

**Решение Думы г. Сургута от 27 февраля 2009 г. N 509-IVДГ
"О Порядке предоставления муниципальных гарантий городского
округа город Сургут"
(с изменениями от 7 октября 2009 г., 6 мая, 8 декабря 2010 г.)**

Комментарий ГАРАНТа

Решением Думы г. Сургута от 9 ноября 2009 г. N 647-IVДГ настоящее решение снято с контроля

В целях установления единого порядка предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (в редакции от 30.12.2008), Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" (в редакции от 24.07.2007) Дума города решила:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий городского округа город Сургут (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Администрации города:
 - 1) в срок до 01.04.2009 разработать и принять муниципальные правовые акты, указанные в частях 7, 10 статьи 1, части 1 статьи 3 настоящего Порядка;
 - 2) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Лица, претендующие на получение муниципальной гарантии, ежегодно до 1 мая текущего года вправе обращаться за предоставлением муниципальной гарантии городского округа город Сургут.
4. Настоящее решение вступает в силу с 01.04.2009.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города Савенкова А.И.

Глава города

А.Л. Сидоров

**Приложение
к решению Думы г. Сургута
от 27 февраля 2009 г. N 509-IVДГ**

**Порядок
предоставления муниципальных гарантий городского
округа город Сургут
(с изменениями от 7 октября 2009 г., 6 мая, 8 декабря 2010 г.)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений" и устанавливает процедуру предоставления лицам, претендующим на получение муниципальной гарантии, муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет местного бюджета.

Статья 1. Общие положения о муниципальных гарантиях

1. **Гарант** - муниципальное образование городской округ город Сургут, от имени которого выступает Администрация города.
2. Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются

в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальные гарантии предоставляются Администрацией города в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с программой муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

4. Муниципальные гарантии предоставляются на реализацию на территории города Сургута инвестиционных проектов, направленных на решение социально-значимых задач городского округа в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления (далее - проекты).

5. Муниципальной гарантией не обеспечиваются обязательства принципала в части возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков бенефициара, а также иных санкций, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств принципала.

6. Муниципальные гарантии предоставляются на конкурсной основе.

7. Конкурсный отбор лиц, претендующих на получение муниципальной гарантии, осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора в целях предоставления муниципальной гарантии (далее - комиссия).

Состав и порядок деятельности комиссии определяется муниципальным правовым актом Администрации города.

8. Основанием предоставления муниципальной гарантии являются решение Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановление Администрации города и договор о предоставлении муниципальной гарантии.

9. В договоре о предоставлении муниципальной гарантии должно быть предусмотрено:

- 1) обязательство, которое обеспечивается муниципальной гарантией;
- 2) определение гарантийного случая;
- 3) объем обязательств по гарантии и предельная сумма гарантии;
- 4) вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
- 5) срок действия муниципальной гарантии;
- 6) способ обеспечения муниципальной гарантии;
- 7) вид ответственности гаранта;
- 8) порядок и срок принятия бенефициаром гарантии;
- 9) порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии;
- 10) безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
- 11) иные сведения, определенные законодательством Российской Федерации, регулирующим предоставление муниципальных гарантий.

10. Механизм ежегодного мониторинга финансового состояния принципала определяется в муниципальном правовом акте о предоставлении муниципальной гарантии.

11. Муниципальная гарантия оформляется в письменном виде в форме отдельного документа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Типовая форма муниципальной гарантии устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города.

12. Исполнение гарантом своих обязательств по муниципальной гарантии влечет право на предъявление регрессных требований, за исключением случая, предусмотренного частью 4 статьи 2 настоящего Порядка.

13. Учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного

кодекса Российской Федерации.

14. Муниципальная гарантия предоставляется на срок не более 10-ти лет.

Статья 2. Условия предоставления гарантий

1. Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) проведения анализа финансового состояния принципала;
- 2) предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;
- 3) отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2. Муниципальная гарантия дается при условии предоставления принципалом обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования в размере не менее 100 % суммы муниципальной гарантии.

Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования должно иметь высокую степень ликвидности. Способы обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования могут быть только банковские гарантии, поручительство и залог имущества.

В случае предоставления принципалом залога имущества, в качестве обеспечения, заключение оценщика должно содержать информацию о ликвидности указанного имущества.

3. Обеспечение исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение обязательств по гарантии, оформляется отдельным договором.

