ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

от 7 октября 2009 г. N 611-IV ДГ

О ПОЛОЖЕНИИ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

Принято на заседании Думы 30 сентября 2009 года

(в ред. решений Думы города Сургута
от 30.09.2010 N 788-IV ДГ, от 03.05.2011 N 8-V ДГ,
от 26.11.2012 N 254-V ДГ)

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Федеральный закон N 131-ФЗ принят 06.10.2003, а не 06.10.2006.

В соответствии с [подпунктом 22 пункта 2 статьи 31](#), [пунктом 6 статьи 35](#) Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [решением](#) Думы города от 28.06.2007 N 235-IV ДГ "О структуре Администрации города" (в редакции от 27.06.2008 N 418-IV ДГ), в целях приведения в соответствие с требованиями Федерального [закона](#) от 06.10.2006 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 17.07.2009) Дума города решила:

Утвердить [Положение](#) о департаменте финансов Администрации города согласно приложению.

Глава города
А.Л.СИДОРОВ

7 октября 2009 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА**

(в ред. решений Думы города Сургута
от 30.09.2010 N 788-IV ДГ, от 03.05.2011 N 8-V ДГ,
от 26.11.2012 N 254-V ДГ)

Статья 1. Общие положения

1. Департамент финансов Администрации города (далее - департамент) является структурным подразделением (органом) Администрации города Сургута.

2. Департамент является финансовым органом муниципального образования, осуществляющим бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и муниципальными правовыми актами.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, иными муниципальными правовыми актами городского округа город Сургут, а также настоящим Положением.

4. Департамент наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, созданным для осуществления управленческих функций.

(в ред. решения Думы города Сургута от 03.05.2011 N 8-V ДГ)

5. Почтовый адрес департамента: 628400, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Энгельса, 8.

5.1. Полное официальное наименование департамента: департамент финансов Администрации города Сургута.

Сокращенное официальное наименование департамента: ДФ г. Сургута.

(часть 5.1 введена решением Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

6. Департамент имеет бюджетную смету, счета для учета средств бюджета города, лицевые счета по исполнению бюджетной сметы, печать с собственным наименованием, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

7. Финансирование расходов на содержание департамента осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 2. Цели департамента

Департамент создан в целях реализации:

1) части вопроса местного значения по формированию, исполнению местного бюджета и контролю за исполнением данного бюджета;

2) обеспечения исполнения вопроса местного значения по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов.

Статья 3. Функции департамента

Департамент осуществляет следующие функции:

1. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам своей компетенции.

2. Выполняет функции главного администратора доходов бюджета города, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета города, главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с решением Думы города о бюджете.

3. Разрабатывает проекты решений Думы города о введении и отмене местных налогов, установлении и изменении налоговых ставок по ним, предоставлении и отмене налоговых льгот по местным налогам в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.1. Разрабатывает проект решения Думы города о согласовании замены дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) дополнительными нормативами отчислений в бюджет города от налога на доходы физических лиц.

(п. 3.1 введен [решением](#) Думы города Сургута от 03.05.2011 N 8-V ДГ)

4. Согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов, подлежащих зачислению в бюджет города, в форме отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита.

5. Утратила силу. - [Решение](#) Думы города Сургута от 03.05.2011 N 8-V ДГ.

6. Разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального образования городской округ город Сургут и представляет их на рассмотрение Главе города.

(часть 6 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

7. Выполняет функции уполномоченного органа по ведению реестра расходных обязательств городского округа город Сургут. Предоставляет реестр расходных обязательств города в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в установленном порядке.

8. Утратила силу. - [Решение](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ.

9. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

10. Осуществляет составление проекта бюджета города:

1) рассматривает полученные от Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры исходные данные, используемые для расчета межбюджетных трансфертов, проверяет их, готовит и представляет Главе города протокол о подтверждении или разногласиях по отдельным показателям исходных данных;

1.1) готовит проекты муниципальных правовых актов об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета городского округа город Сургут на очередной финансовый год и на плановый период;

(п. 1.1 введен [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

2) определяет прогнозный объем доходов бюджета;

3) определяет прогнозный размер дефицита бюджета города и источники его финансирования;

4) определяет прогнозный объем расходов бюджета города;

5) распределяет прогнозный объем расходов бюджета города по главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой бюджета города;

6) представляет Главе города основные прогнозные параметры доходов и расходов бюджета города, прогноз дефицита бюджета города и источников его финансирования;

7) доводит до главных распорядителей средств бюджета города предельные объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;

8) производит уточнение прогнозных параметров бюджета города в случаях, предусмотренных [Положением](#) о бюджетном процессе в городском округе город Сургут;

9) утратил силу. - [Решение](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ;

9.1) составляет проект программы предоставления бюджетных кредитов, проект программы муниципальных заимствований, проект программы муниципальных гарантий;

(п. 9.1 введен [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

9.2) определяет верхний предел муниципального долга, структуру муниципального долга;

(п. 9.2 введен [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

10) готовит проект решения Думы города о бюджете города и представляет его в Администрацию города для внесения в Думу города;

(п. 10 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

11) готовит проект муниципального правового акта о проведении публичных слушаний по проекту бюджета города;

11.1) по результатам рассмотрения на публичных слушаниях проекта бюджета города обобщает предложения жителей города о внесении изменений в проект бюджета города и предоставляет их в Администрацию города для внесения в Думу города;

(п. 11.1 введен [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

11.2) готовит предложения Администрации города о внесении изменений в проект бюджета города на основании заключения Контрольно-счетной палаты города и поручений Думы города, оформленных в соответствии с [Регламентом](#) Думы города;

(п. 11.2 введен [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

11.3) осуществляет администрирование автоматизированной системы по планированию бюджета города.

(п. 11.3 введен [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

10.1. Готовит проекты решений Думы города о внесении изменений в утвержденный бюджет города и предоставляет их в Администрацию города для внесения в Думу города.

(часть 10.1 введена [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

11. Организует исполнение бюджета города:

1) открывает в органах Федерального казначейства, учреждениях Центрального банка России счета по учету средств бюджета города;

(п. 1 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 03.05.2011 N 8-V ДГ)

2) утверждает перечень кодов подвидов доходов по видам доходов бюджета города, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления, органы Администрации города;

3) информирует главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета города и кредитные организации о реквизитах зачисления поступлений в бюджет города;

4) обеспечивает по представлению главных администраторов возврат из бюджета города излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) сборов и других платежей;

(п. 4 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 03.05.2011 N 8-V ДГ)

5) доводит до главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета плановые показатели доходов и источников финансирования дефицита бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

6) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета);

7) составляет, ведет и утверждает сводную бюджетную роспись;

(п. 7 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

8) доводит до главных распорядителей бюджетных средств уведомления о бюджетных ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период;

(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

9) вносит изменения в сводную бюджетную роспись в случаях, установленных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

10) доводит до главных распорядителей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований;

11) утверждает лимиты бюджетных обязательств и доводит до главных распорядителей бюджетных средств уведомления о лимитах бюджетных обязательств;

12) утверждает изменения лимитов бюджетных обязательств и доводит до главных распорядителей бюджетных средств уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств;

12.1) осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

(п. 12.1 введен [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

13) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана бюджета города;

14) составляет и ведет кассовый план бюджета города;

14.1) доводит до главных распорядителей бюджетных средств уведомления об изменении

кассового плана;

(п. 14.1 введен [решением](#) Думы города Сургута от 03.05.2011 N 8-V ДГ)

15) устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета города;

16) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей бюджетных средств для учета операций по исполнению бюджета города;

17) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей и получателей бюджетных средств для учета операций по исполнению бюджета города:

осуществляет отражение на лицевых счетах операций по расходованию бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

оформляет и выдает выписки с лицевых счетов главным распорядителям и получателям бюджетных средств;

18) учитывает поступление платежей в бюджет города по кодам бюджетной классификации;

19) осуществляет учет бюджетных обязательств главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

20) осуществляет санкционирование денежных обязательств путем проверки заявок главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств на оплату расходов на соответствие установленным требованиям;

21) осуществляет подтверждение исполнения денежных обязательств;

22) осуществляет уточнение вида и принадлежности платежа произведенных расходов по лицевым счетам главных распорядителей и получателей бюджетных средств;

23) организует проведение мероприятий по обеспечению получателей бюджетных средств наличными денежными средствами со счетов бюджета города;

24) устанавливает случаи и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов финансирования;

25) устанавливает и доводит до главных распорядителей бюджетных средств предельные объемы финансирования;

26) осуществляет администрирование системы исполнения бюджета города на основе комплексной системы "АЦК" - Автоматизированный Центр Контроля за исполнением муниципального бюджета;

27) осуществляет мониторинг исполнения бюджета города.

11.1. Осуществляет кассовое обслуживание муниципальных бюджетных учреждений:

1) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципальным бюджетным учреждениям;

2) открывает и ведет лицевые счета муниципальным бюджетным учреждениям;

3) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений;

4) осуществляет кассовые выплаты за счет средств муниципальных бюджетных учреждений путем проверки заявок на соответствие установленным требованиям;

5) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных учреждений;

6) осуществляет санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных учреждений путем проверки заявок муниципальных бюджетных учреждений на соответствие установленным требованиям;

7) осуществляет подтверждение проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений;

8) осуществляет уточнение произведенных кассовых выплат по лицевым счетам муниципальных бюджетных учреждений;

9) организует проведение мероприятий по обеспечению муниципальных бюджетных учреждений наличными денежными средствами.

