

**Решение Думы г. Сургута от 27 февраля 2009 г. N 509-IVДГ
"О Порядке предоставления муниципальных гарантий городского
округа город Сургут"
(с изменениями от 7 октября 2009 г., 6 мая 2010 г.)**

Комментарий ГАРАНТа

Решением Думы г. Сургута от 9 ноября 2009 г. N 647-IVДГ настоящее решение снято с контроля

В целях установления единого порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (в редакции от 30.12.2008), Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (в редакции от 24.07.2007) Дума города решила:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Администрации города:
 - 1) в срок до 01.04.2009 разработать и принять муниципальные правовые акты, указанные в частях 7, 10 статьи 1, части 1 статьи 3 настоящего Порядка;
 - 2) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Лица, претендующие на получение муниципальной гарантии, ежегодно до 1 мая текущего года вправе обращаться за предоставлением муниципальной гарантии городского округа город Сургут.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2009.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города Савенкова А.И.

Глава города

А.Л. Сидоров

**Приложение
к решению Думы г. Сургута
от 27 февраля 2009 г. N 509-IVДГ**

**Порядок
предоставления муниципальных гарантий городского
округа город Сургут
(с изменениями от 7 октября 2009 г., 6 мая 2010 г.)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" и устанавливает процедуру предоставления лицам, претендующим на получение муниципальной гарантии, муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет местного бюджета.

Статья 1. Общие положения о муниципальных гарантиях

1. **Гарант** - муниципальное образование городской округ город Сургут, от имени которого выступает Администрация города.
2. **Иные понятия и термины**, используемые в настоящем Порядке, применяются

в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные гарантии предоставляются Администрацией города в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с программой муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

4. Муниципальные гарантии предоставляются на реализацию на территории города Сургута инвестиционных проектов, направленных на решение социально-значимых задач городского округа в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления (далее - проекты).

5. Муниципальной гарантией не обеспечиваются обязательства принципала в части возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков бенефициара, а также иных санкций, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств принципала.

6. Муниципальные гарантии предоставляются на конкурсной основе.

7. Конкурсный отбор лиц, претендующих на получение муниципальной гарантии, осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии (далее - комиссия).

Состав и порядок деятельности комиссии определяется муниципальным правовым актом Администрации города.

8. Основанием предоставления муниципальной гарантии являются решение Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановление Администрации города и договор о предоставлении муниципальной гарантии.

9. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должно быть предусмотрено:

- 1) обязательство, которое обеспечивается муниципальной гарантией;
- 2) определение гарантийного случая;
- 3) объем обязательств по гарантии и предельная сумма гарантии;
- 4) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- 5) срок действия муниципальной гарантии;
- 6) способ обеспечения муниципальной гарантии;
- 7) вид ответственности гаранта;
- 8) порядок и срок принятия бенефициаром гарантии;
- 9) порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;
- 10) безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- 11) иные сведения, определенные законодательством Российской Федерации, регулирующим предоставление муниципальных гарантий.

10. Механизм ежегодного мониторинга финансового состояния принципала определяется в муниципальном правовом акте о предоставлении муниципальной гарантии.

11. Муниципальная гарантия оформляется в письменном виде в форме отдельного документа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Типовая форма муниципальной гарантии устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города.

12. Исполнение гарантом своих обязательств по муниципальной гарантии влечет право на предъявление регрессных требований, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 2 настоящего Порядка.

13. Учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

14. Муниципальная гарантия предоставляется на срок не более 10-ти лет.

Статья 2. Условия предоставления гарантий

1. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) проведения анализа финансового состояния принципала;
- 2) предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
- 3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2. Муниципальная гарантия дается при условии предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в размере не менее 100 % суммы муниципальной гарантии.

Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования должно иметь высокую степень ликвидности. Способами обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования могут быть только банковские гарантии, поручительство и залог имущества.

В случае предоставления принципалом залога имущества, в качестве обеспечения, заключение оценщика должно содержать информацию о ликвидности указанного имущества.

3. Обеспечение исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение обязательств по гарантии, оформляется отдельным договором.

4. При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также в случае, предусмотренном частью 5 настоящей статьи, предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом не требуется.

5. Муниципальная гарантия может предоставляться без права регрессного требования гаранта к принципалу в случаях, когда принципалом является:

- 1) муниципальное унитарное предприятие;
- 2) физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальный предприниматель), являющееся субъектом малого предпринимательства, состоящее на налоговом учёте в городе Сургуте, осуществляющее свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут и реализующее инвестиционный проект, направленный на оказание услуг (реализацию товаров, выполнение работ) в сферах, по которым нормативное значение показателя обеспеченности муниципального образования, установленное действующим законодательством для соответствующих услуг (товаров, работ), превышает фактическое значение.

