

**Сравнительная таблица изменений, предлагаемых к внесению в решение Думы города от 06.04.2022 № 110-VII ДГ
«Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками Главы
города, депутатов Думы города, замещающих муниципальные должности на постоянной основе»**

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Статья 3. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации 14. При направлении в служебную командировку лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются иные расходы, связанные со служебной командировкой: 1) расходы на питание во время нахождения в служебной командировке - в размере 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке в случае командирования в местность, откуда командированное лицо по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства; 2) оплата услуг по предоставлению доступа в сеть Интернет, оплата услуг по ксерокопированию документов, оплата услуг междугородней телефонной связи, оплата услуг по отправке почтовой или электронной корреспонденции, оплата услуг по предоставлению в пользование компьютерной и иной оргтехники и другие	Статья 3. Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах территории Российской Федерации 14. При направлении в служебную командировку лицу, замещающему муниципальную должность, возмещаются иные расходы, связанные со служебной командировкой: 1) расходы на питание во время нахождения в служебной командировке - в размере 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке в случае командирования в местность, откуда командированное лицо по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства; 2) оплата услуг по предоставлению доступа в сеть Интернет, оплата услуг по ксерокопированию документов, оплата услуг междугородней телефонной связи, оплата услуг по отправке почтовой или электронной корреспонденции, оплата услуг по предоставлению в пользование компьютерной и иной оргтехники и другие

услуги - по фактическим расходам при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы; 3) оплата услуг залов повышенной комфортности, VIP-залов аэропортов (аэровокзалов), железнодорожных вокзалов - за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути - по фактическим расходам при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.	услуги - по фактическим расходам при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы; 3) оплата услуг залов повышенной комфортности, VIP-залов аэропортов (аэровокзалов), железнодорожных вокзалов - за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути - по фактическим расходам при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы.
---	---