

Информация

правового управления Администрации города по результатам рассмотрения проекта решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 27.02.2007 № 170-IVДГ «О Контрольно-счётной палате города Сургута»
(для Главы города и согласующих лиц)

Правовое управление не уполномочено оценивать целесообразность увеличения штатного расписания органа местного самоуправления. Вместе с тем, при рассмотрении представленного проекта нельзя не отметить следующее.

Согласно представленному проекту предельную численность Контрольно-счетной палаты города предлагается увеличить с существующих 24 штатных единиц до 29 штатных единиц и создать новый отдел в структуре палаты. При этом, в обоснование такого увеличения штатной численности приводится тот довод, что в Устав города внесены изменения, на основании которых Контрольно-счетная палата города является контрольным органом в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

Между тем, согласно п.13 ст.9 Положения «О Контрольно-счётной палате города» Контрольно-счетная палата города всегда осуществляла контроль в сфере размещения муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд. Данный пункт был исключен из Положения «О Контрольно-счётной палате города» с 01.01.2014 решением Думы города Сургута от 27.12.2013 № 457-V ДГ. Однако это было сделано лишь с тем, чтобы закрепить в Уставе города такое же по своему правовому содержанию полномочие в соответствии с терминологией, применяемой в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Таким образом, объем и содержание полномочий Контрольно-счетной палаты города фактически не изменились. Изменились лишь терминологические формулировки полномочия в связи с принятием Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и то, что ранее полномочие содержалось в Положении «О Контрольно-счётной палате города», а сейчас – в Уставе города.

Заместитель начальника
правового управления

Е.В. Леоненко

Захаров А.А.
522176

Пояснение к информации
правового управления и департамента финансов Администрации города
к проекту решения Думы города «О внесении изменений
в решение Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ
«О Контрольно-счётной палате города Сургута»

Информация правового управления Администрации города о неизменном составе объёма и содержания полномочий Контрольно-счётной палаты города по контролю в сфере размещения муниципального заказа (в сфере закупок) является некорректной и не подкрепляется нормами действующего законодательства.

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 94-ФЗ) различны по своей правовой природе, в том числе по вопросам осуществления контроля, правопреемство между ними не установлено.

В связи с принятием Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, законодательно изменился подход к регулированию системы правоотношений – понятие «размещение заказов» заменяется понятием «контрактная система». Также существенно видоизменяется состав, объём полномочий, методы и функции по контролю в сфере закупок, увеличился перечень субъектов проверок.

С 01.01.2014 Законом № 44-ФЗ Контрольно-счётная палата города наделена новым полномочием - аудит в сфере закупок (статья 98 Закона № 44-ФЗ), который ранее не осуществлялся в сфере размещения муниципального заказа.

Также в дополнение к функциям, осуществляемым Контрольно-счётной палатой города в рамках Закона № 94-ФЗ, Законом № 44-ФЗ отнесены:

- согласование закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (пункт 25 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ);
- составление протоколов об административных правонарушениях в сфере закупок, рассмотрение дел о таких административных правонарушениях и принятие мер по их предотвращению (пункт 1 части 22 статьи 99 Закона № 44-ФЗ);
- рассмотрение жалоб на действия (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, или комиссии по осуществлению закупок, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего на наличие нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (пункт 1 части 15 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ). Данная функция

осуществляется с учётом увеличения перечня субъектов проверок (уполномоченное учреждение, должностные лица контрактной службы, контрактный управляющий).

Отметим, что до 01.01.2014 исполнение государственных функций:

- по ведению административного производства в сфере размещения муниципального заказа было закреплено за федеральным органом исполнительной власти. На основании Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и Постановления Правительства РФ от 20.02.2006 № 94 таким органом являлась Федеральная антимонопольная служба России (ФАС России);

- по согласованию возможности заключения государственного или муниципального контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) было закреплено за органом исполнительной власти субъекта РФ. На основании Постановления Правительства ХМАО-Югры от 03.06.2008 № 116-п на уровне округа уполномоченным органом на исполнение указанной государственной функции являлась Служба контроля ХМАО-Югры (в период с 24.06.2008 по 31.12.2013).

В связи с принятием Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, с 01.01.2014 полномочия по согласованию закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и по ведению административного производства в сфере закупок отнесены к функциям органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, то есть по сути перераспределены с уровней федерального и окружного на уровень соответствующего муниципального контрольного органа. И в этом смысле, в отсутствие передачи полномочий в установленном порядке, фактически с 01.01.2014 законодатель наделил органы местного самоуправления полномочиями, ранее относящимися к иному уровню бюджетной системы Российской Федерации.

Следовательно, решение о перераспределении полномочий между различными уровнями бюджетной системы, которое может привести к увеличению численности работников органов местного самоуправления, необходимой для исполнения дополнительно установленных полномочий, принято на уровне Российской Федерации в отсутствие законодательно установленной нормы о финансировании указанных полномочий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Также необходимо отметить, что довод департамента финансов Администрации города о возможном превышении нормативов на содержание органов местного самоуправления приведён безотносительно к информации о фактических расходах, осуществляемых за счёт средств местного бюджета в целом на содержание ОМС. Нормативы на содержание органов местного самоуправления, установлены округом для всех ОМС муниципального образования городской округ город Сургут, а не отдельно для Контрольно-счётной палаты города. Таким образом, принятие решения об увеличении численности работников Контрольно-счётной палаты города необходимо рассматривать в тесной взаимосвязи с информацией о расходах на

содержание иных органов местного самоуправления, в том числе Администрации города.

Детальная информация о сходстве и различиях функций, осуществляемых Контрольно-счётной палатой города на основании Законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ и от 21.07.2005 № 94-ФЗ изложена в приложении 1 к пояснению.

Председатель
Контрольно-счётной палаты города

И.И. Володина

Анализ сходства и различий функций, осуществляемых Контрольно-счётной палатой города (КСП) на основании Федеральных законов от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее-Закон №44-ФЗ)

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
1.	Аудит в сфере закупок	-	+	Новое полномочие введенное с 01.01.2014 Законом № 44-ФЗ. На сегодняшний день Счётной палатой РФ утверждены Методические рекомендации по проведению аудита в сфере закупок от 21.03.2014 № 15К(961), которые взяты за основу при проведении аудита в сфере закупок.
1.1.	Предварительное изучение вопросов аудита.	-	+	
1.2.	Оформление удостоверения на право проведения аудита.	-	+	
1.3.	Составление плана предварительного изучения, включающего: - перечень изучаемых объектов; - конкретные вопросы для изучения деятельности каждого объекта; - источники получения информации; - сроки изучения; - распределение инспекторов по конкретным вопросам и объектам изучения; - сроки представления инспекторами материалов изучения и подготовки справки о предварительном изучении.	-	+	
1.4.	Подготовка и направление субъектам аудита уведомления о проведении контрольного мероприятия, а так же запросы о предоставлении необходимой информации.	-	+	
1.5.	Определение списка основных заинтересованных лиц, с которыми необходимо контактировать, включающих: руководителей и специалистов субъекта аудита.	-	+	

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
1.6.	Осуществление, в соответствии с планом, сбора и анализа необходимой информации о предмете и деятельности субъектов аудита включающих: - законодательные и иные нормативные правовые акты; - формы и направления использования муниципальных средств.		+	
	Основными этапами аудита являются:			
1.6.1.	Подготовка результатов изучения предмета и субъектов аудита, включающую краткое описание и характеристику предмета проверки, состояния его законодательного нормативного обеспечения для: - выполнения задач и осуществления основных направлений деятельности субъектов аудита; - достижения запланированных целей и результатов в проверяемой сфере и деятельности субъектов аудита; - возможных целей и потенциальных вопросов проверки; - предлагаемых критериев оценки эффективности; - подходов к проведению аудита и методов сбора фактических данных и информации возможных недостатков и проблем.		+	
1.6.2.	Проработка вопросов, возникающих у субъектов аудита в отношении критериев, выбранных для оценки эффективности в целях данного аудита.	-	+	

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
1.6.3.	Подготовка и утверждение программы проведения аудита включающего: - основание для проведения аудита; - предмет аудита; - перечень субъектов аудита; - срок проведения аудита; - цели аудита с перечнем вопросов и критериев оценки эффективности по каждой из них краткое описание методов проведения проверки и сбора фактических данных для получения доказательств; -срок представления отчета и других документов по результатам аудита.		+	
1.6.4.	Проведение проверки на субъектах, сбор и анализ фактических данных и информации.	-	+	
1.6.5.	Проверка, анализ и оценка целесообразности и обоснованности расходов на закупки.	-	+	
1.6.6.	Проверка, анализ и оценка своевременности расходов на закупки, путём проведения проверки своевременности расходов на закупки заказчиком с учетом установленных этапов планирования.	-	+	
1.6.7.	Проверка, анализ и оценка эффективности расходов на закупки в процессе планирования закупок товаров (работ, услуг), определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заключения и исполнения контрактов.	-	+	
1.6.8.	Проверка и анализ результативности расходов на закупки в рамках исполнения контрактов, а также анализ соблюдения принципа ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд.	-	+	

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
1.6.9.	Проверка и анализ соблюдения субъектом аудита (контроля) законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок на этапах планирования и осуществления закупок, заключения и исполнения контрактов.	-	+	
1.6.10.	Выявление незаконных действий (бездействий) со стороны участников контрактной системы в сфере закупок, имеющих признаки состава преступления, влекущих за собой уголовную ответственность.	-	+	
1.6.11.	Оценка полученных в ходе аудита в сфере закупок доказательств.	-	+	
1.6.12.	Проведение анализа собранной информации для формирования доказательств.	-	+	
1.6.13.	Оформление актов по результатам проверки и рабочих документов по итогам анализа информации.	-	+	
1.7.	Подготовка выводов о соответствии фактических данных о результатах использования муниципальных средств в проверяемой сфере и деятельности субъектов проверки полученных в процессе проверки и анализа, утвержденным критериям оценки эффективности.	-	+	
1.8.	Определение причин выявленных недостатков и проблем в проверяемой сфере субъектов проверки и формулировка выводов по каждой цели аудита.	-	+	
1.9.	Подготовка и оформление отчета о результатах аудита.	-	+	
1.10.	Подготовка рекомендаций по устранению выявленных в результате проверки недостатков в целях повышения эффективности использования муниципальных средств.	-	+	

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
2.	Согласование решения о заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). <i>В рамках согласования закупки КСП осуществляет рассмотрение (проверку) документов о закупке на бумажных носителях и на официальном сайте, проверяется соблюдение процедуры размещения заказа, а также представленные документы в отношении предполагаемого поставщика (подрядчика, исполнителя) с которым планируется заключить контракт</i>		+	До 01.01.2014 года данные функции осуществлялись на уровне округа Службой контроля ХМАО-Югры. С 2014 года Законом № 44-ФЗ отнесены к функциям КСП. Справочно: На сегодняшний день в муниципалитете 146 заказчиков. За период с 27.03.2014 по 25.04.2014 в КСП на согласование поступило 13 обращений от заказчиков, в том числе: - Дума города Сургута; - МКУ «ХЭУ» ; - МБУ «Управление лесопаркового хозяйства и экологической безопасности»; - МКУ "Информационно-методический центр"; - МКУ "МФЦ" На сегодняшний день согласовано 6 обращений. Вышеизложенное свидетельствует, что минимум за год на согласование может поступить 1 обращение от каждого заказчика, что в целом составит не менее 146 обращений. Данный показатель может быть выше в случае принятия решений СГМУП и автономных учреждений по применению Федерального закона №44-ФЗ.
2.1.	Отдельная регистрация поступившего обращения (в журнале обращений), с присвоением ему регистрационного номера.		+	
2.2.	Рассмотрение поступившего обращения с приложенными к нему информацией и документами. В ходе согласования рассматриваются следующие вопросы и процедуры:		+	
2.2.1.	информационное обеспечение заказа на официальном сайте (проверка соблюдения требований при размещении информации на официальном сайте для размещения заказов zakupki.gov.ru – документации о торгах, извещений о проведении запросов котировок, запросов предложений, разъяснения положений закупки, протоколов заседания комиссий и т.д.);		+	
2.2.2.	обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии со статьёй 22 Закона № 44-ФЗ и Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».		+	

