

ПОПРАВКИ

к проекту решения «О Положении о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города»

№ п/п	Редакция текста проекта решения	Предлагаемая поправка	Текст в новой редакции
1.	Утвердить положение о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города согласно приложению	Изложить постановляющую часть проекта решения в новой редакции	1. Утвердить Положение о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города (далее – Положение) согласно приложению. 2. Администрации города привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением. 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Красноярову Н.А.
2.	2. Департамент является органом, осуществляющим управление муниципальным имуществом (далее по тексту)	Часть 2 статьи 1 приложения к проекту (далее – Положение) после слова «управление» дополнить словами «и распоряжение»	2. Департамент является органом, осуществляющим управление и распоряжение муниципальным имуществом (далее по тексту)
3.	5. Почтовый адрес департамента: 628404, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4	Часть 5 статьи 1 Положения изложить в новой редакции	5. Юридический адрес департамента: 628404, ул. Восход, д. 4, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область
4.	–	Дополнить статью 1 Положения частью 6 следующего содержания	6. Фактический адрес департамента: 628404, ул. Восход, д. 4, г. Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область

		Части 6 – 8 Положения считать частями 7 – 9 соответственно	
5.	9. Департамент является правопреемником департамента имущественных и земельных отношений администрации города Сургута, созданного распоряжением Мэра города от 03.09.2002 № 2611 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации города»	Часть 9 статьи 1 Положения исключить	–
6.	2) части вопроса местного значения: осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа	Часть 2 статьи 2 Положения изложить в новой редакции	2) вопроса местного значения: осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа
7.	–	Дополнить статью 2 Положения пунктом 6 следующего содержания	б) части вопроса местного значения: предоставление субсидий из местного бюджета на возмещение затрат по производству и реализации продукции животноводства и растениеводства, по выпуску и реализации рыбопродукции её производителю
8.	6. Выполняет функции ответственного структурного подразделения за формирование и обеспечение исполнения муниципального заказа в соответствии с муниципальными правовыми актами.	Часть 6 статьи 3 Положения изложить в новой редакции	6. Выполняет функции ответственного структурного подразделения за формирование и обеспечение исполнения муниципального заказа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами, а также в иных случаях устанавливаемых муниципальными правовыми актами

9.	—	Дополнить статью 3 Положения частями 23 – 25 следующего содержания	23. Выступает от имени Администрации города заказчиком оценки муниципального имущества на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством 24. Осуществляет проверку представленных от получателей субсидий документов и расчетов субсидий на возмещение затрат по производству и реализации продукции животноводства и растениеводства, по выпуску и реализации рыбопродукции из местного бюджета 25. Готовит проекты соглашений о предоставлении субсидий на возмещение затрат по производству и реализации продукции животноводства и растениеводства, по выпуску и реализации рыбопродукции из местного бюджета между департаментом имущественных и земельных отношений и получателями субсидий –сельскохозяйственными товаропроизводителями, а также дополнительные соглашения к ним
10.	23.9. Готовит проекты соглашений об определении долей в праве общей собственности	Пункт 23.9 части 23 статьи 3 Положения изложить в новой редакции	23.9. Готовит проекты соглашений об определении долей в праве общей долевой собственности
11.	23.19. Выступает от имени Администрации города заказчиком оценки муниципального имущества на основании и условиях, предусмотренных действующим законодательством	Пункт 23.19 части 23 статьи 3 Положения исключить	—

12.	24.4. Выступает от имени Администрации города заказчиком оценки стоимости земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков в целях проведения торгов	Пункт 24.4 части 24 статьи 3 Положения исключить	—
13.	25. Функции департамента в области осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа: 25.1. Контролирует исполнение договорных обязательств по договорам аренды и безвозмездного срочного пользования земельными участками. 25.2. Контролирует исполнение земельного законодательства, соблюдение установленного режима использования земельных участков, своевременный возврат землепользователями и арендаторами земельных участков 25.3. Выявляет факты нарушения действующего земельного законодательства, а также норм и правил, установленных муниципальными нормативными актами. Ведет учет выявленных и устраненных нарушений действующего законодательства. 25.4. Готовит предложения Главе города по принудительному изъятию земельных участков. 25.5. Проводит плановые, внеплановые проверки использования земельных	Часть 25 статьи 3 Положения изложить в новой редакции	25. Функции департамента в области осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа: 25.1. Контролирует соблюдение земельного законодательства, установленного режима использования земельных участков в соответствии с градостроительным зонированием территории и требованиями законодательства собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами. 25.2. Выявляет факты нарушения земельного законодательства, а также норм и правил, установленных муниципальными правовыми актами в области земельных отношений; принимает меры к устранению и предупреждению нарушений земельного законодательства. 25.3. Контролирует исполнение договорных обязательств по договорам аренды и безвозмездного срочного пользования земельными участками. 25.4. Контролирует своевременность возврата земель, предоставленных во временное пользование; участвует в работе комиссий по

