



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПИНФОРМТЕХНОЛОГИЙ ЮГРЫ)**

ул. Мира, д.151, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный
округ – Югра, Тюменская область, 628011

телефон: (3467) 95-80-58
(многоканальный)
внутренний телефон: 3358
телефон/факс: (3467) 38-88-37
www.depIT.admhmao.ru
e-mail: depIT@admhmao.ru

08-Исх-150
17.01.2024

Главам городских округов и
муниципальных районов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(по списку)

Уважаемые коллеги!

Настоящим сообщаяю, что Депинформтехнологий Югры совместно с Центром управления регионом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) проведен мониторинг организации работ по проведению публичных слушаний в муниципальных образованиях автономного округа посредством Платформы обратной связи (далее – ПОС) согласно пункту 5.1 протокола коллегии Департамента информационных технологий и цифрового развития автономного округа от 15.03.2023 и пункту 2.1.4 протокола рабочего совещания с должностными лицами, ответственными за цифровую трансформацию в органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа от 17.09.2023 (приложение).

Мониторинг показал, что в Нижневартовском районе, Ханты-Мансийском районе, городе Сургуте, городе Радужном, городе Нягани критически низкий уровень организации работ по проведению публичных слушаний посредством ПОС. При этом хочу отметить, что в Белоярском

районе, Октябрьском районе, городе Мегионе, городе Югорске все публичные слушания проведены посредством ПОС.

Прошу Вас активизировать работы по проведению публичных слушаний посредством ПОС и направить информацию по организации вышеуказанных работ в срок до 26.01.2024.

Приложения: в электронном виде.

Исполняющий
обязанности директора
Департамента



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОДПИСЬЮ

Сертификат
4BB78A2398465161191FA3F4355B5AAD
Владелец Колесников Юрий Станиславович
Действителен с 12.01.2024 по 06.04.2025

Ю.С.Колесников

Исполнитель:
Брунер Вадим Викторович,
brunervv@admhmao.ru,
тел.: 8(3467) 95-80-58 (доб. 3375)



**ДЕПАРТАМЕНТ
ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

Главам муниципальных образований
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

ул. Мира, д. 5, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628006
тел: (3467) 36-01-71 (доб. 1503)
факс: (3467) 39-26-41
E-mail: Deppolitiki@admhmao.ru

02-Исх-4060
21.12.2023

Уважаемые коллеги!

Департаментом внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) в соответствии с Порядком подготовки информации и документов, необходимых органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа для реализации полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, утвержденным постановлением Губернатора автономного округа от 23.08.2012 № 123, разработан проект модельного муниципального нормативного правового акта «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории ____» (далее – Модельный акт), который размещен на сайте Департамента внутренней политики автономного округа (<https://deppolitiki.admhmao.ru/deyatelnost/upravlenie-regionalnoy-politiki/metodicheskie-rekomendatsii/2638127/modelnyy-akt-ob-utverzhdanii-poryadka-organizatsii-i-provedeniya-publichnykh-slushaniy-v-munitsipaln/>).

На основании изложенного, прошу вас до 26.01.2024 привести действующие на территории муниципального образования Порядки организации и проведения публичных слушаний в соответствие с

разработанным Модельным актом, до 31.01.2024 направить информацию о принятых мерах.

Прошу глав муниципальных районов довести содержание настоящего письма до глав поселений.

Приложение: Модельный акт на 14 л. в 1 экз.

Исполняющая
обязанности директора



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
2103667006D6910AFA0C102F56BA4E78
Владелец Есина Майя Владимировна
Действителен с 13.12.2023 по 07.03.2025

М.В.Есина

Исполнитель:

Консультант отдела методической поддержки развития местного самоуправления
управления по координации органов, входящих в единую систему публичной власти,
Департамента внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Власова Анастасия Дмитриевна, тел. (3467) 360-171 (вн. 1566)

Приложение
к решению _____
(указать наименование представительного
органа муниципального образования)
от _____ № _____

Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории _____ (указать наименование муниципального образования)

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей __ устава _____ (указать наименование муниципального образования) и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал)¹, на территории _____ (указать наименование муниципального образования) как одной из форм участия населения _____ (указать наименование муниципального образования) в осуществлении местного самоуправления.

Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам в сфере градостроительной деятельности на территории _____ (указать наименование муниципального образования) утверждается отдельным решением _____ (указать наименование представительного органа муниципального образования).

2. Основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) публичные слушания – форма участия жителей _____ (указать наименование муниципального образования) в осуществлении местного самоуправления посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

2) инициатор публичных слушаний – население, _____ (указать

¹ В соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 указанного закона, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

наименование представительного органа муниципального образования), глава _____ (указать наименование муниципального образования) или глава администрации _____ (указать наименование муниципального образования), осуществляющий свои полномочия на основе контракта (далее – глава администрации);

3) инициативная группа – жители _____ (указать наименование муниципального образования) численностью не менее ____ человек², достигшие возраста 18 лет;

4) организация публичных слушаний – деятельность, направленная на заблаговременное оповещение жителей _____ (указать наименование муниципального образования) о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления _____ (указать наименование муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), Едином портале, возможность представления жителями _____ (указать наименование муниципального образования) своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, Единого портала, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей _____ (указать наименование муниципального образования), составление заключения по результатам публичных слушаний, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте, Едином портале.

5) организационный комитет (далее – оргкомитет) – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

6) участники публичных слушаний – заинтересованные жители _____ (указать наименование муниципального образования), эксперты, представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иные лица, принимающие участие в публичных слушаниях;

7) эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичных слушаниях.

² В соответствии с абзацем вторым части 1 статьи 26 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» минимальная численность инициативной группы не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом

3. Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- 1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием жителей _____ (указать наименование муниципального образования);
- 2) выявление мнения жителей _____ (указать наименование муниципального образования) и мнения экспертов по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания;
- 3) осуществление взаимодействия органов местного самоуправления _____ (указать наименование муниципального образования) с жителями _____ (указать наименование муниципального образования);
- 4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения _____ (указать наименование муниципального образования);
- 5) выработка предложений и рекомендаций органам местного самоуправления _____ (указать наименование муниципального образования) по существу вынесенного на публичные слушания вопроса.

2. Вопросы, выносимые на публичные слушания

4. Публичные слушания могут проводиться для обсуждения с участием жителей муниципального образования _____ (указать наименование муниципального образования) проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

5. В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

- 1) проект устава _____ (указать наименование муниципального образования), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав _____ (указать наименование муниципального образования), кроме случаев, когда в устав _____ (указать наименование муниципального образования) вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, устава или законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях приведения устава _____ (указать наименование муниципального образования) в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект бюджета _____ (указать наименование муниципального образования) и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития _____ (указать наименование муниципального образования);
- 4) вопросы о преобразовании _____ (указать наименование муниципального образования), за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется

получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. Инициатива проведения публичных слушаний

6. Публичные слушания проводятся по инициативе населения _____ (указать наименование муниципального образования), _____ (указать наименование представительного органа муниципального образования), главы _____ (указать наименование муниципального образования) или главы администрации.

7. Жители _____ (указать наименование муниципального образования) для инициирования публичных слушаний формируют инициативную группу.

8. Инициативная группа обращается в _____ (указать наименование представительного органа муниципального образования) с ходатайством о проведении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

9. Ходатайство должно содержать:

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний, общественной значимости выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения, адрес места жительства, контактный телефон каждого члена инициативной группы;

- сведения о лице из числа членов инициативной группы, уполномоченном действовать от имени инициативной группы (далее – уполномоченный представитель инициативной группы);

- подписи всех членов инициативной группы;

- предполагаемую дату, время начала и место проведения публичных слушаний.

10. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Вместе с ходатайством представляется проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания. По усмотрению членов инициативной группы могут быть представлены иные материалы, относящиеся к теме публичных слушаний.

4. Назначение публичных слушаний

12. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения, _____ (указать наименование представительного органа муниципального образования), назначаются _____

_____ (указать наименование представительного органа муниципального образования), а по инициативе главы _____ (указать наименование муниципального образования) или главы администрации – главой _____ (указать наименование муниципального образования).

