



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

## ГЛАВА ГОРОДА

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628408  
Тел. 522-175, факс 522-182  
E-mail: gorod@admsurgut.ru

Председателю  
Думы города Сургута  
С.А.Бондаренко

Администрация города



№01-11-2948/12-0-0

от 30.05.2012

Уважаемый Сергей Афанасьевич!

По итогам прошедших 18.05.2012г. депутатских слушаний о выполнении протокольного поручения, утверждённого постановлением Председателя Думы города Сургута от 29.12.2011 №35 по вопросу объединения муниципальных казённых учреждений «Сургутская спасательная служба» и «Сургутская водолазно-спасательная служба» сообщая следующее.

Учитывая, что данные учреждения имеют разные виды деятельности и места дислокации, разные режим работы и организацию выполнения задач, занимаются производством поисково-спасательных работ каждый в своей сфере, с использованием специфического для каждого вида деятельности оборудования и спецтехники, что подробно описано в пояснительных записках (обоснованиях), прилагаемых к настоящему письму, считаю объединение данных учреждений нецелесообразным.

Важное значение при принятии данного решения имел тот факт, что руководитель учреждения не только организует финансово-хозяйственную деятельность, но несёт персональную ответственность за производство и результат спасательных работ, а также за жизнь и здоровье спасателей, участвующих в работе. Для выполнения данных задач необходимо не просто быть управленцем (менеджером), но иметь специальные узкопрофессиональные знания по соответствующим видам деятельности.

С целью эффективного использования бюджетных средств был проведён анализ утверждённой штатной численности каждого учреждения и принято решение о сокращении должностей младшего обслуживающего персонала в количестве 4 штатных единиц в МКУ «Сургутская водолазно-спасательная служба» и должности инспектора по кадрам в МКУ «Сургутская спасательная служба». Экономия от проведённых мероприятий составит 1 413 тыс. руб. в год.

Приложение:

1. Организационно-штатная структура МКУ «Сургутская спасательная служба» на 1л.
2. Пояснительная записка (обоснование) к структуре МКУ «Сургутская спасательная служба» с приложением расчётов на 13л.

№18-01-1337/12-0-0  
от 31.05.2012

3. Организационно-штатная структура МКУ «Сургутская водолазно-спасательная служба» с приложением перечня оснащения на 2 л.
4. Пояснительная записка (обоснование) к структуре МКУ «Сургутская водолазно-спасательная служба» с приложением расчётов на 16 л.

Глава города

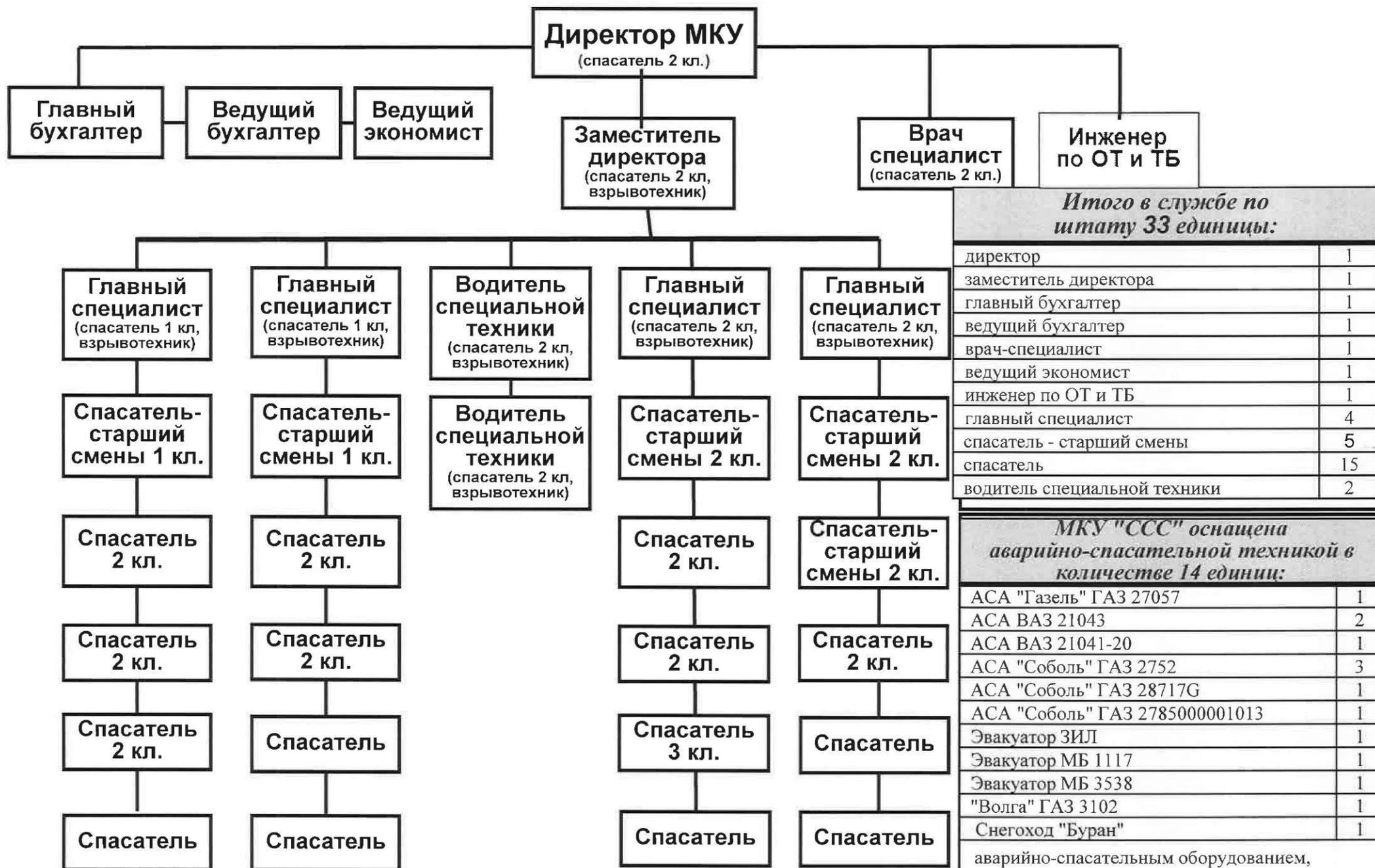
Д.В. Попов

Исполнители:

Абраров Р.Ф. (3462) 52-40-00

Новикова М. А. (3462) 522-030

# ОРГАНИЗАЦИОННО-ШТАТНАЯ СТРУКТУРА МКУ «СУРГУТСКАЯ СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»



**Итого в службе по штату 33 единицы:**

директор	1
заместитель директора	1
главный бухгалтер	1
ведущий бухгалтер	1
врач-специалист	1
ведущий экономист	1
инженер по ОТ и ТБ	1
главный специалист	4
спасатель - старший смены	5
спасатель	15
водитель специальной техники	2

**МКУ "ССС" оснащена аварийно-спасательной техникой в количестве 14 единиц:**

АСА "Газель" ГАЗ 27057	1
АСА ВАЗ 21043	2
АСА ВАЗ 21041-20	1
АСА "Соболь" ГАЗ 2752	3
АСА "Соболь" ГАЗ 28717G	1
АСА "Соболь" ГАЗ 2785000001013	1
Эвакуатор ЗИЛ	1
Эвакуатор МБ 1117	1
Эвакуатор МБ 3538	1
"Волга" ГАЗ 3102	1
Снегоход "Буран"	1

аварийно-спасательным оборудованием, дымогазозащитными средствами, медицинским и альпинистским снаряжением

## **Пояснительная записка (обоснование) к структуре МКУ «Сургутская спасательная служба».**

**1. Основными задачами муниципального казённого учреждения «Сургутская спасательная служба» являются:**

- оперативное реагирование при возникновении чрезвычайных ситуаций в городе, постоянная готовность к выдвигению в зоны бедствий и проведению работ по ликвидации ЧС.

- проведение аварийно-спасательных работ на потенциально опасных объектах и других объектах экономики и территории города по спасению людей, ликвидации последствий взрывов, дорожно-транспортных происшествий.

**Основными видами деятельности МКУ «Сургутская спасательная служба» являются:**

- поисково-спасательные, газоспасательные, аварийно-спасательные работы по ликвидации последствий авиационных, железнодорожных и дорожно-транспортных аварий (катастроф), взрывов и пожаров, обрушение зданий (сооружений), ликвидация медико-санитарных последствий ЧС.

- обнаружение взрывных устройств и взрывчатых веществ, их обезвреживание, выполнение взрывных работ на земной поверхности.

За период 1 января 2002 года по настоящее время спасательной службой было отработано 20 168 вызовов от физических и юридических лиц. Спасена жизнь 236 человекам.

Специалистами - взрывотехниками МКУ "ССС" обезврежено:

ручная граната РГД - 5, - 14 шт.;

ручная граната Ф - 1, - 14 шт.;

ручная граната РГ - 42, - 2 шт.;

самодельное взрывное устройство - 6 шт.;

противопехотная мина ПОМЗ - 2м, - 1 шт.;

противопехотная мина МОН - 50, - 2 шт.;

гранатомет РПГ - 26, - 2 шт.;

гранаты к подствольным гранатометам - ВОГ - 25, - 2 шт.;

электродетонатор - 1 шт.;

кумулятивный заряд - 1 шт.;

промышленный заряд - 1 шт.;

заряды взрывчатых веществ (тротил) - 16 кг. 800 гр.

За мужество и героизм проявленные при выполнении работ по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций восемь спасателей и специалистов службы награждены медалями и знаками МЧС РФ, в том числе:

- Медаль «За отличие в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации» - 1 человек;

- Медаль «За разминирование» - 3 человека;

- Знак «За заслуги» - 3 человека;

- Знак «Участнику ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций» - 4 человека;

- Медаль «За отвагу» - 1 человек.

Деятельность МКУ «Сургутская спасательная служба», как аварийно-спасательного формирования закреплена свидетельством « На право ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях» регистрационный номер 0- 505-21 от 02.04.2010 года, а для ведения специальных работ — лицензией на применение допущенных Горгостехнадзором России промышленных взрывчатых материалов и изделий с ними № 62ВР № 10-1213 от 28.07.1999 года и № 62-ПВ-000132 (В) от 7.02.03 г. Получена лицензия на деятельность по распространению пиротехнических изделий 4-5 классов в соответствии с государственным стандартом, в том числе по организации проведения фейерверков с использованием пиротехнических изделий, от 21.04.2005 года. Служба является членом Международной Конфедерации Служб Спасения, свидетельство № 86 от 29 сентября 2004 года.

