

Информация
к проекту решения Думы города
«О внесении изменений в решение Думы города от 23.09.2021 № 816-VI ДГ «О Положении о муниципальном лесном контроле»
о результатах предварительной оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ)

№	Действующая редакция Решение Думы города от 23.09.2021 № 816-VI ДГ	Новая редакция	Пояснения/определение степени ОРВ
ч. 26 ст. 2 приложения	26. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации: 1) сведений, отнесённых законодательством Российской Федерации к государственной тайне; 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.	26. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации: 1) сведений, отнесённых законодательством Российской Федерации к государственной тайне; 2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия. <u>Фотографирование и видеозапись, используемые для фиксации доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований при проведении контрольных мероприятий, должны проводиться в условиях достаточной освещенности. Аудио- и видеозапись осуществляются в ходе проведения контрольного мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени</u>	Изменения вносятся в целях приведения в соответствии с ч. 6 ст. 65 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в случаях, установленных положением о виде контроля, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъёмка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Порядок фотосъёмки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств устанавливается положением о виде контроля. Вносимые изменения не устанавливают новые и не изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности – <i>не подлежит ОРВ.</i>

		<u>начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.</u>	
ч. 27 ст. 2 приложения	27. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения экспертизы, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В случае если для составления акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трёх рабочих дней после завершения мероприятий по контролю. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем	27. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения экспертизы, орган муниципального контроля направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.	Изменения вносятся в целях приведения в соответствии с ч. 3 ст. 87 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации. Вносимые изменения не устанавливают новые и не изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности – <i>не подлежит ОРВ.</i>

	акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.		
ч. 32 ст. 2 приложения	32. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	32. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».	Изменения вносятся в целях приведения к корректной терминологии, поскольку органы местного самоуправления не наделены надзорными функциями. Вносимые изменения не устанавливают новые и не изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности – <i>не подлежит ОРВ.</i>
абз. 2 ч. 36 ст. 2 приложения	Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов.	Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. <u>Срок проведения выездной проверки в пределах сроков, установленных настоящей статьей, устанавливается в решении о проведении выездной проверки.</u>	Изменения вносятся в целях приведения в соответствии с ч. 7 ст. 73 Федерального закона № 248-ФЗ, согласно которой сроки проведения выездных проверок устанавливаются положением о виде контроля. Вносимые изменения не устанавливают новые и не изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности – <i>не подлежит ОРВ.</i>
ч.9 ст. 3 приложения	9. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:	9. При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:	Изменения вносятся в целях приведения в соответствии с ч. 2 ст. 45 Федерального закона от 31.07.2020

	1) информирование; 2) консультирование; 3) объявление предостережений.	1) информирование; 2) консультирование; 3) объявление предостережений; 4) <u>профилактический визит.</u>	№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», где виды профилактических мероприятий определяются положением о каждом виде контроля. Вносимые изменения изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в форме воспроизведения положений федерального законодательства – <i>низкая степень ОРВ.</i>
ч.10 ст. 3 приложения	10. Органы муниципального контроля осуществляют информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.	10. Орган муниципального контроля осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.	Изменения вносятся в целях приведения к корректной терминологии. Вносимые изменения не устанавливают новые и не изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности – <i>не подлежит ОРВ.</i>
ч.19 ст. 3 приложения	19. Органы муниципального контроля осуществляют учёт консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.	19. Орган муниципального контроля осуществляет учёт консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.	Изменения вносятся в целях приведения к корректной терминологии. Вносимые изменения не устанавливают новые и не изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности – <i>не подлежит ОРВ.</i>

части 31, 32 ст. 3 приложения	части 31, 32 отсутствуют	31. Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению использования лесов и (или) лесных участков, части лесных участков. Орган муниципального контроля обязан предложить контролируемому лицу проведение профилактического визита не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности. Орган муниципального контроля вправе предложить проведение профилактического визита контролируемому лицу, либо провести профилактический визит по запросу контролируемого лица. Профилактический визит проводится должностным лицом органа муниципального контроля в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля. В ходе профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, должностное лицо органа муниципального контроля должно явиться в назначенный день и время по месту осуществления деятельности контролируемым	Изменения вносятся в целях приведения в соответствии с ч. 7 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», где порядок и сроки проведения обязательного профилактического визита устанавливаются положением о виде контроля.
--	---------------------------------	--	--