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
2.2.3.	рассмотрение способа определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);	-	+	
2.2.4.	соблюдение процедуры проведения конкурса, двухэтапного конкурса, документации об электронном аукционе, повторного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений;	-	+	
2.2.5.	соблюдение процедуры проведения совместных конкурсов и аукционов;	-	+	
2.2.6.	предоставление преимущества при осуществлении закупок: учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы; организациям инвалидов; субъектам малого предпринимательства; социально ориентированным некоммерческим организациям;	-	+	
2.2.7.	соблюдение требования к участникам закупки и правил описания объекта закупки;	-	+	
2.2.8.	порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов и аукционов, запросов котировок и запросов предложений;	-	+	
2.2.9.	содержание документации о проведении конкурса, двухэтапного конкурса, документации об электронном аукционе, повторного конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений;	-	+	
2.2.10.	соблюдение порядка предоставления документации о закупке, разъяснений ее положений и внесение в нее изменений;	-	+	

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
2.2.11.	проверка предложения поставщика в отношении объекта закупки, содержащее конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики, при наличии марка, модель, страна происхождения, производитель товара и т.д.).	-	+	
2.3.	Проводиться проверка в отношении участника закупки, с которым предполагается заключить контракт, а именно предоставленных документов:	-	+	
2.3.1.	Копии учредительных документов поставщика (исполнителя, подрядчика) со всеми изменениями, дополнениями (для юридических лиц), а также свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет.	-	+	
2.3.2.	Копии лицензий, допусков на осуществление соответствующей деятельности (предоставляется в случае если конкурсной документацией, документацией об аукционе в электронной форме или извещении о повторном проведении торгов были установлены требования о наличии у участника закупки соответствующих лицензий, допусков).	-	+	
2.3.3.	Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя и/или иного лица, уполномоченного на осуществление действий от имени поставщика (исполнителя, подрядчика).	-	+	

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
2.3.4.	Копии выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).		+	
2.3.5.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения предусмотрено действующим законодательством.	-	+	
2.3.6.	Проверка достоверности сведений и информации об участнике, содержащейся в программе ЕГРЮЛ.	-	+	
2.3.7.	Проверка отсутствия задолженности участника закупок по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год (за предыдущий отчетный период), размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период и иных документов, свидетельствующих о соответствии поставщика (исполнителя, подрядчика) требованиям к предмету и условиям контракта.	-	+	
2.4.	Рассмотрение дополнительных документов и информации, необходимых для объективного и всестороннего рассмотрения обращения согласно п.14 Приказа МЭР от 13.09.2013 № 537 "Об утверждении Порядка согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)":	-	+	

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
2.4.1.	справка об отсутствии недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (ИФНС, ПФР);	-	+	
2.4.2.	декларация по налогу на прибыль организаций за предыдущий отчётный период (УСН);	-	+	
2.4.3.	декларация по форме 3-НДФЛ за предыдущий отчётный период;	-	+	
2.4.4.	декларация по налогу уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения за предыдущий отчётный период;	-	+	
2.4.5.	справка по форме 2-НДФЛ;	-	+	
2.4.6.	справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам за предыдущий отчётный период;	-	+	
2.4.7.	свидетельство ИНН.	-	+	
2.4.8.	свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;	-	+	
2.4.9.	свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе.	-	+	
2.5.	Приглашение лиц, чьи интересы могут быть затронуты решением контрольного органа, для уточнения параметров исполнения заказа.	-	+	
2.6.	Привлечение к рассмотрению обращений независимых экспертов.	-	+	
2.7.	Принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании возможности заключения (заключения) контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и оформление в письменной форме.	-	+	

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
2.8.	Случаи отказа в согласовании возможности заключения контракта являются основанием для проведения внеплановой проверки, и привлечения виновных должностных лиц к ответственности.	-	+	
3.	Подготовка плана проведения контрольных мероприятий (проверок) при размещении заказов.	-	+	
4.	Размещение на официальном сайте РФ плана проведения проверок.	-	+	
5.	Проведение плановых и внеплановых проверок (в течении года планируется проведение 7 плановых проверок)			
5.1.	Субъектами проверки являются:			
5.1.1.	заказчики, уполномоченный орган, комиссии по размещению заказов (по осуществлению закупок)	+	+	
5.1.2.	контрактные службы	-	+	дополнительные субъекты проверки, введены Законом №44-ФЗ
5.1.3.	контрактные управляющие	-	+	дополнительные субъекты проверки, введены Законом №44-ФЗ
5.2.	При проведении проверок осуществляется следующий состав мероприятий:			
5.2.1.	подготовка приказа о проведении контрольного мероприятия;	+	+	
5.2.2.	направление уведомления о проведении проверки проверяемым субъектам;	+	+	
5.2.3.	составление программы контрольного мероприятия;	+	+	
5.2.4.	выход на субъект проверки (контроля).	+	+	

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
5.3.	Проверка документов и информации на бумажном и электронном носителях по следующим способам размещения закупок:	+	+	
5.3.1.	открытый конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок;	+	+	
5.3.2.	конкурс с ограниченным участием;	-	+	дополнительные способы размещения закупок, введены Законом № 44-ФЗ
5.3.3.	двухэтапный конкурс;	-	+	дополнительные способы размещения закупок, введены Законом № 44-ФЗ
5.3.4.	запрос предложений.	-	+	дополнительные способы размещения закупок, введены Законом № 44-ФЗ
5.4.	Составление акта по результатам проверки	+	+	
5.5.	Рассмотрение разногласий субъекта проверки на акт проверки.	+	+	
5.6.	Подготовка отчёта по результатам проверки с учётом рассмотрения разногласий.	+	+	
5.7.	В случае выявления нарушений в сфере размещения муниципального заказа (в сфере закупок), выдача обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений.	+	+	
5.8.	Размещение в единой информационной системе информации о проведении контрольными органами в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, об их результатах.	-	+	
5.9.	При выявлении нарушений, имеющих признаки административного правонарушения, направляется информация и документы в орган уполномоченный в сфере контроля размещения заказов в федеральный орган или орган субъекта РФ.	+		