участков, а также участвует в совместных с государственными и правоохрнительными органами проверках исполнения земельного законодательства. 25.6. Передаёт материалы проверок в компетентные органы для применения мер административного наказания к нарушителям. 25.7. Передаёт материалы проверок в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования. 25.8. Направляет уведомления юридическим и физическим лицам по устранению нарушений действующего земельного законодательства. 25.9. Готовит расчёты сумм неосновательного обогащения за использование земельных участков без надлежащим образом оформленных документов, проводит работу, направленную на взыскание указанных сумм. 25.10. Передаёт материалы проверок в правовое управление Администрации города с целью обращения в судебные органы с исковыми заявлениями об устранении нарушений действующего законодательства. 25.11. Осуществляет контроль за исполнением вынесенных в пользу		приёмке и передаче земель, а также объектов, сооружённых в целях охраны земель. 25.5. Готовит расчёты сумм неосновательного обогащения за использование земельных участков без надлежащим образом оформленных документов, проводит работу, направленную на взыскание указанных сумм. 25.6. Готовит предложения Главе города по принудительному изъятию земельных участков. 25.7. Проводит плановые, внеплановые проверки, обследования земельных участков, а также участвует в совместных с государственными и правоохрнительными органами проверках исполнения земельного законодательства. 25.8. Передаёт материалы проверок в компетентные органы для применения мер административного наказания к нарушителям. 25.9. Передаёт материалы проверок в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования. 25.10. Направляет уведомления юридическим и физическим лицам по устранению нарушений действующего земельного законодательства. 25.11. Передаёт материалы проверок в правовое управление Администрации города с целью обращения в судебные органы с исковыми заявлениями об устранении нарушений действующего законодательства. 25.12. Осуществляет контроль за исполнением вынесенных в пользу Администрации решений судов по материалам, направленным ранее в
---	--	--

	Администрации решений судов по материалам, направленным ранее в правовое управление. 25.12. Осуществляет мероприятия по принудительному освобождению земельных участков от самовольно установленных движимых объектов на территории муниципального образования. 25.13. Готовит муниципальные правовые акты об освобождении земельных участков от самовольно установленных движимых объектов		правовое управление. 25.13. Осуществляет мероприятия по принудительному освобождению земельных участков от самовольно установленных движимых объектов на территории муниципального образования. 25.14. Готовит муниципальные правовые акты об освобождении земельных участков от самовольно установленных движимых объектов; принимает участие в подготовке нормативных правовых актов, в области использования и охраны земель
14.	3. Директор департамента: 1) разрабатывает положение о департаменте, изменения и дополнения к нему; 2) утверждает приказом положения о структурных подразделениях департамента; 3) представляет Главе города предложения о замещении вакантных должностей департамента; 4) дает работникам департамента обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции департамента, контролирует их исполнение; 5) проводит совещания по вопросам деятельности департамента; 6) направляет Главе города представления о поощрении или дисциплинарном	Часть 3 статьи 5 Положения изложить в новой редакции	3. Директор департамента: 1) по распоряжению (доверенности) выполняет функции работодателя, в том числе: а) осуществляет прием на работу и увольнение работников департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; б) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных <i>организаций</i> в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, подписывает приказы по кадровым вопросам в отношении указанных лиц; в) согласовывает прием на работу заместителей руководителей и главных бухгалтеров

