

Положение о департаменте культуры, молодёжной политики и спорта
Администрации города

Статья 1. Общие положения

1. Департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города (далее – департамент) является структурным подразделением (органом) Администрации города Сургута (далее – Администрация города).

2. Департамент является органом, осуществляющим управление в сфере культуры, молодёжной политики и спорта.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами городского округа город Сургут, а также настоящим Положением.

4. Департамент наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, созданным для осуществления функции управления сферой культуры, молодёжной политики и спорта на территории города Сургута.

5. Место нахождения департамента: 628400, улица Энгельса, дом 8, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

6. Полное официальное наименование департамента: департамент культуры, молодёжной политики и спорта Администрации города.

Сокращённое официальное наименование департамента: ДКМПиС.

7. Департамент имеет бюджетную смету, лицевые счета по исполнению бюджетной сметы, печать с собственным наименованием, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

8. Финансирование расходов на содержание департамента осуществляется за счёт средств бюджета города в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

Статья 2. Цели департамента

Департамент создан в целях реализации:

1) Вопросы местного значения:

а) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

б) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

в) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

г) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

д) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

е) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в городском округе.

2) Части вопросов местного значения:

а) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти в субъектах Российской Федерации;)

б) создание условий для массового отдыха жителей городского округа;

в) организация отдыха детей в каникулярное время;

3) права на:

а) создание условий для развития туризма;

б) создание музеев городского округа город Сургут.

Статья 3. Функции департамента

Департамент осуществляет следующие функции:

1. Готовит проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

2. Разрабатывает основные направления и определяет задачи развития сферы культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта муниципального образования.

3. Осуществляет разработку и организует утверждение ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными организациями.

4. Осуществляет комплексный анализ состояния и прогнозирование тенденций развития сферы культуры, молодёжной политики, физической культуры и спорта муниципального образования.

5. Осуществляет сбор, обработку, анализ информации о состоянии сферы культуры, спорта, молодёжной политики, дополнительного образования в подведомственных муниципальных организациях.

6. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической, бюджетной, налоговой и иной установленной действующим законодательством отчётности.

7. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета города, выполняет функции куратора в отношении подведомственных муниципальных организаций; а также контроль за их деятельностью в соответствии с муниципальными правовыми актами.

8. Разрабатывает (в пределах своей компетенции) предложения для включения их в государственные программы в соответствии с действующим законодательством.

9. Участвует (в пределах своей компетенции) в реализации государственных и муниципальных программ, в том числе на межведомственной основе.

10. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере развития культуры и туризма, физической культуры и спорта, молодёжной политики, программу функционирования департамента на территории муниципального образования городской округ город Сургут, готовит отчёты об их реализации.

11. Осуществляет полномочия в сфере закупок товаров (работ, услуг), а также функции куратора в соответствии с регламентом организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании городской округ город Сургут, осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных заказчиков.

12. Готовит документы и предложения о внесении изменений и дополнений в реестр муниципальных услуг (работ) городского округа город Сургут.

13. Разрабатывает стандарты качества муниципальных услуг в установленной сфере деятельности.

14. Готовит проекты договоров, соглашений и муниципальных контрактов по вопросам, входящим в компетенцию департамента.

15. Готовит в установленные сроки ответы на запросы и обращения депутатов Думы города, Контрольно-счетной палаты города, органов государственного надзора и контроля.

16. Готовит информацию по вопросам установленной сферы деятельности департамента, предоставляет указанную информацию

в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации и на официальном портале Администрации города.

17. Планирует развитие на территории городского округа муниципальных организаций, выступает инициатором создания, ликвидации и реорганизации муниципальных организаций в пределах своей сферы деятельности.

18. Организует работу подведомственных муниципальных организаций.

19. Формирует в порядке, установленном муниципальным правовым актом Администрации города, муниципальные задания для подведомственных муниципальных организаций.

20. Организует предоставление в электронном виде услуг, оказываемых подведомственными муниципальными организациями.

21. Осуществляет комплексную оценку качества муниципальных услуг, оказываемых подведомственными муниципальными организациями.

22. Рассматривает (в пределах своей компетенции) обращения граждан и организаций, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных муниципальных организаций.

23. Анализирует оснащённость подведомственных муниципальных организаций, разрабатывает и реализует программы, мероприятия по развитию их материально-технической базы.