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
5.10.	При выявлении нарушений в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок составляет протоколы об административных правонарушениях.	-	+	В соответствии проектом Федерального закона о внесении изменений в Кодекс РФ об административных правонарушениях, рассматриваемым с 18.04.2014 (ID: 00/04-12924/03-14/23-13-4) новые полномочия по составлению протоколов и рассмотрению дел об административных правонарушениях в сфере закупок и принятию мер по их предотвращению будет осуществлять контрольный орган в сфере закупок - Контрольно-счётная палата города.
5.11.	Рассмотрение дел об административных правонарушениях в сфере закупок и принятие мер по их предотвращению по нижеследующим нарушениям:	-	+	
1)	Включение в план закупок объекта и (или) объектов, не соответствующих целям осуществления закупок, повлекшее признание закупки необоснованной.	-	+	
2)	Включение в план закупок объекта и (или) объектов, не соответствующих требованиям к закупаемым заказчиком товару, работе, услуги и (или) нормативным затратам на обеспечение функций, повлекшее признание закупки необоснованной.	-	+	
3)	Включение в план-график начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в отношении которой отсутствует обоснование или обоснование не соответствует требованиям, установленным статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ, повлекшее признание закупки необоснованной.	-	+	
4)	Несоблюдение установленных порядка и формы обоснования закупок.	-	+	
5)	Нарушение порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок, планов - графиков закупок, включая порядок внесения изменений в такие планы и планы-графики, в том числе с нарушением установленного срока.	-	+	

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
6)	Нарушение срока размещения в единой информационной системе в сфере закупок плана закупок, плана-графика закупок (вносимых в него изменений).	-	+	
7)	Нарушение должностным лицом заказчика порядка обоснования закупок и форм такого обоснования, если такие нарушения повлекли признание планируемой закупки необоснованной.	-	+	
8)	Нарушение должностным лицом заказчика требований о нормировании в сфере закупок.	-	+	
9)	Неисполнение обязанности по проведению экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в случае, если в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд проведение такой экспертизы является обязательным.	-	+	
10)	Нарушение порядка и сроков осуществления заказчиком приемки результатов исполнения контракта (его отдельных этапов), установленных контрактом, не составление или ненадлежащее составление документов о такой приемке, а также не направление (направление с нарушением сроков) мотивированного отказа от подписания такого документа.	-	+	
11)	Нарушение должностным лицом заказчика, должностным лицом уполномоченного органа сроков размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд информации и документов.	-	+	

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
12)	Отклонение заявки на участие в конкурсе, отказ в допуске к участию в аукционе, признание заявки на участие в закупке товара, работы или услуги не соответствующей требованиям конкурсной документации, документации об аукционе, отстранение участника закупки от участия в конкурсе, аукционе.	-	+	
13)	Установление порядка рассмотрения и оценки заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений участников закупки, требований к участникам закупки, к размеру обеспечения заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), размеру и способам обеспечения исполнения контракта, не предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок.	-	+	
14)	Признание победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.	-	+	
15)	Сокращение сроков подачи заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок допускается сокращение указанных сроков, или нарушение порядка и сроков отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя).	-	+	

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
16)	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере менее размера, предусмотренного законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок.	-	+	
17)	Нарушение сроков, предусмотренных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок для подписания протоколов при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.	-	+	
18)	Заключение контракта по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением объявленных условий определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или условий исполнения контракта.	-	+	
19)	Нарушение сроков заключения контракта или уклонение от заключения контракта.	-	+	
20)	Изменение условий контракта, в том числе увеличение цен товаров, работ, услуг, если возможность изменения условий контракта не предусмотрена законодательством Российской Федерации.	-	+	
21)	Нарушение порядка расторжения контракта в случае одностороннего отказа от исполнения контракта.	-	+	
6.	Рассмотрение жалоб. <i>При рассмотрении жалоб осуществляется следующий состав мероприятий:</i>	-	+	
6.1.	Субъектами проверки являются:			

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
6.1.1.	заказчики, уполномоченный орган, комиссии по размещению заказов (по осуществлению закупок)	+	+	
6.1.2.	контрактные службы	+	+	дополнительные субъекты проверки, введены Законом №44-ФЗ
6.1.3.	контрактные управляющие	-	+	дополнительные субъекты проверки, введены Законом №44-ФЗ
6.2.	Размещение в единой информационной системе zakupki.gov.ru. информации о поступлении жалобы и ее содержании.	+	+	
6.3.	Рассмотрение жалобы по существу и возражений на неё.	+	+	
6.4.	Направление всем заинтересованным лицам уведомления о поступлении жалобы, её содержании, о месте и времени рассмотрения жалобы.	+	+	
6.5.	Направление запросов о предоставлении информации и документов, необходимых для рассмотрения жалобы.	+	+	
6.6.	Принятие решений о признании жалобы обоснованной и о выдаче предписаний об устранении допущенных нарушений или о совершении иных действий либо о признании жалобы необоснованной.	+	+	
6.7.	Размещение в единой информационной системе zakupki.gov.ru. информации о результатах рассмотрения жалобы.	+	+	

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
7.	Обращения в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом РФ: - подготовка исковых заявлений; - подготовка материалов, на которых базируются исковые требования; - направление в суд искового заявления с материалами.	+	+	

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
	Иные функции в рамках контроля в сфере закупок (в сфере размещения заказов) и внешнего муниципального финансового контроля			
8.	Составление протоколов об административных правонарушениях, при осуществлении КСП контрольной деятельности: - составление акта о факте непредставления (несвоевременного представления) запрашиваемой информации либо акта о факте представления недостоверной информации, документов и материалов; - вручение составленного акта руководителю предприятия (организации) лично под роспись; - в случае отказа подписать акт, в последнем об этом делается отметка и в этом случае акт направляется руководителю заказным письмом с уведомлением; - составление предписания, в случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению; - составление требования о явке для составления протокола об административном правонарушении; - составление протокола об административном правонарушении; - вручение протокола руководителю предприятия (организации) лично под роспись. В случае отказа подписать протокол, последний направляется заказным письмом с уведомлением; - направление протокола сопроводительным письмом мировому судье.	+	+	Необходимо отметить, что в настоящее время составление таких протоколов при осуществлении контрольной деятельности возможно на основании ст.9.2 и ст.9.3 Закона ХМАО-Югры от 11.06.2010 № 102-оз "Об административных правонарушениях" в случаях: - непредставления или несвоевременного представления информации, документов и материалов в контрольно-счётные органы; - невыполнения в установленный срок законного предписания контрольно-счётного органа.
9.	Подготовка статистической и иной отчётности ежемесячной.	-	+	
10.	Подготовка статистической и иной отчётности квартальной.	-	+	
11.	Подготовка статистической и иной отчётности годовой.	-	+	
12.	Разработка методических материалов для осуществления функций по согласованию возможности размещения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	-	+	

