

Положение  
о Книге Почета города Сургута  
(далее – Положение)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения граждан в Книгу Почета города Сургута (далее – Книга Почета).

2. Книга Почета является общественной формой признания заслуг граждан, историческим документом, который передается от поколения к поколению сургутян и хранит память о лучших людях города, внесших своими делами весомый вклад в его экономический потенциал, образование, культуру, здравоохранение, физкультуру и спорт, благотворительную и иную деятельность, который способствовал развитию города и (или) формированию его положительного имиджа.

3. Основанием для занесения лица в Книгу Почета является постановление Главы города.

4. Книга Почета находится на постоянном хранении в муниципальном учреждении культуры и представляется для всеобщего обозрения.

Электронная версия Книги Почета размещается на официальном портале Администрации города.

5. В Книгу Почета заносятся:

- почетные граждане города Сургута;
- лица, награжденные знаком «За заслуги перед городом Сургутом».

6. В Книгу Почета заносятся по ходатайству организаций города в порядке, установленном настоящим Положением:

- лица, неоднократно заносившиеся на Доску Почета города Сургута;
- исторические личности и граждане, оказавшие влияние на развитие Сургута.

7. В Книгу Почета гражданин может быть занесен как при жизни, так и посмертно.

Статья 2. Структура и оформление Книги Почета

1. Книга Почета состоит из двух разделов:

1.1. Первый раздел содержит в себе сведения об исторических личностях, оказавших влияние на развитие Сургута до 25 июня 1965 года.

1.2. Второй раздел содержит в себе сведения о гражданах, отличившихся в развитии новой истории города Сургута с 25 июня 1965 года.

2. Книга Почета состоит из нескольких томов, исполняется в двух вариантах: бумажном и электронном.

Книга Почета имеет прямоугольную форму, на обложке располагаются золотое тиснение герба города Сургута и надпись «Книга Почета города Сургута».

3. Книга Почета состоит из объемных листов формата А3, изготовленных из мелованной бумаги с изображением герба города Сургута.

4. На титульном листе Книги Почета в центре сделана надпись золотыми буквами «Книга Почета города Сургута».

5. Каждому гражданину, удостоенному чести быть занесенным в Книгу Почета, отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, должность или род занятий;
- краткая биография;
- описание заслуг перед городом Сургутом;
- дата и номер постановления Главы города, являющегося основанием для занесения в Книгу Почета;
- имеющиеся награды и звания.

6. В левом верхнем углу листа помещается фотографическое изображение гражданина.

7. Эскиз и текстовое содержание листов Книги Почета утверждаются заместителем Главы города, возглавляющим комиссию по наградам при Главе города, утвержденную муниципальным правовым актом Главы города (далее – комиссия).

### Статья 3. Порядок занесения в Книгу Почета

1. Занесение в Книгу Почета исторических личностей в соответствии с пунктом 1.1 части 1 статьи 2 настоящего Положения осуществляется по ходатайству органов местного самоуправления города на основании исторических справок и архивных документов.

2. Организации независимо от организационно-правовой формы, общественные объединения, органы местного самоуправления города имеют право вносить ходатайства о занесении гражданина в Книгу Почета в соответствии с пунктом 1.2 части 1 статьи 2 настоящего Положения.

3. Инициатор ходатайства о занесении в Книгу Почета гражданина (исторической личности) представляет не позднее 01 апреля текущего года следующие документы:

- ходатайство на имя Главы города;
- характеристику претендента с указанием конкретных заслуг и достижений;
- копии документов, подтверждающих достижения, заслуги и имеющиеся награды претендента, исторические справки, архивные документы;
- справку о трудовой деятельности претендента (для граждан, которые заносятся в Книгу Почета в соответствии с пунктом 1.2 части 1 статьи 2 настоящего Положения);
- фотографию гражданина или живописный портрет формата 9 x 12 см.

4. Рассмотрение и оценка кандидатов для занесения в Книгу Почета города Сургута осуществляется комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия не позднее 01 мая текущего года рассматривает внесенные кандидатуры по значимости их вклада в экономический потенциал города, образование, культуру, здравоохранение, физкультуру и спорт, благотворительную и иную деятельность.

5. Мотивированное решение комиссии о занесении или об отказе в занесении гражданина (исторической личности) в Книгу Почета имеет рекомендательный характер и направляется Главе города в течение семи рабочих дней с момента рассмотрения комиссией.

6. Глава города в течение семи рабочих дней принимает решение о занесении гражданина (исторической личности) в Книгу Почета либо соглашается с решением комиссии об отказе в занесении гражданина (исторической личности) в Книгу Почета.

7. Мотивированный ответ инициатору, внесшему ходатайство, направляется в течение четырнадцати рабочих дней с момента принятия Главой города решения, предусмотренного частью 6 настоящей статьи.

8. На основании постановления Главы города в Книге Почета производится запись в соответствии с частью 5 статьи 2 настоящего Положения.

9. Занесение в Книгу Почета производится ко Дню города Сургута – 12 июня.

10. Гражданину, занесенному в Книгу Почета, в торжественной обстановке Главой города вручается свидетельство.

11. Свидетельство представляет собой мелованный лист бумаги формата А4, сложенный вдвое.

На внешней стороне левой половины листа свидетельства размещается фотографическое изображение видов города.

На внутренней стороне: в центре левой половины листа располагается изображение герба города Сургута; правой половины листа воспроизводится извлечение из постановления Главы города о занесении гражданина (исторической личности) в Книгу Почета.

Бланк свидетельства крепится в папке формата А5 при помощи тесьмы, проходящей по сгибу папки, в центре внешней части которой выполнена надпись «Свидетельство о занесении в Книгу Почета города Сургута».

#### Статья 4. Обеспечение изготовления и оформления Книги Почета

1. Финансирование, изготовление, формирование содержания и хранение Книги Почета осуществляется из местного бюджета.

2. Муниципальное учреждение культуры:

- разрабатывает макет Книги Почета и согласовывает его с заместителем Главы города, возглавляющим комиссию;

- отвечает за подготовку текстового содержания Книги Почета;

- осуществляет хранение Книги Почета и неврученных свидетельств о занесении в Книгу Почета;

- передает электронную версию Книги Почета департаменту массовых коммуникаций и аналитики Администрации города для дальнейшего размещения на официальном портале Администрации города;

- отвечает за подготовку мероприятия чествования граждан, занесенных в Книгу Почета.

3. Департамент массовых коммуникаций и аналитики Администрации города:

- освещает информацию о занесенных в Книгу Почета лицах в средствах массовой информации;

- размещает электронную версию Книги Почета на официальном портале Администрации города.

4. Отдел протокола Администрации города:

- осуществляет оплату расходов по изготовлению Книги Почета и свидетельств из представительского фонда Администрации города;

- организует изготовление свидетельств;

- участвует в подготовке церемонии вручения свидетельств лицам, занесенным в Книгу Почета города Сургута.

5. Управление кадров и муниципальной службы Администрации города:

- осуществляет подготовку проектов постановлений Главы города о занесении в Книгу Почета;

- предоставляет муниципальному учреждению культуры материалы для подготовки содержания Книги Почета.