

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 апреля 2006 г. N 10-IVДГ "О Регламенте Думы города Сургута" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Регламент Думы города Сургут

Раздел I. Структура Думы (ст.ст. 3 - 20)

Глава 1. Председатель Думы. Заместители Председателя Думы (ст.ст. 4 - 7)

Статья 5. Полномочия Председателя Думы

1. Председатель Думы:

1) представляет Думу в отношениях с Администрацией города, Главой города и иными органами местного самоуправления, органами государственной власти, общественными объединениями, организациями, должностными лицами и гражданами;

2) назначает дату внеочередных заседаний Думы, обеспечивает информирование депутатов Главы города, Администрации города, Контрольно-счётной палаты города, населения города о времени, месте проведения заседания, вопросах, предлагаемых к рассмотрению;

3) формирует проект повестки дня заседания Думы;

4) осуществляет руководство подготовкой заседаний Думы и вопросов, вносимых на рассмотрение Думой;

5) председательствует на заседаниях Думы;

*Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 21 марта 2012 г. N 162-ВДГ в пункт 6 части 1 статьи 5 настоящего приложения внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции*

6) контролирует соблюдение положений настоящего Регламента на заседаниях Думы, подписывает протоколы заседаний Думы и выписки из них, ставит на контроль поручения депутатов, высказанные на депутатских слушаниях, заседаниях Думы города, постоянных комитетов Думы города и внесенные в протокол;

6.1.) подписывает решения Думы, не имеющие нормативного характера;

7) направляет решения Думы имеющие нормативный характер на подписание Главе города;

8) оказывает содействие депутатам, постоянным комитетам и временным комиссиям Думы в осуществлении ими своих полномочий, координирует их работу;

9) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Думы;

10) организует прием граждан по личным вопросам, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб депутатами Думы;

11) представляет на утверждение Думы Положение об аппарате Думы;

12) утверждает штатное расписание аппарата Думы и смету расходов на содержание Думы в соответствии с утвержденным местным бюджетом;

13) устанавливает размер оплаты труда работников аппарата Думы;

*Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 21 марта 2012 г. N 162-ВДГ в пункт 14 части 1 статьи 5 настоящего приложения внесены изменения
См. текст пункта в предыдущей редакции*

14) назначает на должность и освобождает от должности руководителя аппарата, других работников аппарата (по представлению руководителя аппарата), принимает решения об их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

15) заключает от имени Думы муниципальные контракты, гражданско-правовые договоры, выдает доверенности для представления интересов Думы перед третьими лицами, распоряжается финансовыми средствами, местного бюджета, предназначенными для обеспечения деятельности Думы и депутатов;

16) обращается в судебные органы от имени Думы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16.1) утверждает Положение о награде "Благодарность Председателя Думы города;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Регламентом и муниципальными правовыми актами.

2. Председатель Думы издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы.

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 апреля 2006 г. N 10-IVДГ "О Регламенте Думы города Сургута" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Регламент Думы города Сургут

Раздел I. Структура Думы (ст.ст. 3 - 20)

Глава 1. Председатель Думы. Заместители Председателя Думы (ст.ст. 4 - 7)

Статья 6. Заместители Председателя Думы

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 21 марта 2012 г. N 162-ВДГ в часть 1 статьи 6 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

✓1. Заместитель (заместители) Председателя Думы избирается из числа депутатов на заседании Думы после избрания нового состава депутатов Думы или досрочного прекращения полномочий заместителя (заместителей) по представлению Председателя Думы путем голосования в порядке, установленном частями 2, 3 статьи 4 настоящего Регламента.

2. После представления Председателем Думы кандидатур на должность заместителя Председателя Думы, кандидату предоставляется слово для выступления, после чего проводится обсуждение по кандидатуре и голосование. Избранным на должность заместителя Председателя Думы считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов.

3. Заместитель Председателя Думы подотчетен и подконтролен Думе и Председателю Думы и может быть досрочно освобожден от занимаемой должности решением Думы по письменному мотивированному предложению Председателя Думы или не менее 1/3 депутатов от установленной численности.