## **2. Схема организации выполнения задач осуществляется следующим образом:**

Ежедневно на круглосуточное дежурство заступают - **6 чел.**, в том числе:

- смена в составе 5 человек - экипаж аварийно-спасательной машины (старший смены спасателей и четыре спасателя);
- 1 человек дежурный по службе (из числа главных специалистов – начальник смены аварийно-спасательных и поисково - спасательных работ - взрывотехник);

На дневное дежурство заступают **2** водителя специальной техники (включая субботу и воскресенье, по скользящему графику) и врач специалист (имеет квалификацию спасателя 2 класса).

Ежедневная работа службы связана с проведением аварийно-спасательных работ по ликвидации последствий происшествий и чрезвычайных ситуаций:

- выезд на проверку взрывоопасных предметов и самодельных взрывных устройств;
- извлечение пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях из деформированных салонов автомашин и оказания им первой медицинской помощи;
- эвакуация людей из зон возгорания;
- извлечение пострадавших из колодцев, лифтовых шахт и других труднодоступных мест;
- проведение высотно-технических работ с применением альпинистского снаряжения;
- предотвращение попыток суицидов;
- вскрытие дверей в помещениях, где находятся тяжелобольные, престарелые люди с ограниченными двигательными функциями, дети или создалась аварийная ситуация, связанная с протечкой воды, утечкой газа, возгоранием и т. п. или есть факторы, могущие привести к ним;
- проведение аварийно-спасательных работ в иных случаях, представляющих реальную угрозу здоровью, жизни и имуществу граждан;
- демеркуризация ртути и ее соединений;
- поисково-спасательные работы на местности;

Каждый спасатель владеет пятью-восемью специальностями, такими как водитель; газодымозащитник; слесарь - ремонтник специальной аварийно-спасательной техники и аварийно-спасательного гидравлического инструмента и оборудования; такелажник; парамедик; десантник на СУР-2 (спусковые устройства с вертолетов); электрогазосварщик; электрик; взрывотехник; газорезчик; водитель - крановщик; фельдшер; альпинист; специалист по работе со специальным гидравлическим аварийно-спасательным инструментом.

Специалисты службы имеют высшее и средне-специальное образование, прошли обучение в Сургутском филиале УЦ УГПС УВД Тюменской области по противопожарной подготовке и работе в средствах дымогазозащиты, учебном центре экстренной медицины по подготовке спасателей, а также в инженерно-техническом центре независимой экспертизы безопасности и сертификации взрывчатых материалов. Специалисты и спасатели обучались в учебно-методическом центре Московской спасательной службы, учебном центре г.Тобольска. Специалисты и спасатели МКУ «Сургутская спасательная служба» аттестованы и имеют удостоверения взрывотехников и спасателей.

## **3. Обоснование к штатной численности по предлагаемой структуре.**

3.1. Штатная численность рассчитана с учётом рекомендаций, установленных МЧС РФ («Типовой штатный перечень поисково - спасательной службы) и приказом МЧС РФ от 18.03.97 № 146 (Приложение № 3;1), ФЗ от 22 августа 1995 года № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей» (с изменениями от 25 ноября 2009г).

В целях оптимизации штатной численности предлагается сокращение ставки инспектора ОК, которая введена с 1.01.2012, однако в соответствии с поручением Думы города Сургута, не замещена. Плановые затраты на содержание штата в результате проведённых мероприятий уменьшатся на 611,8 тыс. руб. в год (расчёт в приложении 1 к пояснительной записке).

Предлагаемая штатная численность – **33 ед.**, в том числе АУП (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, инспектор по охране труда и технике безопасности) – 6 человек; основной персонал (главный специалист – 4 (четыре взрывотехника), врач-специалист, спасатель-старший смены – 5 чел, спасатель-15 чел., водитель-спецтехники (эвакуатор) – 2 чел.) – 27 человек). Доля административно-управленческого аппарата в штатной численности учреждения составляет – 18,2 %.

### 3.2. Обоснование штатной численности спасателей.

1) Численный состав спасателей – **20 ед.**

2) График работы скользящий – **24 часа в смену**, сутки через трое суток (с 9<sup>00</sup> – до 9<sup>00</sup>.)

3) Исходя из возложенных задач Учредителем на спасательную службу по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, административного регламента представления муниципальной услуги определен количественный и качественный состав **одной дежурной смены – 6 ед.** в составе:

- дежурный по службе (из числа главных специалистов – начальник смены аварийно-спасательных и поисково - спасательных работ - взрывотехник) – 1 ед.

- спасатель – старший смены – 1 ед.

- спасатель – фельдшер – 1 ед.

- спасатель – 1 ед.

- спасатель – 1 ед.

- спасатель – водитель – 1 ед.

Годовая норма рабочего времени на человека в 2012 году составляет 1986 часов в год. Нормативное количество смен (24 часа) в год составит: **1986 : 24 = 82,75 (смены).**

При установленной сменности сутки через трое расчётное количество смен на человека составит: **366 : 4 = 91,5 (смены).** Поэтому в структуре есть пятая единица старшего смены для создания временной пятой смены и периодического предоставления отгулов спасателям для недопущения сверхнормативной переработки. В смены привлекается и АУП, имеющий квалификации спасателей.

### 3.3. Обоснование в штатной численности бухгалтеров и экономистов.

1) Численный состав - **3 ед.** Расчёт штатной численности финансово-экономических работников приведён в приложении 2-3 к пояснительной записке. Кроме того, учитывая отсутствие инспектора отдела кадров, ведущий бухгалтер занимается кадровым делопроизводством. Ставка экономиста не замещена, в соответствии с поручением Думы города, обязанности возложены на главного специалиста взрывотехника и главного бухгалтера. Одновременно рассматривался вариант бухгалтерского обслуживания через специализированное учреждение МКУ "КМЦ", однако МКУ «КМЦ» без увеличения штатной численности и выделения дополнительных помещений не может принять на бухгалтерское сопровождение новые учреждения.

2) График работы: понедельник – 8 часов с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> вторник-пятница – 7 часов с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> (женщины), понедельник-пятница – 8 часов с 9<sup>00</sup> – до 18<sup>00</sup> (мужчины).

### 3.4. Водитель автомобиля (спецтехники).

1) Численный состав – **2 ед.**

2) График работы скользящий – 8 часов в смену, включая праздничные и выходные дни (с 9<sup>00</sup> – до 18<sup>00</sup>)

3) Обязанности:

- проводит эвакуацию аварийного транспорта с места аварий;

- проводит эвакуацию бесхозного транспорта при выполнении органами УВД специальных операций по плану «Вихрь-Антитеррор»;

- сопровождает автомобильные колонны по распоряжению Администрации г.Сургута;
- обеспечивает праздничные мероприятия по распоряжению Администрации г.Сургута («День города», «празднование Дня Победь», соревнования, слеты и т.д.).

### 3.5. Врач-специалист (спасатель 2 кл.) – 1 ед.

1) Численный состав - 1 ед.

2) График работы: понедельник-пятница – 8 часов с 9.00 до 18.00.

3) Принимает участие во всех поисково-спасательных работах, проводит медицинскую сортировку и оказывает первую врачебную помощь на догоспитальном этапе, контролирует оказание доврачебной медицинской помощи спасателями службы пострадавшим в очаге ЧС природного или техногенного характера.

Осуществляет контроль за ведением медицинской документации, рациональным использованием лекарственных средств, инструментария и аппаратуры, за качеством проводимых лечебно-диагностических мероприятий. Систематически анализирует деятельность медицинских сотрудников и парамедиков и при необходимости запрашивает от них объяснения.

Проводит предрейсовый, текущий и послерейсовый медицинские осмотры водителей транспортных средств;

Осуществляет постоянный контроль за работой спасателей дежурной смены по укомплектованию медицинских упаковок экипажей.

### 3.6. Инженер по охране труда и технике безопасности

1) Численный состав - 1 ед.

2) График работы: понедельник – 8 часов с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> вторник-пятница – 7 часов с 9<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup>

Организует и обеспечивает эксплуатацию, техническое обслуживание, ремонт и наладку специального оборудования и автомобилей, регулярно проверяет его техническое состояние и производит записи о проверках. Обеспечивает безопасность работников при эксплуатации оборудования, осуществлении работ и соответствие условий труда требованиям охраны труда. Обеспечивает режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации, организует приобретение и выдачу специальной одежды и других средств индивидуальной защиты. Обучает безопасным методам и приемам выполнения работ, проводит инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах работников и проверку их знаний требований охраны труда.

Учитывая, что режим работы службы круглосуточный, присутствует дежурный по службе, в целях экономии бюджетных средств, сторожа не предусмотрены штатным расписанием. По периметру территории планируется установить видеокамеры наружного наблюдения, трансляцию вывести на монитор у дежурного. Затраты на приобретение и монтаж составят около 100 тыс. руб. одновременно, в дальнейшем годовое обслуживание составит 30 тыс. руб.

## **4. Информация о материально-техническом оснащении.**

МКУ «Сургутская спасательная служба» оснащено аварийно-спасательными автомобилями в количестве 14 единиц:

- Аварийно-спасательный автомобиль «Газель» ГАЗ 27057 - 1 ед; (1999 г. в. со специальным оборудованием)
- Аварийно-спасательный автомобиль ВАЗ –21043 - 2 ед; (1999 г. в. готовятся документы на списание)
- Аварийно-спасательный автомобиль ВАЗ –21043-1 - 1 ед; (2007 г. в. оперативная машина для главных специалистов взрывотехников)

- Аварийно-спасательный автомобиль «Соболь» ГАЗ 2752 - 1 ед; (2001 г. в. для дежурной смены )
- Аварийно-спасательный автомобиль «Соболь» ГАЗ 2785 - 1 ед; (2005г. в. для дежурной смены)
- Аварийно-спасательный автомобиль «Соболь» ГАЗ 2785 - 1 ед; (2008г. в. для дежурной смены)
- Аварийно-спасательный автомобиль «Соболь» ГАЗ 2785 - 1 ед; (2011г. в. для дежурной смены)
- Аварийно-спасательный автомобиль «Соболь» ГАЗ 28717G - 1 ед; (2011г. в. штатной для городской «Комиссии по ЧС и ОПБ»)
- Эвакуатор ЗИЛ - 1 ед; (2002 г. в. спецтехника)
- Эвакуатор МБ 1117 - 1 ед; (1998 г. в. спецтехника)
- Эвакуатор МБ 3538 - 1 ед. (1998 г. в. спецтехника)
- ГАЗ – 3102 - 1 ед; (2001 г. в. для служебного пользования )
- Снегоход «буран» - 1 ед; (2001 г. в.)