4. При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также в случае, предусмотренном частью 5 настоящей статьи, предоставление обеспечения исполнения обязательств принципала перед гарантом не требуется.

5. Муниципальная гарантия может предоставляться без права регрессного требования гаранта к принципалу в случаях, когда принципалом является:

- 1) муниципальное унитарное предприятие;
- 2) физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальный предприниматель), являющееся субъектом малого предпринимательства, состоящее на налоговом учёте в городе Сургуте, осуществляющее свою деятельность на территории муниципального образования городской округ город Сургут и реализующее инвестиционный проект, направленный на оказание услуг (реализацию товаров, выполнение работ) в сферах, по которым нормативное значение показателя обеспеченности муниципального образования, установленное действующим законодательством для соответствующих услуг (товаров, работ), превышает фактическое значение;
- 3) открытое акционерное общество, доля участия муниципального образования городской округ город Сургут в уставном капитале которого составляет более 50 %.

5.1. Объём муниципальной гарантии, предоставляемой индивидуальным предпринимателям в соответствии с частью 5 настоящей статьи, не может превышать 2 000 000 рублей.

5.2 Объем муниципальной гарантии, предоставляемой открытым акционерным обществам в соответствии с частью 5 настоящей статьи, не может превышать 260 000 000 рублей.

6. Муниципальные гарантии не предоставляются лицам, претендующим на получение муниципальной гарантии:

- 1) в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации;
- 2) в отношении которых возбуждена процедура о признании несостоятельным (банкротом);
- 3) на имущество которых наложен арест;
- 4) не соответствующих условиям, установленным настоящей статьей;
- 5) срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи обращения менее двух лет;
- 6) деятельность которых была приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Предоставление муниципальной гарантии

1. Конкурсный отбор претендентов в целях предоставления муниципальных гарантий (далее - конкурсный отбор) проводится по письменному обращению руководителя заинтересованного лица, претендующего на получение муниципальной гарантии, на имя Главы города, поданного не позднее 1 мая текущего года. Обращение должно содержать краткое изложение содержания проекта, финансовые обязательства по которому должны обеспечиваться гарантией, и указанием предполагаемого размера муниципальной гарантии.

К обращению прилагаются документы в соответствии с перечнем, установленным муниципальным правовым актом Администрации города.

Лицо, претендующее на получение муниципальной гарантии, вправе отозвать обращение в любое время.

2. Глава города направляет обращение в структурное подразделение Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью предлагаемого инвестиционного проекта с целью подготовки заключения.

Заключение подлежит подготовке в течение 5-ти рабочих дней со дня поступления обращения в структурное подразделение Администрации города.

3. Обращение, заключение структурного подразделения Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью предлагаемого инвестиционного проекта, подтверждающее наличие потребности в реализации проекта, направляются в комиссию.

Потребность в реализации проекта определяется в соответствии с прогнозом социально-экономического развития городского округа город Сургут.

4. Комиссией не рассматриваются и возвращаются заявителю обращения:

- 1) поданные позднее срока, указанного в части 1 настоящей статьи;
- 2) в отношении которых подготовлено заключение структурного подразделения Администрации города об отсутствии потребности в реализации проекта;
- 3) не соответствующие требованиям муниципального правового акта, указанного в части 1 настоящей статьи.

5. Обращения, соответствующие требованиям, установленным частями 1, 3 настоящей статьи, с приложением пакета документов направляются комиссией для подготовки заключения в департамент финансов Администрации города с целью проведения:

- 1) анализа финансового состояния принципала в установленном им порядке;
- 2) оценки надежности (ликвидности) способов обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессивного требования в установленном им порядке.

6. В случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 2 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о возможности предоставления муниципальной гарантии лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии, без предоставления обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. Действия, указанные в пункте 2 части 5 настоящей статьи, не осуществляются.

7. Департамент финансов Администрации города в течение 1-го месяца со дня получения документов готовит заключение на основании проведенной проверки и направляет его в комиссию.

8. В течение 5-ти рабочих дней с момента предоставления результатов проверок комиссией готовится сводная информация, включающая следующую информацию:

- 1) соответствие заявки условиям, указанным в статье 2 настоящего Порядка;
- 2) результаты проверок, указанные в части 5 настоящей статьи;
- 3) соответствие заявки критериям определения победителя конкурсного отбора.