Досрочное освобождение от должности заместителя Председателя Думы производится также по его личной просьбе на основании письменного мотивированного заявления. В случае непринятия Думой отставки заместитель Председателя Думы вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления.

При рассмотрении вопроса об освобождении от должности заместителя Председателя Думы ему должна быть предоставлена возможность выступить перед депутатами.

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 апреля 2006 г. N 10-IVДГ "О Регламенте Думы города Сургута" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Регламент Думы города Сургут

Раздел I. Структура Думы (ст.ст. 3 - 20)

Глава 2. Постоянные комитеты и временные комиссии Думы (ст.ст. 8 - 12)

Статья 11. Заседания постоянного комитета Думы

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 3 декабря 2013 г. N 439-ВДГ часть 1 статьи 11 настоящего приложения изложена в новой редакции*
См. текст части в предыдущей редакции

1. Заседания постоянных комитетов Думы проводятся в соответствии с планом работы Думы. В план работы Думы по предложению субъектов правотворческой инициативы включаются вопросы повестки дня заседаний Думы и вопросы, не оформляемые в виде проектов муниципальных правовых актов Думы города. Повестка дня заседания комитета формируется с учётом плановых и дополнительных вопросов. Порядок включения дополнительного вопроса, не оформляемого в виде проекта муниципального правового акта Думы города, устанавливается положениями о постоянных комитетах Думы города.

2. Заседание постоянного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комитета.

3. Председательствует на заседании постоянного комитета председатель комитета либо в его отсутствие заместитель председателя.

4. Каждое заседание постоянного комитета оформляется протоколом.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 3 декабря 2013 г. N 439-ВДГ часть 5 статьи 11 настоящего приложения изложена в новой редакции*
См. текст части в предыдущей редакции

5. По итогам рассмотрения вопросов повестки дня заседания членами комитета принимаются решения. Решения принимаются посредством голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комитета. Решение комитета может содержать поручения, порядок дачи которых осуществляется в соответствии с положениями о постоянных комитетах Думы города.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 21 марта 2012 г. N 162-ВДГ часть 6 статьи 11 настоящего приложения изложена в новой редакции*
См. текст части в предыдущей редакции

6. Постоянные комитеты готовят заключения по вопросам своей деятельности в случаях, установленных муниципальными правовыми актами.

✓ 7. В случае если вопрос повестки дня относится к компетенции нескольких постоянных комитетов, проводится совместное заседание соответствующих постоянных комитетов. На совместных заседаниях постоянных комитетов председательствуют Председатель Думы или заместитель Председателя Думы.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 3 декабря 2013 г. N*

*439-ВДГ часть 8 статьи 11 настоящего приложения изложена в новой редакции
См. текст части в предыдущей редакции*

8. На заседаниях постоянных комитетов должны присутствовать члены комитетов, докладчики по вопросам, рассматриваемым на заседаниях комитетов, руководитель аппарата Думы, начальник юридического отдела аппарата Думы. Список докладчиков и присутствующих со стороны Администрации города предоставляется в Думу города не позднее чем за 1 рабочий день до проведения очередного заседания комитета.

*Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 21 марта 2012 г. N 162-ВДГ в часть 9 статьи 11 настоящего приложения внесены изменения
См. текст части в предыдущей редакции*

9. На заседаниях постоянных комитетов могут присутствовать и принимать участие депутаты Думы города, не являющиеся членами постоянных комитетов, Председатель Контрольно-счётной палаты города и его заместитель, заместители главы Администрации города, руководители структурных подразделений Администрации города и их заместители, работники аппарата Думы города и Контрольно-счётной палаты города.

Работники Администрации города и муниципальных организаций города, могут присутствовать и принимать участие в заседаниях постоянных комитетов в соответствии со списками, предоставленными в аппарат Думы города Администрацией города, не позднее чем за 1 день до заседания постоянных комитетов.

Иные лица могут участвовать в заседаниях постоянных комитетов по специальному приглашению или разрешению Председателя Думы города.

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 апреля 2006 г. N 10-IVДГ "О Регламенте Думы города Сургута" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Регламент Думы города Сургут

Раздел I. Структура Думы (ст.ст. 3 - 20)

Глава 3. Депутаты Думы (ст.ст. 13 - 18)

Статья 18. Порядок досрочного прекращения полномочий депутата Думы

1. При отставке депутата по собственному желанию он обращается с письменным заявлением в Думу с изложением причин своего решения.