Оснащение аварийно-спасательным оборудованием, дымогазозащитными средствами, альпинистским снаряжением и медицинским оборудованием (1998 г-2001 г. в.) необходимым для выполнения аварийно-спасательных и других неотложных работ определено согласно ФЗ – 151-ФЗ от 22 августа 1995 года "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей"; типового перечня оснащения поисково-спасательных служб средствами транспорта, связи, аварийно-спасательного оборудования, инструмента и имущества.

Директор МКУ «Сургутская спасательная служба»

С.Г. Неретин

**Сравнительный анализ расходов на содержание учреждения  
МКУ "ССС" в 2012 году.**

№ п/п	Наименование	Действующая структура	Новая структура	Отклонение
<b>I. Штатная численность (человек)</b>				
	Директор МКУ	1	1	0
	Заместитель директора	1	1	0
	Главный бухгалтер	1	1	0
	Ведущий бухгалтер	1	1	0
	Ведущий экономист	1*	1	0
	Инженер по ОТ и ТБ	1	1	0
	Врач-специалист	1	1	0
	Инспектор ОК	1*	0	-1
	Главный специалист	4	4	0
	Старший спасатель	5	5	0
	Спасатель 3 класса	5	5	0
	Спасатель	10	10	0
	Водитель спецтехники	2	2	0
	<b>Итого количество работников</b>	<b>34</b>	<b>33</b>	<b>-1</b>
<b>II. Расходы на содержание учреждений, выполнение функций (тыс. рублей)</b>				
<b>1</b>	<b>Расходы на оплату труда, в том числе</b>	<b>24 568,4</b>	<b>24 109,7</b>	<b>-458,7</b>
	- оплата труда	24 479,7	24 021,0	-458,7
	- выплаты по коллективному договору	88,7	88,7	0,0
<b>2</b>	<b>Прочие выплаты, в том числе</b>	<b>426,0</b>	<b>413,6</b>	<b>-12,4</b>
	- оплата стоимости проезда к месту отпуска и обратно	420,0	407,6	-12,4
	- суточные при служебных командировках	6,0	6,0	0,0
<b>3</b>	<b>Начисление на оплату труда</b>	<b>5 947,3</b>	<b>5 808,8</b>	<b>-138,5</b>
<b>4</b>	<b>Услуги связи</b>	<b>87,0</b>	<b>87,0</b>	<b>0,0</b>
<b>5</b>	<b>Транспортные услуги</b>	<b>35,0</b>	<b>35,0</b>	<b>0,0</b>
<b>6</b>	<b>Услуги по содержанию имущества</b>	<b>1 723,4</b>	<b>1 723,4</b>	<b>0,0</b>
<b>7</b>	<b>Прочие услуги, в том числе</b>	<b>1 087,0</b>	<b>1 087,0</b>	<b>0,0</b>
<b>8</b>	<b>Прочие расходы, в том числе</b>	<b>118,0</b>	<b>115,8</b>	<b>-2,2</b>
<b>9</b>	<b>Увеличение стоимости основных средств</b>	<b>58,0</b>	<b>58,0</b>	<b>0,0</b>
<b>10</b>	<b>Увеличение стоимости материальных запасов</b>	<b>1 164,2</b>	<b>1 164,2</b>	<b>0,0</b>
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>35 214,3</b>	<b>34 602,5</b>	<b>-611,8</b>

\* Планировалось ввести с 01.01.2012, однако в соответствии с поручением Думы города ставки не замещены.

Начальник управления бюджетного учета и отчетности-  
главный бухгалтер Администрации города

Новикова М.А.

Исполнитель: Меркуленко Татьяна Николаевна  
т. 52 24 06

## МКУ "Сургутская спасательная служба"

**Расчет трудозатрат по бухгалтерскому учету для определения и обоснования необходимой численности работников бухгалтерии (главный бухгалтер, ведущий бухгалтер)**

№ п/п	Вид работы	Количество работ за год	Затраты времени на единицу работы, мин.	Итого в год, час.
<b>1</b>	<b>Подготовка периодической и годовой отчетности, бухгалтерский учёт</b>			
-	<i>ежемесячные отчеты по формам бухгалтерской отчетности</i>			
	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)	12	30,00	6,00
	Пояснительная записка к отчету (ф. 0503160) в составе текстовой части	12	15,00	3,00
	Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (Приложение № 1)	12	60,00	12,00
-	<i>отчетность за I квартал, I полугодие</i>			
	Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177)	2	15,00	0,50
	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета (ф.0503178)	2	20,00	0,67
	Информация о состоянии задолженности бюджета города (приложение №1 к приказу ДФ)	2	60,00	2,00
	Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128)	2	240,00	8,00
-	<i>отчетность за 9 месяцев, год</i>			
	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета" со Справкой о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (ф. 0503130)	2	300,00	10,00
	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)	1	180,00	3,00
	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121)	2	240,00	8,00
	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169-А, 0503169-Б)	4	90,00	6,00
	Сведения о кредиторской задолженности (ф.0503169)	2	90,00	3,00
	Сведения о дебиторской задолженности (ф.0503169)	2	90,00	3,00
	Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173).	1	90,00	1,50
	Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128)	2	240,00	8,00
	Сведения о результатах инвентаризации задолженности бюджета города (приложение 3)	4	60,00	4,00
	Сведения об использовании мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166)	1	10,00	0,17
	Сведения о кассовом исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (ф. 0503182)	1	60,00	1,00
	Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168)	4	240,00	16,00
	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета (ф.0503178)	2	10,00	0,33
	Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177)	2	10,00	0,33
	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (приложение 1)	2	60,00	2,00
	Информация по штатной численности работников финансово-экономических служб (приложение 4)	2	5,00	0,17
	Расшифровки к формам бухгалтерской отчетности	14	30,00	7,00
	Увязка показателей всех отчетных форм, их анализ	2	480,00	16,00
	Отчет "Сведения о составе и стоимости имущества"	4	600,00	40,00
	Отчет по выполнению плана по сети, штатам и контингентам (приложения, расшифровки)	1	120,00	2,00
	Сдача ежемесячной отчетности ГРБС	12	120,00	24,00
	Сдача квартальной и годовой отчетности ГРБС	4	240,00	16,00
	Разовые отчеты по запросу, информация	48	180,00	144,00
	Счета-фактуры, счета, акты оказания услуг выданные	30	30,00	15,00
	Распечатка журнала регистрации счетов фактур и анализ	12	10,00	2,00
	Подборка, брошюровка счетов-фактур (журнал)	12	10,00	2,00
	Книга продаж	12	6,00	1,20
	Транспортный налог	4	30,00	2,00
	Налог на имущество	4	30,00	2,00
	Земельный налог	4	30,00	2,00
	Прибыль	4	180,00	12,00
	Сверка с ИФНС, камеральная проверка	12	60,00	12,00

	Сверка по страховым взносам с ПФ	4	90,00	6,00
	Камералка с ФСС	2	90,00	3,00
	Расчет платы за загрязнение окружающей среды	4	30,00	2,00
	Формирование себестоимости платных услуг	12	180,00	36,00
	ежемесячное начисление заработной платы	384	8,00	51,20
	расчет оплаты отпусков	70	12,00	14,00
	лист нетрудоспособности	10	20,00	3,33
	составление расчета единовременной выплаты при предоставлении оплачиваемого отпуска	32	15,00	8,00
	расчет средней ЗП (командировки, доноры)	28	12,00	5,60
	удержания по исполнительному листу (алименты, взыскания)	36	8,00	4,80
	удержание начисленного аванса	384	5,00	32,00
	составление ведомостей (списков) на выплаты (заработная плата, отпускные, пособие по уходу за ребенком, больничные, аванс, премии к праздникам, премия по итогам года, суточные)	150	12,00	30,00
	выгрузка заработной платы в 1с-бухгалтерию	12	120,00	24,00
	анализ формирования результатов в журнале операций б	18	25,00	7,50
	выдача справок 2-НДФЛ	75	12,00	15,00
	выдача справок о средней заработной плате	32	20,00	10,67
	формирование налоговых карточек по НДФЛ	32	10,00	5,33
	формирование карточек во страховым взносам	32	10,00	5,33
	распечатка лицевых счетов работников и оформление карточек справок	384	5,00	32,00
	Выписка доверенностей	73	5,00	6,08
	Учет расчетов с дебиторами кредиторами (акты выполнен. работ)	198	8,00	26,40
	Авансовые отчеты	23	5,00	1,92
	Начисление амортизации ОС ( всего ОС 528)	528	5,00	44,00
	Поступление ОС	86	15,00	21,50
	Принятие к учету ОС (оформление карточки)	86	15,00	21,50
	Списание ОС	11	15,00	2,75
	Инвентаризация ОС	528	5,00	44,00
	Сверка данных с подотчетными лицами по ОС	12	30,00	6,00
	Формирование оборотных ведомостей по ОС	60	6,00	6,00
	Поступление МЗ	316	5,00	26,33
	Списание МЗ	182	5,00	15,17
	Акт порчи МЗ (мягкий инвентарь)	20	15,00	5,00
	Личная карточка учета спец. одежды	28	10,00	4,67
	Требование-накладная	128	5,00	10,67
	Инвентаризация МЗ	1 055	3,00	52,75
	Ведомость выдачи МЗ (ф.0504210)	36	15,00	9,00
	Дефектные ведомости на списание имущества	10	10,00	1,67
	Формирование оборотных ведомостей по МЗ	36	6,00	3,60
	Сверка данных с подотчетными лицами по МЗ	12	60,00	12,00
	Поступление по лицевому счёту (внебюджет)	207	10,00	34,50
	Выбытие с лицевых счетов	535	10,00	89,17
	Приходный кассовый ордер	240	5,00	20,00
	Расходный кассовый ордер	240	5,00	20,00
	Кассовая книга и отчет кассира	240	10,00	40,00
	Заполнение объявления на взнос наличными	240	5,00	20,00
	Инвентаризация кассы	6	20,00	2,00
	Доставка документации и денежных средств (сдача выручки в банк, документы на оплату в казначейство, выписки из казначейства,расшифровки к договорам, прочие документы)	249	140,00	581,00
	Операции введенные в ручную, в том числе санкционирование расходов бюджета	1 377	5,00	114,75
	Зачет выдан. аванса	29	6,00	2,90
	Акты сверок	50	10,00	8,33
	Ведомость движения гсм бензин/масло (ежемесячно)	24	120,00	48,00
	Проверка путевых листов	2 550	5,00	212,50
	Акты замера расхода топлива (зимние, летние нормы)	9	10,00	1,50
	Забалансовый учет 17 и 18 счета	942	2,00	31,40
	Анализ формирования результатов в журналах операций	120	40,00	80,00
	Подборка документов к журналам операций и брошюровка документов	120	90,00	180,00
	Статистика годовые формы (Ф. 1-ТР, 3-ИНФ, 4-ТЭР, 11 краткая)	4	90,00	6,00
	Информация к лимитно - заборным картам	12	60,00	12,00
	Подготовка писем	300	8,00	40,00
	Заключение договоров по оказанию платных услуг	8	20,00	2,67
	Составление главной книги и её анализ(1 проводка)	6 864	3,00	343,20
<b>2</b>	<b>Подготовка документов к проекту бюджета на следующий финансовый год</b>			
-	подготовка подтверждающих расчетов и форм к бюджету учреждения	40	180,00	120,00
-	проверка и анализ проекта бюджета	1	960,00	16,00

<b>3</b>	<b>Работа с приказами учреждения</b>			
-	составление приказов на выплату заработной платы	53	30,00	<b>26,50</b>
-	согласование приказов по кадровому и по личному составу	85	10,00	<b>14,17</b>
-	подготовка проектов распоряжений на выплаты работникам и руководителю службы к проф. празднику, 13 заработной платы	2	30,00	<b>1,00</b>
<b>4</b>	<b>Визирование заявлений, служебных записок</b>	180	15,00	<b>45,00</b>
<b>5</b>	<b>Формирование стоимости платных услуг</b>	1	180,00	<b>3,00</b>
<b>6</b>	<b>Формирование и внесение изменений в план график текущих закупок</b>	12	180,00	<b>36,00</b>
<b>7</b>	<b>Подготовка обоснований и обращений ГРБС о внесении изменений в бюджетную смету</b>	10	60,00	<b>10,00</b>
<b>8</b>	<b>Учетная политика</b>	1	300,00	<b>5,00</b>
<b>9</b>	<b>Положение по платным услугам</b>	1	300,00	<b>5,00</b>
<b>10</b>	<b>Согласование Коллективного договора</b>	1	60,00	<b>1,00</b>
<b>11</b>	<b>Согласование проекта штатного расписания в соответствии с НПА</b>	1	60,00	<b>1,00</b>
<b>12</b>	<b>Согласование Положения по оплате труда</b>	1	60,00	<b>1,00</b>
			<b>ВСЕГО чел./час за год:</b>	<b>3 189,22</b>
			<b>Утвержденная норма рабочего времени за 1 год на 1 единицу (без учёта отпуска):</b>	<b>1 786,80</b>
			<b>Итого штатных единиц необходимо:</b>	<b>2</b>
			<b>Утверждено по штатному расписанию на конец года:</b>	<b>2</b>

отпуск 45р.д.\*7,2ч+34р.д.\*7,2ч.=568,8чел.час., фактическая норма на 2 шт. ед. 3 004,80 чел.час.

**Примечание: В штате учреждения отсутствует инспектор по кадрам и делопроизводитель, данные обязанности также выполняет бухгалтерия.**

Исп. гл. бухгалтер МКУ "ССС" Дорошева И.А.

**МКУ "Сургутская спасательная служба"**  
**Расчет трудозатрат на планово-экономическое обеспечение**  
**(экономист)**

№ п/п	Вид работы	Количество работ за год	Затраты времени на единицу работы, мин.	Итого в год, час.
<b>1</b>	<b>Подготовка периодической и годовой отчетности</b>			
-	ежемесячные отчеты по заработной плате для представления в отдел труда и з/п Администрации города	12	120,00	<b>24,00</b>
-	информация о средней заработной плате	12	10,00	<b>2,00</b>
-	ежеквартальные отчеты по заработной плате для представления в отдел труда и з/п Администрации города	8	180,00	<b>24,00</b>
-	ежемесячная статистическая отчетность (п-4, п-1, п-4 НЗ)	36	40,00	<b>24,00</b>
-	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	4	240,00	<b>16,00</b>
-	Пояснительная записка к отчету (ф. 0503160) в составе текстовой части (таблицы)	1	180,00	<b>3,00</b>
-	Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162)	1	120,00	<b>2,00</b>
-	Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163)	1	30,00	<b>0,50</b>
-	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127).	12	60,00	<b>12,00</b>
-	ежеквартальные отчеты по заключенным договорам и контрактам.	4	240,00	<b>16,00</b>
-	ежеквартальные отчеты по показателям эконом.деят-ти	4	30,00	<b>2,00</b>
	сдача отчётности ГРБС	36	120,00	<b>72,00</b>
	разовые отчеты по запросу	20	90,00	<b>30,00</b>
<b>2</b>	<b>Подготовка проекта бюджета на следующий финансовый год</b>			
	подготовка подтверждающих расчетов и форм к бюджету учреждения	50	180,00	<b>150,00</b>
	подготовка сводных форм, расшифровок, смет	10	480,00	<b>80,00</b>
	копирование документов согласно которых планируется бюджет (нормативные документы, постановления, договора, авансовые отчеты, распоряжения, первичные документы)	150	5,00	<b>12,50</b>
<b>3</b>	<b>Проведение экономической экспертизы бюджетных обязательств</b>			
-	составление договоров на поставку товаров и оказания услуг.	150	30,00	<b>75,00</b>
-	составление спецификаций/расчетов	150	40,00	<b>100,00</b>
-	согласование договоров	150	15,00	<b>37,50</b>
-	заполнение договоров в АЦК	150	40,00	<b>100,00</b>
-	составление расшифровок к договорам	150	30,00	<b>75,00</b>
	доставка договоров с расшифровкой в Администрацию	150	60,00	<b>150,00</b>
<b>4.</b>	<b>Работа с ВЦП, МЗ</b>			
	Отчет по ВЦП	4	120,00	<b>8,00</b>
	Отчет по МЗ	4	120,00	<b>8,00</b>
	Подготовка предложений в ВЦП на 2012-2014гг	1	240,00	<b>4,00</b>
	Подготовка предложений МЗ на 2012-2014гг	1	240,00	<b>4,00</b>
	Перспективный план на 2012-2016 гг	1	180,00	<b>3,00</b>
	Поквартальное распределение показателей достижения результатов деятельности по оказанию муниципальной услуги	1	60,00	<b>1,00</b>
	расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и содержание имущества на 2013 год и плановый период 2014-2015	1	360,00	<b>6,00</b>
<b>5.</b>	<b>Бухгалтерский учёт</b>			
	ввод операций по санкционированию расходов бюджета	1 400	5,00	<b>116,67</b>
<b>6</b>	<b>Коллективный договор</b>	1	300,00	<b>5,00</b>

7	Разработка проекта штатного расписания в соответствии с НПА	1	180,00	3,00
8	Разработка Положения по оплате труда	1	240,00	4,00
9	Расчет заработной платы основного персонала за год для формирования оклада руководителя	1	240,00	4,00
10	Формирование стоимости платных услуг	1	180,00	3,00
11	Формирование и внесение изменений в план график текущих закупок	12	180,00	36,00
12	Подготовка обоснований и обращений ГРБС о внесении изменений в бюджетную смету	10	60,00	10,00
13	<b>Работа по аукционам и котировкам.</b>			
-	подготовка документации на аукцион и котировку (техническое задание, ИКА, расчет обоснование (нач.максим.цены))	8	200,00	26,67
-	заполнение заявки на аукцион и котировку в программе СЭД.	8	75,00	10,00
-	сверка условий проекта контракта подготовленной КМЦ с техническим заданием аукциона и котировки	8	60,00	8,00
-	закрепление проекта договора на электронной площадке по открытому аукциону для подписания поставщику	5	30,00	2,50
-	внесение в реестр муниципальных контрактов на сайте.	8	60,00	8,00
-	заполнение отчета об исполнении муниципального контракта на сайте.	8	60,00	8,00
-	оформление документов на продление сертификатов ЭЦП, согласование в Федеральном казначействе	2	180,00	6,00
-	представление сведений о заключении (исполнении) контракта в ДЭП	8	60,00	8,00
-	работа с сайтом bus.gov.ru	1	680,00	11,33
14	Формирование и внесение изменений в план график текущих закупок на электронной площадке	10	180,00	30,00
15	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности учреждения (ежеквартальный)	4	480,00	32,00
16	Подборка и брошюровка документов	12	60,00	12,00
<b>ВСЕГО чел./час основных работ (Тосн.):</b>				<b>1 385,67</b>
17	Согласование/подготовка писем, разовых форм, запросов, отчетов, смет, анализов и т.п., с ответственными специалистами и руководителем учреждения/ОМС/Администрацией города		Тосн. * 0,5	692,83
<b>ВСЕГО чел./час. по плану в год (п/п.10 + п/п.11):</b>				<b>2 078,50</b>
<b>Утвержденная норма рабочего времени за 1 год на 1 единицу (без учёта отпуска):</b>				<b>1 786,80</b>
<b>Итого штатных единиц необходимо:</b>				<b>1</b>
<b>Утверждено по штатному расписанию (не замещено, по протокольному поручению*):</b>				<b>1</b>

\* Планировалось ввести ставку с 1.01.2012, но согласно протокольного поручения ставка не замещена, обязанности разделены между главным специалистом взрывотехником и главным бухгалтером.