№ п/п	Перечень функций и входящих в их состав выполняемых мероприятий	Федеральный закон от 21.07.2005 № 94-ФЗ (до 31.12.2013 года)	Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (с 2014 года)	Примечание
13.	Разработка стандарта проведения аудита в сфере закупок.	-	+	
14.	Разработка порядка проведения плановых и внеплановых проверок.	-	+	
15.	Разработка положения об отделе контроля в сфере закупок.	-	+	
16.	Разработка должностных инструкций работников отдела контроля в сфере закупок.	-	+	
17.	Участие в подготовке конкурсной и аукционной документации для обеспечения нужд КСП.	-	+	
18.	Рассмотрение поступающих запросов о разъяснениях действующего законодательства в сфере закупок от структурных подразделений Администрации и муниципальных учреждений.	-	+	По состоянию на 18.04.2014 поступило 4 запроса от структурных подразделений Администрации города.

Председатель Контрольно-счётной палаты города

И.И. Володина

**Расчёт штатной численности на выполнение функций по контролю в сфере закупок Контрольно-счётной палатой города Сургута в 2014 году
в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ
и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"**

Сотрудниками в количестве 5 штатных единиц

Расчёт дополнительной штатной численности сотрудников Контрольно-счётной палаты города произведён на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" (с изменениями от 04.03.2014), Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями от 28.12.2013) (далее - №44-ФЗ), Устава городского округа город Сургут.

Нормативная численность сотрудников отдела Контрольно-счётной палаты города рассчитана на основе норм времени, по следующей формуле:

$$H = T_{\text{ОБЩ}} / \Phi_{\text{РАБ.ВР}}$$

где: H-нормативная численность сотрудников отдела, осуществляющего функции в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ

$T_{\text{ОБЩ}}$ - общие трудозатраты на объём работ планируемого периода (финансового года), чел/дн.

$\Phi_{\text{РАБ.ВР}}$ - фонд рабочего времени на планируемый период (финансовый год), дн.

Общие трудозатраты на объём работ планируемого периода рассчитаны по формуле:

$$T_{\text{ОБЩ}} = N_{\text{ВР.1}} * O_1 + N_{\text{ВР.2}} * O_2 + \dots + N_{\text{ВР.П}} * O_{\text{П}}$$

где: $T_{\text{ОБЩ}}$ - общие трудозатраты на объём работ планируемого периода (финансового года), чел/дн., при 8 часовом рабочем дне.

$N_{\text{ВР}}$ - норма времени на данный вид работ, чел/дн.

$O_{\text{П}}$ - объём данного вида работ.

Фонд рабочего времени рассчитан по формуле:

$$\Phi_{\text{РАБ.ВР}} = H - \Phi_{\text{ОТП}}$$

H- рабочие дни в соответствии с производственным календарём на 2014 год 247 рабочих дней на 1 сотрудника.

$\Phi_{\text{ОТП}}$ - фонд рабочего времени запланированный для проведения отпуска на 1 сотрудника.

№ п/п	Наименование мероприятий	Период проведения мероприятий в течение года	Наименование, реквизиты НПА, устанавливающего доп.полномочия или иного основания	Норма времени на выполнение работ $N_{\text{ВР}}$	Объём работ (количество мероприятий) $O_{\text{П}}$	Трудозатраты на определённый объём работ планируемого периода (человека-дни) $T_{\text{П}}$
	Аудит в сфере закупок ¹ (Проверка, анализ и оценка на основании исследования, дисконтирования, корреляции обоснованности закупок, по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам)	февраль-ноябрь, количество заказов в год 500 закупок 250 закупок*2 аудита (сведения из стат.отчёта форма №1-Торги за 2012-2013гг.)	ст.98 № 44-ФЗ	120 чел/дн. (247 р.д./2 аудита=123,5р.д) срок аудита эффек-и min 6-12 мес согласно Стандарта проведения аудита эффективности ("СФК 104. утв. Решением Коллегии Счетной палаты РФ, протокол от 09.06.2009 N 31К (668)	2 аудита в год (1 аудит - min 6 мес -120 ч/дн)	2 аудита*120 чел/дн=240ч/дн

Расшифровка расчёта на 1 мероприятие (на 1 аудит в сфере закупок) (120 ч/дн):

1. Разработка плана проведения мероприятия, установление критериев оценки достижения целей реализации мероприятий, предусмотренных документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации, а так же муниципальными программами - 10 раб.дн. на 1 мероприятие. Исходя из практического опыта проведения проверок нагрузка в течение 1 раб.дн. 10 закупок.
 2. Проверка формирования начальной цены закупок (анализ и оценка на основании исследования, анализа обоснованности закупок) - за 25 раб.дн. 250 заказов, (25 р.дн.*10 закупок=250 закупок).
 3. Проверка процедуры размещения заказов, сроков, условий исполнения контрактов и порядка их заключения в соответствии с требованиями документации - за 25 раб.дн. 250 заказов, (25 р.дн.*10 закупок=250 закупок).
 4. Проверка исполнения условий муниципального контракта - за 25 раб.дн. 250 заказов, (25 р.дн.*10 закупок=250 закупок)
 5. Анализ достижения целей реализации мероприятий, предусмотренных документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации, а так же муниципальными программами - за 25 раб.дн. 250 заказов, (25 р.дн.*10 закупок=250 закупок).
 6. Оформление результатов аудита - актов, отчётов 10р.дн.
- Итого: на 1 мероприятие (аудит) на 250 закупок=10 р.дн+25*4 +10 р.дн.=120 р.дн.; на 2 аудита*120 раб.дн.=240 раб.дн.