Дума на ближайшем заседании должна рассмотреть заявление депутата об отставке по собственному желанию и принять одно из следующих решений:

- 1) о принятии отставки депутата;
- 2) об отказе в принятии отставки депутата.

Дума обязана принять решение о принятии отставки депутата, если причиной заявления послужило состояние здоровья депутата, препятствующее выполнению депутатских полномочий, либо иные уважительные причины.

✓ 2. Полномочия депутата Думы в случаях, установленных подпунктами 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11 пункта 7 статьи 30 Устава города, прекращаются по решению Думы с момента наступления события, повлекшего досрочное прекращение полномочий, при условии представления в Думу документов, подтверждающих наступление события.

3. Полномочия депутата Думы в случаях, установленных подпунктами 2, 9 пункта 7 статьи 30 Устава города, прекращаются с момента принятия решения Думы о принятии отставки депутата, самороспуске или вступления в силу решений компетентных органов, которые в соответствии с пунктом 7 статьи 29 Устава города влекут досрочное прекращение полномочий Думы.

31. > 4. Отзыв депутата Думы избирателями осуществляется по основаниям и в порядке, установленном статьей 13 Устава города.

Статья 23. Планирование заседаний Думы

1. Заседания Думы проводятся в соответствии с принятыми календарными (полугодовыми) планами работы.

2. Проект календарного плана работы Думы формируется Председателем Думы с учетом предложений депутатов, постоянных комитетов, временных комиссий Думы, Главы города, Контрольно-счетной палаты города Сургута.

(в ред. решения Думы города Сургута от 20.09.2007 N 253-IV ДГ)

➤ 3. Полугодовые планы работы Думы утверждаются на заседании Думы не позднее первого января и первого июля текущего года, при этом Председатель Думы информирует депутатов о выполнении плана работы за истекшие полгода.

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 апреля 2006 г. N 10-IVДГ "О Регламенте Думы города Сургута" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Регламент Думы города Сургут

Раздел II. Порядок работы Думы (ст.ст. 21 - 62)

Глава 5. Порядок подготовки и проведения заседаний Думы (ст.ст. 21 - 36)

Статья 24. Очередные и внеочередные заседания Думы

1. Очередные заседания Думы проводятся в соответствии с календарным планом работы Думы, но не реже одного раза в месяц. ✓

~~Постановление Председателя Думы о подготовке очередного заседания Думы готовится в соответствии с планом работы Думы.~~

2. Заседания, созываемые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередные заседания проводятся по инициативе Главы города или не менее чем 1/4 от установленной численности депутатов Думы.

В письменном требовании о созыве Думы на внеочередное заседание указываются причины необходимости его проведения с приложением проектов решений по выносимым на рассмотрение вопросам. Требование о созыве внеочередного заседания Думы подписывается соответственно Главой города или депутатами, требующими созыва внеочередного заседания.

*Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 21 марта 2012 г. N 162-ВДГ в часть 3 статьи 24 настоящего приложения внесены изменения
См. текст части в предыдущей редакции*

3. Дата очередного заседания Думы утверждается Председателем. О предстоящем заседании Думы Глава города, депутаты, Администрация города, Контрольно-счетная палата города уведомляются письменно не позднее чем за 15 дней до дня заседания постановлением Председателя Думы, в котором указывается дата, время, место проведения очередного заседания Думы, перечень вопросов проекта повестки дня.

Внеочередное заседание Думы (место и дата его проведения, проекта повестки дня) созывается Председателем Думы в срок, не позднее 5 дней после вручения ему письменного требования о созыве внеочередного заседания. Внеочередное заседание Думы проводится в соответствии с тем проектом повестки дня, который был указан в требовании о созыве внеочередного заседания. О предстоящем заседании Думы Глава города, депутаты, Администрация города, Контрольно-счётная палата города уведомляются письменно не позднее чем за 3 дня до дня заседания постановлением Председателя Думы, в котором указывается дата, время, место проведения внеочередного заседания Думы, перечень вопросов проекта повестки дня.