5.1. Объём муниципальной гарантии, предоставляемой индивидуальным предпринимателям в соответствии с частью 5 настоящей статьи, не может превышать 2 000 000 рублей.

6. Муниципальные гарантии не предоставляются лицам, претендующим на получение муниципальной гарантии:

- 1) в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации;
- 2) в отношении которых возбуждена процедура о признании несостоятельным (банкротом);

- 3) на имущество которых наложен арест;
- 4) не соответствующих условиям, установленным настоящей статьей;
- 5) срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи обращения менее двух лет;
- 6) деятельность которых была приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Предоставление муниципальной гарантии

1. Конкурсный отбор претендентов в целях предоставления муниципальных гарантий (далее - конкурсный отбор) проводится по письменному обращению руководителя заинтересованного лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, на имя Главы города, поданного не позднее 1 мая текущего года. Обращение должно содержать краткое изложение содержания проекта, финансовые обязательства по которому должны обеспечиваться гарантией, и указанием предполагаемого размера муниципальной гарантии.

К обращению прилагаются документы в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, вправе отозвать обращение в любое время.

2. Глава города направляет обращение в структурное подразделение Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью предлагаемого инвестиционного проекта с целью подготовки заключения.

Заключение подлежит подготовке в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления обращения в структурное подразделение Администрации города.

3. Обращение, заключение структурного подразделения Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью предлагаемого инвестиционного проекта, подтверждающее наличие потребности в реализации проекта, направляются в комиссию.

Потребность в реализации проекта определяется в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа город Сургут.

4. Комиссией не рассматриваются и возвращаются заявителю обращения:

- 1) поданные позднее срока, указанного в части 1 настоящей статьи;
- 2) в отношении которых подготовлено заключение структурного подразделения Администрации города об отсутствии потребности в реализации проекта;
- 3) не соответствующие требованиям муниципального правового акта, указанного в части 1 настоящей статьи.

5. Обращения, соответствующие требованиям, установленным частями 1, 3 настоящей статьи, с приложением пакета документов направляются комиссией для подготовки заключения в департамент финансов Администрации города с целью проведения:

- 1) анализа финансового состояния принципала в установленном им порядке;
- 2) оценки надежности (ликвидности) способов обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессивного требования в установленном им порядке.

6. В случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 2 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о возможности предоставления муниципальной гарантии лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии, без предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессивного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. Действия, указанные в пункте 2 части 5 настоящей статьи, не осуществляются.

7. Департамент финансов Администрации города в течение 1-го месяца со дня получения документов готовит заключение на основании проведенной проверки и

направляет его в комиссию.

8. В течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления результатов проверок комиссией готовится сводная информация, включающая следующую информацию:

- 1) соответствие заявки условиям, указанным в статье 2 настоящего Порядка;
- 2) результаты проверок, указанные в части 5 настоящей статьи;
- 3) соответствие заявки критериям определения победителя конкурсного отбора.

9. Критериями определения победителей конкурсного отбора являются:

- 1) устойчивое финансовое положение;
- 2) платежеспособность и возможность исполнения обязательств перед бенефициаром;
- 3) минимальная доля заемных средств (с учетом процентов) в общем объеме финансирования проекта;
- 4) надежность (ликвидность) представленного способа обеспечения муниципальной гарантии.

10. Комиссия по результатам рассмотрения документов в соответствии с критериями конкурсного отбора:

- 1) определяет победителя среди лиц, обратившихся за получением муниципальной гарантии;
- 2) принимает одно из следующих решений:
 - а) рекомендовать включить в проект местного бюджета (внести изменения в бюджет, утвержденный решением Думы города) на очередной финансовый год и плановый период средства на предоставление муниципальных гарантий с указанием условий, предусмотренных для включения в программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;
 - б) отклонить заявку с указанием мотивов.

11. Если в конкурсном отборе принимает участие только один инвестиционный проект, комиссия рассматривает документы и принимает решение в отношении единственного заявителя.

12. Результаты конкурсного отбора подлежат размещению на официальном интернет-сайте Администрации города и опубликованию в средствах массовой информации.

13. На основании рекомендаций комиссии вносятся соответствующие предложения в проект местного бюджета (внесение изменений в бюджет, утвержденный решением Думы города) на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальная гарантия подлежит включению в проект программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

Средства на исполнение муниципальной гарантии отражаются в бюджете городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. На основании решения Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и с момента вступления его в силу комиссия в течение 5-ти рабочих дней:

- 1) направляет лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии, письменное уведомление о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении гарантии;
- 2) направляет структурному подразделению Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта необходимую информацию для подготовки проектов постановления Администрации города, договора о предоставлении муниципальной гарантии, договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, муниципальной гарантии.

15. Муниципальная гарантия предоставляется в течение 5-ти рабочих дней после подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии.