



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел. (3462) 522-175, факс (3462) 522-182
E-mail: gorod@admsurgut.ru

Председателю Думы города
С.А. Бондаренко

Администрация г. Сургута

№ 01-11-3674/15-0-0
от 03.06.2015



На № 18-02-1399/15 от 29.05.2015

Уважаемый Сергей Афанасьевич!

Администрация города направляет:

1) результаты рассмотрения рабочей группой по вопросам реформы местного самоуправления с участием Обухова Р.В., старшего помощника прокурора города Сургута, модельного порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования, поступившего из департамента внутренней политики ХМАО-Югры на 14 л. в 1 экз;

2) проект Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы города Сургута, подготовленный с учетом результатов рассмотрения модельного порядка на 9 л. в 1 экз.

И.о. главы Администрации города

О.М. Лапин

Ускова Валентина Васильевна
(3462) 52 20 90



№18-01-1355/15-0-0
от 03.06.2015

Результаты
рассмотрения на рабочей группе по вопросам реформы местного самоуправления модельного Порядка проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования

№ п/п	Редакция модельного проекта решения Думы города	Редакция, предлагаемая рабочей группой по вопросам реформы местного самоуправления	Обоснования
1.	Раздел 1: 1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы <u>(наименование МО)</u> (далее также – кандидаты) является отбор лиц, соответствующих требованиям, установленным законодательством, и наиболее подготовленных для исполнения полномочий главы <u>(наименование МО)</u> .	«1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы <u>города</u> (далее также – кандидаты) является отбор лиц в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Порядка и представление их Думе города. »	Предложено исключить слова «и наиболее подготовленных для исполнения полномочий главы», поскольку они содержат коррупционность (неопределенность) и уточнить цель конкурса.
2.	Раздел 1. 2. Решение Думы города об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города <u>(далее – конкурс)</u> не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения.	Дополнить пункт 2 абзацем вторым следующего содержания: «Информация о конкурсе, о ходе его проведения и принятых решениях размещается на официальном сайте Думы города и в средствах массовой информации.».	Для наиболее полного информирования населения и кандидатов.
3.	Раздел 2. 3. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией.	«3. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, сформированной в соответствии с настоящим Порядком. ».	Уточнение норм о комиссии.

4.	Раздел 2. 4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет ____ человек (далее – установленное число членов конкурсной комиссии).	«4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 8 человек (далее – установленное число членов конкурсной комиссии)».	Уточнено число.
5.	Раздел 2. Отсутствует.	Дополнить новым пунктом 6 следующего содержания: «6. Одновременно с решением об объявлении конкурса Дума города назначает половину членов конкурсной комиссии.». Привести в соответствие последующую нумерацию.	Уточняется момент назначения Думой города половины членов конкурсной комиссии
6.	Раздел 2. 7. Конкурсная комиссия считается созданной с даты назначения Думой (<u>наименование МО</u>) половины членов конкурсной комиссии.	«7. Конкурсная комиссия считается созданной с даты назначения всех членов конкурсной комиссии.».	Учитывая, что половина членов комиссии не составляет её полномочный состав, предлагается скорректировать момент создания комиссии.
7.	Раздел 2. 8. В состав конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии. 9. Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.	«8. В состав конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии. 9. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.».	Предлагается исключить слово «иные», поскольку весь состав является членами комиссии, в том числе и секретарь, которого предлагается избирать из числа членов комиссии.

8.	Раздел 2. 10. Секретарь конкурсной комиссии определяется Думой <u>(наименование МО)</u> при назначении членов конкурсной комиссии.	Пункт 10 исключить.	В целях обеспечения принципа независимости в деятельности комиссии предлагается секретаря избирать из числа членов комиссии.
9.	Раздел 2. 11. Конкурсная комиссия: - осуществляет отбор кандидатур на должность главы <u>(наименование МО)</u> ; - представляет кандидатов в Думу <u>(наименование МО)</u> ; - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.	Пункт 11 исключить.	Полномочия конкурсной комиссии далее определены в тексте Порядка.
10.	Раздел 2. 12. Председатель конкурсной комиссии: - организует деятельность конкурсной комиссии; - осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии; - председательствует на заседаниях конкурсной комиссии; - распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии; - контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией; - представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления,	«12. Председатель конкурсной комиссии: - организует деятельность конкурсной комиссии; - осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии; - председательствует на заседаниях конкурсной комиссии; - распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии; - контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией; - представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами; - в случае принятия конкурсной комиссией решения о допуске , об отказе в допуске кандидатов к конкурсу , подписывает	Предлагается уточнить, что комиссия принимает решения как о допуске, так и о не допуске к конкурсу. Указание на этапность конкурса предлагается исключить по основаниям, изложенным ниже.