4. Исключен.

Информация об изменениях: См. текст пункта 4 статьи 24

5. Население города о времени и месте проведения заседания Думы, основных вопросах, выносимых на рассмотрение, оповещается через средства массовой информации, официальный Интернет-сайт Администрации города Сургута, официальный сайт Думы города в сети Интернет не позднее чем за 10 дней до

очередного заседания и не позднее чем за 2 дня до внеочередного заседания.

Статья 25. Депутатские слушания

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 апреля 2006 г. N 10-IVДГ "О Регламенте Думы города Сургута" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Регламент Думы города Сургут

Раздел II. Порядок работы Думы (ст.ст. 21 - 62)

Глава 5. Порядок подготовки и проведения заседаний Думы (ст.ст. 21 - 36)

Статья 35. Процедура тайного голосования

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Дума избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

Возглавляет счетную комиссию председатель счетной комиссии, который избирается членами счетной комиссии из своего состава большинством голосов путем открытого голосования.

Решения счетной комиссии оформляются протоколами и ~~утверждаются Думой большинством голосов от числа присутствующих депутатов.~~ Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной ею форме и в определенном количестве и содержат необходимую для голосования информацию.

2. Время и место голосования, порядок его проведения определяются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

3. Каждому депутату выдается один бюллетень по решаемому вопросу.

4. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими депутатского удостоверения.

5. Заполнение бюллетеней производится депутатами во время перерыва, специально объявленного в заседании Думы для проведения тайного голосования.

Голосование проводится путем проставления в бюллетене любого знака в пустом квадрате, относящемся к кандидату (кандидатам), в бюллетене по проекту решения Думы - к варианту решения, либо в квадрате "против".

Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, либо из содержания которых невозможно определить волеизъявление депутата. Бюллетени неустановленной формы не учитываются при подведении итогов голосования.

Результаты тайного голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, который подписывается всеми ее членами.

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 апреля 2006 г. N 10-IVДГ "О Регламенте Думы города Сургута" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Регламент Думы города Сургут

Раздел II. Порядок работы Думы (ст.ст. 21 - 62)

Глава 6. Документы Думы (ст.ст. 37 - 38)

Статья 37. Протоколы заседаний Думы, постоянных комитетов Думы, временных комиссий, депутатских слушаний

1. На каждом заседании Думы города, постоянного комитета, временной комиссии, депутатских слушаниях ведётся протокол с использованием аудиозаписи, в котором указываются:

- 1) наименование документа органа местного самоуправления;
- 2) номер созыва (для протокола заседания Думы);
- 3) порядковый номер заседания (депутатских слушаний), пометка "очередное" или "внеочередное" (для протокола заседания Думы), дата, время, место проведения заседания (депутатских слушаний);
- 4) общее число депутатов Думы (членов постоянного комитета) и персональный состав депутатов (членов постоянного комитета), присутствующих на заседании;
- 5) вопросы повестки дня;
- 6) фамилии, инициалы и должности докладчиков;
- 7) список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня;
- 8) результаты голосования (для протоколов заседания Думы, постоянного комитета);
- 9) принятые решения;

Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 21 марта 2012 г. N 162-ВДГ пункт 10 части 1 статьи 37 настоящего приложения изложен в новой редакции

См. текст пункта в предыдущей редакции

- 10) список лиц, присутствовавших на заседаниях Думы города, постоянных комитетов Думы города, депутатских слушаниях.

Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 30 июня 2015 г. N 743-ВДГ в часть 2 статьи 37 настоящего решения внесены изменения

См. текст части в предыдущей редакции

2. Протоколы заседаний Думы, постоянных комитетов Думы, временных комиссий, депутатских слушаний оформляются в течение 5-ти рабочих дней и подписываются председательствующим. При необходимости оформляется выписка из протокола. Аудиозапись, ведение и оформление протоколов осуществляется аппаратом Думы города. Протоколы и архив аудиозаписей заседаний Думы, постоянных комитетов, временных комиссий, депутатских слушаний хранятся в течение срока полномочий очередного созыва депутатов в аппарате Думы города, после чего передаются в установленном порядке в архив.