24. Организует содержание муниципальных объектов подведомственных муниципальных организаций.

25. Готовит предложения в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города по перечню зданий и сооружений подведомственных муниципальных организаций, требующих реконструкции, капитального ремонта, а также по строительству объектов культуры, спорта, молодёжной политики. Принимает участие в согласовании задания на проектирование, проектно-сметной документации муниципальных объектов культуры, физической культуры, спорта и молодёжной политики.

26. Участвует в планировании и субсидировании подведомственных организаций на проведение текущего, капитального ремонтов, реконструкции и строительства существующих муниципальных объектов, зданий, сооружений, не относящихся к технически сложным объектам, находящихся в эксплуатации, в границах отведённых земельных участков, в том числе направлении бюджетных инвестиций из бюджета муниципального образования на указанные цели.

27. Анализирует эффективность деятельности (в том числе финансово-хозяйственной), экономическое развитие подведомственных муниципальных организаций.

28. В рамках бюджетного процесса осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование расходов подведомственных

муниципальных организаций, поступлений средств в местный бюджет по видам доходов.

29. Осуществляет контроль за выполнением подведомственными муниципальными организациями мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности на объектах.

30. Осуществляет руководство и координацию работы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных муниципальных организаций.

31. В случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории городского округа принимает участие в подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей, находящихся на хранении в муниципальных организациях, подведомственных департаменту.

32. Участвует в сборе, обработке информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей подведомственных муниципальных организаций.

33. Осуществляет проверку готовности подведомственных муниципальных организаций дополнительного образования к новому учебному году.

34. Осуществляет награждение отраслевыми наградами департамента в целях поощрения и морального стимулирования граждан и организаций, способствующих развитию сферы культуры, молодёжной политики и физической культуры и спорта в городе, в соответствии с Положением об отраслевых наградах в департаменте.

35. Создает аттестационную комиссию департамента по проведению аттестации руководителей и лиц, претендующих на должность руководителя, утверждает ее состав, регламент работы, осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения аттестации заместителей руководителей в подведомственных муниципальных организациях.

36. Осуществляет организацию предоставления дополнительного образования детям в муниципальных организациях, подведомственных департаменту.

37. Осуществляет контроль за соответствием условий реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства, физической культуры и спорта федеральным государственным требованиям; контроль за реализацией программ спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, общеразвивающих программ в подведомственных муниципальных организациях спортивной направленности.

38. Обеспечивает в пределах выделенных бюджетных ассигнований и своей компетенции участие учащихся (воспитанников) подведомственных муниципальных организаций в окружных, областных, региональных,

российских, международных конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, олимпиадах, акциях, семинарах и других мероприятиях в области культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики, а также участие работников подведомственных организаций в муниципальных, окружных, областных, региональных, российских, международных конкурсах профессионального мастерства.

39. Создаёт условия для выявления и развития творческого потенциала детей и молодёжи, учащихся и воспитанников муниципальных организаций, подведомственных департаменту.

40. Готовит муниципальные правовые акты о назначении стипендии учащимся подведомственных муниципальных организаций.

41. Участвует в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции в осуществлении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

42. Организует проведение массовых праздников на территории городского округа. Участвует в организации и проведении городских конкурсов, фестивалей, выставок, семинаров, совещаний, форумов, концертов, спектаклей, парадов, шествий, митингов, акций, календарных праздников, мастер-классов, спартакиад, официальных спортивных и физкультурных мероприятий.

43. Организует библиотечное обслуживание населения городского округа, комплектует и обеспечивает сохранность библиотечных фондов библиотек городского округа.

44. Осуществляет контроль за исполнением гражданами правил пользования библиотеками в соответствии с действующим законодательством.

45. Создаёт условия для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами муниципальных организаций культуры.

46. Осуществляет мероприятия, направленные на сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, на обеспечение охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа.

47. Создаёт условия для обеспечения сохранности, учета, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся на хранении в муниципальных организациях, подведомственных департаменту.

48. Осуществляет проверки состояния сохранности, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейной коллекции, находящихся на хранении в муниципальных организациях, подведомственных департаменту.

49. Создает условия для развития туризма на территории городского округа путём:

- 1) издания муниципальных правовых актов;
- 2) организации и проведения мероприятий, семинаров, форумов, тренингов, практикумов, круглых столов;
- 3) участия в межмуниципальном сотрудничестве;
- 4) участия в реализации государственных и муниципальных программ;
- 5) участия в разработке презентационных материалов.