№ п/п	Наименование мероприятий	Период проведения мероприятий	Наименование и реквизиты н/п акта (или иного основания)	Норма времени на данный вид работ Н _{вр}	Объём данного вида работ (количество мероприятий) О _н	Трудозатраты на определённый объём работ планируемого периода (человеска-дни) Т _н
2	Согласование решения о заключении контрактов с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) ²	по мере поступления (160 заказчиков) исходные данные из отчётов КСП "Сведения о работе органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов" за 2012г.- 162 зак., за 2013г.-160 зак.	п.25 ст.93 № 44-ФЗ	не более 10 чел/дн. (срок согласования 10 раб.дней согласно Приказа Минэкономразвития от 13.09.2013 №537)	min 160 согласований в год (в среднем 1 обращение в год от каждого из 160 заказчиков) исходные данные из отчётов КСП "Сведения о работе органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов" за 2012- 162 зак., за 2013-160 зак.	160 обращений*10чел/дн =1600 чел/дн.
3	Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего ³	по мере поступления (160 заказчиков) ³ исходные данные из отчётов КСП "Сведения о работе органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов" за 2012- 162 зак., за 2013-160 зак.	ст.106 № 44-ФЗ	не более 5 чел/дн (срок рассм.жалоб 5 раб.дн согласно ч.3 ст.106 № 44-ФЗ)	min 2 обращения в год (исходя из практики рассмотрения жалоб за 2 года в КСП) согласно стат.отчётов формы №1-Торги за 2012г.-21 жалоба, за 2013г- 63 жалобы	2жалобы*5чел/дн =10чел/дн
4	Подготовка плана проведения контрольных мероприятий (проверок) при размещении заказов Размещение на официальном сайте РФ плана проведения проверок	1 раз в год	декабрь	2 чел/дн.	1 документ в год	2 чел/дн*1меропр. =2 чел/дн.

5	Проведение плановых проверок в рамках 44-ФЗ (нахождение на субъекте проверки, составление акта, рассмотрение разногласий, оформление отчёта) Состав проверяющей группы (инспекции) не менее 3-х чел. согласно п.15 Приказа Минэкономразвития РФ от 28.01.2011 №30 ⁴ (исходя из практики в год на 1 работника-1500 закупок, 5чел*1,5тыс.=7500 закупок.	фев.март -1 мер., март- апр. -1 мер., апр.май - 1 мер., май-июнь -1 мер., авг.сент. -1 мер., сен.окт.-1 мер., окт.нояб.-1 мер.	ст.99 № 44-ФЗ	min 40 чел/дн. (из практики срок проверки составляет 60 дней)	7 проверок в год	7 меропр.*40чел/дн =280чел/дн
6	Ежеквартальный отчёт о работе контролирующего органа, подготовка реестра договоров для ДЭП, Службы контроля ХМАО-Югры ⁵	До 10 числа месяца, следующего за окончанием квартала, в 2 инстанции	письма ДЭП и Службы контроля ХМАО-Югры ст.73 БК РФ	3 чел.дн. (1 отчёт 1 раб.дн. в Сл.контроля ХМАО-Югры; 2 отчёта 2 раб.дн. в ДЭП)	min 9 отчётов в год	3чел/дн*9меропр =27 чел/дн
7	Общие трудовозатраты на объём работ планируемого периода $T_{\text{общ}} = N_{\text{вр.1}} * O_1 + N_{\text{вр.2}} * O_2 + \dots + N_{\text{вр.п}} * O_{\text{п}}$					2 159 чел.дн.
3	Согласно производственному календарю за 2014 год количество рабочих дней на 1 шт.единицу (8 часовой раб.день)					247 раб.дн.
9	Фонд рабочего времени запланированный для проведения отпуска 1 сотрудника (35+16+3=54 к.дн или 40 раб.дн.)					40 раб.дн.
10	Фонд рабочего времени на шт. единицу $F_{\text{РАБ.ВР.}} = N - F_{\text{ОП}}$ (стр.8-стр.9)					247р.дн.-40 раб.дн= 207 раб.дн.
11	Нормативная численность сотрудников отдела, осуществляющего функции в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ $N = T_{\text{общ.}} / F_{\text{РАБ.ВР.}}$ (стр.7/стр.10)					2 159 чел.дн/207 раб.дн= 10 шт.ед.

Пояснение:

Для выполнения контрольных функций (контрольные мероприятия, аудит в сфере закупок, согласование заключения контрактов с ед.поставщиком, рассмотрение жалоб) в количественном выражении - 8000 закупок необходимо min 10 штатных единиц (исходная информация взята из формы №1-Торги, которые в количественном выражении за 2012 г. составили 23 525 закупок, за 2013 г- 27 878 закупок). При оптимизации рабочего времени с учётом имеющегося практического опыта в сфере контроля закупок и профессионализма предлагаем штатную численность в количестве **5 единиц**, которые охватят проверкой 30% от общего объёма закупок муниципального образования.

В данном расчёте при определении общих трудовозатрат на объём функций Контрольно-счётной палаты города не учитывался коэффициент объёма ненормированных работ, выполняемых сотрудниками Контрольно-счётной палаты города, на которые не определены нормы трудовозатрат, а так же работ, носящих разовый характер (внеплановые проверки, участие в проверках Прокуратуры города, разработка и утверждение стандартов и методик, отдельные задания Председателя КСП и др.), а так же дни невыходов сотрудников в связи со служебными командировками, больничными листами.

Примечание:

- В процессе аудита в сфере закупок используется значительный объем контрольных, аналитических и оценочных методов и процедур, собирается обширная информация и изучается большое количество документов и материалов для формирования доказательств, которые требуют значительных затрат времени, трудовых и финансовых ресурсов. Срок проведения аудита в сфере закупок установлен по аналогии со Стандартом проведения аудита эффективности ("СФК 104. Проведение аудита эффективности использования государственных средств" утв. Решением Коллегии Счетной палаты РФ, протокол от 09.06.2009 N 31К (668)), который должен быть, в пределах min 6 - 12 месяцев. Соотношение затрат времени могут варьироваться в зависимости от целей, характера предмета, объектов и масштаба аудита. Трудозатраты на проведение аудита в сфере закупок рассчитаны с учётом следующих показателей: время для подготовки к проведению контрольного мероприятия (сбор и изучение нормативной правовой базы, подготовка запросов, изучение полученной информации и сведений по запросам, изучение материалов и публикаций средств массовой информации, исследования, подготовка программы (плана) проверки); проведение контрольного мероприятия; оформление итогов контрольного мероприятия. Среднегодовое количество заказов на 1 шт.единицу 500 закупок.

