



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*ДИЗО
Николаев А.А.
Пр. по договору с
ФУЗО с разделен
ными обязанностями
пох и лшн
покупке имуще
ства
04.03.14 К*

«27» 02 2014г.

№ 446

О мерах по реализации решения
Думы города от 27.12.2013 № 455-V ДГ
«О бюджете городского округа город
Сургут на 2014 год и плановый период
2015 – 2016 годов» и постановления
Администрации города от 11.10.2013
№ 7364 «Об основных направлениях
бюджетной и налоговой политики
городского округа город Сургут
на 2014 год и плановый период
2015 – 2016 годов»

В целях реализации решения Думы города от 27.12.2013 № 455-V ДГ
«О бюджете городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период
2015 – 2016 годов» и постановления Администрации города от 11.10.2013
№ 7364 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики город-
ского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов»,
в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автоном-
ного округа – Югры от 27.12.2013 № 569-п «О мерах по реализации Закона
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О бюджете Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры на 2014 год и плановый период
2015 и 2016 годов»:

1. Утвердить план мероприятий по мобилизации доходов и оптимизации расходов бюджета городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов (далее – план мероприятий) согласно приложению 1.
2. Руководителям структурных подразделений Администрации города, являющихся исполнителями плана мероприятий, представлять в департамент финансов Администрации города ежеквартально, до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении плана мероприятий за 1 квартал, полугодие и 9 месяцев, до 01 февраля года, следующего за отчетным – отчет об исполнении плана мероприятий за год.

03 03 2014

3. Главным администраторам доходов бюджета города, которые являются органами местного самоуправления, органами Администрации города, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета города:

3.1. Обеспечить исполнение бюджета города по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

3.2. Представлять в департамент финансов Администрации города:

3.2.1. Ежемесячно, начиная с июля, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, оценку ожидаемого исполнения администрируемых поступлений с разбивкой по месяцам с учетом фактического поступления за истекший период.

3.2.2. Ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам за год – до 18 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом:

- информацию об исполнении утвержденных плановых назначений по поступлениям в бюджет города по главному администратору доходов (источников финансирования дефицита) бюджета по форме согласно приложению 2 с приложением расшифровок;

- пояснительную записку об исполнении утвержденных плановых назначений по администрируемым поступлениям и принятых мерах по организации полного и своевременного поступления в бюджет города доходов и источников финансирования дефицита бюджета.

3.3. Обеспечить своевременное представление информации о реквизитах и кодах бюджетной классификации для зачисления соответствующих поступлений в бюджет города в целях повышения уровня администрирования и минимизации невыясненных платежей в бюджет города.

4. Главным распорядителям бюджетных средств:

4.1. Обеспечить в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств своевременное и в полном объеме исполнение принятых бюджетных обязательств. Не допускать принятие бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета города в 2014 году, не обеспеченных лимитами бюджетных обязательств.

4.2. Повысить ответственность за качество составления и утверждения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также осуществления контроля за их выполнением подведомственными муниципальными учреждениями.

4.3. Обеспечить поэтапное повышение оплаты труда отдельных категорий работников, оказывающих муниципальные услуги и выполняющие работы в сфере образования и культуры, в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2010 – 2017 годы».

4.4. Не допускать увеличение сети и численности работников, в том числе подведомственных муниципальных учреждений, за исключением ввода объектов строительства и случаев принятия решений по перераспределению полномочий между уровнями бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Обеспечить равномерное и эффективное использование бюджетных средств в течение текущего финансового года с учетом сроков выплаты заработной платы, сроков исполнения заключенных муниципальных контрактов и договоров, сроков выплат, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета города.

4.6. Обеспечить своевременное предъявление принятых обязательств к учету и заявок на оплату расходов в соответствии с установленными требованиями. Не допускать образование просроченной кредиторской задолженности.

4.7. Обеспечить своевременное использование межбюджетных трансфертов в соответствии с условиями и целями, определенными при их предоставлении из бюджета автономного округа.

4.8. Обеспечить достижение показателей результатов деятельности, предусмотренных муниципальными программами, соглашениями о предоставлении субсидий из бюджета города.

