

Таблица поправок к проекту решения Думы города
по замечаниям аппарата Думы города на проект «О внесении изменений в решение Думы города
от 07.10.2008 № 441-IVДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, денежного поощрения
по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам,
замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования городской округ город Сургут»

№ п/п	Текст проекта решения Думы города	Замечания аппарата Думы города	Предложение Администрации города с учетом решений совместных рабочих совещаний с Контрольно-счетной палатой и аппаратом Думы города
1.	д) дополнить подпункт 4 пункта 7 подпунктом «з» следующего содержания: «з) расторжение трудового договора по любым основаниям, кроме увольнений за виновные действия, в случае последующего трудоустройства в органы местного самоуправления города, в течение текущего календарного года, в срок, не превышающий трех календарных месяцев с даты прекращения трудового договора. Для получения выплаты по прежнему месту работы работник направляет заявление в структурное подразделение, осуществляющее функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления не позднее пяти рабочих дней со дня трудоустройства.	При установлении данной нормы возникает ряд вопросов: 1. Каким образом период между датой расторжения трудового договора и датой нового трудоустройства в органы местного самоуправления города определён сроком, не превышающим трёх календарных месяцев в течение текущего календарного года? 2. С чем связана необходимость введения данного пункта?	С учетом решений совместных рабочих совещаний с Контрольно-счетной палатой и аппаратом Думы города изложить подпункты «д», «и» пункта 7 части 1 проекта в следующей редакции: «д) изложить подпункт 4 пункта 7 в следующей редакции: «4) прекращение трудового договора по любым основаниям, за исключением оснований, предусмотренных пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81, пунктами 4, 8 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;» и) изложить подпункт 4 пункта

В случае увольнения и последующего трудоустройства по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта у разных работодателей, выплата по новому месту работы производится по общим правилам, выплата по прежнему месту работы производится на основании заявления работника с отметками структурного подразделения, осуществляющего функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления по новому месту работы работника о дате увольнения с прежнего места работы, дате трудоустройства по новому месту работы и сроке с даты увольнения до даты трудоустройства.

В случае увольнения и последующего трудоустройства по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта у одного работодателя, выплата производится на основании заявления работника с отметками структурного подразделения, осуществляющего функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления по месту работы работника о дате его увольнения, дате трудоустройства и сроке с даты увольнения до даты трудоустройства у данного работодателя.»

и) дополнить подпункт 4 пункта 9 подпунктом

3. Имеется ли статистика уволившихся лиц, замещавших должности муниципальной службы, и вновь трудоустроившихся в органы местного самоуправления города за указанный в проекте срок.

Необходимо отметить, что указанная норма содержит выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц).

9 в следующей редакции:

«4) прекращение трудового договора по любым основаниям, за исключением оснований, предусмотренных пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81, пунктами 4, 8 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;»

«з» следующего содержания:

«з) расторжение трудового договора по любым основаниям, кроме увольнений за виновные действия, в случае последующего трудоустройства в органы местного самоуправления города, в течение текущего календарного года, в срок, не превышающий трех календарных месяцев с даты прекращения трудового договора.

Для получения выплаты по прежнему месту работы работник направляет заявление в структурное подразделение, осуществляющее функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления не позднее пяти рабочих дней со дня трудоустройства.

В случае увольнения и последующего трудоустройства по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта у разных работодателей, выплата по новому месту работы производится по общим правилам, выплата по прежнему месту работы производится на основании заявления работника с отметками структурного подразделения, осуществляющего функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления по новому месту работы работника о дате увольнения с прежнего места работы, дате трудоустройства

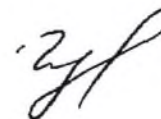
по новому месту работы и сроке с даты увольнения до даты трудоустройства. В случае увольнения и последующего трудоустройства по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта у одного работодателя, выплата производится на основании заявления работника с отметками структурного подразделения, осуществляющего функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления по месту работы работника о дате его увольнения, дате трудоустройства и сроке с даты увольнения до даты трудоустройства у данного работодателя.»		
--	--	--