отпуск 36 р.д. \* 7,2ч. = 259 чел.час., фактическая норма **1527,6 чел. час.**

Исп. гл. бухгалтер МКУ "ССС" Дорошева И.А.



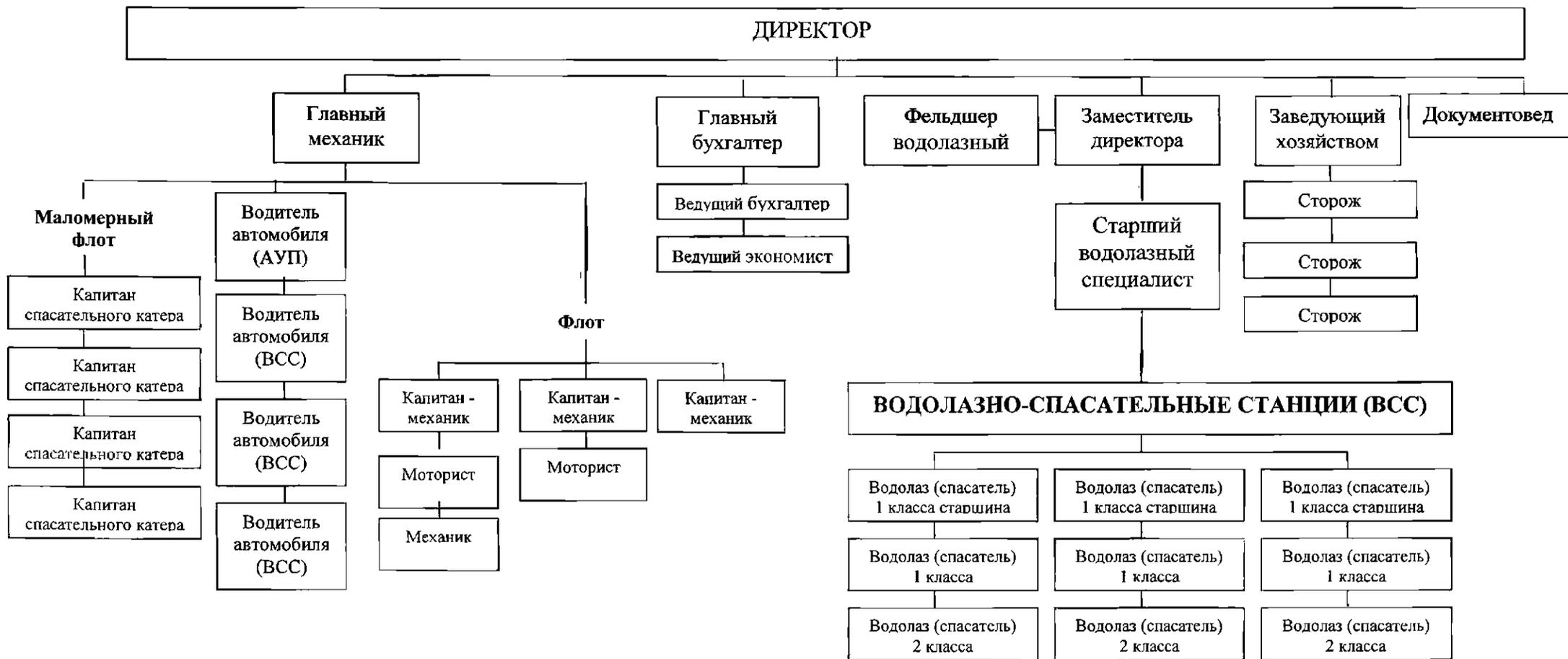
№ п/п Наименование должностей	Квалификационный уровень		набавка за особые условия труда (оперативно-техническую готовность) до 50%	персональный пов. коэфф. за сложность, ответственности напряженность труда до 5,0	набавка за стаж непрерывной работы	доплата за работу в ночное время до 35%(спасатели), до 40%(иные)	ежемесячная доплата водолазам 1 и 2 класса за отработанные часы под водой	ежемесячная доплата водолазам за подводные часы с учетом усложняющих факторов	ежемесячная доплата водителям за ненормированный рабочий день до 25%	доплата рабочим, не освобожденным от основной работы, за руководство бригадой (звеном), иным подразделением	повышающий коэффициент за награды 10%	ежемесячная премия от ФОТ до 100%	районный коэффициент	северная надбавка	итого месячный тарифный ФОТ	ФОТ 12 месяцев	Единовременная выплата к отпуску	Премия к "День спасателя"	Премия по итогам года	Итого оплата труда	
	Установленный должностной оклад																				
20	Специст, 3 класса	8 146,00	0,35	2 851,10	1 221,00	1 221,00						6 720,45	14 112,95	10 080,08	44 354,97	512 259,64	44 354,97	44 354,97	16292	637 261,58	
21	Специст, 3 класса	8 146,00	0,35	2 851,10	1 629,20	1 221,00						6 924,10	14 540,61	10 386,15	45 699,06	548 398,72	45 699,06	45 699,06	16292	656 078,84	
22	Специст, 3 класса	8 146,00	0,35	2 851,10	1 629,20	1 221,00						6 924,10	14 540,61	10 386,15	45 699,06	548 398,72	45 699,06	45 699,06	16292	656 078,84	
23	Специст	7 405,00	0,35	2 591,75	740,50	1 110,75						5 924,00	12 440,40	8 880,00	39 098,40	469 180,80	39 098,40	39 098,40	14810	562 187,60	
24	Специст	7 405,00	0,35	2 591,75	740,50	1 110,75						5 924,00	12 440,40	8 880,00	39 098,40	469 180,80	39 098,40	39 098,40	14810	562 187,60	
25	Специст	7 405,00	0,35	2 591,75	2 221,20	1 110,75						6 564,50	13 995,45	9 996,75	43 985,70	527 828,40	43 985,70	43 985,70	14810	630 609,80	
26	Специст	7 405,00	0,35	2 591,75	1 110,75	1 110,75						6 109,13	12 820,16	9 163,69	40 320,23	483 842,70	40 320,23	40 320,23	14810	579 293,15	
27	Специст	7 405,00	0,35	2 591,75	1 481,00	1 110,75					740,50	6 664,50	13 995,45	9 996,75	43 985,70	527 828,40	43 985,70	43 985,70	14810	630 609,80	
28	Специст	7 405,00	0,35	2 591,75	2 221,20	1 110,75						6 664,50	13 995,45	9 996,75	43 985,70	527 828,40	43 985,70	43 985,70	14810	630 609,80	
29	Специст	7 405,00	0,35	2 591,75	1 110,75	1 110,75						6 109,13	12 820,16	9 163,69	40 320,23	483 842,70	40 320,23	40 320,23	14810	579 293,15	
30	Специст	7 405,00	0,35	2 591,75	1 406,95	1 110,75						6 257,23	13 140,17	9 385,84	41 297,69	493 572,22	41 297,69	41 297,69	14810	592 977,59	
31	Специст	7 405,00	0,35	2 591,75	1 406,95	1 110,75						6 257,23	13 140,17	9 385,84	41 297,69	493 572,22	41 297,69	41 297,69	14810	592 977,59	
32	Специст	7 405,00	0,35	2 591,75	1 406,95	1 110,75						6 257,23	13 140,17	9 385,84	41 297,69	493 572,22	41 297,69	41 297,69	14810	592 977,59	
<b>6. Должности "Врачи и провизоры" (пп.526)</b>																					
Итого:				83 462,83	30 230,40	70 696,95	23 604,00	0,00	0,00	3 378,50	0,00	10 103,40	248 851,93	532 725,91	380 518,51	1 674 281,43	20 091 377,17	1 674 281,43	1 674 281,43	591 418,00	24 021 358,03
33	Врач-специалист	2	6 276,00	0,50	3 138,00	8 138,80						5 648,40	17 572,80	12 552,00	55 228,80	662 746,60	55 228,80	55 228,80	12 552,00	785 755,20	

Начальник управления бюджетного учета и отчетности-  
главный бухгалтер Администрации города

Новикова М.А.

инт. Меркуленко Татьяна Николаевна  
тел. (3462) 52 24 06

# Организационно-штатная структура МКУ "Сургутская водолазно-спасательная служба" (36 чел.)



<b>МКУ «СВСС» оснащено аварийно-спасательной техникой</b>	
Автомобиль «Газель» ГАЗ 27057	1
Автомобиль УАЗ - 3909	1
Автомобиль УАЗ Патриот	1
Автомобиль Volga Siber	1
Снегоход «Буран» СБ 640 МД	1
Снегоход Arctic Cat (сани к снегоходу)	1
Моторная лодка «Восток», мотор Suzuki 90	1
Моторная лодка «Амур», мотор Suzuki 90	1
Катер Хивус-6 на воздушной подушке	1
Водолазный бот т/х 1472	1
Моторная лодка «Казанка»	1
Катер Silver Eagle Star Cadin	1
Лодка моторная «Восток», с лодочным мотором Suzuki 90	1
Катер КС-100Д-1	1

## **Пояснительная записка (обоснование) к структуре МКУ «Сургутская водолазно-спасательная служба»**

1. Основными видами деятельности учреждения являются:

- Обеспечение безопасности и охраны жизни людей на воде.
- Проведение разъяснительной работы среди населения по предупреждению несчастных случаев на водоемах.
- Проведение в дошкольных и учебных учреждениях разъяснительной работы по предупреждению травматизма и несчастных случаев на воде.
- Участие в противопоаводковых мероприятиях и оповещение населения об экологическом состоянии территории города и района.
- Проведение водолазного осмотра и очистки дна водоемов в местах проведения массовых мероприятий, организованных учредителем.
- Поиск и извлечение утонувших людей.
- Выставление в зоне оперативного действия дежурных смен в целях обеспечения безопасности людей и оказания помощи терпящим бедствие на воде.
- Выполнение работ по поиску и подъему затонувшей техники.
- Выполнение работ по обследованию массовых мест отдыха жителей города.
- Ликвидация (локализация) в прибрежных зонах, внутренних акваториях, на водных бассейнах и территориях разливов нефти, нефтепродуктов и других экологически опасных веществ.

