «ДЭАЗиИС»), агентские договоры на организацию поставки

коммунальных услуг, на организацию эксплуатации наружных и внутренних инженерных систем объекта.

6.3. Организация поставки коммунальных услуг для муниципальных организаций, указанных в пункте 6.2 настоящего административного регламента, осуществляется МКУ «ДЭАЗиИС» на основании муниципальных контрактов, заключенных с ресурсоснабжающими организациями в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ с момента, определенного агентским договором. Для прочих организаций поставка коммунальных услуг осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных муниципальными организациями, для целей которых построены объекты, с ресурсоснабжающими организациями в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

6.4. Организация текущей эксплуатации инженерных систем объекта для муниципальных организаций, указанных в пункте 6.2 настоящего административного регламента, осуществляется МКУ «ДЭАЗиИС» на основании агентского договора, заключенного с муниципальными организациями, для целей которых построены объекты.

6.5. Определение эксплуатирующей организации осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, при этом полномочия заказчика возлагаются в соответствии с действующим законодательством:

6.5.1. Заказчик формирует заявку на осуществление закупки в соответствии с порядком организации электронного документооборота в автоматизированной информационной системе «Горзакупки-Сургут».

6.5.2. Заказчик в соответствии с планом-графиком направляет в уполномоченный орган Администрации города (департамент по экономической политике) через АИС «Горзакупки-Сургут» пакет документов, подписанный электронной подписью руководителя.

6.5.3. Уполномоченный орган осуществляет подготовку извещения об осуществлении закупки в сроки, установленные порядком организации электронного документооборота в АИС «Горзакупки-Сургут», утвержденным муниципальным правовым актом Администрации города.

6.5.4. Утвержденная документация о закупках и извещение об осуществлении закупок размещается уполномоченным органом в единой информационной системе, а до ввода указанной системы в эксплуатацию – на официальном сайте Российской Федерации.

6.5.5. После установления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается муниципальный контракт.

6.6. Организация эксплуатации инженерных систем объекта осуществляется в соответствии с действующими государственными либо профессиональными стандартами, техническими регламентами, используемыми при оказании услуг на обслуживание инженерных систем объектов:

- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Межгосударственный стандарт ГОСТ 30494-2011 «Здания жилые и общественные. Параметры микроклимата в помещениях» (введен в действие Приказом Росстандарта от 12.07.2012 № 191-ст);

- Государственный стандарт СССР ГОСТ 12.1.005-88 «Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны» (утвержден и введен в действие Постановлением Госстандарта СССР от 29.09.1988 № 3388);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»);

- «Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Седьмое издание. Раздел 1. Общие правила. Глава 1.8» (утверждены приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 09.04.2003 № 150);

- приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003 № 6 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 22.01.2003 № 4145);

- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденные приказом Министерства труда России от 24.07.2013 № 328н;

- ГОСТ 21.602-2003.СПДС. Правила выполнения рабочей документации отопления, вентиляции и кондиционирования» (введен постановлением Госстроя Российской Федерации от 20.05.2003 № 39);

- Свод правил СП 30.13330.2012. «СНиП 2.04.01-85. Внутренний водопровод и канализация зданий» (утвержден приказом Министерством регионального развития России от 29.12.2011 № 626);

- постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 26.09.2001 № 24 «О введении в действие Санитарных правил» (вместе с «СанПиН 2.1.4.1074-01. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 31.10.2001 № 3011);

- «СП 118.13330.2012. Свод правил. Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009» (утвержден приказом Министерства регионального развития России от 29.12.2011 № 635/10);

- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Правила коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя» (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1034);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.1999 № 167 «Об утверждении Правил пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации»;

- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утверждены приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115);

- ГОСТ 31996-2012 «Кабели силовые с пластмассовой изоляцией на номинальное напряжение 0,66; 1 и 3 кВ. Общие технические условия» (утверждены приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 29.11.2012 № 1414-ст);

- Свод правил СП 124.13330.2012 «СНиП 41-02-2003. Тепловые сети». Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003 (утвержден приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30.06.2012 № 280);

- Строительные нормы и правила СНиП 3.05.04-85. «Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации» (утверждены постановлением Госстроя СССР от 31.05.1985 № 73);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2011 № 602 «Об утверждении требований к осветительным устройствам и электрическим лампам, используемым в цепях переменного тока в целях освещения».

6.7. Организация текущей эксплуатации конструктивных элементов объекта, не переданных по агентскому договору МКУ «ДЭАЗиИС», осуществляется муниципальными организациями, для целей которых построены объекты, в соответствии с действующим законодательством.