Начальник управления кадров и муниципальной службы



Ж.В. Смагина

Начальник правового управления



И.В. Гордеева

Сравнительная таблица

к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2008 № 441-IVДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»

Действующая редакция решения Думы города от 07.10.2008 № 441-IVДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»	Редакция проекта решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2008 № 441-IVДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут» (с учетом таблицы поправок)
наименование решения: «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»	наименование решения: «О Положении о порядке и условиях осуществления отдельных выплат, составляющих денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»

часть 1 решения: «1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты премий денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Положение), согласно приложению.»	часть 1 решения: «1. Утвердить Положение о порядке и условиях осуществления отдельных выплат, составляющих денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее – Положение), согласно приложению.»
наименование приложения к решению: «Положение о порядке и условиях выплаты премий денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»	наименование приложения к решению: «Положение о порядке и условиях осуществления отдельных выплат, составляющих денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»
подпункт 6 пункта 1 раздела 1 приложения к решению отсутствует	подпункт 6 пункта 1 раздела 1 приложения к решению: «б) доплат муниципальным служащим за совмещение должностей, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника»
подпункт 2 пункта 2 раздела 1 приложения к решению: «2) лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее - муниципальные служащие).»	подпункт 2 пункта 2 раздела 1 приложения к решению: «2) лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее - муниципальные служащие, работники).»

пункты 7, 8 раздела II приложения к решению:

«7. Решение о выплате премии оформляется соответствующим муниципальным правовым актом. Конкретный размер премии устанавливается данным муниципальным правовым актом и не может превышать одного месячного фонда оплаты труда на дату выхода муниципального правового акта.

8. Проекты муниципальных правовых актов о поручении особо важного и сложного задания, о выплате премии за выполнение особо важного и сложного задания подлежат обязательному согласованию со структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления.»

пункты 7, 8 раздела II приложения к решению:

«7. Решение о выплате премии оформляется соответствующим муниципальным правовым актом.

Конкретный размер премии устанавливается муниципальным правовым актом о выплате премии за выполнение особо важного и сложного задания.

Конкретный размер премии не может превышать одного месячного фонда оплаты труда на дату выхода муниципального правового акта.

В случае выплаты более одной премии лицу, замещающему муниципальную должность или лицу, замещающему должность муниципальной службы в течение календарного года, размер премии устанавливается с учетом ограничения максимального размера премии в год, установленного решением Думы города.

8. Проекты муниципальных правовых актов о поручении особо важного и сложного задания подлежат обязательному согласованию со структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления.

Проекты муниципальных правовых актов о выплате премии за выполнение особо важного и сложного задания подлежат обязательному согласованию со структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления и со структурным подразделением, осуществляющим бухгалтерское сопровождение соответствующего органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации города.»

абзацы двенадцатый и тринадцатый пункта 5 раздела IV приложения к решению: «В случае прекращения трудового договора с муниципальным служащим в течение отчётного года по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 7 настоящего раздела, месячный фонд определяется на дату прекращения трудового договора с муниципальным служащим. В случае приёма муниципального служащего на работу после 20 декабря текущего календарного года месячный фонд оплаты труда определяется на дату приёма на работу.»	абзацы двенадцатый и тринадцатый пункта 5 раздела IV приложения к решению: «В случае приема (перевода) работника на должность муниципальной службы (за исключением перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы у одного работодателя) после 20 декабря текущего календарного года размер месячного фонда оплаты труда, в целях определения размера денежного поощрения за год, определяется на дату приема (перевода) работника на должность. В случае прекращения трудового договора с муниципальным служащим в течение отчетного года по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 7 настоящего раздела или перевода работника с должности муниципальной службы в течение отчетного года размер месячного фонда оплаты труда, в целях определения размера денежного поощрения за год, определяется на дату прекращения трудового договора с муниципальным служащим или на последний рабочий день по должности муниципальной службы соответственно»
абзац четырнадцатый пункта 5 раздела IV приложения к решению отсутствует	абзац четырнадцатый пункта 5 раздела IV приложения к решению: «В случае прекращения трудового договора с муниципальным служащим по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 7 настоящего раздела после 20 декабря текущего календарного года, или перевода работника с должности муниципальной службы после 20 декабря текущего календарного года размер месячного фонда оплаты труда, в целях определения размера денежного поощрения за год, определяется на 20 декабря текущего календарного года.»