За период с 1995 года по настоящее время водолазно-спасательной службой было отработано 14 049 выездов для проведения поисково-спасательных работ на воде и на льду от физических и юридических лиц:

В том числе:

- число выездов спасательной техники на патрулирование утвержденных маршрутов в летний и зимний период, а так же в период летней навигации 13 060 раз;
- число спасенных людей 536 чел.;
- число выездов на поиск утонувших людей 345 чел.;
- число выездов на поиск и эвакуацию утонувшей техники 78 раз;
- число выездов на выполнение подводных работ (обследование) 30 раз.

2. Организация выполнения задач:

Ежедневно, по графику в период навигации на дежурство заступает три водолазно-спасательных станции, в составе каждой работает три водолаза (спасателя): водолаз (спасатель) 1 класса старшина, водолаз (спасатель) 1 класса, водолаз 2 класса. Старшим по дежурству назначается водолаз 1 класса старшина. В нерабочее время (ночное) водолазы находятся в режиме ожидания дома, согласно утвержденного графика дежурств.

Управляют флотом и транспортными средствами для водолазно-спасательных станций:

- капитан-механик 3 шт. ед.;
- моторист - 2 шт. ед.;
- механик - 1 шт. ед.;
- водитель автомобиля - 3 шт. ед.

Ежедневное патрулирование акватории согласно утвержденных маршрутов по графику осуществляют капитаны спасательных катеров - 4 шт. ед. на плавсредствах маломерного флота.

### 3. Обоснование к штатной численности по предлагаемой структуре.

3.1 На основании Межотраслевых правил по охране труда при проведении водолазных работ, зарегистрированных в Минюсте РФ от 23.07. 2007 года, регистрационный номер 9888 (далее по тексту Правила), приказа Министерства здравоохранения и социального развития от 13 апреля 2007г. №269 организации, занятые выполнением водолазных спусков и работ, должны осуществлять свою деятельность в соответствии с установленными требованиями и иметь:

- водолазную службу, укомплектованную водолазным, инженерно-техническим, медицинским и вспомогательным персоналом, допущенным к проведению и обеспечению водолазных спусков и работ в соответствии с данными правилами;
- водолазную и другую технику.

В результате оптимизации структуры учреждения предлагается сократить 4 штатные единицы: слесарь по ремонту автомобиля, электромонтёр по обслуживанию подстанций, сторож, уборщик (перевод на услуги клининговой компании). Затраты на содержание штата в результате проведённых мероприятий уменьшатся на **800,8** тыс.рублей в год (приложение 1 к пояснительной записке, приложение 2 - расчёт по уборке).

Предлагаемая штатная численность МКУ «СВСС» составит 36 единиц, в том числе АУП (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, главный механик, заведующий хозяйством, ведущий бухгалтер, ведущий экономист, документовед) - 8 чел., основной персонал (старший водолазный специалист, водолаз, водитель автомобиля для водолазно-спасательной бригады, механик, капитан –механик водолазного судна, капитан спасательного катера, моторист, фельдшер) – 24 чел., вспомогательный персонал (водитель для АУП, сторожа) – 4 чел., доля соотношения АУП и МОП к общей численности составляет - 33 %.

### 3.2 Обоснование штатной численности водолазов - 9 шт. ед.

Водолазные работы осуществляются на основании «Межотраслевых правил по охране труда при проведении водолазных работ».

На водолазной станции перед каждым спуском проводится распределение обязанностей между водолазами в следующем порядке:

- первый водолаз назначается для спуска под воду (работающий водолаз);
- второй водолаз – на сигнальный конец (кабель-сигнал) и водолазный шланг (обеспечивающий водолаз). На водолазной станции, укомплектованной тремя водолазами, обеспечивающий водолаз одновременно является руководителем водолазного спуска;
- третий водолаз – на телефонную связь и подачу воздуха. Он же является страхующим водолазом, готовым к оказанию помощи работающему водолазу в аварийной ситуации.

#### Дополнительное количество водолазов при водолазных спусках

Глубина, м

№ п/п	Наименование	Глубина, м		
		до 20	от 20 до 45	от 45 до 60
1	2	3	4	5

1	основной состав водолазной станции, человек	3	4	6
2	дополнительное количество водолазов при работах, человек			
2.1	внутри судна, отсека, помещения	1	2	3
2.2	с использованием электросварочного оборудования	1	1	1
2.3	с использованием взрывчатых и взрывоопасных веществ	1-2	2-3	4
2.4	на течении от 1 до 2 м/с	1	2	2
2.5	с использованием механизированного инструмента	1	1	1
2.6	в нефтепродуктах и глинистых растворах	2	2	2
2.7	в горячей воде при температуре свыше 28 градусов	2	2	2
2.8	в районах обитания опасных морских животных	2	2	1
2.9	при вынужденных спусках на волне свыше трех баллов	2	2	2
2.10	при дыхании кислородом в барокамере	1	1	1
2.11	в условиях высокогорья	2	2	2

На основании «Межотраслевых правил по охране труда при проведении водолазных работ» утвержденных приказом Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 13 апреля 2007 года № 269, водолазы проходят обучение или переподготовку в соответствующих учебных заведениях (школах, центрах) или на курсах и сдают экзамены водолазным квалификационным комиссиям (ВКК). Также водолазы и лица руководящие водолазными работами проходят ежегодную проверку знания государственных стандартов по безопасности труда на водолазных работах.

### 3.3 Обоснование содержания в штате учреждения капитана-механика водолазного судна- 3 шт. ед., механика-1 шт. ед., моториста – 2 шт. ед.

Выезды на места происшествий и чрезвычайных ситуаций осуществляются на специальной технике, на балансе учреждения имеются 3 единицы: водолазный бот т/х 1472, катер КС-100Д, катер Хивус-6, которые оснащены свето - сигнальными устройствами, средствами радиосвязи и прочим специальным оборудованием, прошедшим регистрацию в Российском Речном Регистре. Для работы на таких плавательных средствах должен быть задействован капитан – механик водолазного судна, имеющий диплом или свидетельство на право занимаемой должности.

В период навигации водолазный бот т/х 1472 и катер КС-100Д-1 работают по шестидневной рабочей неделе, ежедневно по 11 часов (с 8:00 до 20:00).

Водолазный бот оснащен специальным оборудованием (барокамера), для работы на больших глубинах. Моторная лодка «Казанка», находящаяся на борту водолазного бота предназначена для совместной работы с водолазами во время аварийно – спасательных работ. Согласно приказу Министерства Транспорта РФ от 25 мая 1994 №31 «О минимальном составе экипажей самоходных транспортных судов внутреннего и смешенного (река-море) плаваниях», минимальный экипаж водолазного бота т/х 1472 должен состоять не менее чем из трех человек: капитан – механик, механик, моторист.

Катер КС-100Д-1 предназначен для работ на мелководье, так как имеет малую осадку. Согласно приказу Министерства Транспорта РФ от 25 мая 1994 №31 «О минимальном составе экипажей самоходных транспортных судов внутреннего и смешенного (река-море) плаваниях», минимальный экипаж катера КС-100Д-1 должен состоять не менее чем из двух человек: капитан – механик, моторист.

Водолазный бот, катер КС-100Д-1 постоянно находятся в оперативной готовности для проведения аварийно – спасательных работ на воде.

Катер Хивус-6 предназначен для патрулирования в период ледостава, ледохода и служит для оказания поисково – спасательных услуг терпящим бедствие на воде, им управляет капитан – механик.

### 3.4 Обоснование содержания в штате учреждения капитанов спасательных катеров 4 шт. ед.

Муниципальное казённое учреждение «Сургутская водолазно-спасательная служба» осуществляет аварийно-спасательную деятельность по оказанию поисково-спасательных услуг на воде. Выезды на места происшествий и чрезвычайных ситуаций осуществляются на специальной технике – моторных лодках, оснащенных лодочным мотором и свето - сигнальными устройствами, средствами радиосвязи и прочим специальным оборудованием прошедшим регистрацию в ГИМС МЧС России. Для работы на таких плавательных средствах должны быть задействованы капитаны спасательных катеров, имеющие удостоверение судоводителя маломерного судна. В штате учреждения предусмотрены 4 ставки капитанов спасательных катеров.

На сегодняшний день на балансе учреждения находятся следующие единицы спасательной техники:

- моторная лодка «Восток» гос. номер РТС 04-47
- моторная лодка «Восток» гос. номер РТС 04-24
- моторная лодка «Амур» гос. номер РТС 04-23
- моторная лодка «Silver» гос. номер РТС 17-69
- буран СБ 640 МД
- снегоход Arctic Cat "Bearcat 570 XT" .

Ежедневно осуществляется патрулирование согласно утвержденных маршрутов. Во время патрулирования дежурные обязаны предупреждать граждан, нарушающих Правила поведения на воде и правила пользования маломерными судами. В необходимых случаях брать их на борт и доставлять на станцию для принятия соответствующих мер. При обнаружении несчастного случая на воде дежурные немедленно оповещают станцию и принимают меры к оказанию помощи. После извлечения пострадавшего на воде оказывают доврачебную помощь, доставляют на станцию.

Так как в период навигации флот работает по скользящему графику посменно, ежедневно задействовано 2 капитана спасательных катеров в 1 смену и 2 два капитана спасательных катеров во 2 смену (1 смена с 8:00 до 17:00, 2 смена с 11:00 до 20:00).

В межнавигационный период капитаны спасательных катеров осуществляют патрулирование и оказание поисково – спасательных работ на снегоходах ежедневно по скользящему графику (с 8:00 до 17:00).

### 3.5 Обоснование содержания в штате учреждения фельдшера - 1 шт. ед.

При выполнении водолазных спусков и работ должны быть обеспечены организация спусков и работ и их медицинское обеспечение согласно Правилам и другим нормативным правовым актам, регламентирующим требования охраны труда водолазов.

Для медицинского обеспечения водолазов в организациях, имеющих в своем штатном расписании водолазные станции, создаются фельдшерские здравпункты. Медицинские работники здравпунктов, непосредственно обеспечивающие водолазов, должны пройти специальную подготовку в медицинских образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих специализированные по подводной медицине кафедры.

Фельдшерские здравпункты формируются в организациях из расчета 1 здравпункт на 1-4 водолазных станции. Фельдшерский здравпункт должен развертываться непосредственно на месте выполнения подводных работ независимо от количества водолазных станций и условий водолазных спусков в случаях, связанных со спасением людей и спусками в особых условиях.

