

Приложение
к пояснительной записке

Информация о действующей и предлагаемой редакциях

О внесении изменений в решение Думы города от 07.10.2009 № 617-IV ДГ «О Положении о порядке и условиях установления ежемесячных выплат лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Сургут»

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Статья 2. Порядок и условия установления ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе 3) Председателем Контрольно-счётной палаты города: а) заместителем Председателя Контрольно-счётной палаты — на основании информации о максимальном размере ежемесячной персональной выплаты по данной должности, подготовленной структурным подразделением Контрольно-счётной палаты, осуществляющим функции кадрового обеспечения; б) руководителям структурных подразделений Контрольно-счётной палаты города - на основании заключения, подготовленного структурным подразделением Контрольно-счётной палаты, осуществляющим функции кадрового обеспечения; в) иным муниципальным служащим Контрольно-счётной палаты города - по представлению руководителя структурного подразделения Контрольно-счётной палаты города, подготовленному в соответствии с частью 3 настоящей статьи, а также на основании заключения, подготовленного структурным подразделением Контрольно-счётной палаты города, осуществляющим функции кадрового обеспечения.	Статья 2. Порядок и условия установления ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе 3) Председателем Контрольно-счётной палаты города: б) руководителям структурных подразделений Контрольно-счётной палаты города - на основании заключения, подготовленного структурным подразделением Контрольно-счётной палаты, осуществляющим функции кадрового обеспечения; в) иным муниципальным служащим Контрольно-счётной палаты города - по представлению руководителя структурного подразделения Контрольно-счётной палаты города, подготовленному в соответствии с частью 3 настоящей статьи, а также на основании заключения, подготовленного структурным подразделением Контрольно-счётной палаты города, осуществляющим функции кадрового обеспечения.
Статья 3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы 3) Председателем Контрольно-счётной палаты города:	Статья 3. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы 3) Председателем Контрольно-счётной палаты города:

~~а) заместителю Председателя Контрольно-счётной палаты – на основании информации о минимальном и максимальном размере ежемесячной надбавки по данной должности, подготовленной структурным подразделением Контрольно-счётной палаты, осуществляющим функции кадрового обеспечения;~~

б) руководителям структурных подразделений Контрольно-счётной палаты города - на основании заключения, подготовленного структурным подразделением Контрольно-счётной палаты, осуществляющим функции кадрового обеспечения;

в) иным муниципальным служащим Контрольно-счётной палаты города - по представлению руководителя структурного подразделения Контрольно-счётной палаты города, подготовленному в соответствии с частью 6 настоящей статьи, а также на основании заключения, подготовленного структурным подразделением Контрольно-счётной палаты города, осуществляющим функции кадрового обеспечения.

Статья 4. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

~~4) Председателем Контрольно-счётной палаты города:~~
~~Председателю Контрольно-счётной палаты города, заместителю Председателя Контрольно-счётной палаты города, аудиторам, руководителям структурных подразделений Контрольно-счётной палаты города - по результатам рассмотрения информации об исполнительской дисциплине за соответствующий месяц, подготовленной специалистом Контрольно-счётной палаты города, на которого возложены обязанности по сбору этой информации, и оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению;~~

б) руководителям структурных подразделений Контрольно-счётной палаты города - на основании заключения, подготовленного структурным подразделением Контрольно-счётной палаты, осуществляющим функции кадрового обеспечения;

в) иным муниципальным служащим Контрольно-счётной палаты города - по представлению руководителя структурного подразделения Контрольно-счётной палаты города, подготовленному в соответствии с частью 6 настоящей статьи, а также на основании заключения, подготовленного структурным подразделением Контрольно-счётной палаты города, осуществляющим функции кадрового обеспечения.

Статья 4. Порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения

4) руководителям структурных подразделений Контрольно-счётной палаты города - по результатам рассмотрения информации об исполнительской дисциплине за соответствующий месяц, подготовленной специалистом Контрольно-счётной палаты города, на которого возложены обязанности по сбору этой информации, и оформляется согласно приложению 2 к настоящему Положению;