Информация об изменениях: Решением Думы г. Сургута от 30 июня 2015 г. N 743-ВДГ статья 37 настоящего решения дополнена частью 3

✓3. Аудио-, видеозапись, фотосъемку открытых заседаний Думы города вправе осуществлять представители средств массовой информации, аккредитованные при Думе города в соответствии с Положением об аккредитации журналистов при Думе города Сургута.

Осуществление аудио-, видеозаписи, фотосъемки открытых заседаний Думы города иными лицами не допускается

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 апреля 2006 г. N 10-IVДГ "О Регламенте Думы города Сургута" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Регламент Думы города Сургут

Раздел II. Порядок работы Думы (ст.ст. 21 - 62)

Глава 7. Порядок рассмотрения и принятия решений Думы (ст.ст. 39 - 47)

Статья 42. Внесение изменений в проект решения Думы, принятый за основу

1. Проект решения Думы, принятый за основу, может дорабатываться путем внесения в него поправок. Каждая поправка включается в проект решения голосованием в соответствии со статьей 43 настоящего Регламента.

2. В случае отсутствия поправок либо рассмотрения всех предложенных поправок решение принимается в целом. Перед принятием решения в целом проводятся выступления по мотивам голосования.

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 апреля 2006 г. N 10-IVДГ "О Регламенте Думы города Сургута" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Регламент Думы города Сургут

Раздел II. Порядок работы Думы (ст.ст. 21 - 62)

Глава 7. Порядок рассмотрения и принятия решений Думы (ст.ст. 39 - 47)

Статья 43. Принятие решений

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 21 марта 2012 г. N 162-ВДГ в часть 1 статьи 43 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

1. Решения принимаются Думой города в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными правовыми актами.

2. По результатам обсуждения вопроса принимается одно из следующих решений:

- 1) решение принимается в целом либо в целом с учетом внесенных поправок;
- 2) проект решения отклоняется. В данном случае оформляется решение Думы об отклонении проекта решения Думы;
- 3) проект решения отправляется на доработку.

В последнем случае проект решения возвращается лицу (лицам), внесшему проект решения. Дума вправе установить срок представления доработанного проекта решения на рассмотрение.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 4 мая 2011 г. N 36-ВДГ в часть 3 статьи 43 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

3. Дума принимает решения не менее 2/3 от установленной численности депутатов по следующим вопросам:

- 1) об Уставе города и внесении изменений и дополнений в него;
- 2) о бюджете города, внесении изменений и дополнений в него и отчете о его исполнении, а также о выделении средств из бюджета города и привлечении денежных средств (заимствование);
- 3) о самороспуске;
- 4) исключен;

Информация об изменениях: *См. текст пункта 4*

5) утратил силу;

Информация об изменениях: *См. текст пункта 5*

6) об отклонении вето Главы города.

7) о выдвижении инициативы о проведении местного референдума;

8) об удалении Главы города в отставку.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 30 июня 2015 г.*

✓ 8.1)

N 743-ВДГ часть 3 настоящего приложения дополнена пунктом 9

9) в иных случаях, установленных настоящим Регламентом.

4. Решения, касающиеся иных вопросов, отнесенных к компетенции Думы, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено законодательством, муниципальными правовыми актами или настоящим Регламентом.

Принятым считается решение, получившее более 50 процентов голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Информация об изменениях: *Решением Думы г. Сургута от 16 июня 2011 г. N 72-ВДГ в часть 5 статьи 43 настоящего приложения внесены изменения*
См. текст части в предыдущей редакции

5. Принятые Думой решения имеющие нормативный характер (с учетом замечаний и предложений, принятых на заседании) представляются Главе города для подписания и обнародования в срок не позднее 10 дней после проведения заседания Думы. Решения Думы подписываются Главой города в течение 5-ти рабочих дней со дня их представления.

6. Глава города имеет право отклонить решение имеющие нормативный характер, принятое Думой, в порядке, предусмотренном Уставом города.

7. Решения Думы вступают в силу в соответствии с Уставом города.