50. Организует отдых детей в каникулярное время.

51. Организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в городском округе.

52. Организует отдых, досуг детей, подростков и молодежи.

53. Обеспечивает условия для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий городского округа:

1) популяризирует физическую культуру и спорт среди различных групп населения;

2) организует проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также физкультурно-спортивную работу по месту жительства граждан;

3) разрабатывает, представляет на утверждение и реализует календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования;

4) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования;

5) оказывает содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории городского округа официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

6) оказывает содействие спортивным клубам в соответствии с действующим законодательством;

7) устанавливает порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных и спортивных соревнованиях муниципального образования, требования к содержанию этих положений (регламентов);

8) способствует совместно с общественными объединениями инвалидов интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта посредством физкультурно-спортивных организаций;

9) развивает детско-юношеский спорт в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд муниципального образования и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

10) развивает школьный спорт и массовый спорт;

11) осуществляет контроль за соблюдением подведомственными муниципальными организациями, осуществляющими спортивную

подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством;

12) присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. В пределах своей компетенции принимает решения о проведении бесплатно или на льготных условиях занятий на базе подведомственных муниципальных организаций.

55. Участвует в работе по осуществлению межмуниципальных связей города в сфере культуры, молодёжной политики и спорта.

56. Участвует в укреплении межнационального и межконфессионального согласия, поддержке и развитии языков и культур народов Российской Федерации, реализации прав национальных меньшинств.

57. Участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий терроризма и экстремизма в пределах функций, возложенных на департамент настоящим Положением.

58. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.

59. Осуществляет иные функции для реализации целей своего создания в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Структура департамента

1. Структура и штатное расписание департамента утверждается распоряжением Администрации города.

2. Деятельность структурных подразделений департамента осуществляется в соответствии с положениями о них, утвержденными директором департамента.

Статья 5. Статус руководителя департамента

1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению высшего должностного лица Администрации города, курирующего деятельность департамента.

2. Руководитель департамента осуществляет руководство деятельностью департамента на основе единоначалия и (или) делегирования отдельных полномочий своим заместителям, несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на департамент функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов,

находящихся в ведении департамента, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Руководитель департамента:

1) по распоряжению (доверенности) выполняет функции представителя нанимателя, в том числе:

а) осуществляет приём на работу и увольнение работников департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

б) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, подписывает приказы по кадровым вопросам в отношении указанных лиц;

в) согласовывает приём на работу заместителей руководителей, главных бухгалтеров подведомственных муниципальных организаций;

г) согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных организаций;

2) подписывает муниципальные контракты, договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, заключаемые в пределах функций департамента, а также подписывает иные документы и совершает иные действия, связанные с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключённым муниципальным контрактам, договорам, дополнительным соглашениям, соглашениям о расторжении к ним;

3) утверждает приказом положения о структурных подразделениях департамента;

4) представляет Главе города, курирующему заместителю главы Администрации города, предложения о замещении вакантных должностей работников департамента;

5) даёт работникам департамента обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесённым к компетенции департамента, контролирует их исполнение;

6) проводит совещания по вопросам деятельности департамента;

7) направляет Главе города представления о поощрении работников департамента и подведомственных муниципальных организаций;

8) отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций;

9) ведёт в пределах функций, возложенных на департамент, приём граждан и представителей организаций;

10) направляет Главе города предложения о необходимости повышения квалификации работников департамента;

11) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

12) организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности департамента;

13) издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками департамента;

14) обеспечивает организацию работы по охране труда в департаменте в соответствии с муниципальными правовыми актами и требованиями законодательства о труде и об охране труда;

15) осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

4. Руководитель департамента вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своим заместителям.

5. Заместители руководителя департамента назначаются и освобождаются от должности Главой города по представлению руководителя департамента и согласованию курирующего высшего должностного лица Администрации города.

6. В случае временного отсутствия директора департамента руководство департаментом осуществляет один из заместителей на основании соответствующих муниципальных правовых актов.

Статья 6. Заключительные положения

1. Департамент несёт ответственность, предусмотренную законодательством и муниципальными правовыми актами, за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него функций.

2. Персональная ответственность руководителя и работников департамента устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы города.