	юридическими и физическими лицами; - в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидатов ко второму этапу конкурса подписывает уведомления кандидатам об отказе в допуске к участию во <u>втором этапе</u> конкурса, с указанием причин отказа; - исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.	уведомления кандидатам о допуске, об отказе в допуске к участию в конкурсе, с указанием причин отказа; - исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.».	
11.	Раздел 2. 14. Секретарь конкурсной комиссии: - ведет делопроизводство; - регистрирует поступающие и исходящие материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии; - ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии; - оформляет принятые конкурсной комиссией решения; - оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания; - обеспечивает организацию проведения проверки достоверности сведений о кандидатах, представляемых в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, проверки выполнения требований, установленных Федеральным	Раздел 2. 14. Секретарь конкурсной комиссии: - ведет делопроизводство; - регистрирует поступающие от кандидатов документы, иные материалы и документы в журнале учета входящих и исходящих документов с указанием даты времени приема документов; выдаёт опись принятых документов отметкой о приеме; готовит документы и материалы для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии; - оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии; - оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания; - в случае принятия конкурсной комиссией решения о допуске, об отказе в допуске кандидата к конкурсу готовит и направляет за подписью председателя комиссии кандидатам соответствующие уведомления;	Предлагается уточнить функции секретаря: ввести журнал учета документов, исключить оформление отдельных решений комиссии, так как они уже содержатся в протоколах. Кроме того, предлагается исключить функцию по проведению проверки достоверности сведений о кандидатах, поскольку федеральное законодательство не предусматривает возможность проведения такой проверки в отношении кандидатов на должность главы муниципального образования, избираемого представительным органом. Соответственно у соответствующих органов отсутствует обязанность отвечать на соответствующие запросы комиссии.

	законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»; - в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса готовит и направляет кандидатам уведомления об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа; - готовит и направляет уведомления кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, о принятом в отношении них решении.	- готовит и направляет уведомления кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, о принятом в отношении них решении.	
12.	Раздел 2. 19. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, подал заявление об участии в конкурсе, то уполномоченные орган или лицо, указанные в пункте 5 настоящего Порядка исключают его из состава конкурсной комиссии и назначают другого члена конкурсной комиссии.	«19. Член конкурсной комиссии не вправе принимать участие в проводимом конкурсе.».	Учитывая, что в рассматриваемом Порядке на Губернатора автономного округа не может быть возложена прямая обязанность по исключению члена комиссии, предлагается установить соответствующий общий запрет для членов комиссии.

13.	Раздел 2. 20. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет (аппарат Думы или администрация).	«20. Информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Думы города.».	В целях обеспечения принципа независимости в деятельности комиссии предлагается уточнить функции аппарата Думы по данному вопросу.
14.	Раздел 2. 21. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в (аппарат Думы или администрация) в течение пяти лет.	«21. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в аппарате Думы города в соответствии с законодательством об архивном деле. ».	Предлагается использовать отсылочную норму на законодательство об архивном деле, устанавливающее порядок и сроки хранения документов.
15.	Раздел 3. 22. Кандидат, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», лично представляет в конкурсную комиссию:	Принять указанную редакцию.	Комментарий. Избрание Главы города Думой города по результатам конкурса не является муниципальными выборами. Вместе с тем, в силу конституционного принципа равенства прав граждан, в том числе права быть избранным, а также единого статуса главы муниципального образования независимо от способа его избрания, - использование в рассматриваемом Порядке требований к кандидатам, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ и Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз, - является правомерным.
16.	Раздел 3. 22.1.Заявление в письменной форме о согласии быть избранным главой (наименование МО) с обязательством в случае его избрания прекратить	«22.1.Письменное заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему порядку, в котором указывается: - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства;	Предлагается установить форму заявления об участии в конкурсе и скорректировать его содержание. В частности, предлагается перечислить сведения в логическом порядке, включить заверение кандидата о

деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления (далее – заявление). В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или	- серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство; - основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа; - согласие быть избранным Главой города; - обязательство в случае избрания Главой города прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления; - заверение кандидата о том, что он является полностью дееспособным; - заверение кандидата о том, что он не имеет счета (вклады), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами; - сведения о наличии или отсутствии судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия	своей дееспособности, отсутствии счетов в иностранных банках. Напротив, сведения об образовании, квалификации (факультативные документы), предлагается включить в состав дополнительных документов (п.24). Перечень прилагаемых документов предлагается дополнить справкой о судимости.
---	--	---

	погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.	или погашения судимости.».	
17.	Раздел 3. 22.2. К заявлению прилагаются: а) копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина; б) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании; в) копии документов об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), о том, что кандидат является депутатом.	22.2. Оригиналы (для сверки) и копии следующих документов на бумажном носителе: а) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина; б) документы об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), о том, что кандидат является депутатом; в) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утверждённой Приказ МВД РФ от 07.11.2011 № 1121.	
18.	Раздел 3. 23. Кандидат обязан к моменту представления документов в конкурсную комиссию закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.	Исключен.	Содержание пункта перенесено в форму заявления об участии в конкурсе.
19.	Раздел 3. 24. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его	«24. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию оригиналы (для сверки) и копии документов о профессиональном образовании (при	Сведения об образовании, квалификации (факультативные документы) перенесены в настоящий пункт.

	профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.).	наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, других документов, характеризующих его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.)».	
20.	Раздел 3. 25. Прием документов заканчивается за 5 дней до даты проведения конкурса. Секретарем конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов.	Перенесен в пункт 14.	В целях логичного изложения документа.
21.	Раздел 4. 27. Конкурс проводится в два этапа: 1) Первый этап – конкурс документов. 2) Второй этап – собеседование.	«27. Конкурс проводится в виде собеседования после рассмотрения и проверки документов, представленных кандидатами.».	Предлагается проводить конкурс в один этап (собеседование), а проверку документов, представленных кандидатами, использовать как «фильтр» допуска к собеседованию.
22.	Раздел 4. 28. Регистрация кандидатов	«28. Рассмотрение и проверка документов, представленных кандидатам, проводится без	Учитывая исключение этапности, предлагается скорректировать

начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса. Кандидаты, не прошедшие регистрацию до назначенного времени начала конкурса, считаются неявившимися. В случае неявки кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает это как отказ от участия в конкурсе. 29. Первый этап конкурса проводится без участия кандидатов путем рассмотрения конкурсной комиссией документов, представленных кандидатами, на предмет их соответствия перечню, установленному пунктом 22 настоящего Порядка, надлежащего оформления, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, а также соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пунктом 23 настоящего Порядка. 30. Представление документов не в полном объеме или с ненадлежащим оформлением, а также предоставление	участия кандидатов в соответствии с настоящим Порядком. 29. Предоставление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, несоответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», настоящим Порядком является основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к конкурсу. 30. По итогам рассмотрения и проверки документов, представленных кандидатам, комиссией принимается решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе, с указанием причин отказа. Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе, с указанием причин отказа, направляется кандидату заказным письмом с уведомлением и описью вложения в течение 1 рабочего дня после принятия решения, а соответствующая информация размещается на официальном сайте Думы города. 31. Регистрация кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется в день проведения собеседования и начинается за 30 минут до	последовательность действий (сначала проверка документов, затем конкурс).
---	--	--

кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, несоответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», пунктом 23 настоящего Порядка является основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата ко второму этапу конкурса. 31. По итогам первого этапа конкурса конкурсной комиссией принимается решение о допуске кандидатов ко второму этапу конкурса либо об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа. Решение конкурсной комиссии о результатах первого этапа конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения. Уведомление об отказе в допуске к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа, направляется кандидату в течении 1 рабочего дня после дня проведения первого этапа	назначенного времени проведения конкурса. В случае неявки кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает это как отказ от участия в конкурсе.	
--	--	--