4.9. Обеспечить взаимодействие с отраслевыми департаментами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях включения социально-значимых объектов инфраструктуры, обеспеченность которыми недостаточна, в государственные программы автономного округа и привлечения средств из бюджета автономного округа для финансирования их строительства, а также увеличения объема бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда за счет субсидий автономного округа на обеспечение дорожной деятельности, привлечения средств бюджета автономного округа на обеспечение ремонта объектов социальной сферы, капитального ремонта многоквартирных домов, благоустройства придомовых территорий в рамках соответствующих государственных программ автономного округа.

4.10. Представлять в департамент финансов:

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию об использовании остатков межбюджетных трансфертов в соответствии с их целевым назначением;

- ежегодно в срок до 01 июля, в рамках реализации основных направлений бюджетной и налоговой политики, информацию об итогах своей деятельности за отчетный финансовый год и I полугодие текущего финансового года, изменениях в деятельности (при наличии) с указанием причин таких изменений.

4.11. В случае снижения объема поступлений собственных доходов бюджета города по сравнению с утвержденными показателями на текущий финансовый год и ограничения департаментом финансов лимитов бюджетных обязательств:

- принимать меры по сокращению действующих расходных обязательств,
- ограничивать принятие новых расходных обязательств, в том числе капитального характера,

- определить приоритетными расходы на финансовое обеспечение вводных объектов строительства.

5. Департаменту финансов:

5.1. Обеспечить сбалансированность бюджета города при сохранении объема муниципального долга на экономически безопасном уровне.

5.2. Обеспечить еженедельный мониторинг ситуации по поступлениям в бюджет города.

5.3. В случае снижения объема поступлений собственных доходов бюджета города по сравнению с утвержденными показателями на текущий финансовый год формировать Главе города предложения по внесению изменений в параметры бюджета города, привлечению муниципальных заимствований, ограничению лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Осуществлять ежеквартальный контроль за финансовым состоянием заемщиков по ранее выданным бюджетным кредитам.

5.5. Ежегодно до 20 марта представлять Главе города информацию о выполнении плана мероприятий.

6. Департаменту по экономической политике:

6.1. Обеспечить объективность прогнозирования показателей социально-экономического развития города в целях проведения опережающей оценки влияния всех факторов на объем и структуру местного бюджета.

6.2. Продолжить практику рассмотрения отчетов по реализации муниципальных программ в рамках созданной при Главе города комиссии по рассмотрению результатов реализации ведомственных и долгосрочных целевых программ (муниципальных программ).

7. Признать утратившим силу распоряжение Администрации города от 26.12.2013 № 4533 «Об утверждении плана мероприятий по увеличению доходов бюджета городского округа город Сургут на 2014 год».

8. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы Администрации города Сафиолдина А.М.

Глава города



Д.В. Попов

Приложение 1
к распоряжению
Администрации города
от 27.02.2014 № 446

**План
мероприятий по мобилизации доходов и оптимизации расходов бюджета городского округа город Сургут
на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов**

Наименование мероприятия	Проект нормативного правового акта или иной документ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый эффект (тыс. рублей)		
				2014 год	2015 год	2016 год
1. Направления мобилизации доходов бюджета городского округа город Сургут						
1.1. Мероприятия по увеличению налоговых доходов бюджета городского округа город Сургут						
1.1.1. Подготовка предложений по изменению ставок земельного налога и льгот по налогу на имущество физических лиц	проекты решений Думы города о внесении изменений в решения Думы города от 26.10.2005 № 505-III ГД «Об установлении земельного налога» и от 26.10.2005 № 504-III ГД «Об установлении налога на имущество физических лиц»	2015 год	департамент финансов	-	-	-

1.1.2. Обеспечение взаимодействия и координации деятельности Администрации города и федеральных фискальных, правоохранительных и контролирующих органов по выявлению налоговых правонарушений, взысканию задолженности по платежам в бюджет города, применению скрытых форм оплаты труда		постоянно	комиссия по мобилизации дополнительных доходов в местный бюджет	-	-	-
1.1.3. Проведение адресной работы с налогоплательщиками и работодателями в рамках деятельности комиссии по мобилизации дополнительных доходов в бюджет города с приглашением: - руководителей организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих задолженность по налоговым платежам; - руководителей организаций по факту выплаты заработной платы ниже минимальной заработной платы, установленной в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре; - физических лиц, имеющих задолженность по налоговым платежам	протоколы заседаний комиссии по мобилизации дополнительных доходов в местный бюджет	ежеквартально	комиссия по мобилизации дополнительных доходов в местный бюджет	10 000,0	10 000,0	10 000,0
1.1.4. Направление информации в инспекцию Федеральной налоговой службы России по городу Сургуту в целях осуществления налогового контроля по постановке на налоговый учет организаций в местах их фактического нахождения и осуществления предпринимательской деятельности: - о заключенных муниципальных контрактах с иногородними поставщиками (исполнителями, подрядчиками); - об иногородних организациях, подающих заявки на подбор кадров в Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения»;	-	ежеквартально	департамент по экономической политике, департамент имущественных и земельных отношений	-	-	-

