



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ
ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

АППАРАТ

ул. Восход, 4, г. Surgut,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628404
Тел. (3462) 52-81-67,
тел./ факс (3462)52-80-12;
<http://www.dumasurgut.ru>;
e-mail: duma@admsurgut.ru



Замечания

к проекту решения «О Положении о департаменте имущественных и земельных
отношении Администрации города»

Рассмотрев проект решения Думы города «О Положении о департаменте имущественных и земельных отношений Администрации города» подготовленный Администрацией города, сообщаем следующее.

1. В целях совершенствования юридической техники предлагаем:

1) Изложить постановляющую часть проекта решения в следующей редакции:

«2.Администрации города привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на _____.»

2. Пункт 2 статьи 1 после слова «управление» дополнить словом «и распоряжения», в соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 30.09.2009 №604-IV ДГ.

3. Часть 2 статьи 2 изложить в редакции пункта 26 части 1 статьи 7 Устава города.

4. Часть 9 статьи 1 исключить, согласно статей 58,61 Гражданского кодекса Российской Федерации «правопреемство» возникает в случае реорганизации или ликвидации юридического лица.

5. Часть 4 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«переданного государственного полномочия по поддержке сельскохозяйственного производства (за исключением мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами) по поддержке личных подсобных хозяйств, включающее в себя предоставление субсидий

гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на компенсацию части затрат на содержание маточного поголовья животных», в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.10.2007 №118-оз.

6. Часть 5 статьи 3 изложить в редакции, согласно Постановлению Администрации Сургута от 16.02.2010 №587 «Об утверждении Порядка предоставления на возмещение затрат по производству и реализации продукции животноводства и растениеводства по выпуску и реализации рыбопродукции».

7. Часть 6 статьи 3 сформировать более точно, непосредственно для департамента.

8. По тексту Положения необходимо учесть слово «проекты», в части муниципальных правовых актов в соответствующих падежах.

9. Пункт 23.9. части 23 статьи 3 не содержит ссылку на предмет собственности.

10. Функции ДИиЗО, указанные в части 25 статьи 3 (в области муниципального земельного контроля за использованием земель городского округа) изложить в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле в городском округе города Сургут, утвержденным решением Думы города от 16.10.2006 №99-IV ДГ.

11. Пункты 23.19. и 24.4. дублируются, предлагаем вынести в отдельную часть статьи 3 - Функции департамента.

12. Часть 3 статьи 5 Директор департамента изложить в следующей редакции:

1) «По распоряжению (доверенности) выполняет функции работодателя, в том числе:

а) осуществляет прием на работу и увольнение работников департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания

б) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с руководителями подведомственных муниципальных учреждений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания, подписывает приказы по кадровым вопросам в отношении указанных лиц

в) согласовывает прием на работу заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, в отношении которых он осуществляет функции оперативного управления

г) согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных учреждений.

2) подписывает муниципальные контракты, договоры, дополнительные соглашения, соглашения о расторжении к ним, заключаемые в пределах функций департамента, а также подписывает иные документы и совершает иные действия, связанные с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключенным муниципальным контрактам, договорам, дополнительным соглашениям, соглашениям о расторжении к ним;

- 3) организует исполнение муниципальных правовых актов по вопросам деятельности департамента;
- 4) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;
- 5) издаёт в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работникам департамента и подведомственными муниципальными организациями;
- 6) утверждает приказом положения о структурных подразделениях департамента;
- 7) утверждает должностные инструкции работников департамента;
- 8) даёт работникам департамента обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесённым к компетенции департамента, контролирует их исполнение;
- 9) проводит совещания по вопросам деятельности департамента;
- 10) отвечает в установленном порядке (в пределах своих полномочий) на письма граждан и организаций
- 11) ведёт в пределах функций, возложенных на департамент, прием граждан и представителей организаций
- 12) направляет в управление кадров и муниципальной службы Администрации города заявки о необходимости повышения квалификации работников департамента;
- 13) направляет Главе города ходатайство о награждении работников департамента почетными званиями, наградами;
- 14) по доверенности выступает от имени муниципального образования:
 - а) арендодателем муниципального имущества;
 - б) ссудодателем муниципального имущества;
 - в) страхователем объектов муниципальной собственности при страховании имущества, составляющего муниципальную казну, выгодоприобретателем при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями) объектов муниципальной собственности
 - г) продавцом при заключении договоров купли-продажи муниципального имущества, в том числе жилых помещений по программе сноса ветхого жилья и жилья с неблагоприятными условиями для проживания;
 - д) концедентом при заключении концессионных соглашений, заключаемых в пределах компетенции департамента;
 - е) подписывает акты закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;
 - ж) выступает продавцом, арендодателем, ссудодателем земельных участков, находящихся в государственной собственности, до разграничения государственной собственности на землю, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности».

Часть 4 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«Директор департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности директором департамента по согласованию с

заместителем главы Администрации города, курирующим деятельность департамента».

Часть 5 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«Директор департамента вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своим заместителям».

Часть 6 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«В случае временного отсутствия директора департамента руководство департаментом осуществляет один из заместителей на основании соответствующих муниципальных правовых актов».

Из части 1 статьи 6 исключить слово «регламентах», изложить словом «инструкциях».

Учитывая, вышеизложенное предлагаем представленный проект решения отправить на доработку с целью приведения в соответствие с настоящими замечаниями.

Руководитель аппарата Думы города

Р.Ю. Васильев