(часть 11.1 введена [решением](#) Думы города Сургута от 03.05.2011 N 8-V ДГ)

11.2. Осуществляет кассовое обслуживание муниципальных автономных учреждений:

1) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов муниципальным автономным учреждениям;

2) открывает и ведет лицевые счета муниципальным автономным учреждениям;

3) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений;

4) осуществляет кассовые выплаты за счет средств муниципальных автономных учреждений путем проверки заявок на соответствие установленным требованиям;

5) осуществляет подтверждение проведения кассовых выплат за счет средств муниципальных автономных учреждений;

6) организует проведение мероприятий по обеспечению муниципальных автономных учреждений наличными денежными средствами.

(часть 11.2 введена [решением](#) Думы города Сургута от 03.05.2011 N 8-V ДГ)

12. Вносит предложения Главе города:

1) о внесении изменений в утвержденный бюджет города;

2) о сокращении расходов бюджета города в случае снижения объемов поступлений в бюджет города;

3) о привлечении муниципальных заимствований в случае поступления в бюджет города доходов менее планируемого объема и возможных кассовых разрывов при исполнении бюджета города;

4) о направлении доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением Думы города о бюджете города общего объема доходов.

13. Ведет бюджетный учет исполнения бюджета города.

14. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета города:

1) устанавливает порядок составления и сроки предоставления бюджетной отчетности главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города;

2) предоставляет в Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры ежемесячную отчетность об исполнении бюджета города и годовую бюджетную отчетность в установленные им сроки;

3) утратил силу. - [Решение](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ;

3.1) осуществляет мониторинг дебиторской и кредиторской задолженности бюджета города;

(п. 3.1 введен [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

4) предоставляет в Администрацию города отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие, 9 месяцев текущего финансового года для утверждения, годовую бюджетную отчетность для предоставления в Думу города;

5) готовит аналитические и информационные материалы к проекту решения Думы города об исполнении бюджета города за отчетный финансовый год и представляет их в Администрацию города для внесения в Думу города;

6) готовит проект муниципального правового акта о проведении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета города;

7) организует представление Контрольно-счетной палате города годового отчета об исполнении бюджета города, годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и главных распорядителей бюджетных средств.

14.1. Организует деятельность Комиссии по мобилизации дополнительных доходов в местный бюджет.

(часть 14.1 введена [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

15. Организует и осуществляет электронные финансовые расчеты и электронный документооборот для исполнения возложенных функций:

- 1) с органами, осуществляющими кассовое обслуживание бюджета города;
- 2) с органами Федеральной налоговой службы;
- 3) с территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации;
- 4) с финансовым органом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- 5) с главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета города, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города.

15.1. Осуществляет подтверждение права на размещение заказов муниципальных заказчиков и муниципальных бюджетных учреждений на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

(часть 15.1 введена [решением](#) Думы города Сургута от 03.05.2011 N 8-V ДГ)

16. Формирует, регистрирует и выдает сертификаты электронно-цифровых подписей получателям бюджетных средств для обеспечения электронного документооборота в процессе планирования и исполнения бюджета города.

(часть 16 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 03.05.2011 N 8-V ДГ)

17. Ведет муниципальную долговую книгу.

17.1. Осуществляет управление муниципальным долгом.

(часть 17.1 введена [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

18. Осуществляет учет выданных муниципальных гарантий и предоставленных бюджетных кредитов.

18.1. Организует деятельность Комиссии по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии.

(часть 18.1 введена [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

19. Устанавливает порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

20. Осуществляет анализ финансового состояния принципалов в целях предоставления муниципальных гарантий.

21. Устанавливает порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

22. Осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

22.1. Ведет учет основных и обеспечительных обязательств до полного исполнения обязательств по бюджетным кредитам, осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения.

(часть 22.1 введена [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

22.2. Готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города о порядке проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам.

(часть 22.2 введена [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

23. Применяет меры принуждения в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

24. Обеспечивает исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета города в порядке, установленном Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

(часть 24 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

24.1. Устанавливает порядок ведения учета и хранения документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального образования по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений.

(часть 24.1 введена [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

24.2. Ведет учет и осуществляет хранение документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального образования по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений.