		лицом. В ходе профилактического визита должностным лицом органа муниципального контроля может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, осмотр принадлежащих контролируемому лицу объектов контроля. При проведении профилактического визита представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу объектам не является обязательным. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом начальнику (заместителю начальника) органа муниципального контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий. 32. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.	Изменения вносятся в соответствии с ч. 6 ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
--	--	--	---

		Уведомление о проведении обязательного профилактического визита составляется в письменной форме и должно содержать следующие сведения: 1) дату, время и место составления уведомления; 2) кем принято решение; 3) полное наименование контролируемого лица; 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица; 5) дату, время и место обязательного профилактического визита. Уведомление о проведении обязательного профилактического визита направляется в адрес контролируемого лица через личный кабинет контролируемого лица в государственных информационных системах или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе). Срок проведения профилактического визита не должен превышать один рабочий день.	Вносимые изменения изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в форме воспроизведения положений федерального законодательства – <i>низкая степень ОРВ.</i>
части 4, 5, 6, 7 ст. 5 приложения	части 4, 5, 6, 7 отсутствуют	4. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) их должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия, могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) должностных лиц гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частями 2, 3 настоящей статьи, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных	Изменения вносятся в целях приведения в соответствии с ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», где порядок рассмотрения жалобы определяется положением о виде контроля. Изменения вносятся в соответствии с ч.1 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

		услуг, за исключением случая подачи жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну. Данная жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частями 2, 3 настоящей статьи, на бумажном носителе с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Жалоба на бумажном носителе подается непосредственно в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган или через организацию почтовой связи. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации. При подаче жалобы гражданином в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью. 5. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав. Жалоба на предписание органа муниципального контроля может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения	Изменения вносятся в соответствии с ч.1.1 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч.5 ст. 31 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч.1 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч.5 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч.6 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ
--	--	--	--

		контролируемым лицом предписания. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального контроля. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение: - о приостановлении исполнения обжалуемого решения; - об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения. Информация об указанном решении направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения. 6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы, если: - жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частью 5 настоящей статьи, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы; - в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;	«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч.7, 8 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч.9 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч.11 ст. 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч.1 ст. 42 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
--	--	---	---

		- до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы; - имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе; - ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям; - жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля, а также членов их семей; - ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства; - жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный на рассмотрение жалобы орган; - законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений органа муниципального контроля. 7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе запросить у лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных	Изменения вносятся в соответствии с ч. 3 ст. 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».
--	--	---	---

		документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципального образования город Сургут либо подведомственных им организаций. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на орган муниципального контроля. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган: - оставляет жалобу без удовлетворения; - отменяет решение полностью или частично; - отменяет решение полностью и принимает новое решение; - признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается не позднее рабочего дня со дня его принятия в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, не позднее рабочего дня со дня его принятия направляется	Изменения вносятся в соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Изменения вносятся в соответствии с ч. 6 ст. 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Вносимые изменения изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности в форме
--	--	---	--

		контролируемому лицу нарочно под подпись или через организацию почтовой связи.	воспроизведения положений федерального законодательства – <i>низкая степень ОРВ.</i>
ч. 2 ст. 6 приложения	2. До 31.12.2023 действуют отдельные положения в части подготовки органами муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирования контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органов муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.	2. До 31.12.2023 действуют отдельные положения в части подготовки органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирования контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмена документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе.	Изменения вносятся в целях приведения к корректной терминологии. Вносимые изменения не устанавливают новые и не изменяют ранее предусмотренные обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности – <i>не подлежит ОРВ.</i>

Начальник контрольного управления

А.В. Ильиных

«24» октября 2022 г.

Исполнитель:
Решетникова Светлана Борисовна,
муниципальный жилищный инспектор
отдела муниципального жилищного контроля
контрольного управления,
тел. (3462) 52-81-85