пункт 6 раздела IV приложения к решению:

«6. Размеры должностного оклада, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в целях определения размера денежного поощрения по результатам работы за I, II, III кварталы определяются на последний календарный день отчетного квартала, за IV квартал - на 20 декабря текущего календарного года.»

пункт 6 раздела IV приложения к решению:

«6. Размеры должностного оклада, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в целях определения размера денежного поощрения по результатам работы за I, II, III кварталы определяются на последний календарный день отчетного квартала, за IV квартал - на 20 декабря текущего календарного года, с учетом положений пункта 9 настоящего раздела.

В случае приема (перевода) работника на должность муниципальной службы (за исключением перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы у одного работодателя) после 20 декабря текущего календарного года размеры должностного оклада, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в целях определения размера денежного поощрения за IV квартал, определяются на дату приема (перевода) на должность муниципальной службы.

В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы у одного работодателя после 20 декабря текущего календарного года размеры должностного оклада, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в целях определения размера денежного поощрения за IV квартал, определяются на 20 декабря текущего календарного года.

В случае прекращения трудового договора с муниципальным служащим по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 9 настоящего раздела в течение отчетного квартала, или перевода работника с должности

	муниципальной службы в течение отчетного квартала (за исключением перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы у одного работодателя) размеры должностного оклада, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в целях определения размера денежного поощрения, определяются на дату прекращения трудового договора с муниципальным служащим или на последний рабочий день по должности муниципальной службы соответственно. В случае прекращения трудового договора с муниципальным служащим по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 9 настоящего раздела после 20 декабря текущего календарного года, или перевода работника с должности муниципальной службы после 20 декабря текущего календарного года размеры должностного оклада, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в целях определения размера денежного поощрения за IV квартал определяются на 20 декабря текущего календарного года.»
подпункт 3 пункта 7 раздела IV приложения к решению: «3) отпуск по беременности и родам»	подпункт 3 пункта 7 раздела IV приложения к решению: «3) период временной нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам;»
подпункта 4 пункта 7 раздела IV приложения к решению: «4) прекращение трудового договора по следующим основаниям:	подпункт 4 пункта 7 раздела IV приложения к решению: «4) прекращение трудового договора по любым основаниям, за исключением оснований, предусмотренных пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81, пунктами 4, 8 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;»

а) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию, необходимостью осуществления ухода за ребёнком в возрасте до 14 лет, зачислением в образовательную организацию на очную форму обучения;

б) расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией структурного подразделения органа местного самоуправления, имеющего статус юридического лица, сокращением численности или штата работников;

в) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность;

г) отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определённых сторонами условий трудового договора;

д) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

е) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную службу или направление на замещающую её альтернативную гражданскую службу, восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда, признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, смерть работника); ж) истечение срока трудового договора.»	
подпункты 5, 6 пункта 7 раздела IV приложения к решению отсутствуют	подпункты 5, 6 пункта 7 раздела IV приложения к решению: «5) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на должность (с должности) не отнесенную к должностям муниципальной службы; 6) иные причины отсутствия на рабочем месте.»
пункт 8 раздела IV приложения к решению: «8. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы у одного работодателя (представителя работодателя) расчёт денежного поощрения по результатам работы за год производится: 1) по ранее замещаемой должности за фактически отработанное время исходя из фонда оплаты труда, установленного на последний рабочий день по данной должности; 2) по вновь замещаемой должности за фактически отработанное время исходя из фонда оплаты труда, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта о выплате денежного поощрения муниципальным служащим по результатам работы за год.»	пункт 8 раздела IV приложения к решению: «8. В случае перевода муниципального служащего на иную должность муниципальной службы у одного работодателя (представителя работодателя) расчет денежного поощрения по результатам работы за год производится: 1) по ранее замещаемой должности за фактически отработанное время исходя из фонда оплаты труда, установленного на последний рабочий день по данной должности, в случае перевода после 20 декабря – на 20 декабря текущего календарного года; 2) по вновь замещаемой должности за фактически отработанное время исходя из фонда оплаты труда, установленного на 20 декабря текущего календарного года, в случае перевода после 20 декабря – на дату перевода работника на должность.»
подпункт 3 пункта 9 раздела IV приложения к решению: «3) отпуск по беременности и родам;»	подпункт 3 пункта 9 раздела IV приложения к решению: «3) период временной нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам; »

подпункта 4 пункта 9 раздела IV приложения к решению:

«4) прекращение трудового договора по следующим основаниям:

а) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию, необходимостью осуществления ухода за ребёнком в возрасте до 14 лет, зачислением в образовательную организацию на очную форму обучения;

б) расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией структурного подразделения органа местного самоуправления, имеющего статус юридического лица, сокращением численности или штата работников;

в) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность;

г) отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определённых сторонами условий трудового договора;

д) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

е) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную службу или направление на замещающую её альтернативную гражданскую службу, восстановление на работе работника, ранее выполнявшего

подпункт 4 пункта 9 раздела IV приложения к решению:

«4) прекращение трудового договора по любым основаниям, за исключением оснований, предусмотренных пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 11 части первой статьи 81, пунктами 4, 8 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;»

эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда, признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, смерть работника); ж) истечение срока трудового договора.»	
подпункты 5, 6 пункта 7 раздела IV приложения к решению отсутствуют	подпункты 5, 6 пункта 7 раздела IV приложения к решению: «5) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на должность (с должности) не отнесенную к должностям муниципальной службы; 6) иные причины отсутствия на рабочем месте.»
раздел VII приложения к решению отсутствует	раздел VII приложения к решению: «Раздел VII. Порядок и условия осуществления доплат муниципальным служащим за совмещение должностей, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника 1. Условия осуществления доплат Допускается совмещение работником только одной должности или выполнение обязанностей только одного временно отсутствующего работника. Выполнение работниками дополнительной работы допускается в пределах одного структурного подразделения органа местного самоуправления города Сургута (далее – орган местного самоуправления). Не допускается выполнение обязанностей по должности муниципальной службы работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие

техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа город Сургут.

2. Порядок установления и отмены доплат

2.1. Трудовые отношения, связанные с совмещением должностей, между работником и работодателем оформляются путем:

1) заключения соглашения о совмещении должностей, в котором необходимо указать содержание и объем работы по совмещаемой должности, срок совмещения должностей и размер доплаты за совмещение должностей;

2) издания на основании заключенного соглашения о совмещении должностей соответствующего распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя).

2.2. Трудовые отношения, связанные с увеличением объема работы, исполнением обязанностей временно отсутствующего работника, оформляются путем издания соответствующего распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя) с указанием срока выполнения работником дополнительной работы, должности временно отсутствующего работника, размера доплаты.

Основанием для издания распоряжения (приказа) является служебная записка руководителя структурного подразделения органа местного самоуправления, содержащая обоснование необходимости и срока выполнения работником дополнительной работы, размера доплаты и письменное согласие работника.

2.3. В случае отмены совмещения должностей заключается соглашение об отмене совмещения должностей и на его основании издается распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя) об отмене совмещения.

В случае отмены увеличения объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника издается распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя) об отмене увеличения объема работы, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника на основании служебной записки руководителя структурного подразделения либо заявления работника.

3. Размеры доплат

3.1. Размер доплаты определяется в зависимости от вида, сложности и объема возложенной на работника дополнительной работы и устанавливается по соглашению сторон трудового договора на основании распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя).

3.2. Работникам, проработавшим неполный месяц, доплата начисляется в установленном размере пропорционально отработанному времени.»

Начальник управления кадров и муниципальной службы



Ж.В. Смагина