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 апреля 2006 г. N 10-IVДГ "О Регламенте Думы города Сургута" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Регламент Думы города Сургут

Раздел II. Порядок работы Думы (ст.ст. 21 - 62)

Глава 7. Порядок рассмотрения и принятия решений Думы (ст.ст. 39 - 47)

Статья 44. Заочное решение Думы

1. Решения Думы могут приниматься посредством заочного голосования, путем письменного опроса мнения депутатов, в следующих случаях:

1) чрезвычайных обстоятельств;
2) необходимости в кратчайшие сроки принять решение Думы по какому-либо вопросу, не требующему предварительного обсуждения на заседании Думы города. В данном случае обязательно проводятся депутатские слушания по указанному вопросу;

3) невозможности присутствия на заседании Думы необходимого для его правомочности числа депутатов по объективным причинам;

2. Инициатором принятия решения Думы посредством заочного голосования могут выступать Глава города и (или) Председатель Думы.

3. При наличии оснований для принятия решения посредством заочного голосования Председателем Думы выносится соответствующее постановление.

4. Заочное решение Думы является правомочным, если в его принятии участвовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов.

5. Решения Думы не могут приниматься посредством заочного голосования по следующим вопросам:

1) принятие Устава города, внесение в него изменений и дополнений;
2) утверждение бюджета города, внесение изменений и дополнений в него, утверждение отчета о его исполнении, а также выделение средств из бюджета города и привлечение денежных средств (заимствование);
3) исключен;

Информация об изменениях: См. текст подпункта 3

4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

7) определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

8) рассмотрение проекта решения Думы, внесенного в порядке правотворческой инициативы населения;

9) установление размера денежного содержания депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и социальных гарантий депутатам Думы города;

10) назначение выборов Главы города и назначение исполняющего обязанности главы Администрации города в случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 34 Устава

города;

10.1) удаление Главы города в отставку;

10.2) об отчёте Главы города о результатах его деятельности и деятельности Администрации города, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой города;

11) назначение опроса граждан;

12) по иным вопросам, которые должны решаться исключительно на заседаниях Думы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

6. Заочное голосование по решению Думы, принимаемому путем проведения письменного опроса мнения депутатов, оформляется на отдельном листе. Проект решения, по которому проводится заочное голосование, лист согласования и все материалы к нему подлежат сшиванию.

Лист проведения заочного голосования должен содержать название решения, по которому проводится письменный опрос, фамилию, имя, отчество депутата Думы, место для результатов голосования ("за", "против", "воздержались"), подпись депутата, дату подписи, место для написания кратких замечаний и предложений по решению Думы.

7. По результатам заочного голосования решение Думы принимается либо проект решения отклоняется.

Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 апреля 2006 г. N 10-IVДГ "О Регламенте Думы города Сургута" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Регламент Думы города Сургут

Раздел II. Порядок работы Думы (ст.ст. 21 - 62)

Глава 10. Работа депутатов Думы с избирателями (ст.ст. 54 - 57)

Статья 56. Порядок рассмотрения обращений граждан в Думе

✓ 1. Предложения, заявления и жалобы граждан (далее - обращения) подаются депутату в письменной форме.

2. Обращения могут быть поданы непосредственно депутату во время проведения ежегодных отчётов депутатов перед избирателями, на приёме по личным вопросам, а в остальное время направляются по почте в Думу.

3. Обращения рассматриваются в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

4. Ответственность за организацию работы по рассмотрению обращений граждан, поступивших в Думу, возлагается на руководителя аппарата Думы.

5. Ответственность за своевременное и полное рассмотрение обращений граждан возлагается на депутатов Думы.

Запрещается направлять обращения для разрешения тем должностным лицам и в те службы, действия которых обжалуются.

6. Дополнительным средством для обеспечения возможности обращений граждан в Думу является официальный сайт Думы города.

7. Обращения, направленные в электронном виде через официальный сайт Думы города, поступают в аппарат Думы, регистрируются и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

8. Учёт обращений граждан и результаты их рассмотрения ведётся в аппарате Думы по учётным карточкам приёма.

9. Информация об обращениях граждан и результатах их рассмотрения ежеквартально анализируется аппаратом Думы и предоставляется Председателю Думы.