9. Критериями определения победителей конкурсного отбора являются:

- 1) устойчивое финансовое положение;
- 2) платежеспособность и возможность исполнения обязательств перед бенефициаром;
- 3) минимальная доля заемных средств (с учетом процентов) в общем объеме финансирования проекта;
- 4) надежность (ликвидность) представленного способа обеспечения муниципальной гарантии.

10. Комиссия по результатам рассмотрения документов в соответствии с критериями конкурсного отбора:

- 1) определяет победителя среди лиц, обратившихся за получением муниципальной гарантии;
- 2) принимает одно из следующих решений:
 - а) рекомендовать включить в проект местного бюджета (внести изменения в бюджет, утвержденный решением Думы города) на очередной финансовый год и плановый период средства на предоставление муниципальных гарантий с указанием условий, предусмотренных для включения в программу муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации;
 - б) отклонить заявку с указанием мотивов.

11. Если в конкурсном отборе принимает участие только один инвестиционный проект, комиссия рассматривает документы и принимает решение в отношении единственного заявителя.

12. Результаты конкурсного отбора подлежат размещению на официальном интернет-сайте Администрации города и опубликованию в средствах массовой информации.

13. На основании рекомендаций комиссии вносятся соответствующие предложения в проект местного бюджета (внесение изменений в бюджет, утвержденный решением Думы города) на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальная гарантия подлежит включению в проект программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

Средства на исполнение муниципальной гарантии отражаются в бюджете городского округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. На основании решения Думы города о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и с момента вступления его в силу комиссия в течение 5-ти рабочих дней:

- 1) направляет лицу, претендующему на получение муниципальной гарантии,

письменное уведомление о предоставлении муниципальной гарантии либо об отказе в предоставлении гарантии;

2) направляет структурному подразделению Администрации города в соответствии с отраслевой принадлежностью инвестиционного проекта необходимую информацию для подготовки проектов постановления Администрации города, договора о предоставлении муниципальной гарантии, договора об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, муниципальной гарантии.

15. Муниципальная гарантия предоставляется в течение 5-ти рабочих дней после подписания договора о предоставлении муниципальной гарантии.

**Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 2 апреля 2011 г. N 93-п
"О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет
эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры, направляемых на капитальные вложения"
(с изменениями от 16 декабря 2011 г.)**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 25 февраля 1999 года N 39-ФЗ "Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений", абзацем 2 пункта 2.6 приложения к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 23 декабря 2010 года N 373-п "О порядке формирования и реализации Адресной инвестиционной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, направляемых на капитальные вложения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам муниципальных образований (городских округов и муниципальных районов) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры разработать аналогичный порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджета муниципального образования, направляемых на капитальные вложения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новости Югры".

4. Утратил силу.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

Н.В. Комарова

**Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 2 апреля 2011 г. N 93-п**

**Порядок
проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности
использования средств бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры, направляемых на капитальные вложения
(далее - Порядок)
(с изменениями от 16 декабря 2011 г.)**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются правила проведения проверки инвестиционных проектов, финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) (далее - проект) в виде бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и субсидий бюджетам муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов) (далее - муниципальные образования), предусматриваемых Адресной инвестиционной программой автономного округа, на предмет эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения (далее - проверка).

1.2. Целью проведения проверки является оценка соответствия проекта установленным Порядком качественным, количественным критериям и интегральной оценке эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения, в целях реализации указанного проекта.

1.3. Проверка проводится для принятия Правительством автономного округа решения о включении проекта в Адресную инвестиционную программу автономного округа на текущий и очередной финансовый год, с последующим предоставлением средств бюджета автономного округа:

1.3.1. Для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности автономного округа.

1.3.2. На софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности в виде субсидий бюджетам муниципальных образований (городских округов, муниципальных районов).

1.4. Проверка проектов осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения (далее - методика), утверждаемой Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депэкономки Югры).

1.5. Проверка осуществляется на основании исходных данных для расчета интегральной оценки и расчета интегральной оценки, проведенной государственными заказчиками - координаторами целевых программ автономного округа, исполнительными органами государственной власти автономного округа, осуществляющими функции по реализации единой государственной политики, нормативному правовому регулированию в соответствующих сферах экономической деятельности, иницирующими включение проектов в Адресную инвестиционную программу автономного округа (далее - заявители).

