

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 29 сентября 2006 года

№ 82-IV ДГ

О Положении об аккредитации
журналистов при Думе города
Сургута

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», в целях организации широкого и оперативного освещения деятельности Думы города Сургута, обеспечения открытости и гласности ее работы, создания благоприятных условий для журналистов по распространению объективной информации Дума города РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов при Думе города Сургута (далее – Положение) согласно приложению.

2. Установить квоты постоянной аккредитации журналистов средств массовой информации города:

1) от печатного средства массовой информации:

журналист – 1,

фотокорреспондент – 1;

2) от электронного средства массовой информации:

тележурналист – 2,

телеоператор – 1,

радиожурналист – 1.

3. Администрации города опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Признать утратившим силу решение городской Думы от 06.03.2001 № 3-III ГД «О Положении об аккредитации журналистов при городской Думе».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Думы города Ю.П. Кузьменко.

Глава города

А.Л. Сидоров

Положение
об аккредитации журналистов при Думе города Сургута

1. Общие положения

1.1. Аккредитация корреспондентов, фотокорреспондентов, телеоператоров (далее - журналистов) средств массовой информации при Думе города осуществляется на основании Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и в соответствии с настоящим Положением.

1.2. Аккредитация журналистов проводится аппаратом Думы города в целях:

организации широкого и оперативного освещения в средствах массовой информации деятельности представительного органа муниципального образования, открытости и гласности его работы;

создания благоприятных условий для журналистов средств массовой информации для распространения достоверной информации о деятельности Думы города.

1.3. Аккредитация журналистов может быть постоянная и разовая.

1.4. Право на постоянную аккредитацию журналистов при Думе города имеют редакции зарегистрированных в установленном порядке общественно-политических печатных и электронных средств массовой информации города в соответствии с утвержденными квотами.

2. Порядок аккредитации

2.1. Для постоянной аккредитации журналистов при Думе города в аппарат Думы подается заявка редакции средств массовой информации на аккредитацию своего представителя.

2.2. Заявка подается на официальном бланке редакции за подписью главного редактора, заверенной печатью.

2.3. В заявке указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество и псевдонимы представленного на аккредитацию журналиста, год его рождения, номера телефонов, адрес электронной почты, должность, стаж работы в средствах массовой информации.

К заявке прилагаются:

копия свидетельства о регистрации средства массовой информации;
две фотографии (3x4 см) журналиста, представленного на аккредитацию.

2.4. Решение о постоянной аккредитации журналистов при Думе города принимает руководитель аппарата Думы в течение 10 дней со дня поступления заявки.

2.5. Постоянная аккредитация журналистов средств массовой информации при Думе города устанавливается на весь срок полномочий Думы.

2.6. Для разовой аккредитации руководитель средства массовой информации не позднее чем за 3 дня до заседания Думы подает заявку в аппарат Думы о разовой аккредитации журналиста, в которой указывается его фамилия, имя, отчество, должность и день аккредитации.

2.7. Постоянно аккредитованным при Думе города журналистам выдается свидетельство об аккредитации.

2.8. В случае утраты свидетельства об аккредитации руководитель средства массовой информации, от которого был аккредитован журналист, направляет в аппарат Думы заявление с указанием причины утери документа и с просьбой о выдаче дубликата свидетельства. Решение о выдаче дубликата принимает руководитель аппарата Думы. Расходы по изготовлению дубликата оплачиваются средством массовой информации или представляющим его журналистом.

3. Направления работы с аккредитованными журналистами

3.1. В целях обеспечения аккредитованным журналистам надлежащих условий для осуществления профессиональной деятельности по освещению работы Думы города, аппарат Думы:

извещает журналистов по указанным в заявке на аккредитацию адресам и номерам телефонов о дате и времени проведения заседаний Думы;

обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Думы и депутатских слушаниях;

оказывает содействие в организации интервью, встреч, бесед с депутатами Думы города;

проводит пресс-конференции, брифинги, встречи по вопросам деятельности Думы города.