	конкурса.		
23.			
24.	Раздел 4. 32. Второй этап конкурса заключается в оценке конкурсной комиссией профессионального уровня кандидатов.	«32. Конкурс заключается в оценке и сопоставлении конкурсной комиссией результатов собеседования.».	Учитывая исключение этапности конкурса, уточняется его суть (в чем он заключается), и вносятся корректировки в текст.
25.	Раздел 4. 33. Во втором этапе конкурса с каждым кандидатом проводится собеседование. Кандидаты приглашаются на собеседование конкурсной комиссией в алфавитном порядке. Собеседование начинается с доклада кандидата о его видении работы главы (наименование МО), планируемых действиях по развитию муниципального образования. В ходе выступления кандидатом может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата и задать иные уточняющие вопросы.	«33. С каждым кандидатом, допущенным к участию в конкурсе , проводится собеседование. Кандидаты приглашаются на собеседование конкурсной комиссией в алфавитном порядке. Собеседование начинается с доклада кандидата о его видении работы Главы города, планируемых действиях по развитию муниципального образования. В ходе выступления кандидатом может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата и задать иные уточняющие вопросы.	
26.	Раздел 4. 36. Конкурсная комиссия	36. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса	

	принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях: 1) отсутствия заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе или неявки всех кандидатов на конкурс; 2) подачи документов на участие в конкурсе только одним гражданином; 3) к участию во втором этапе конкурса допущено менее двух кандидатов; 4) по результатам второго этапа менее двух кандидатов набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии. 37. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и направляется в Думу (<u>наименование МО</u>) в течение 2 рабочих дней. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.	несостоявшимся в случаях: 1) отсутствия заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе или неявки всех кандидатов на конкурс; 2) подачи документов на участие в конкурсе только одним гражданином; 3) к участию в конкурсе допущено менее двух кандидатов; 4) по результатам собеседования менее двух кандидатов набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии. 37. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и направляется в Думу города в течение 2 рабочих дней после проведения собеседования. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения	
27.	Раздел 4. 38. Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса, кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, направляются уведомления о принятом	«38. Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса, кандидатам, участвовавшим в конкурсе, заказным письмом с уведомлением и описью вложения направляются уведомления о принятом в отношении них решении.».	

	в отношении них решении.		
28.	Раздел 4. 39. В случае признания конкурса несостоявшимся Думой <u>(наименование МО)</u> принимается решение об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы <u>(наименование МО)</u>.	«39. В случае признания конкурса несостоявшимся на ближайшей заседании Думы города принимается решение об объявлении нового конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города.».	Техническая правка.

Заместитель главы Администрации города,
руководитель рабочей группы по вопросам
реформы местного самоуправления

Н.П. Алешкова

Захаров А.А.
522-176

Приложение
к решению Думы
города

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы
города Сургута

I. Общие положения

1. Целью проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города (далее также – кандидаты) является отбор лиц **в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Порядка и представление их Думе города.**

2. Решение Думы города об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города (далее – конкурс) не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса подлежит официальному опубликованию с одновременным опубликованием условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения.

Информация о конкурсе, о ходе его проведения и принятых решениях размещается на официальном сайте Думы города и в средствах массовой информации.

II. Конкурсная комиссия

3. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией, сформированной **в соответствии с настоящим Порядком.**

4. Общее число членов конкурсной комиссии составляет **8 человек** (далее – установленное число членов конкурсной комиссии).

5. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Думой города, а другая половина – Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

6. Одновременно с решением об объявлении конкурса Дума города назначает половину членов конкурсной комиссии.

7. Дума города не позднее 3 дней со дня принятия решения об объявлении конкурса направляет ходатайство на имя Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о назначении членов конкурсной комиссии. Одновременно с ходатайством направляется решение Думы города об объявлении конкурса.

8. Конкурсная комиссия считается созданной с даты назначения **всех членов конкурсной комиссии.**

9. В состав конкурсной комиссии входит председатель, заместитель председателя, **секретарь и члены** конкурсной комиссии.