взыскании работников департамента; 7) отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций; 8) ведет в пределах функций, возложенных на департамент, прием граждан и представителей организаций; 9) направляет в управление кадров и муниципальной службы предложения о необходимости повышения квалификации и переподготовки работников департамента; 10) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента; 11) организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности департамента; 12) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками департамента; 13) согласовывает назначение заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных организаций, в отношении которых он осуществляет функции оперативного управления		подведомственных муниципальных <i>организаций</i>, в отношении которых он осуществляет функции оперативного управления; г) согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений; 2) разрабатывает Положение о департаменте, изменения и дополнения к нему; 3) подписывает муниципальные контракты, договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, заключаемые в пределах функций департамента, а также подписывает иные документы и совершает иные действия, связанные с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным муниципальным контрактам, договорам, дополнительным соглашениям, соглашениям о расторжении к ним; 4) организует исполнение муниципальных правовых актов по вопросам деятельности департамента; 5) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента; 6) издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работникам департамента и подведомственными муниципальными организациями; 7) утверждает приказом Положения о структурных подразделениях департамента;
---	--	---

			8) утверждает должностные инструкции работников департамента; 9) даёт работникам департамента обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесённым к компетенции департамента, контролирует их исполнение; 10) проводит совещания по вопросам деятельности департамента; 11) отвечает в установленном порядке (в пределах своих полномочий) на письма граждан и организаций; 12) ведёт в пределах функций, возложенных на департамент, приём граждан и представителей организаций; 13) направляет в управление кадров и муниципальной службы Администрации города заявки о необходимости повышения квалификации работников департамента; 14) направляет Главе города ходатайство о награждении работников департамента почётными званиями, наградами; 15) по доверенности выступает от имени муниципального образования: а) арендодателем муниципального имущества; б) ссудодателем муниципального имущества; в) страхователем объектов муниципальной собственности при страховании имущества, составляющего муниципальную казну, выгодоприобретателем при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями)
--	--	--	--

			объектов муниципальной собственности; г) продавцом при заключении договоров купли-продажи муниципального имущества, в том числе жилых помещений по программе сноса ветхого жилья и жилья с неблагоприятными условиями для проживания; д) концедентом при заключении концессионных соглашений, заключаемых в пределах компетенции департамента; е) подписывает акты закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления; ж) выступает продавцом, арендодателем, ссудодателем земельных участков, находящихся в государственной собственности, до разграничения государственной собственности на землю, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности; 16) осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке
15.	4. По доверенности выполняет функции представителя работодателя, а именно: 1) осуществляет прием на работу и увольнение работников департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; 2) заключает, вносит изменения, расторгает трудовые договоры по согласованию с Главой города в порядке	Часть 4 статьи 5 Положения изложить в новой редакции	4. Директор департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности директором департамента по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим деятельность департамента

	установленном муниципальными правовыми актами, подписывает приказы по кадровым вопросам в отношении руководителей подведомственных муниципальных организаций, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания		
16.	5. По доверенности выступает от имени муниципального образования: 1) арендодателем муниципального имущества; 2) ссудодателем муниципального имущества; 3) страхователем объектов муниципальной собственности при страховании имущества, составляющего муниципальную казну, выгодоприобретателем при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями) объектов муниципальной собственности; 4) продавцом при заключении договоров купли-продажи муниципального имущества, в том числе жилых помещений по программам сноса ветхого жилья и жилья с неблагоприятными условиями для проживания; 5) концедентом при заключении концессионных соглашений, заключаемых в пределах компетенции департамента;	Часть 5 статьи 5 Положения изложить в новой редакции	5. Директор департамента вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своим заместителям

	6) подписывает акты закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления; 7) выступает продавцом, арендодателем, ссудодателем земельных участков, находящихся в государственной собственности, до разграничения государственной собственности на землю, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности		
17.	6. Осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке	Часть 6 статьи 5 Положения изложить в новой редакции	6. В случае временного отсутствия директора департамента руководство департаментом осуществляет один из заместителей на основании соответствующих муниципальных правовых актов
18.	1. Персональная ответственность директора и работников департамента устанавливается в трудовых договорах и должностных регламентах (инструкциях)	В части 1 статьи 6 Положения слово «регламентах» исключить	1. Персональная ответственность директора и работников департамента устанавливается в трудовых договорах и должностных инструкциях
19.	По тексту Положения	По тексту Положения слова «муниципальные правовые акты» дополнить словом «проекты»	«проекты муниципальных правовых актов» (по тексту Положения)

Депутат, Председатель Думы города

С.А. Бондаренко