Повышение квалификации медицинского персонала, выполняющего медицинское обеспечение водолазов, проводится в порядке установленном законодательством.

### 3.6 Обоснование штатной численности бухгалтеров и экономистов - 3 шт. ед.

Расчёт штатной численности финансово-экономических работников приведён в приложении 3,4 к пояснительной записке. Одновременно рассматривался вопрос обслуживания через специализированное учреждение МКУ "КМЦ", однако МКУ «КМЦ» без увеличения штатной численности и дополнительных помещений не может принять на бухгалтерское сопровождение новые учреждения.

### 3.7 Обоснование штатной численности документоведа - 1 шт. ед.

Документовед исполняет обязанности инспектора отдела кадров, организует и ведёт документооборот по основной деятельности учреждения, исполняет обязанности секретаря руководителя.

### 3.8 Обоснование штатной численности сторожей - 3 шт. ед.

В ночное время флот располагается на территории МКУ "СВСС", для обеспечения его сохранности необходимо организовать дежурство сторожей. В ночное время дежурство в здании или на территории других работников не предусмотрено. Для организации работы, с учётом нормы рабочего времени предусмотрено три сторожа. Затраты на их содержание составят 682,4 тыс.рублей в год. Учитывая факт замещения всех штатных единиц сторожей, и отсутствие экономии при заключении договора охраны с частной компанией (приложение 5 к пояснительной записке), принято решение сохранить в штате учреждения сторожей, сократив 1 ставку сторожа за счёт перехода только на ночное дежурство (ранее было круглосуточное).

### 3.9 Обоснование штатной численности заведующего хозяйством - 1 шт. ед.

Заведующий хозяйством выполняет следующие обязанности:

- осуществляет хозяйственное обслуживание учреждения (заключает договора на приобретение хоз. товаров, канц. товаров, спец. одежды, расходных материалов для оргтехники, прочего хозяйственного инвентаря);
- обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории;
- осуществляет выдачу спец. одежды сотрудникам, оформляет списание спец. одежды, хозяйственного инвентаря, материалов, канцелярских товаров;
- следит за состоянием помещений и принимает меры по своевременному ремонту;
- организует стирку мягкого инвентаря, вывоз ТБО, септик, подвоз питьевой воды;
- участвует в проведении инвентаризации ОС и МЗ.

## 4. Информация по работе флота.

4.1 Маломерный флот в МКУ «СВСС» действует на основании Приказа от 29 июля 2005г. №501 «Об утверждении правил технического надзора за маломерными судами, поднадзорными государственной инспекции по маломерным судам министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, базами (сооружениями) для них стоянок, пляжами и другими местами массового отдыха на водоемах, переправами и наплавными мостами».

Ежегодное техническое освидетельствование проводится до начала пользования маломерного судна в текущем году, как правило, до открытия навигации. При ежегодном техническом освидетельствовании проверяется наличие технической документации, неизменность основных элементов судна, его техническое состояние, наличие оборудования и оснащения в соответствии с установленными нормами, уточняются условия пользования.

4.2 Флот в МКУ «СВСС» действует на основании приказа Минтранса РФ от 1 ноября 2002г. №136 «Об утверждении Положения о классификации судов внутреннего и смешанного (река – море) плавания» и правил «Российского Речного Регистра».

Ежегодное освидетельствование проводится в период между классификационными освидетельствованиями, включает в себя проверку технического состояния судна и имеет целью установить, что судно в достаточной степени отвечает условиям подтверждения класса.

Согласно постановлению от 31 мая 2005г. №349 «Об утверждении положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания. Установить, что лица командного состава судов, имеющие дипломы, выданные до утверждения Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего плавания, имеют право занимать соответствующие должности на судах до истечения 5-летнего срока со дня выдачи дипломов с последующим прохождением обучения на курсах повышения квалификации по программам, утверждаемым Министерством транспорта Российской Федерации, и прохождением квалификационных испытаний для получения диплома по форме, предусмотренной указанным Положением.

Директор МКУ «СВСС»

В.А. Тутов

## Сравнительный анализ расходов на содержание МКУ "СВСС" в 2012 году.

№ п/п	Наименование	Действующая структура	Новая структура	Отклонение
<b>I. Штатная численность (человек)</b>				
	Директор МКУ	1	1	0
	Заместитель директора	1	1	0
	Заведующий хозяйством	1	1	0
	Главный бухгалтер	1	1	0
	Ведущий бухгалтер	1	1	0
	Ведущий экономист	1	1	0
	Фельдшер	1	1	0
	Документовед	1	1	0
	Водитель АУП	1	1	0
	Водитель	3	3	0
	Слесарь по ремонту автомобилей	1	0	-1
	Электромонтер по обслуживанию подстанций	1	0	-1
	Капитан спасательного катера	4	4	0
	Старший водолазный специалист	1	1	0
	Главный механик	1	1	0
	Капитан механик	3	3	0
	Моторист	2	2	0
	Механик	1	1	0
	Водолаз спасатель	9	9	0
	Сторож	4	3	-1
	Уборщик производственного помещения	1	0	-1
	<b>Итого количество работников</b>	<b>40</b>	<b>36</b>	<b>-4</b>
<b>II. Расходы на содержание учреждения, выполнение функций (тыс. рублей)</b>				
1	Расходы на оплату труда	21 745,1	21 085,7	-659,4
	- оплата труда	21 609,1	20 949,7	-659,4
	- выплаты по коллективному договору	136,0	136,0	0,0
2	Прочие выплаты, в том числе	529,5	481,5	-48,0
	- оплата стоимости проезда к месту отпуска и обратно	480,0	432,0	-48,0
	- суточные при служебных командировках	49,5	49,5	0,0
3	Начисление на оплату труда	5 440,8	5 241,7	-199,1
4	Услуги связи	115,8	115,8	0,0
5	Транспортные услуги	34,8	34,8	0,0
6	Услуги по содержанию имущества	550,6	657,3	106,7
7	Прочие услуги, в том числе	810,6	810,6	0,0
8	Пособия по социальной помощи населению	66,3	66,3	0,0
9	Прочие расходы, в том числе	413,1	412,1	-1,0
10	Увеличение стоимости основных средств	526,0	526,0	0,0
11	Увеличение стоимости материальных запасов	3 974,0	3 974,0	0,0
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>34 206,6</b>	<b>33 405,8</b>	<b>-800,8</b>

Начальник управления бюджетного учета и отчетности-  
главный бухгалтер Администрации города

Новикова М.А.

Исполнитель:  
Меркуленко Татьяна Николаевна  
т. 52 24 06

**Расчет расходов на уборку помещений  
МКУ "СВСС" в 2012 году.**

№ п/п	Наименование	расходы на содержание уборщика
<b>1</b>	<b>Расходы на содержание уборщика служебных помещений состоящих в штате учреждения</b>	
	Расходы на оплату труда	176,10
	Прочие выплаты	12,00
	Начисление на оплату труда	51,60
	Прочие расходы	0,26
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>239,96</b>
<b>2</b>	<b>Расходы на уборку помещения по договору заключенному с клининговой компанией при ежедневной уборке</b>	
	Цена за уборку по результатам конкурса за 1 кв.м. в месяц, руб.	19,21
	Общая площадь уборки, м <sup>2</sup>	463,10
	Стоимость уборки в месяц, руб.	8 896,15
	Стоимость уборки в год, руб.	<b>106 753,81</b>
<b>3</b>	<b>Отклонение (экономия)</b>	<b>-133,21</b>

Начальник управления бюджетного учета и отчетности-  
главный бухгалтер Администрации города

Новикова М.А.

Исполнитель:  
Меркуленко Татьяна Николаевна  
т. 52 24 06

**МКУ "Сургутская водолазно-спасательная служба"**  
**Расчет трудозатрат по бухгалтерскому учету для определения и обоснования необходимой численности работников бухгалтерии (главный бухгалтер, ведущий бухгалтер)**

№ п/п	Вид работы	Количество работ за год	Затраты времени на единицу работы, мин.	Итого в год, час.
<b>1</b>	<b>Подготовка периодической и годовой отчетности, бухгалтерский учёт</b>			
-	<b>ежемесячные отчеты по формам бухгалтерской отчетности</b>			
	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)	12	30,00	6,00
	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127).	12	60,00	12,00
	Пояснительная записка к отчету (ф. 0503160) в составе текстовой части	12	15,00	3,00
	Сведения о состоянии дебиторской и кредиторской задолженности (Приложение № 1)	12	60,00	12,00
-	<b>отчетность за 1 квартал, 1 полугодие</b>			
	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	2	240,00	8,00
	Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177)	2	15,00	0,50
	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета (ф.0503178)	2	20,00	0,67
	Информация о состоянии задолженности бюджета города (приложение №1 к приказу ДФ)	2	60,00	2,00
	Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128)	2	240,00	8,00
-	<b>отчетность за 9 месяцев, год</b>			
	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета" со Справкой о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах (ф. 0503130)	2	300,00	10,00
	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)	1	180,00	3,00
	Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121)	2	240,00	8,00
	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169-А, 0503169-Б)	4	90,00	6,00
	Сведения о кредиторской задолженности (ф.0503169)	2	90,00	3,00
	Сведения о дебиторской задолженности (ф.0503169)	2	90,00	3,00
	Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173).	1	90,00	1,50
	Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128)	2	240,00	8,00
	Сведения о результатах инвентаризации задолженности бюджета города (приложение 3)	4	60,00	4,00
	Пояснительная записка к отчету (ф. 0503160) в составе текстовой части (таблицы)	1	180,00	3,00
	Сведения о результатах деятельности (ф. 0503162)	1	120,00	2,00
	Сведения об изменениях бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503163)	1	30,00	0,50
	Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164)	2	240,00	8,00
	Сведения об использовании мероприятий в рамках целевых программ (ф. 0503166)	1	10,00	0,17
	Сведения о кассовом исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности (ф. 0503182)	1	60,00	1,00
	Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168)	4	240,00	16,00
	Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя средств бюджета (ф.0503178)	2	10,00	0,33
	Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177)	2	10,00	0,33
	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (приложение 1)	2	60,00	2,00
	Информация по штатной численности работников финансово-экономических служб (приложение 4)	2	5,00	0,17
	Расшифровки к формам бухгалтерской отчетности	14	30,00	7,00
	Увязка показателей всех отчетных форм, их анализ	2	480,00	16,00
	Отчёт "Сведения о составе и стоимости имущества"	4	480,00	32,00