<p>- об иногородних арендаторах, заключивших договоры аренды земельных участков и договоры аренды муниципального имущества;</p> <p>- об иногородних организациях, выкупивших земельные участки на территории города</p>						
<p>1.1.5. Организация информационной кампании среди населения о предстоящих изменениях в налогообложении недвижимого имущества физических лиц и необходимости актуализации сведений о кадастровой стоимости объектов недвижимости</p>		постоянно	департамент финансов, департамент городского хозяйства, управление информационной политики	-	-	-
<p>1.1.6. Организация информационной кампании среди населения о необходимости, порядке и сроках уплаты:</p> <p>- имущественных налогов (транспортного, земельного налогов и налога на имущество физических лиц);</p> <p>- налога на доходы физических лиц, получаемые от сдачи жилых помещений в аренду</p>		постоянно	департамент финансов, департамент городского хозяйства, управление информационной политики	-	-	-
<p>1.1.7. Проведение мероприятий, направленных на формирование общественного мнения о малом и среднем предпринимательстве, в том числе используя механизмы финансовой, имущественной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства</p>		постоянно	департамент по экономической политике	-	-	-
<p>1.2. Мероприятия по увеличению неналоговых доходов бюджета городского округа город Сургут</p>						
<p>1.2.1. Подготовка предложений по изменению перечня муниципального имущества, предназначенного к приватизации в 2014 году и плановом</p>	<p>проект решения Думы города о внесении изменений</p>	<p>I квартал 2014 года</p>	<p>департамент имущественных и земельных</p>	-	-	-

периоде 2015 – 2016 годах	в решение Думы города от 29.05.2013 № 334-V ДГ «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов»		отношений			
1.2.2. Подготовка предложений по изменению размера коэффициента переходного периода в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	проект распоряжения Администрации города	IV квартал 2014 года, IV квартал 2015 года	департамент имущественных и земельных отношений	0,0	31 788,9	31788,9
1.2.3. Подготовка предложений по увеличению размера платы за наем муниципальных жилых помещений коммерческого и социального использования	проект постановления Администрации города о внесении изменений в постановление Администрации города от 21.09.2006 № 2225 «Об установлении размеров платы за наем муниципальных жилых помещений»	II квартал 2014 года	департамент городского хозяйства, управление бюджетного учёта и отчётности	1 875,9	1 875,9	1 875,9
1.2.4. Реализация плана мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности по доходам бюджета городского округа город Сургут, утвержденного распоряжением Администрации города от 08.07.2013 № 2357	-	2014 год	структурные подразделения Администрации города	129 700,6	129 572,7	129 726,1

1.2.5. Проведение мероприятий, направленных на выявление землепользователей, использующих земельные участки при отсутствии правовых оснований, и взыскание оплаты за такое пользование	-	постоянно	департамент имущественных и земельных отношений	не менее 10 000,0	не менее 10 000,0	не менее 10 000,0
1.2.6. Проведение работы по актуализации сведений государственного кадастра недвижимости об адресных характеристиках земельных участков в порядке, установленном ст.15 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»	-	постоянно	департамент имущественных и земельных отношений	-	-	-
2. Направление оптимизации расходов бюджета муниципального образования						
2.1. Планирование бюджетных ассигнований при формировании проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период исходя из необходимости оптимизации действующих расходных обязательств, структуры и штатной численности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, экономии затрат, в том числе за счет оптимизации муниципальных закупок	проект решения Думы города о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период	в сроки, установленные распоряжением Администрации города об утверждении сроков составления проекта бюджета города	главные распорядители бюджетных средств	-	-	-
2.2. Разработка методики формирования нормативов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих	проект постановления Администрации города об утверждении методики	2014 год	департамент образования	-	-	-