10. Председатель, заместитель председателя, секретарь конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии:

- организует деятельность конкурсной комиссии;
- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- представляет конкурсную комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- в случае принятия конкурсной комиссией решения **о допуске**, об отказе в допуске кандидатов **к участию в конкурсе**, **подписывает уведомления кандидатам о допуске**, об отказе в допуске к участию **в конкурсе**, с указанием причин отказа;
- исполняет иные функции в соответствии с настоящим Порядком.

12. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

- ведет делопроизводство;
- регистрирует **поступающие от кандидатов** документы, иные материалы и документы **в журнале** учета входящих и исходящих документов с указанием даты времени приема документов; **выдаёт опись** принятых документов отметкой о приёме; готовит документы и материалы для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;
- **оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии**;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте заседания;
- в случае принятия конкурсной комиссией решения **о допуске**, об отказе в допуске кандидата к конкурсу готовит и **направляет за подписью председателя комиссии кандидатам соответствующие уведомления**;
- готовит и направляет уведомления кандидатам, участвовавшим во втором этапе конкурса, о принятом в отношении них решении.

Секретарь комиссии осуществляет прием документов, который заканчивается за 5 дней до даты проведения конкурса. Секретарем конкурсной комиссии делается регистрационная запись о приеме документов в специальном журнале, кандидату выдается расписка о приеме документов.

14. Деятельность конкурсной комиссии осуществляется на коллегиальной основе. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания.

15. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

17. Решения конкурсной комиссии оформляются в форме протокола заседания конкурсной комиссии, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

18. Член конкурсной комиссии не вправе принимать участие в проводимом конкурсе.

20. Информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет аппарат Думы города.

19. Документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в аппарате Думы города **в соответствии с законодательством об архивном деле.**

III. Порядок представления и приема документов

20. Кандидат, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», лично представляет в конкурсную комиссию:

20.1. Письменное заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему порядку, в котором указывается:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства;

- серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство;

- основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий).

Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа;

- согласие быть избранным Главой города;
- обязательство в случае избрания Главой города прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления;
- **заверение кандидата о том, что он является полностью дееспособным;**
- **заверение кандидата о том, что он не имеет счета (вклады), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами;**
- сведения о наличии или отсутствии судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

20.2. Оригиналы (для сверки) и копии следующих документов на бумажном носителе:

- а) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина;
- б) документы об основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), о том, что кандидат является депутатом;
- в) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утверждённой Приказом МВД РФ от 07.11.2011 № 1121.

20.3. Вместе с заявлением в конкурсную комиссию должны быть представлены сведения о размере и об источниках доходов, имуществе, принадлежащем кандидату (супругу и несовершеннолетним детям) на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме согласно приложению 1 к Федеральному закону от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

20.4. В конкурсную комиссию также должны быть представлены составленные по форме, предусмотренной Указом Президента Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 546 «О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должность высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации»:

а) сведения о принадлежащем кандидату, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

21. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию **оригиналы (для сверки) и копии документов о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, других документов, характеризующих его профессиональную подготовку (рекомендательные письма, характеристику с места работы (службы), документы о повышении квалификации, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п.)**

IV. Проведение конкурса

22. Конкурс проводится при условии поступления заявлений не менее чем от двух кандидатов.

23. Конкурс проводится в виде собеседования после рассмотрения и проверки документов, представленных кандидатами.

Рассмотрение и проверка документов, представленных кандидатам, проводится без участия кандидатов в соответствии с настоящим Порядком.

24. Предоставление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, несоответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.06.2003 № 33-оз «О выборах глав муниципальных образований в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», настоящим Порядком является основанием для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске кандидата к конкурсу.

25. По итогам рассмотрения и проверки документов, представленных кандидатам, комиссией принимается решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию в конкурсе, с указанием причин отказа. Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе, с указанием причин отказа, направляется кандидату заказным письмом с уведомлением и описью вложения в течение 1 рабочего дня после принятия решения, а соответствующая информация размещается на официальном сайте Думы города.

26. Регистрация кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется в день проведения собеседования и начинается за 30 минут до назначенного времени проведения конкурса.

В случае неявки кандидата на конкурс конкурсная комиссия рассматривает это как отказ от участия в конкурсе.

27. Конкурс заключается в оценке и сопоставлении конкурсной комиссией результатов собеседования.