(часть 24.2 введена [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

24.3. Участвует в подготовке проекта муниципального правового акта об утверждении

порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.
(часть 24.3 введена [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

24.4. Готовит проект муниципального правового акта об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.
(часть 24.4 введена [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ; в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 03.05.2011 N 8-V ДГ)

24.5. Готовит проект муниципального правового акта об утверждении порядка предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений.
(часть 24.5 введена [решением](#) Думы города Сургута от 03.05.2011 N 8-V ДГ)

24.6. Готовит проект муниципального правового акта об утверждении порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий Администрации города по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления.
(часть 24.6 введена [решением](#) Думы города Сургута от 03.05.2011 N 8-V ДГ)

25. Осуществляет финансовый контроль в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации.

26. Осуществляет методологическое руководство в установленной сфере деятельности.

26.1. Осуществляет мониторинг изменений бюджетного и налогового законодательства.
(часть 26.1 введена [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

27. Согласовывает проекты муниципальных правовых актов, исполнение которых требует финансового обеспечения за счет средств бюджета города.

28. Проводит согласование перечня потребностей в товарах, работах, услугах структурных подразделений Администрации города, обеспечение которых осуществляется размещением муниципального заказа, а также заявок на размещение муниципального заказа на наличие бюджетных ассигнований, целесообразности расходования бюджетных средств.

29. Готовит материалы по вопросам установленной сферы деятельности для публикации в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет на официальном сайте Администрации города.

30. Готовит в установленные сроки ответы на запросы и обращения депутатов Думы города, Контрольно-счетной палаты города, надзорных органов, главных распорядителей и получателей бюджетных средств, иных организаций, граждан.

30.1. Организует документооборот и архивное хранение документации департамента, подготавливает документы для передачи в архив в соответствии с номенклатурой дел.
(часть 30.1 введена [решением](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

30.2. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в пределах функций, возложенных на департамент настоящим Положением.
(часть 30.2 введена [решением](#) Думы города Сургута от 26.11.2012 N 254-V ДГ)

31. Осуществляет иные функции для реализации целей своего создания в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Структура департамента

1. В состав департамента входят следующие структурные подразделения:

1) руководство;

2) аппарат при руководстве;

3) отдел доходов;

4) управление методологии и сводного бюджетного планирования:

планово-аналитический отдел;

отдел управления муниципальным долгом;

(в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

5) управление сводной бюджетной росписи и мониторинга исполнения бюджета:

- отдел социальной сферы;
- отдел городского хозяйства;
- 6) отдел учета бюджетных обязательств;
- 7) отдел исполнения бюджета;
- 8) отдел бюджетного учета и отчетности;
- 9) отдел администрирования операций по исполнению бюджета.

2. Деятельность структурных подразделений департамента осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми приказом директора департамента.

Статья 5. Статус руководителя департамента

1. Департамент возглавляет директор департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя главы Администрации города, курирующего деятельность департамента.

2. Директор департамента осуществляет непосредственное руководство деятельностью департамента на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении департамента, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Директор департамента:

- 1) разрабатывает Положение о департаменте, изменения и дополнения к нему;
- 2) утверждает приказом положения о структурных подразделениях департамента;
- 3) утверждает должностные инструкции работников департамента;

4) по доверенности выполняет функции представителя работодателя, а именно: заключает трудовые договоры и подписывает приказы по кадровым вопросам в отношении работников департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, а также выполняет все необходимые действия, связанные с осуществлением данных функций;

(п. 4 в ред. [решения](#) Думы города Сургута от 30.09.2010 N 788-IV ДГ)

5) дает работникам департамента обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции департамента, контролирует их исполнение;

- 6) проводит совещания по вопросам деятельности департамента;
- 7) отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций;

8) ведет в пределах функций, возложенных на департамент, прием граждан и представителей организаций;

9) направляет в управление кадров и муниципальной службы Администрации города предложения для включения в план повышения квалификации и переподготовки (переквалификации) кадров;

10) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

11) направляет Главе города ходатайство о награждении работников департамента почетными званиями, наградами;

12) организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности департамента;

13) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками департамента;

14) издает приказы в установленной сфере деятельности, обязательные для исполнения главными распорядителями и получателями средств бюджета города;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

4. Директор департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности директором департамента по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим деятельность департамента, на основании представления на имя Главы города.

5. Директор департамента вправе в установленном порядке делегировать отдельные

предоставленные ему полномочия своим заместителям.

6. В случае временного отсутствия директора департамента руководство департаментом осуществляет один из заместителей на основании соответствующих муниципальных правовых актов.

Статья 6. Заключительные положения

1. Персональная ответственность директора и работников департамента устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

2. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются решением Думы города.