<p>программу дошкольного образования», «Общее и дополнительное образование в общеобразовательных учреждениях», «Дополнительное образование в учреждениях дополнительного образования детей», «Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей» за счет средств местного бюджета.</p> <p>Утверждение нормативов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг на одного обучающегося (воспитанника) за счет средств местного бюджета</p>	<p>формирования нормативов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг, нормативов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг на одного обучающегося (воспитанника)</p>					
<p>2.3. Внедрение механизма нормативно-подушевого финансирования оказания муниципальных услуг, начиная с формирования проекта бюджета на 2015 год и плановый период 2016, 2017 годов</p>	-	2014 год	департамент образования	-	-	-
<p>2.4. Установление предельного размера денежных вознаграждений по результатам конкурсов, соревнований, иных мероприятий муниципального уровня в сфере образования</p>	проект решения Думы города	до 01.04.2014	департамент образования	-	-	-
<p>2.5. Разработка порядка определения числа сопровождающих при организации выездных мероприятий в области образования</p>	приказ департамента образования	до 01.04.2014	департамент образования	-	-	-
<p>2.6. Проведение мероприятий по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками подведомственных муниципальных учреждений, в связи с введением эффективного контракта</p>	приказ департамента, дополнительные соглашения к трудовым договорам	2014 год	департамент образования, департамент культуры, молодежной политики и спорта	-	-	-
<p>2.7. Реорганизация муниципального общеобразовательного учреждения лицея № 2 в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 4</p>	распоряжение Администрации города от 27.05.2013 № 1809	до 31.08.2014	департамент образования	-	-	-

2.8. Проведение мероприятий, направленных на расширение перечня и объемов оказания платных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с их уставами	-	до 01.05.2014	департамент образования, департамент культуры, молодёжной политики и спорта	-	-	-
2.9. Проведение анализа действующих в подведомственных муниципальных учреждениях тарифов на оказание платных услуг на предмет эффективного применения уровня рентабельности. Направление, при необходимости, обращения в департамент по экономической политике о пересмотре действующих тарифов в установленном порядке	аналитическая информация	до 01.05.2014	департамент образования	-	-	-
2.10. Сокращение перечня льготных категорий детей, за содержание которых в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается или взимается в размере 50%	постановление Администрации города о внесении изменений в постановление Администрации города от 19.08.2013 № 5985 «О размере родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее взимания»	2014 год	департамент образования	9 537	10 405	10 405

<p>2.11. Осуществление поэтапной оптимизации штатной численности подведомственных муниципальных учреждений в целях соблюдения предельной доли оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений не более 40%, в том числе за счет исключения дублирующих функций работников, сокращения младшего обслуживающего персонала путем заключения договоров с обслуживающими организациями</p>	<p>проект постановления Администрации города о внесении изменений в постановление Администрации города от 22.11.2010 № 6213 «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений, руководителей автономных учреждений города»</p>	<p>2014 – 2015 годы</p>	<p>департамент культуры, молодежной политики и спорта, управление кадров и муниципальной службы</p>	<p>-</p>	<p>2184</p>	<p>2184</p>
<p>2.12. Инвентаризация выплат социального характера работникам муниципальных учреждений</p>	<p>аналитическая информация</p>	<p>2014 – 2015 годы</p>	<p>управление кадров и муниципальной службы</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
<p>2.13. Проведение работы по оптимизации штатной численности в структурных подразделениях Администрации города в рамках деятельности рабочей группы, созданной распоряжением Администрации города от 14.02.2008 № 311</p>	<p>протоколы заседаний рабочей группы по оптимизации штатной численности</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>рабочая группа по оптимизации штатной численности, управление кадров и муниципальной службы</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

2.14. Разработка единого подхода для формирования штатного расписания муниципального учреждения	проект постановления Администрации города «О структуре штатного расписания муниципального учреждения»	2014 – 2015 годы	управление кадров и муниципальной службы	-	-	-
2.15. Определение соотношения гарантированной части заработной платы и стимулирующих надбавок работников муниципальных учреждений	аналитическая информация	2014 – 2015 годы	управление кадров и муниципальной службы	-	-	-
2.16. Проведение анализа дифференциации оплаты труда основного и прочего персонала работников муниципальных учреждений	аналитическая информация	2014 – 2015 годы	управление кадров и муниципальной службы	-	-	-
2.17. Подготовка обоснований бюджетных ассигнований, предоставляемых к проекту бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с Порядком и Методикой планирования бюджетных ассигнований городского округа город Сургут на очередной финансовый год и плановый период, с учетом рекомендаций по оформлению расчета начальной (максимальной) цены контракта	-	в сроки, установленные распоряжением Администрации города об утверждении сроков составления проекта бюджета города	главные распорядители бюджетных средств, департамент финансов	-	-	-

