

Изменения, предлагаемые в решение Думы города от 27.08.2021
№ 791-VI ДГ «О департаменте имущественных и земельных отношений»

№ п/п	Действующая редакция	Новая редакция	Основание внесения
1	Статья 3. Функции департамента 1. Общие функции: 1) формирование муниципальной собственности в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путём приобретения имущества в собственность городского округа; 2) формирование муниципальной казны из имущества, не закреплённого за муниципальными организациями; 3) подготовка предложения о передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации; 4) подготовка предложения о передаче имущества из государственной собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность; 5) подготовка муниципальных правовых актов, актов приёма-передачи, необходимых для принятия имущества в муниципальную собственность из государственной собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также при передаче	Статья 3. Функции департамента 1. Общие функции: 1) формирование муниципальной собственности в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путём приобретения имущества в собственность городского округа; 2) формирование муниципальной казны из имущества, не закреплённого за муниципальными организациями; 3) подготовка предложения о передаче муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации; 4) подготовка предложения о передаче имущества из государственной собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность; 5) подготовка муниципальных правовых актов, актов приёма-передачи, необходимых для принятия имущества в муниципальную собственность из государственной собственности Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также при передаче	Во исполнение пункта 1.3 протокола заочного заседания Координационного совета в сфере профилактики правонарушений на территории города Сургута от 31.05.2022 № 2

	муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, за исключением документов в отношении земельных участков, изымаемых для муниципальных нужд; 6) подготовка документов при принятии имущества из частной собственности граждан и юридических лиц; 7) подготовка проектов соглашений об определении долей в праве общей долевой собственности; 8) ведение реестра муниципальной собственности городского округа в порядке, установленном действующим законодательством; 9) оформление выписок из реестра муниципального имущества; 10) осуществление учёта и хранения свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности; 11) подготовка проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок (порядки) определения размера, условий и сроков внесения платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности; 12) осуществление контроля за поступлением платежей; 13) ведение в порядке, установленном муниципальным правовым актом,	муниципального имущества в государственную собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, за исключением документов в отношении земельных участков, изымаемых для муниципальных нужд; 6) подготовка документов при принятии имущества из частной собственности граждан и юридических лиц; 7) подготовка проектов соглашений об определении долей в праве общей долевой собственности; 8) ведение реестра муниципальной собственности городского округа в порядке, установленном действующим законодательством; 9) оформление выписок из реестра муниципального имущества; 10) осуществление учёта и хранения свидетельств о государственной регистрации права муниципальной собственности; 11) подготовка проектов муниципальных правовых актов, регламентирующих порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок (порядки) определения размера, условий и сроков внесения платы за имущество, находящееся в муниципальной собственности; 12) осуществление контроля за поступлением платежей; 13) ведение в порядке, установленном муниципальным правовым актом,	
--	---	---	--

	претензионной работы по договорам аренды земельных участков, по договорам аренды муниципального имущества, по договорам купли-продажи жилых помещений с рассрочкой платежа, по договорам купли-продажи имущества с рассрочкой платежа; 14) подготовка информации по исполнению и прогнозированию доходной части бюджета городского округа от использования имущества; 15) разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных, земельных и жилищных отношений и проектов муниципальных правовых актов об их утверждении, отмене, внесении изменений; 16) обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утверждённым реестром муниципальных услуг и административными регламентами, в том числе в электронной форме и через многофункциональный центр предоставления услуг; 17) размещение сведений о муниципальных услугах в региональном реестре государственных услуг; 18) сбор, составление, предоставление и размещение в установленном порядке отчётности по предоставлению муниципальных услуг; 19) разработка технологических схем предоставления муниципальных услуг, которые не являются типовыми, и проектов муниципальных правовых актов об их	претензионной работы по договорам аренды земельных участков, по договорам аренды муниципального имущества, по договорам купли-продажи жилых помещений с рассрочкой платежа, по договорам купли-продажи имущества с рассрочкой платежа; 14) подготовка информации по исполнению и прогнозированию доходной части бюджета городского округа от использования имущества; 15) разработка административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных, земельных и жилищных отношений и проектов муниципальных правовых актов об их утверждении, отмене, внесении изменений; 16) обеспечение предоставления муниципальных услуг в соответствии с утверждённым реестром муниципальных услуг и административными регламентами, в том числе в электронной форме и через многофункциональный центр предоставления услуг; 17) размещение сведений о муниципальных услугах в региональном реестре государственных услуг; 18) сбор, составление, предоставление и размещение в установленном порядке отчётности по предоставлению муниципальных услуг; 19) разработка технологических схем предоставления муниципальных услуг, которые не являются типовыми, и проектов муниципальных правовых актов об их	
--	---	---	--

утверждении, отмене, внесении изменений; 20) участие в оказании государственных услуг в установленном порядке; 21) осуществление межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), её территориальными органами и подведомственными учреждениями, Федеральной налоговой службой в рамках рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе в рамках оказания муниципальных услуг; 22) участие в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции в реализации федеральных, региональных программ, разработка и реализация муниципальных программ, предоставление отчётов об их исполнении в порядке, установленном муниципальными правовыми актами; 23) выполнение функций заказчика по проведению муниципальных закупок товаров, работ, услуг; 24) подготовка решений и проведение на территории городского округа в рамках своей компетенции мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости в порядке, установленном федеральным законодательством; 25) организация условий содержания объектов социальной сферы в соответствии с	утверждении, отмене, внесении изменений; 20) участие в оказании государственных услуг в установленном порядке; 21) осуществление межведомственного электронного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), её территориальными органами и подведомственными учреждениями, Федеральной налоговой службой в рамках рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе в рамках оказания муниципальных услуг; 22) участие в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции в реализации федеральных, региональных программ, разработка и реализация муниципальных программ, предоставление отчётов об их исполнении в порядке, установленном муниципальными правовыми актами; 23) выполнение функций заказчика по проведению муниципальных закупок товаров, работ, услуг; 24) подготовка решений и проведение на территории городского округа в рамках своей компетенции мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтённых объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости в порядке, установленном федеральным законодательством; 25) организация условий содержания объектов социальной сферы в соответствии с	
--	--	--

	муниципальными нормативными актами; 26) контроль за выполнением подведомственными муниципальными организациями мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности	с муниципальными нормативными актами; 26) контроль за выполнением подведомственными муниципальными организациями мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности; 27) участие в реализации мер по социальной адаптации, а также ресоциализации, реинтеграции в общество лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера, в форме принятия мер, направленных на оказание лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, содействия в бытовом устройстве.	
--	--	--	--

Директор департамента имущественных и земельных отношений

А.В. Дворников

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления учёта
и распределения жилья

А.Ю. Шевченко

Исполнители:

Ткачук Анастасия Николаевна.

начальник отдела учета и оформления жилья

управления учёта и распределения жилья

департамента имущественных и земельных отношений

тел.: (3462) 528-131

02.08.2022