



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы 17 декабря 2014 года
№ 629-V ДГ

О внесении изменений
в решение Думы города
от 24.05.2012 № 189-V ДГ
«О Положении о департаменте
культуры, молодёжной политики
и спорта Администрации города»

В соответствии с подпунктом 22 пункта 2 статьи 31, пунктом 6 статьи 35 Устава муниципального образования городской округ город Surgut Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города» (в редакции от 23.05.2014 № 507-V ДГ) Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 24.05.2012 № 189-V ДГ «О Положении о департаменте культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города» (в редакции от 26.12.2013 № 447-V ДГ) следующие изменения:

1) в части 4 статьи 1 приложения к решению слова «муниципальным учреждением» заменить словами «муниципальным казённым учреждением»;

2) пункт 3 статьи 2 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3) права на:

а) создание условий для развития туризма;

б) создание музеев городского округа»;

3) статью 2 приложения к решению дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) переданного в установленном порядке отдельного государственного полномочия по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей»;

4) в статье 3 приложения к решению:

часть 9 изложить в следующей редакции:

«9. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере развития культуры и туризма, физической культуры и спорта, молодежной политики, программу функционирования департамента на территории муниципального образования городской округ город Сургут, готовит отчёты об их реализации»;

часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Разрабатывает (в пределах своей компетенции) предложения для включения их в государственные программы в соответствии с действующим законодательством»;

часть 22 изложить в следующей редакции:

«22. Осуществляет полномочия в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также функции куратора в соответствии с регламентом организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут, осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков»;

часть 28 изложить в следующей редакции:

«28. Готовит информацию по вопросам установленной сферы деятельности департамента, предоставляет указанную информацию в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и на официальном интернет-сайте Администрации города»;

часть 32 изложить в следующей редакции:

«32. Осуществляет содержание муниципальных объектов физической культуры и массового спорта, спортивных площадок, стадионов, плавательных бассейнов, спортивных школ и других учреждений культуры, молодежной политики»;

часть 34 изложить в следующей редакции:

«34. Осуществляет руководство и координацию работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных муниципальных учреждений»;

часть 36 изложить в следующей редакции:

«36. Участвует в сборе, обработке информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей подведомственных учреждений»;

в части 40 слово «осуществляет» заменить словами «участвует в осуществлении»;

пункт 1 части 43 изложить в следующей редакции:

«1) осуществляет сбор, обработку и анализ сведений для обеспечения проведения мониторинга системы образования, подготовки и предоставления статистической и иной отчетности по вопросам деятельности подведомственных учреждений и готовит предложения по повышению

её эффективности»;

пункт 2 части 43 исключить;

пункт 11 части 43 исключить;

в пункте 12 части 43 после слов «в области искусств» дополнить словами «и в области физической культуры и спорта»;

часть 48 изложить в следующей редакции:

«48. Осуществляет мероприятия, направленные на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, на обеспечение охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа»;

в части 60 слова «загородные специализированные (профильные) лагеря» заменить словами «специализированных (профильных) лагерях»;

5) статью 3 приложения к решению дополнить:

частью 36¹ в следующей редакции:

«36¹. Обеспечивает организацию работы по охране труда в департаменте в соответствии с муниципальными правовыми актами и требованиями законодательства о труде и об охране труда»;

частью 63³ в следующей редакции:

«63³. Обеспечивает в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществление переданного органу местного самоуправления отдельного государственного полномочия по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей»;

б) статью 5 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Статус руководителя департамента

1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению высшего должностного лица Администрации города, курирующего деятельность департамента.

2. Руководитель департамента осуществляет руководство деятельностью департамента на основе единоначалия и (или) делегирования отдельных полномочий своим заместителям, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении департамента, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Руководитель департамента:

1) по распоряжению (доверенности) выполняет функции представителя работодателя, в том числе:

а) осуществляет приём на работу и увольнение работников департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

б) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, подписывает приказы по кадровым вопросам в отношении указанных лиц;

в) согласовывает приём на работу заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений;

г) согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений;

2) подписывает муниципальные контракты, договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, заключаемые в пределах функций департамента, а также подписывает иные документы и совершает иные действия, связанные с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключённым муниципальным контрактам, договорам, дополнительным соглашениям, соглашениям о расторжении к ним;

3) утверждает приказом положения о структурных подразделениях департамента;

4) представляет Главе города предложения о замещении вакантных должностей работников департамента;

5) даёт работникам департамента обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесённым к компетенции департамента, контролирует их исполнение;

6) проводит совещания по вопросам деятельности департамента;

7) направляет Главе города представления о поощрении или дисциплинарном взыскании работников департамента;

8) отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций;

9) ведёт в пределах функций, возложенных на департамент, приём граждан и представителей организаций;

10) направляет Главе города предложения о необходимости повышения квалификации работников департамента;

11) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

12) организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности департамента;

13) издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками департамента;

14) осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

4. Руководитель департамента вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своим заместителям.

5. Заместители руководителя департамента назначаются и освобождаются от должности Главой города по представлению руководителя департамента и согласованию курирующего высшего должностного лица Администрации города.

6. В случае временного отсутствия директора департамента руководство департаментом осуществляет один из заместителей на основании соответствующих муниципальных правовых актов»;

7) статью 6 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«Статья 6. Заключительные положения

1. Департамент несёт ответственность, предусмотренную законодательством и муниципальными правовыми актами, за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций.

2. Персональная ответственность руководителя и работников департамента устанавливается в их трудовых договорах.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы города».

2. Пункт 4 статьи 2, часть 63³ статьи 3 приложения к решению вступают в силу с 01.01.2015.

Председатель Думы города

С.А. Бондаренко

«19» декабря 2014 г.