<p>2.18. Установление ограничений по возмещению фактически произведенных прочих расходов, не включенных в прямые и накладные расходы по выполненным работам (оказанным услугам, произведенной продукции), в порядках предоставления субсидий из бюджета города в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период</p>	<p>проекты постановлений Администрации города об утверждении порядков предоставления субсидий</p>	<p>2014 год</p>	<p>департамент городского хозяйства</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-----------------------------------------	----------	----------	----------



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 27.02.2014 № 446

Информация
об исполнении утвержденных плановых назначений по поступлениям в бюджет города
по главному администратору доходов (источников финансирования дефицита) бюджета _____
(наименование главного администратора)
за _____
(1 квартал, I полугодие, 9 месяцев, год)

Код бюджетной классификации	Наименование кода доходов/источников финансирования дефицита	Утвержденный план на 2014 год (первоначальный), рублей	Утвержденный план на 2014 год (с учетом внесенных изменений), рублей	Кассовый план отчетного периода, рублей	Фактическое исполнение на отчетную дату 2014 года, рублей	Фактическое исполнение за аналогичный период 2013 года, рублей	Ожидаемая оценка исполнения за 2014 год, рублей	% исполнения к кассовому плану отчетного периода (гр.6/гр.5* 100)	Темп роста к 2013 году (гр.6/гр.7* 100)	Причины отклонений от кассового плана отчетного периода (по гр.9)*	Причины отклонений от факта 2013 года (по гр.10)**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Примечание: *При представлении информации за 1 квартал, I полугодие, 9 месяцев указываются причины отклонений по доходам, исполнение по которым составило менее 95% либо более 105% от кассового плана отчетного периода. При представлении информации за год указываются причины отклонений фактически поступивших доходов от плана года независимо от сложившегося процента исполнения.

**Указываются пояснения по отклонению ниже 95% и росту выше 110%.



Л.П. Поцменко
Вид контроля
исполнение протокола.

20.05.2014г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

Удмуртский (С.С.)
Курманов РА
Кадлубу Н.У
Шевинас В.В.

В совещ. с
Решением
29.05.14

ПРОТОКОЛ

Совещания по вопросу: «Уточнения утвержденного плана мероприятий по мобилизации доходов и оптимизации расходов бюджета городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов»

23.05.2014г
10.00 часов

№ 1
Кабинет 311

Попов
Дмитрий Валерьевич

Глава города - председательствующий

Капустина
Татьяна Александровна

начальник управления доходов и долговой
политики департамента финансов
Администрации города - секретарь

Присутствовали:

Сафиоллин
Алексей Маулитжанович

заместитель главы Администрации города

Иванов
Александр Леонидович

заместитель главы Администрации города

Трофименко
Надежда Евгеньевна

директор департамента имущественных и
земельных отношений Администрации города

Шерстнева
Анна Юрьевна

директор департамента финансов
Администрации города

Королёва
Юлия Геннадьевна

директор департамента по экономической
политике Администрации города

Кочетков
Владимир Владимирович

директор департамента городского хозяйства
Администрации города



№07-01-46-95/14-0-0
от 29.05.14

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Выработка предложений по уточнению утвержденного плана мероприятий по мобилизации доходов и оптимизации расходов бюджета городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

ВЫСТУПИЛА: Шерстнева А.Ю.

Озвучила, что данное совещание инициировано департаментом финансов, так как в рамках проведенных 07 мая 2014 года в городе Ханты-Мансийске публичных слушаний по отчёту об исполнении бюджета ХМАО – Югры за 2013 год, Департаментом финансов ХМАО – Югры был проведен обзор принятых на муниципальном уровне планов мероприятий по росту (мобилизации) доходов и оптимизации расходов местных бюджетов на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов. Муниципальным образованиям было рекомендовано провести работу по уточнению принятых планов мероприятий в части учета в них мероприятий, рекомендованных автономным округом.