13. Ходатайство, внесенное инициативной группой, рассматривается _____ (указать наименование представительного органа муниципального образования) на ближайшем очередном заседании. По результатам рассмотрения ходатайства _____ (указать наименование представительного органа муниципального образования) принимает решение о назначении публичных слушаний либо решение об отказе в назначении публичных слушаний.

14. Решение _____ (указать наименование представительного органа муниципального образования) об отказе в назначении публичных слушаний принимается в случае, если:

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит федеральному законодательству, законодательству Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- предлагаемый инициативной группой для вынесения на публичные слушания проект муниципального правового акта противоречит уставу _____ (указать наименование муниципального образования)

за исключением случая, когда к вынесению на публичные слушания предлагается проект устава _____ (указать наименование муниципального образования) или проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав _____ (указать наименование муниципального образования);

- по проекту муниципального правового акта, предлагаемому для вынесения на публичные слушания, _____ (указать наименование представительного органа муниципального образования), главой _____ (указать наименование муниципального образования) уже принято решение о проведении публичных слушаний;

- при внесении инициативы нарушены требования, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

15. Копия решения _____ (указать наименование представительного органа муниципального образования) об отказе в назначении публичных слушаний направляется уполномоченному представителю инициативной группы в течение _____ (рекомендуемый срок 3 рабочих дня) дней со дня его принятия.

16. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний должен содержать:

- сведения об инициаторе публичных слушаний;
- указание на проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта;
- дату, место, время начала, либо период проведения публичных слушаний;
- состав оргкомитета с указанием его электронного адреса;
- порядок, сроки, способы приема предложений по обсуждаемому проекту муниципального правового акта;
- информацию о сотруднике _____ (указать наименование органа местного самоуправления муниципального образования), ответственном за размещение на Едином портале материалов публичных слушаний с использованием личного кабинета органа местного самоуправления в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала.

17. Муниципальный правовой акт о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, предлагаемый к обсуждению на публичных _____ слушаниях, подлежат обнародованию _____ (указать в соответствии с Уставом муниципального образования), а также размещению на официальном сайте, Едином портале, не позднее чем за _____ (рекомендуемый срок 15 календарных дней) дней до начала публичных слушаний.

18. Сроки приема предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта не могут быть менее _____ (рекомендуемый срок не менее 10 календарных дней) дней со дня обнародования муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

Предложения и замечания по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта представляются в оргкомитет в письменной или в электронной форме на указанный в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний почтовый адрес, адрес электронной почты, посредством официального сайта, Единого портала³ с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона жителя муниципального образования, внесшего предложения (замечания) по обсуждаемому проекту муниципального правового акта.

³ Представление замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях с использованием Единого портала осуществляется в соответствии с Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 2022 года № 101, а также методическими рекомендациями, организационными и технологическими регламентами, установленными Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

5. Порядок организации публичных слушаний

19. Организацию и проведение публичных слушаний осуществляет оргкомитет. Персональный состав оргкомитета утверждается муниципальным правовым актом о назначении публичных слушаний.

20. В состав оргкомитета включаются:

1) лица, замещающие муниципальные должности и (или) должности муниципальной службы в органах местного самоуправления _____ (указать наименование муниципального образования);

2) члены инициативной группы, выразившие согласие на назначение себя членом оргкомитета (в случае назначения публичных слушаний по инициативе населения);

3) представители общественности;

4) иные лица по предложению инициаторов проведения публичных слушаний.

21. Председатель и секретарь оргкомитета избираются на заседании оргкомитета большинством голосов от назначенного числа членов оргкомитета.

22. Оргкомитет в целях подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности среди членов оргкомитета, в том числе определяет полномочия председателя оргкомитета;

- осуществляет подготовку муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, информационного сообщения о проведении публичных слушаний, иной информации, относящейся к теме публичных слушаний;

- определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои предложения и рекомендации по вопросам, выносимым на обсуждение;

- осуществляет в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка информирование жителей муниципального образования по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний, в том числе проводит мероприятия, направленные на разъяснение содержания проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, и иных вопросов, связанных с проведением публичных слушаний;

- организует проведение регистрации участников публичных слушаний;

- содействует участникам публичных слушаний в получении информации, необходимой для подготовки замечаний и предложений по вопросам публичных слушаний, а также осуществляет прием таких замечаний и предложений;

- проводит анализ замечаний, предложений и иных материалов по вопросу публичных слушаний, представленных участниками публичных слушаний;

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях по вопросам, выносимым на публичные слушания, и поступившим в оргкомитет замечаниям и предложениям;

- обеспечивает подготовку заключения по результатам публичных слушаний, а также его направление в орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний;

- обеспечивает подготовку и официальное опубликование (обнародование) информации по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

- иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний.

23. Деятельность оргкомитета осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы оргкомитета являются заседания.

Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов оргкомитета.

Решения оргкомитета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа членов оргкомитета, присутствующих на заседании.

Решения оргкомитета оформляются в форме протокола заседания оргкомитета, который подписывается присутствующими на заседании членами оргкомитета.

24. Деятельность оргкомитета прекращается после официального опубликования (обнародования) информации по результатам публичных слушаний.

6. Деятельность оргкомитета по информированию жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний по вопросам, связанным с проведением публичных слушаний

25. С целью информирования жителей _____ (указать наименование муниципального образования) и иных потенциальных участников публичных слушаний о предстоящих слушаниях оргкомитет осуществляет подготовку информационного сообщения о проведении публичных слушаний, содержащего следующую информацию:

- реквизиты и наименование муниципального правового акта о назначении публичных слушаний, ссылку на официальный сайт, реквизиты _____ (указать печатное издание, сетевое издание в соответствии с Уставом муниципального образования), в которых опубликован указанный муниципальный правовой акт;

- тему публичных слушаний;
- дату, место и время начала проведения публичных слушаний, либо период проведения публичных слушаний
- краткую информацию о вопросе, вынесенном на публичные слушания;
- информацию о порядке внесения жителями _____ (указать наименование муниципального образования) предложений и замечаний по вынесенному на слушания проекту муниципального правового акта;
- контактные данные секретаря оргкомитета (в случае проведения слушаний по инициативе населения дополнительно указываются контактные данные уполномоченного представителя инициативной группы);
- иное (при необходимости).

26. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний подлежит обнародованию _____ (указать согласно Уставу муниципального образования), размещению на официальном сайте, Едином портале, а также может быть дополнительно размещено в иных средствах массовой информации.

27. По решению оргкомитета информирование жителей муниципального образования и иных потенциальных участников публичных слушаний может также осуществляться путем:

- подомового обхода для приглашения жителей на публичные слушания;
- привлечения волонтеров, председателей территориальных общественных самоуправлений и членов общественных организаций для осуществления мероприятий по информированию граждан;
- размещения информационного сообщения в общедоступных местах, обеспечивающих возможность ознакомления с информационным сообщением широкого круга лиц, в том числе на информационных стендах и т.п.
- распространения информационного сообщения по почтовым ящикам;
- использования социальных сетей, иных интернет-ресурсов.

7. Порядок проведения публичных слушаний

28. Публичные слушания проводятся по рабочим дням, начиная с 18 часов, либо по выходным дням, начиная с 10 часов. В нерабочие праздничные дни публичные слушания не проводятся.

29. Публичные слушания проводятся в помещении, соответствующем санитарным нормам и находящимся в транспортной доступности, вместимостью не менее _____ посадочных мест⁴.

⁴ Устанавливается с учетом специфики муниципального образования.

30. Регистрация участников публичных слушаний открывается за один час до начала публичных слушаний и осуществляется на всем протяжении публичных слушаний. Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется документ, удостоверяющий личность. При регистрации указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, контактный телефон участника публичных слушаний.

31. Незарегистрированные в качестве участников публичных слушаний лица, в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, не допускаются. В указанное помещение не допускаются также лица, находящиеся в состоянии алкогольного и иного опьянения.

32. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель оргкомитета публичных слушаний.

Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, инициаторов их проведения, предложения по порядку проведения публичных слушаний.

33. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

34. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам оргкомитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам оргкомитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

35. Если предложение или замечание, внесенное участником публичных слушаний, противоречит действующему законодательству или не относится по существу к обсуждаемому вопросу – такое предложение или замечание снимается председательствующим с обсуждения.

36. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан

и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

37. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

38. При проведении публичных слушаний ведется протокол и при необходимости аудио- и/или видеозапись публичных слушаний.

39. Оргкомитетом при наличии технической возможности может быть организована прямая трансляция публичных слушаний на официальном сайте.

8. Порядок проведения публичных слушаний в период режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию

_____ (указать наименование муниципального образования)

40. При введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения на территории, включающей территорию _____ (указать наименование муниципального образования), препятствующего проведению массовых мероприятий, проведение публичных слушаний осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка с особенностями, установленными настоящим разделом.

41. В случае, предусмотренном пунктом 40 настоящего Порядка, проведение публичных слушаний осуществляется с использованием технических средств и трансляции заседания в режиме реального времени через официальные аккаунты органов местного самоуправления _____ (указать наименование муниципального образования) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. Регистрация граждан, желающих выступить на публичных слушаниях посредством использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляется в порядке, установленном в муниципальном правовом акте о назначении публичных слушаний.

Незарегистрированным в установленном порядке лицам обеспечивается доступ к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

Лица, не соблюдающие правила выступления на публичных слушаниях, по решению председательствующего могут быть лишены статуса участника публичных слушаний, с доступом к прямой трансляции публичных слушаний без права участия в них.

9. Результаты публичных слушаний

43. По результатам публичных слушаний в течение 5 рабочих дней после даты их проведения секретарем оргкомитета должны быть подготовлены:

- 1) протокол публичных слушаний;
- 2) заключение по результатам публичных слушаний;
- 3) информация по результатам публичных слушаний.

44. В протоколе публичных слушаний указываются:

1) дата, место и время начала проведения, либо период проведения состоявшихся публичных слушаний;

2) наименование проекта муниципального правового акта, по которому состоялось обсуждение;

3) количество зарегистрированных участников публичных слушаний, предложения и замечания, высказанные ими в ходе публичных слушаний, а также предложения и замечания, снятые с обсуждения по основаниям, указанным в пункте 35 настоящего Порядка.

Протокол подписывается председательствующим на публичных слушаниях и секретарем оргкомитета.

45. Заключение по результатам публичных слушаний включает:

- обобщенный анализ предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний;

- предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу вынесенного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Заключение по результатам публичных слушаний подписывается всеми членами оргкомитета и направляется в _____ (указать орган местного самоуправления муниципального образования, принявший решение о назначении публичных слушаний) не позднее _____ (рекомендуемый срок 5 рабочих дней) дней со дня проведения публичных слушаний. Приложениями к заключению являются: протокол публичных слушаний, письменные предложения и замечания участников публичных слушаний.

Заключение, подготовленное оргкомитетом по результатам публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления муниципального образования рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, вынесенным на публичных слушаниях.

46. Информация по результатам публичных слушаний должна содержать сведения о дате, месте проведения публичных слушаний, вопросе, который был вынесен на публичные слушания, количестве зарегистрированных участников публичных слушаний, количестве внесенных предложений и замечаний, а также предложения и рекомендации оргкомитета публичных слушаний органу местного самоуправления, назначившему публичные слушания, по существу рассмотренного на них вопроса с мотивированным обоснованием принятых решений.

Информация по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежит официальному обнародованию _____ (указать согласно Уставу муниципального образования), а также размещению на официальном сайте, Едином портале не позднее чем _____ (рекомендуемый срок не позднее 10 дней) дней со дня проведения публичных слушаний.

10. Финансирование организации и проведения публичных слушаний

47. Источником финансирования расходов на проведение публичных слушаний являются средства местного бюджета, если иное не установлено законодательством.

11. Срок хранения материалов публичных слушаний

48. Материалы публичных слушаний хранятся в органах местного самоуправления _____ (указать наименование муниципального образования) в течение _____ (рекомендуемый срок в течение трех лет) дней со дня проведения публичных слушаний.