- 2- Согласование осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в случае признания аукциона, конкурса, запроса котировок и предложений несостоявшимися. Количество несостоявшихся торгов (запросов котировок) за 2012 год согласно статистической отчетности формы Торги-1 составило 1835 заказов. В расчёте применялись данные о количестве заказчиков за 2012-2013 гг. из стат. отчетности КСП в количестве 160 заказчиков. Данный показатель может быть выше в случае принятия решений СГМУП и автономных учреждений по применению Федерального закона №44-ФЗ.
- В соответствии Приказом МЭР от 13.09.2013 №537 установлен срок согласования 10 раб.дней. Из практики проведения контрольных мероприятий заказчики размещают по 1-2 заказа в год у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- Справочно: За 2007 г. КСП, осуществляя функции по согласованию заключения контракта у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), рассмотрено 170 обращений заказчиков, из них согласованных -142 решения (исходные данные в решении Думы города Сургута от 13.05.2008 № 375-IV ДГ "Об отчёте Контрольно-счётной палаты города Сургута за 2007 год".*
- 3- Рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика (уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы) в соответствии со ст.106 Федерального закона №44-ФЗ осуществляется в течение 5 раб.дней. *Справочно: Согласно информации из стат. отчёта форма №1-Торги количество обжалований по проведённым торгам и запросам котировок за 2012 год составило 21, за 2013г.-63 жалобы.*
- 4- В соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 28.01.2011 N 30 "Об утверждении Порядка проведения плановых проверок при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков" состав инспекции не менее 3-х человек. Расчёт произведён исходя из практики проведённых контрольных мероприятий за 2012-2013 года на 1 шт.единиц осуществляющих проверку в среднем 1500 заказов.
- 5- Подготовка отчетности осуществляется в соответствии с письменными обращениями департамента по экономической политике Администрации города от 18.03.2014 №05-02-967/14 и Службы контроля ХМАО-Югры от 23.01.2013 №32-исх-107 о предоставлении сведений о работе органа местного самоуправления, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением законодательства о размещении заказов. Подготовка реестра закупок без заключения государственных или муниципальных контрактов осуществляется согласно ст.73 Бюджетного кодекса РФ.

Специалистами по контролю в сфере закупок в 2014 году выполняются следующие функции:

- проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий (проверок) и подготовка актов, по результатам контрольных мероприятий (проверок), проведенных по направлению деятельности отдела;
- аудит, включающий осуществление экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам;
- обобщение результатов осуществления аудита в сфере закупок, в том числе установление причин выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок;
- согласование решения об осуществлении закупки у единственного поставщика по 160 заказчикам.
- подготовка проектов предписаний (представлений) для принятия мер по устранению выявленных нарушений в результате проведенных контрольных мероприятий (проверок);
- проведение мониторинга исполнения представлений и предписаний по выявленным нарушениям в ходе контрольных мероприятий;
- разработка методических рекомендаций проведения аудита в сфере закупок и контрольных мероприятий;
- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего.

Расчёт фонда оплаты труда муниципальных служащих экспертно-аналитического отдела на 2014 год (на 5 шт.единиц)

КОСГУ 211 "Заработная плата"

№ п/п	Наименование должностей	Установленный должностной оклад (рублей)*	Ежемесячная надбавка за классный чин (рублей)**	Ежемесячная надбавка (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе (рублей)**	Ежемесячная надбавка за выслугу лет**		Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы**		Ежемесячное денежное поощрение**		Районный коэффициент за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях***	Ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях***	Ежемесячное денежное содержание (рублей)	Денежное поощрение по результатам работы за квартал (до 2 ФОТ) (рублей)***	Денежное поощрение по результатам работы за год (до 3 ФОТ) (рублей)***	Единовременна я выплата при предоставлении и ежегодного оплачиваемого отпуска (2 ФОТ) (рублей)***	Часть денежного содержания при уходе в отпуск (рублей)***	Денежное содержание на 7 месяцев (июнь-декабрь) (рублей)
					%	сумма (рублей)	%	сумма (рублей)	кол-во должностн ых окладов	сумма (рублей)								
1	2	3	4	5	6	7=(3*6) /100	8	9=(3*8) /100	10	11=3*10	12=(3+4+5+7+9 +11)*0,7	13=(3+4+5+7+9 +11)*0,5	14=3+4+5+7+9 +11+12+13	15=(14*2)*4	16=14*3	17=(14+((15 +16)/12))*2	18=(15+16+ 17)/12	19=(14*12+ 15+16+17+18)/ 12 мес*7мес
1	Начальник отдела	4 465,0	1 720,0	940,0	20,0	893,0	130,0	5 804,5	3,1	13 841,5	19 364,8	13 832,0	60 860,8	486 886,4	182 582,4	233 299,7	75 230,7	996 525,2
2	Инспектор	3 400,0	1 720,0	940,0	20,0	680,0	130,0	4 420,0	3,1	10 540,0	15 190,0	10 850,0	47 740,0	381 920,0	143 220,0	183 003,3	59 011,9	781 687,2
3	Инспектор	3 400,0	1 720,0	940,0	20,0	680,0	130,0	4 420,0	3,1	10 540,0	15 190,0	10 850,0	47 740,0	381 920,0	143 220,0	183 003,3	59 011,9	781 687,2
4	Инспектор	3 400,0	1 720,0	940,0	20,0	680,0	130,0	4 420,0	3,1	10 540,0	15 190,0	10 850,0	47 740,0	381 920,0	143 220,0	183 003,3	59 011,9	781 687,2
5	Инспектор	3 400,0	1 720,0	940,0	20,0	680,0	130,0	4 420,0	3,1	10 540,0	15 190,0	10 850,0	47 740,0	381 920,0	143 220,0	183 003,3	59 011,9	781 687,2
	Всего	18 065,0	8 600,0	4 700,0		3 613,0		23 484,5		56 001,5	80 124,8	57 232,0	251 820,8	2 014 566,4	755 462,4	965 313,1	311 278,5	4 123 274,1

КОСГУ 213 "Начисления на оплату труда" на 5 штатных единиц

1	Начисления на оплату труда за период	7 месяцев (июнь-дек.)
2	Штатная численность	5
3	База для начислений (по тарифу 30,2%) рублей на 1 штатную единицу****	624 000
4	База для начислений (по тарифу 30,2%) рублей на 5 штатных единиц (стр.2*стр.3)	3 120 000
5	Сумма начислений (по тарифу 30,2%) рублей	942 240
6	База для начислений по тарифу 10,2% (ФОТ на 5 шт.ед.-стр.4)	1 003 274,1
7	Сумма начислений по тарифу 10,2% (ФОТ на 5 шт.ед.-стр.4)*10,2% рублей	102 334,0
8	Итого по КОСГУ 213 (стр.5+стр.7) рублей	1 044 574,0

ИТОГО по КОСГУ 211, 2013: 5 167 848,1

Примечание:

Расчёт фонда оплаты труда муниципальных служащих на 2014 год осуществлялся в соответствии с нормативными правовыми актами:

- * Постановление Правительства ХМАО - Югры от 24.12.2007 N 333-п (ред. от 07.06.2013) "О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"
- ** Решение Думы города Сургута от 07.10.2008 №440-IV ДГ "О Положении о размерах денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут" (с изменениями от 30.04.2013 №330-V ДГ);
- *** Решение Думы города Сургута от 07.10.2008 №441-IV ДГ "О Положении о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут" (с изменениями от 27.06.2012 №211-V ДГ).
- **** Постановление Правительства РФ от 30.11.2013 № 1101 "О предельной величине базы для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды с 01.01.2014"

Исполнители:

Л.А. Бережная

Н.С. Кандаурова тел.52-82-02

Расчет штатной численности

для осуществления функций внешнего муниципального финансового контроля, определенных Федеральным законом от 07.02.2001 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

Исходная минимальная штатная численность КСО (из Методики определения штатной численности сотрудников КСО муниципального образования, одобренной Президиумом АКСОР от 25.08.2011) – 4,9 чел.

Влияние факторов (значение коэффициентов применительно к характеристикам города Сургута):

- численность населения (от 200 до 500 тыс. чел.): $K=4,0$
- объём бюджета (свыше 10 млрд. руб.): $K=2,0$
- количество главных администраторов (от 10 до 50): $K=2,0$
- количество муниципальных учреждений и муниципальных предприятий (100 и более): $K=1,5$

Каждый коэффициент применяется отдельно к исходной минимальной штатной численности КСО.

Расчёт:

$(4,9*4,0) + (4,9*2,0) + (4,9*2,0) + (4,9*1,5)$ ИЛИ $4,9*(4,0+2,0+2,0+1,5)$

ВСЕГО – 47 человек

03.03.2014

03.03.2014

Поступ. в банк плат.

Списано со сч. плат.

0401060

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №263

03.03.2014

электронно

08

Дата

Вид платежа

Сумма
прописью

Восемь миллионов рублей 00 копеек

ИНН 8802002218

КПП 880201001

ОГМУЭП ГОРОВОЕТ

Сумма 8000000.00

Сч. N 40702810300000002378

БИК 047144704

Сч. N 30101810100000000704

БИК 047162000

Сч. N

Сч. N 40101810900000010001

Платательщик

ОАО "АККОБАНК"

г. СУРГУТ

Банк плательщика

РЦД ХАНТЫ-МАНСКИЙСК

г. Ханты-Мансийск

Банк получателя

ИНН 8802000411

КПП 880201001

МКУ Дирекция дорожно-транспортного и жилищно-коммунального комплекса

Вид. оп. 01

Наз. пл.

Код

Срок плат.

Очер. плат. 5

Рез. поле

Получатель

04021804030040086180

71878000

0

0

0

0

0

Назначение платежа

Возврат субсидии в части НДС по соглашениям N 170 от 03.04.12 и N 173 от 13.04.12

Подпись

Отметка банка

М.П.

Россия
г. Сургут, Тюменская область
ОАО "АККОБАНК"
Сургутский акционерный
ИС 30101810100000000704
БИК 047144704
ИНН 8802180037
Чернишова А. И.
03.03.2014

03 MAR 2014 15:08 CTP1

TEL: 346253

01: ГОРОВОЕТ

Информация департамента финансов к проекту решения Думы города
«О внесении изменений в решение Думы города от 27.02.2007 № 170-IVДГ
«О Контрольно-счётной палате города Сургута»

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.12.2013 №569-п «О мерах по реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» (абз. 8, 9, п. 13) и Соглашением о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа город Сургут на 2014 год от 21.02.2014 №12 (абз. «а», пп. 2.1.1, п. 2.1 и абз. «ж», пп. 2.1.2, п. 2.1) закреплены следующие нормы:

- не принимать решения, приводящие к увеличению численности работников органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений, за исключением случаев принятия решений по перераспределению полномочий между уровнями бюджетной системы Российской Федерации и ввода новых объектов капитального строительства;

- не допускать превышение нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления.

Также норма о недопустимости увеличения численности работников в течение финансового года закреплена распоряжением Администрации города от 27.02.2014 №446 «О мерах по реализации решения Думы города от 27.12.2013 №455-V ДГ «О бюджете городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» и постановления Администрации города от 11.10.2013 №7364 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов» (пп. 4.4, п. 4).

Предлагаемое настоящим проектом увеличение численности Контрольно-счётной палаты города повлечет превышение норматива формирования расходов на содержание органов местного самоуправления, установленного Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.08.2010 №191-п «О нормативах формирования расходов на содержание органов местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

С учетом вышеизложенного предлагаем рассмотреть возможность увеличения численности Контрольно-счётной палаты города с 2015 года.

И.о. директора
департамента финансов

Т.Ю. Мигда

11.04.2014