Отметила, что план мероприятий по увеличению доходов ежегодно утверждался отдельным распоряжением Администрации города. В этом году окружными органами власти было рекомендовано принять план мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов местных бюджетов на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов, аналогичный принятому на уровне автономного округа, распоряжением Администрации города о мерах по реализации решения Думы города о бюджете на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов.

Доложила, что в план мероприятий по росту доходов и оптимизации расходов бюджета ХМАО – Югры внесены изменения, в том числе:

- предусмотрена ежегодная индексацию размера арендной платы за земельные участки на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- установлена обязанность в должностных регламентах ответственных по инвестиционным проектам, включать положения о персональной ответственности за реализацию инвестиционных проектов.

ВЫСТУПИЛ: Попов Д.В.

Предложил рассмотреть рекомендованные округом и не включенные в план мероприятия:

1. Пересмотр величины корректирующего коэффициента К2, применяемого при исчислении единого налога на вменённый доход, в сторону увеличения.

2. Пересмотр ставок по налогу на имущество физических лиц в сторону увеличения.

3. Пересмотр ставок по сдаваемому в аренду муниципальному имуществу с целью приближения их к рыночным.

4. Исходить из необходимости направления акционерными обществами, акции которых находятся в муниципальной собственности дивидендов не менее 25 процентов, а начиная с 2016 (в части дивидендов по итогам предыдущего года) – не менее 35 процентов.

5. Предусмотреть возможность перечисления в местный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, уменьшенной на сумму расходов на реализацию мероприятий по развитию предприятий, в размере не менее 25 процентов.

В обсуждении приняли участие: Сафиоллин А.М., Иванов А.Л., Шерстнева А.Ю., Королёва Ю.Г., Трофименко Н.Е., Кочетков В.В.

РЕШИЛИ:

1. Включить в план мероприятий по мобилизации доходов и оптимизации расходов бюджета городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов следующие мероприятия:

- провести мониторинг установленных значений корректирующего коэффициента (К2) базовой доходности, используемых для расчета величины единого налога на вмененный доход для определенных видов деятельности, подготовить предложения по пересмотру коэффициентов (2015-2016 год) (ответственный - департамент по экономической политике Администрации города);

Карлов Н.И.
З.И. Кочетков - провести мониторинг ставок по сдаваемому в аренду муниципальному имуществу и подготовить соответствующие предложения по пересмотру методики расчета арендной платы по сдаваемому в аренду муниципальному имуществу (2015-2016 год) (ответственный - департамент имущественных и земельных отношений Администрации города);

- провести мониторинг ставок по налогу на имущество с учетом применения коэффициента-дефлятора и подготовить предложения по их пересмотру (2016 год), (ответственный - департамент финансов Администрации города);

Корольков Н.А.
Перинский С.В. - исходить из необходимости направления акционерными обществами, акции которых находятся в муниципальной собственности дивидендов не менее 25 процентов, а начиная с 2016 (в части дивидендов по итогам предыдущего года) - не менее 35 процентов (ответственный - департамент имущественных и земельных отношений Администрации города);

Перинский С.В. - продолжить практику ежегодного установления дифференцированных нормативов отчислений части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, исходя из финансово-хозяйственной деятельности предприятий (ответственные - департамент имущественных и земельных отношений, департамент городского хозяйства).

2. Департаменту финансов Администрации города подготовить проект внесения изменений в план мероприятий по мобилизации доходов и оптимизации расходов бюджета городского округа город Сургут на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов с учетом принятых решений на настоящем совещании.

Карлов Н.И. 3. Департаменту имущественных и земельных отношений Администрации города провести ревизию объектов муниципального имущества с целью подготовки предложений по направлениям использования муниципального имущества.

4. Департаменту финансов Администрации города:

- подготовить предложения по увеличению ставок по земельному налогу в различных вариантах и отмене льгот по налогу на имущество физических лиц для студентов и несовершеннолетних лиц;

Шевченко Ч.К.
- направить предложения по увеличению ставок по земельному налогу в различных вариантах в адрес департамента имущественных и земельных отношений для проведения оценки влияния на поступления арендной платы за земельные участки;

- согласованный вариант по увеличению ставок земельного налога и предложения по отмене льгот по налогу на имущество физических лиц для студентов и несовершеннолетних лиц направить для рассмотрения на комитет Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу.

Председательствующий



Д.В. Попов

Секретарь



Т.А. Капустина

Л. Шеремет