**2. Критерии оценки эффективности использования средств бюджета
автономного округа, направляемых на капитальные вложения**

2.1. Проверка проектов осуществляется на основе следующих качественных критериев оценки эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения (далее - качественные критерии):

2.1.1. Наличие сформулированной цели проекта с определением количественного показателя (показателей) проекта и результатов его осуществления.

2.1.2. Комплексный подход к реализации конкретной проблемы во взаимосвязи с мероприятиями, реализуемыми в соответствии с целевыми программами автономного округа и муниципальных образований.

2.1.3. Необходимость строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, осуществляемого в соответствии с проектом, в связи с реализацией соответствующими государственными и муниципальными органами полномочий, отнесенных к предмету их ведения.

2.1.4. Отсутствие в достаточном объеме замещающих услуг (работ, продукции), предоставляемой (производимой) иными организациями.

2.1.5. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, по которым проектная документация разработана, за исключением объектов капитального строительства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке не требуется получения заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, а также заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства.

2.1.6. Применение в проекте энергоэффективных и ресурсосберегающих технологий. Критерий не применим к объектам капитального строительства, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не требуется проведение мероприятий по обеспечению соблюдения требований энергосбережения

2.1.7. Наличие земельного участка, выделенного под реализацию проекта.

2.2. Проекты, соответствующие качественным критериям, подлежат дальнейшей проверке на основе количественных критериев оценки эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения (далее – количественные критерии):

2.2.1. Отношение сметной стоимости проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации проекта.

2.2.2. Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.

2.2.3. Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для предоставления услуг (производства продукции) в объеме, предусмотренном для государственных и муниципальных нужд.

2.2.4. Обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта.

2.3. Проверка по количественному критерию, предусмотренному подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, осуществляется путем сравнения стоимости проекта с соответствующей сметной нормой, определяющей потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (укрупненный норматив цены строительства), включенной в установленном порядке в федеральный и территориальный реестры сметных нормативов, а в случае ее отсутствия – путем сравнения с аналогичными проектами, выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.3 настоящего Порядка.

В случаях если проверка по качественным или количественным критериям осуществляется путем сравнения проектов с проектами-аналогами, заявитель представляет документально подтвержденные сведения о проектах-аналогах, реализуемых на территории автономного округа или (в случае отсутствия проектов-аналогов, реализуемых на территории автономного округа) в Российской Федерации. При выборе объекта-аналога заявитель должен обеспечить максимальное совпадение характеристик объекта капитального строительства, создаваемого в соответствии с проектом, и характеристик объекта капитального строительства, созданного в соответствии с проектом-аналогом, по функциональному и (или) по конструктивным и объемно-планировочным решениям.

2.4. Проекты, прошедшие проверку на основе качественных и количественных критериев, подлежат дальнейшей проверке на основе интегральной оценки эффективности. Общие требования к расчету интегральной оценки эффективности, а также расчету оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев, определяются методикой.

3. Проведение проверки проектов

3.1. Проверка проектов, по которым требуется подготовка (корректировка) проектной документации (включая проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации), проводится при наличии обоснования экономической целесообразности строительства или реконструкции объекта (далее – обоснование инвестиций).

3.2. Обоснование экономической целесообразности строительства или реконструкции объекта включает в себя:

3.2.1. Наименование и тип проекта.

3.2.2. Цель и задачи проекта.

3.2.3. Краткое описание проекта, включая предварительные расчеты объемов капитальных вложений.

3.2.4. Источники и объемы финансирования проекта по годам его реализации.

3.2.5. Срок подготовки и реализации проекта.

3.2.6. Обоснование необходимости привлечения средств бюджета автономного округа для реализации проекта и (или) подготовки проектной документации и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

3.2.7. Обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства.

3.2.8. Обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации проекта.

3.2.9. Обоснование использования при реализации проекта дорогостоящих строительных материалов и оборудования в случае их использования.

3.2.10. Обоснование планируемого содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (в том числе увеличение содержания объекта в случае проведения его реконструкции).

3.2.11. Обоснование планируемого количества рабочих мест, в том числе вновь создаваемых.

3.3. Проведение проверки и выдача заключения осуществляется на основании заявления о проведении проверки.

3.4. К заявлению о проведении проверки и выдаче заключения о проверке эффективности прилагаются следующие документы:

3.4.1. Паспорт инвестиционного проекта по форме в соответствии с табл. 1.

3.4.2. Утратил силу.