6.8. В случае выявления в процессе гарантийной эксплуатации объекта дефектов, недостатков, несоответствий санитарным и техническим нормам, предъявляемым к таким объектам, которые не могли быть выявлены при визуальном осмотре в момент передачи объекта, балансодержателем (учреждением) совместно с эксплуатирующей организацией составляется акт обследования с приложением фотоматериалов, фиксирующих недостатки и нарушения, и направляется письменным извещением в структурное подразделение Администрации города, курирующее деятельность этого учреждения, и в адрес заказчика по строительству объекта для дальнейшего устранения выявленных замечаний и нарушений в установленные сроки.

Заказчик информирует застройщика, инвестора (застройщика-инвестора) о выявленных недостатках, дефектах и выполняет следующие действия:

- не позднее трех дней со дня получения письменного извещения о выявлении дефектов и недостатков создает комиссию, в которую будут включены представители балансодержателя (учреждения), заказчика, застройщика, инвестора (застройщика-инвестора) (при необходимости), эксплуатирующей организации (при необходимости), департамент архитектуры и градостроительства (при необходимости) и структурное подразделение Администрации города, курирующее деятельность этого учреждения (при необходимости);

- назначает дату комиссионного обследования не позднее пяти дней от даты создания комиссии;

- при комиссионном обследовании устанавливается:

- объем дефектов;

- необходимость замены материалов, оборудования, не соответствующих сертификатам качества и декларациям соответствия санитарным

и техническим нормам, которые не могли быть выявлены при визуальном осмотре в момент передачи объекта;

- сроки устранения, о чем составляется акт обследования;
- застройщик, инвестор (застройщик-инвестор) за свой счет в установленные сроки устраняет выявленные дефекты и нарушения;
- об устранении дефектов и нарушений застройщик (застройщик-инвестор) извещает заказчика в трехдневный срок;
- после устранения выявленных дефектов и нарушений заказчик организует комиссионное обследование здания не позднее пяти дней со дня извещения об устранении дефектов и недостатков;
- в результате обследования комиссией составляется акт об устранении (неустранении) дефектов и недостатков, в акте указывается продление гарантийного срока эксплуатации здания или сооружения с даты устранения строительного брака. Копия акта хранится у балансодержателя (учреждения), застройщика, инвестора (застройщика-инвестора) и заказчика.

В случае если застройщик, инвестор (застройщик-инвестор) откажется устранить выявленные дефекты, недостатки заказчик вправе:

- привлечь для устранения дефектов, недостатков третьих лиц с последующим возмещением расходов на устранение недостатков;
- вправе применить штрафные санкции в соответствии с условиями контракта и предъявить пеню за каждый день просрочки исполнения застройщиком, инвестором (застройщик-инвестор) обязательства;
- направить обращение в саморегулирующую организацию о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена СРО.

Заказчик (покупатель объекта) совместно с балансодержателем (учреждением) и эксплуатирующей организацией один раз в год проводит комплексное обследование объекта, находящегося на гарантии, с целью выявления дефектов и нарушений квалифицированными специалистами с составлением акта. При выявлении дефектов и нарушений заказчик (покупатель) организует работу по его устранению по вышеуказанной схеме.

6.9. В случае неустранения или несвоевременного устранения подрядчиком недостатков и нарушений на объекте капитального строительства, ведение претензионной работы по исполнению подрядчиком взятых на себя обязательств возлагается на заказчика по строительству объекта в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к регламенту взаимодействия структурных  
подразделений Администрации города,  
муниципальных учреждений,  
организаций-заказчиков  
при проектировании, строительстве  
(реконструкции), осуществлении контроля  
за ходом строительства объектов, ввода  
объекта в эксплуатацию, эксплуатации  
объектов капитального строительства  
социального значения

Технические условия  
на применяемые в составе проектной документации строительные материалы,  
изделия, комплектующие и оборудование

№ п/п	Наименование конструктива	Предложение проектной организации	Согласовано эксплуатирующей организацией	Принято заказчиком, застройщиком- инвестором к проектированию

Приложение 2  
к регламенту взаимодействия  
структурных подразделений  
Администрации города,  
муниципальных учреждений,  
организаций-заказчиков  
при проектировании, строительстве  
(реконструкции), осуществлении  
контроля за ходом строительства  
объектов, ввода объекта  
в эксплуатацию, эксплуатации объектов  
капитального строительства  
социального значения

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Перечень  
технологического оборудования для комплектации и ввода в эксплуатацию  
объекта « \_\_\_\_\_ »

№ п/п	Наименование, функциональные и качественные характеристики (габаритные размеры, описание, цвет)	Ед. изм.	Коли- чество	Стоимость (руб.)	Общая стоимость (руб.)
Немонтируемое оборудование					
Блок № (или этаж)					
	Кабинет № 1 (или наименование)				
	Кабинет № 2 (или наименование)				
Итого					
Монтируемое оборудование					
Блок № (или этаж)					
	Кабинет № 1 (или наименование)				

	Кабинет № 2 (или наименование)				
	Итого				
	Всего				

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