28. С каждым кандидатом, допущенным к участию в конкурсе, проводится собеседование. Кандидаты приглашаются на собеседование конкурсной комиссией в алфавитном порядке. Собеседование начинается с доклада кандидата о его видении работы Главы города, планируемых действиях по развитию муниципального образования. В ходе выступления кандидатом может быть представлена дополнительная информация, позволяющая оценить его профессиональный уровень. После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе задать кандидату вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, высказаться относительно выступления кандидата и задать иные уточняющие вопросы.

29. По каждому из кандидатов проводится открытое голосование. Голосование проходит в отсутствии кандидатов.

Кандидатура на должность Главы города представляется конкурсной комиссией в Думу города, если за нее проголосует большинство от установленного числа членов конкурсной комиссии.

30. Конкурсной комиссией представляются в Думу города не менее двух кандидатов.

31. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в случаях:

1) отсутствия заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе или неявки всех кандидатов на конкурс;

2) подачи документов на участие в конкурсе только одним гражданином;

3) к участию в конкурсе допущено менее двух кандидатов;

4) по результатам **собеседования** менее двух кандидатов набрали большинство голосов от установленного числа членов конкурсной комиссии.

32. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии и направляется в Думу города в течение 2 рабочих дней **после проведения собеседования**.

Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса подлежит оглашению кандидатам непосредственно после принятия конкурсной комиссией решения.

33. Не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о результатах конкурса, кандидатам, участвовавшим в конкурсе, **заказным письмом с уведомлением и описью вложения** направляются уведомления о принятом в отношении них решении.

34. В случае признания конкурса несостоявшимся, **на ближайшей заседании Думы города** принимается решение об объявлении **нового конкурса** по отбору кандидатур на должность Главы города.

Приложение к Порядку проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы города Сургута

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность Главы города от

(фамилия, имя, отчество)

(основное место работы или службы, занимаемая должность
(в случае отсутствия основного места работы или службы -
род занятий).)

год рождения _____

место рождения _____

ИНН (при наличии) _____

зарегистрирован по адресу: _____

проживаю _____ по
адресу: _____

паспорт серия _____ № _____

выдан « _____ » _____ года

кем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы города Сургута.

В случае рекомендации моей кандидатуры на должность Главы города, даю согласие быть избранным Главой города.

Обязуюсь в случае избрания Главой города прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

Заверяю, что являюсь полностью дееспособным, а также не имею счета (вклады), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Сведения о наличии или отсутствии судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости _____.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

Дата

подпись

расшифровка подписи



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ДУМЫ ГОРОДА СУРГУТА**

Главе города Сургута
Д.В. Попову

ул. Восход, 4, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628404
Тел. (3462) 52-81-67,
тел./ факс (3462) 52-80-12;
<http://www.dumasurgut.ru>;
e-mail: duma@admsurgut.ru



№18-02-1399 15-0-0
от 29 05 2015

*О проведении совместного заседания
постоянных комитетов*

Уважаемый Дмитрий Валерьевич!

Сообщаю, что 04.06.2015 года в 14-30 в зале заседания Думы города состоится совместное заседание постоянных комитетов Думы города, на котором запланировано рассмотрение следующих вопросов:

1. О письме депутата Думы города Рябова С.В. о подготовке законодательной инициативы в закон ХМАО-Югры от 26.09.2014 № 78-оз «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в ХМАО-Югре» (в редакции от 16.04.2015) об избрании Главы города на муниципальных выборах;
2. О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города Сургута;
3. О наказах избирателей, данных депутатам Думы города (для их реализации в 2016 году);
4. О выполнении поручения постоянных комитетов Думы города, утвержденного постановлением Председателя Думы города от 10.04.2015 № 11 (относительно разработки регламента взаимодействия структурных подразделений Администрации города; порядка выявления и сноса незаконно построенных объектов; включения в бюджет города расходов на строительные экспертизы и снос незаконно построенных объектов).

Прошу до 03.06.2015 выразить Ваше мнение и направить предложения по модельным проектам решений Думы (муниципального образования) для реализации перехода к системе организации местного самоуправления при которой глава избирается представительным органом, поступившие из департамента внутренней политики ХМАО-Югры.

Председатель Думы

С.А.Бондаренко