

Таблица поправок к проекту решения Думы города
по замечаниям Контрольно-счетной палаты, аппарата Думы города на проект «О внесении изменения в решение Думы города от 07.10.2008 № 440-IV ДГ «О Положении о размерах денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»

№ п/п	Текст проекта решения Думы города	Замечания аппарата Думы города	Предложения Администрации города			
1.	2) изложить пункт 2.2 таблицы раздела III в следующей редакции: «<table><tr><td>2.2.</td><td>Заместитель директора департамента Администрации города, заместитель директора департамента Администрации города – главный архитектор</td><td>8</td></tr></table>»	2.2.	Заместитель директора департамента Администрации города, заместитель директора департамента Администрации города – главный архитектор	8	В связи с поступлением в Думу города двух проектов решений «О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2008 № 440-IV ДГ «О Положении о размерах денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут», содержащих норму об установлении оклада заместителю директора департамента Администрации города - главному архитектору, в целях исключения двоякого толкования предлагаем пункт 2 части 1 проекта решения исключить.	Замечание принято. Пункт 2 части 1 проекта решения исключен.
2.2.	Заместитель директора департамента Администрации города, заместитель директора департамента Администрации города – главный архитектор	8				
2.	1) дополнить раздел I частью 4 следующего содержания:	В связи с тем, что размеры оплаты труда за работу в выходные и	Замечание принято. Пункт 1 части 1 проекта решения			

	«4. Оплата труда лиц, указанных в разделах II, III настоящего Положения, в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в следующих размерах: 1) за работу в выходные и нерабочие праздничные дни: в размере двойного денежного содержания по замещаемой должности, рассчитанного за день (час) работы, за фактически отработанные дни (часы), если не предоставляется другой день отдыха; в размере денежного содержания по замещаемой должности, рассчитанного за день (час) работы, за фактически отработанные дни (часы), если предоставляется другой день отдыха, не подлежащий оплате. 2) за сверхурочную работу – в размере 1,5 (полуторного) часового заработка за каждый час в течение первых двух часов работы, в размере 2 (двойного) часового заработка за каждый час в течение последующих часов работы.».	нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу установлены Трудовым кодексом РФ, дублирование этих норм в муниципальном правовом акте приведёт к избыточной нормативности правового акта. Кроме того, внесение специальных норм в раздел «Общие положения», в котором указываются цели и основные понятия, с точки зрения юридино-технического оформления неправомерно. В соответствии со статьями 152, 153 ТК РФ конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день, сверхурочную работу могут устанавливаться коллективным договором.	исключен.
3.	3) изложить часть 15 раздела III в следующей редакции: «15. Иные выплаты,	1. Трудовое законодательство не содержит каких-либо минимальных размеров доплат за совмещение	Замечание учтено частично. С целью недопущения ухудшения положения работников

предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами: 1) доплата за совмещение должностей, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Конкретный размер доплаты за совмещение должностей, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора, но не более 25% от должностного оклада муниципального служащего по должности, по которой осуществляется исполнение обязанностей муниципальным служащим (должности временно отсутствующего работника или вакантной), с учетом надбавок и выплат, установленных по его основной должности, на основании распоряжения работодателя	профессий или должностей. Согласно статье 151 ТК РФ размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. С целью недопущения ухудшения положения работников в части их денежного содержания предлагаем сохранить доплату за совмещение, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в пределах, установленных ранее действовавшей редакцией Коллективного договора. 2. В целях приведения норм проекта решения в соответствие с ч.2 ст.22 ФЗ № 25-ФЗ в абзацах 6 и 8 пункта 3 части 1 проекта решения необходимо исключить слова «и условия».	в части их денежного содержания предлагаем сохранить доплату за совмещение должностей, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере, установленном действующей редакцией Положения, т.е. предлагаем заменить слова «не более 25%» словами «не более 50%». Замечание принято. В абзацах шестом и восьмом пункта 3 части проекта решения слова «и условия» исключены.
--	--	---

(представителя работодателя). Если дополнительная работа поручается несколькими муниципальным служащим, то размер доплаты распределяется пропорционально объему дополнительной работы, выполняемой каждым из них. При этом сумма размеров доплаты, установленной этим муниципальным служащим, не может превышать размера, установленного абзацем вторым настоящего пункта. Порядок и условия осуществления доплат муниципальным служащим за совмещение должностей, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются решением Думы города; 2) иные выплаты, предусмотренные, федеральными и другими нормативными правовыми актами. Размеры, порядок и условия иных выплат, предусмотренных федеральными и другими нормативными правовыми актами,		
---	--	--

	устанавливаются в соответствии с федеральными и другими нормативными правовыми актами.».		
--	--	--	--

И.о. начальника управления кадров и муниципальной службы



Г.А. Сметанина

Начальник правового управления



И.В. Гордеева

Гудошникова Марина Анатольевна
Тел. (3462) 52-22-99
Макарова Елена Викторовна
Тел. (3462) 52-21-55