3.2. Постоянная аккредитация при Думе города не гарантирует журналистам их участие в мероприятиях, проводимых во время визитов официальных лиц, на которые требуется отдельная аккредитация.

4. Права и обязанности аккредитованных журналистов

4.1. Журналисты, аккредитованные при Думе города, имеют право: присутствовать на заседаниях Думы города и других мероприятиях, проводимых Председателем Думы, его заместителями, депутатами, за исключением случаев проведения закрытых заседаний;

производить аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых мероприятий Думы;

получать в пресс-службе аппарата Думы необходимую информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях Думы, в том числе информационно-справочные материалы;

получать содействие аппарата Думы в организации встреч, бесед, интервью с Председателем Думы, его заместителями и депутатами.

4.2. Журналисты, аккредитованные при Думе города, обязаны:

заканчивать установку видео- и аудиоаппаратуры за 5 минут до начала заседания Думы;

соблюдать ограничения в свободном передвижении по залу заседаний;

соблюдать порядок мероприятий, проводимых в Думе города, не допускать действий, нарушающих работу Думы и ее аппарата;

освещать мероприятия, проводимые в Думе города, достоверно и объективно;

ссылаться в своих публикациях (выступлениях) на источник информации при использовании предоставленных аппаратом Думы информационных материалов;

согласовывать тексты интервью с интервьюируемыми до их выхода в средствах массовой информации;

уважать при осуществлении своей профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство Председателя Думы, его заместителей и депутатов;

аккредитоваться от каждого средства массовой информации, представителем которого он является;

соблюдать журналистскую этику, а также общепринятые нормы официального поведения и внешнего вида.

4.3. Журналисты, аккредитованные при Думе города, не вправе:

находиться и производить фото- и видеосъемку в зоне трибуны и стола Председателя Думы;

вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют;

использовать свои профессиональные возможности для сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

5. Основания для отказа, прекращения, лишения аккредитации

5.1. Руководитель аппарата Думы города вправе отказать в аккредитации журналистов редакциям средств массовой информации:

специализированных изданий рекламного, справочного, развлекательного и иного характера;

специализированных изданий рекламного, справочного, развлекательного и иного характера;

опубликовавшим сведения о деятельности Думы города, не соответствующие действительности, а также материалы, порочащие честь

и достоинство Председателя Думы, его заместителей и депутатов (при наличии решения суда, вступившего в законную силу).

5.2. Аккредитация журналиста прекращается в случаях:

увольнения журналиста из редакции средства массовой информации, направившего заявку на его аккредитацию;

прекращения деятельности средства массовой информации, которое представляет журналист;

решения руководства средства массовой информации об устранении журналиста от освещения деятельности Думы города.

5.3. Журналист может быть лишен аккредитации в случаях:

вмешательства в порядок проведения мероприятий, на которые он был приглашен;

распространения не соответствующих действительности сведений о работе Думы, а также сведений, порочащих честь и достоинство депутатов и должностных лиц Думы города, ее аппарата (при наличии решения суда, вступившего в законную силу).

5.4. Решение о лишении аккредитации принимает руководитель аппарата Думы, о чем в пятидневный срок с момента принятия решения направляет официальное уведомление в средство массовой информации, от которого был аккредитован журналист. С момента принятия решения о лишении аккредитации свидетельство об аккредитации журналиста считается недействительным и в десятидневный срок должно быть возвращено в аппарат Думы.

6. Свидетельство об аккредитации журналиста, аккредитованного при Думе города

Свидетельство журналиста, получившего постоянную аккредитацию при Думе города, представляет собой пластиковую карточку размером 5x8 см, на лицевой стороне которой располагается наименование органа, выдавшего свидетельство, номер свидетельства, наименование средства массовой информации, которое представляет журналист, фамилия, имя, отчество журналиста, его фотография размером 3x4 см, дата выдачи свидетельства, подпись Председателя Думы города, печать.