3.4.3. Обоснование экономической целесообразности строительства или реконструкции объекта в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

3.4.4. Задание на проектирование, разработанное в соответствии с требованиями нормативных правовых актов автономного округа.

3.4.5. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (в случае их отсутствия – копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства).

3.4.6. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

3.4.7. Копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости проекта.

3.4.8. Исходные данные для расчета интегральной оценки и расчет интегральной оценки, проведенный заявителем в соответствии с методикой.

Документы, указанные в пунктах 3.4.6 – 3.4.7, не представляются в отношении проектов, по которым подготавливается

решение о предоставлении средств бюджета автономного округа на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации.

Подписываются:

в отношении объектов государственной собственности:

документы, указанные в подпунктах 3.4.3, 3.4.8, - руководителем исполнительного органа государственной власти автономного округа (заявителя),

документы, указанные в подпунктах 3.4.3 - 3.4.8, - исполнителем заявителя;

в отношении объектов муниципальной собственности:

документы, указанные в подпункте 3.4.8, - исполнителем заявителя,

документы, указанные в подпунктах 3.4.1, 3.4.3, 3.4.8, - главой администрации муниципального образования,

документы, указанные в подпунктах 3.4.1, 3.4.3 - 3.4.8, - исполнителем администрации муниципального образования.

3.5. Основаниями для отказа в принятии документов для проведения проверки являются:

представление неполного комплекта документов, предусмотренных Порядком;

несоответствие паспорта проекта требованиям к его содержанию и заполнению;

несоответствие числового значения интегральной оценки, рассчитанного заявителем, требованиям методики.

3.6. Проведение проверки начинается после представления заявителем документов, предусмотренных Порядком, и завершается направлением (вручением) заявителю заключения о проверке эффективности инвестиционного проекта.

3.7. Срок проведения проверки не должен превышать 15 рабочих дней.

3.8. Результатом проверки является заключение Депэкономки Югры, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проекта установленным критериям эффективности использования средств бюджета автономного округа, направляемых на капитальные вложения.

Форма заключения утверждается Депэкономки Югры.

3.9. В случае получения отрицательного заключения заявитель вправе представить документы на повторную проверку при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении.

3.10. Положительное заключение является обязательным для принятия решения о предоставлении средств бюджета автономного округа на реализацию этого проекта за счет или с привлечением средств бюджета автономного округа.

3.11. Заключение о проверке эффективности подписывается директором Депэкономки Югры либо лицом, его замещающим.

Комментарий ГАРАНТа

См. данную форму в редакторе MS-Word

Таблица 1.

СОГЛАСОВАНО

(Руководитель заявителя)

Ф.И.О.

Паспорт инвестиционного проекта

1. Наименование проекта _____
2. Местонахождение (район, город) _____
3. Адрес (фактический) _____
4. Цель проекта _____
5. Срок реализации проекта _____
6. Форма реализации проекта (новое строительство, реконструкция) _____

7. Существующая мощность (вместимость) _____

8. Дефицит мощности, обоснование планируемой мощности (подробное описание) _____

9. Наличие проектной документации по проекту (ссылка на подтверждающий документ) _____

10. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (ссылка на документ, копия заключения прилагается) _____

11. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (нужное подчеркнуть), с указанием года ее определения, _____ млн. руб. (включая НДС), а также, рассчитанная в ценах 2001 года _____ млн. руб., в том числе затраты на подготовку проектной документации.

12. Технологическая структура капитальных вложений:

	Стоимость, включая НДС, в текущих ценах / в ценах 2001 г. (млн. руб.)
Стоимость инвестиционного проекта	
в том числе:	
строительно-монтажные работы, из них дорогостоящие материалы	
приобретение машин и оборудования, из них дорогостоящие и (или) импортные машины и оборудование	
прочие затраты	

13. Источники и объемы финансирования проекта, млн. руб.

Годы	Стоимость	Источники финансирования проекта
------	-----------	----------------------------------

реализации проекта	проекта (в текущих ценах/в ценах 2001 г.)	(в текущих ценах/в ценах 2001 г.)			
		средства федерального бюджета	средства бюджета автономного округа	средства муниципального бюджета	внебюджетные источники

14. Количественные показатели (показатель) проекта и результатов реализации проекта

15. Отношение стоимости проекта к значениям количественных показателей результатов реализации проекта, млн. руб./на единицу результата, в текущих ценах

16. Форма собственности объекта _____

Исполнитель

(подпись) Ф.И.О.