

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ДУМА ГОРОДА

РЕШЕНИЕ

Принято на заседании Думы «__»_____ 2009 г.
№ -IV ДГ

от «__»_____ 200__ г

№_____

О внесении изменений в решение Думы города от 07.10. 2008 № 441-IV ДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут»

В соответствии с решением Думы города от 29.04.2009 № 549-IV ДГ «Об утверждении Положения о критериях оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления в целях начисления отдельных выплат денежного содержания и порядке их применения», в целях совершенствования муниципальных правовых актов, регулирующих оплату труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа город Сургут, Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города от 07.10. 2008 № 441-IV ДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут» (в редакции от 07.10.2009 № 616- IV ДГ) следующие изменения:

1) в разделе IV приложения к решению Думы города:

а) пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания:

« В случае перевода работника на иную должность муниципальной службы у одного представителя нанимателя (работодателя) расчет премии производится:

- по ранее замещаемой должности за фактически отработанное время, исходя из фонда оплаты труда, установленного на последний рабочий день по данной должности,

- по вновь замещаемой должности за фактически отработанное время, исходя из фонда оплаты труда, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта о выплате премии по результатам работы за год.»

б) подпункт 2 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«2) для муниципальных служащих:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

з) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

и) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.»

в) пункты 5, 6, 7 изложить в следующей редакции:

«5. Размер премии может быть снижен на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления работодателю (представителю работодателя) для принятия решения о снижении размера премии и оформленной в соответствии с критериями, утвержденными Думой города.

6. Выплата премии по результатам работы за год оформляется ведомостью с указанием размера премии для каждого работника.

Ведомость составляется соответствующей кадровой службой органа местного самоуправления, предоставляется для утверждения и согласования в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения, и направляется в соответствующее подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета.

7. Ведомость на выплату премии по результатам работы за год утверждается:

1) Руководителем соответствующего органа местного самоуправления:
- лицам, замещающим муниципальные должности, и оформляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2) Главой города:

а) заместителям главы Администрации города, помощникам, советникам, консультантам Главы города на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой Администрации города и оформляется, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

б) руководителям структурных подразделений Администрации города: по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение, и на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой Администрации города, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой Администрации города, в случае, если заместитель главы Администрации города, курирующий соответствующее структурное подразделение, не назначен Главой города, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) руководителями структурных подразделений Администрации города:

муниципальным служащим соответствующего структурного подразделения Администрации города на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой Администрации города, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению;

4) Председателем Думы города:

руководителю аппарата Думы города – на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, подготовленной структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

муниципальным служащим аппарата Думы города – по согласованию с руководителем аппарата Думы города, на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение

календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, подготовленной структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5) Председателем Контрольно-счётной палаты города:

заместителю Председателя Контрольно-счётной палаты, руководителям структурных подразделений Контрольно-счётной палаты города – на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, подготовленного структурным подразделением Контрольно-счётной палаты города, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

иным муниципальным служащим Контрольно-счётной палаты города – по согласованию с руководителем структурного подразделения Контрольно-счётной палаты, на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, подготовленного структурным подразделением Контрольно-счётной палаты города, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению.»

2) приложение к Положению о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут признать утратившим силу.

3) положение о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут дополнить приложениями 1, 2, 3, 4 согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2010.

Глава города

А.Л.Сидоров

«__»_____ 2010 г.