	Отчет по выполнении плана по сети, штатам и контингентам (приложения, расшифровки)	1	120,00	2,00
	Сдача ежемесячной отчетности ГРБС	12	120,00	24,00
	Сдача квартальной и годовой отчетности ГРБС	4	240,00	16,00
	Разовые отчеты по запросу, информация	48	180,00	144,00
	Счета-фактуры, счета, акты оказания услуг выданные	54	30,00	27,00
	Распечатка журнала регистрации счетов фактур и анализ	12	15,00	3,00
	Подборка, брошюровка счетов-фактур (журнал)	12	20,00	4,00
	Книга продаж	12	6,00	1,20
	Транспортный налог	4	30,00	2,00
	Налог на имущество	4	30,00	2,00
	Земельный налог	4	30,00	2,00
	Прибыль	4	180,00	12,00
	Сверка с ИФНС	18	30,00	9,00
	Сверка по страховым взносам с ПФ	4	60,00	4,00
	Расчет платы за загрязнение окружающей среды	4	30,00	2,00
	Формирование себестоимости платных услуг	12	180,00	36,00
	Отчет по ВЦП	4	120,00	8,00
	Отчет по МЗ	4	120,00	8,00
	Подготовка проекта ВЦП на 2012-2014гг	1	240,00	4,00
	Подготовка проекта МЗ на 2012-2014гг	1	240,00	4,00
	Перспективный план на 2012-2016 гг	1	180,00	3,00
	Поквартальное распределение показателей достижения результатов деятельности по оказанию муниципальной услуги "Поисково-спасательные работы на воде"	1	60,00	1,00
	Выписка доверенностей	136	5,00	11,33
	Учет расчетов с дебиторами кредиторами (акты выполнен. работ)	200	8,00	26,67
	Авансовые отчеты	49	5,00	4,08
	Начисление амортизации ОС ( всего ОС 403)	403	5,00	33,58
	Поступление ОС	77	15,00	19,25
	Принятие к учету ОС (оформление карточки)	77	15,00	19,25
	Внутреннее перемещение ОС	37	15,00	9,25
	Списание ОС	21	15,00	5,25
	Списание с забаланса	5	5,00	0,42
	Инвентаризация ОС	403	5,00	33,58
	Сверка данных с подотчетными лицами по ОС	12	30,00	6,00
	Формирование оборотных ведомостей по ОС	60	6,00	6,00
	Поступление МЗ	114	5,00	9,50
	Списание МЗ	417	5,00	34,75
	Акт порчи МЗ (мягкий инвентарь)	25	15,00	6,25
	Личная карточка учета спец. одежды	30	10,00	5,00
	Требование-накладная	198	5,00	16,50
	Инвентаризация МЗ	6 885	3,00	344,25
	Ведомость выдачи МЗ (ф.0504210)	52	15,00	13,00
	Дефектные ведомости на списание имущества	10	10,00	1,67
	Формирование оборотных ведомостей по МЗ	60	6,00	6,00
	Сверка данных с подотчетными лицами по МЗ	12	60,00	12,00
	Поступление по лицевому счёту (внебюджет)	38	10,00	6,33
	оформление платежного поручения в АЦК	835	10,00	139,17
	Выбытие с лицевых счетов	835	10,00	139,17
	Доставка документации (документы на оплату, выписки из казначейства, прочие документы)	249	80,00	332,00
	Операции введенные в ручную, в том числе ввод операций по санкционированию расходов бюджета	1 683	5,00	140,25
	Зачет выдан. аванса	42	6,00	4,20
	Акты сверок	40	10,00	6,67
	Ведомость движения гсм бензин/масло (ежемесячно)	24	120,00	48,00
	Проверка путевых листов	3 933	5,00	327,75
	Акты замера расхода топлива (зимние, летние нормы)	20	10,00	3,33
	Забалансовый учет 17 и 18 счета	984	2,00	32,80
	Анализ формирования результатов в журналах операций (2,3,4,5,6,7,8,9,100)	168	40,00	112,00
	Подборка документов к журналам операций и брошюровка документов	168	90,00	252,00
	Статистика годовые формы (Ф. 1-ТР, 3-ИНФ, 4-ТЭР, 11 краткая)	4	90,00	6,00
	Информация к лимитно - заборным картам	12	60,00	12,00
	Детализация услуг связи (дог. 832610, 3035,3035*1)	36	60,00	36,00
	Подготовка писем	300	8,00	40,00
	Заключение договоров по оказанию платных услуг	10	20,00	3,33
	Составление главной книги и её анализ(1 проводка)	7 584	3,00	379,20
<b>2</b>	<b>Подготовка документов к проекту бюджета на следующий финансовый год</b>			
	подготовка подтверждающих расчетов и форм к бюджету учреждения	40	180,00	120,00

	проверка и анализ проекта бюджета	1	960,00	16,00
	расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги и содержание имущества на 2013 год и плановый период 2014-2015	1	360,00	6,00
<b>3</b>	<b>Работа с приказами учреждения</b>			
	составление приказов на выплату заработной платы	42	30,00	21,00
	согласование приказов по кадровому и по личному составу	81	10,00	13,50
	подготовка проектов распоряжений на выплаты руководителю службы к проф. празднику, 13 заработной платы	2	30,00	1,00
<b>4</b>	<b>Визирование заявлений, служебных записок</b>	174	15,00	43,50
<b>5</b>	<b>Формирование стоимости платных услуг</b>	1	180,00	3,00
<b>6</b>	<b>Формирование и внесение изменений в план график текущих закупок</b>	12	180,00	36,00
<b>7</b>	<b>Подготовка обоснований и обращений ГРБС о внесении изменений в бюджетную смету</b>	10	60,00	10,00
<b>8</b>	<b>Учетная политика</b>	1	300,00	5,00
<b>9</b>	<b>Положение по платным услугам</b>	1	300,00	5,00
<b>10</b>	<b>Коллективный договор</b>	1	300,00	5,00
<b>11</b>	<b>Разработка проекта штатного расписания в соответствии с НПА</b>	1	60,00	1,00
<b>12</b>	<b>Разработка Положения по оплате труда</b>	1	240,00	4,00
<b>13</b>	<b>Расчет заработной платы основного персонала за год для формирования оклада руководителя</b>	1	240,00	4,00
<b>ВСЕГО чел./час за год:</b>				<b>3 443,15</b>
<b>Утвержденная норма рабочего времени за 1 год на 1 единицу (без учёта отпуска):</b>				<b>1 786,80</b>
<b>Итого штатных единиц необходимо:</b>				<b>2</b>
<b>Утверждено по штатному расписанию на конец года:</b>				<b>2</b>

отпуск 45р.д.\*7,2ч+34р.д.\*7,2ч.=568,8 чел.час., фактическая норма на 2 шт. ед.3 004,80 чел.час.

Исполнитель:  
Сидорова Ю.В.  
т.25-87-13

**МКУ "Сургутская водолазно-спасательная служба"**  
**Расчет трудозатрат на плано-экономическое обеспечение**  
**(экономист)**

№ п/п	Вид работы	Количество работ за год	Затраты времени на единицу работы, мин.	Итого в год, час.
<b>1</b>	<b>Подготовка периодической и годовой отчетности</b>			
-	ежемесячные отчеты по заработной плате для отдела труда и з/п Администрации города	12	120,00	24,00
-	информация о средней заработной плате	12	10,00	2,00
-	ежеквартальные отчеты по заработной плате для отдела труда и з/п Администрации города	8	180,00	24,00
-	ежемесячная статистическая отчетность (п-4, п-1, п-4 НЗ)	36	40,00	24,00
-	ежеквартальная отчетность в ФСС	4	420,00	28,00
-	ежеквартальная отчетность по страховым взносам в ПФ	224	15,00	56,00
-	персонифицированный учет в ПФ	372	15,00	93,00
-	ежеквартальные отчеты по заключенным договорам и контрактам.	4	240,00	16,00
-	ежеквартальные отчеты по показателям эконом.деят-ти	4	30,00	2,00
-	отчетность за год в налоговую (2-НДФЛ)	40	8,00	5,33
-	разовые отчеты по запросу	20	90,00	30,00
<b>2</b>	<b>Подготовка проекта бюджета на следующий финансовый год</b>			
-	подготовка подтверждающих расчетов и форм к бюджету учреждения	47	180,00	141,00
-	подготовка сводных форм, расшифровок, смет	12	480,00	96,00
-	копирование документов согласно которых планируется бюджет (нормативные документы, постановления, договора, авансовые отчеты, распоряжения, первичные документы)	135	5,00	11,25
<b>3</b>	<b>Проведение экономической экспертизы бюджетных обязательств</b>			
-	составление договоров на поставку товаров и оказания услуг.	165	30,00	82,50
-	составление спецификаций/расчетов	165	40,00	110,00
-	согласование договоров	165	15,00	41,25
-	заполнение договоров в АЦК	165	40,00	110,00
-	составление расшифровок к договорам	165	30,00	82,50
-	доставка договоров с расшифровкой в Администрацию	165	60,00	165,00
<b>4</b>	<b>Подготовка расчетов по оплате труда</b>			
-	ежемесячное начисление заработной платы	480	8,00	64,00
-	расчет оплаты отпусков	80	12,00	16,00
-	лист нетрудоспособности	10	20,00	3,33
-	составление расчета единовременной выплаты при предоставлении оплачиваемого отпуска	40	15,00	10,00
-	расчет средней ЗП (командировки, доноры)	10	12,00	2,00
-	удержания по исполнительному листу (алименты, взыскания)	58	8,00	7,73
-	удержание начисленного аванса	180	8,00	24,00
-	составление расчетных ведомостей на выплаты (заработная плата, отпускные, пособие по уходу за ребенком, больничные, аванс, премии к праздникам, премия по итогам года, суточные)	133	12,00	26,60
-	единовременное вознаграждение водолазам	3	30,00	1,50
-	выгрузка заработной платы в 1с-бухгалтерию	12	120,00	24,00
-	анализ формирования результатов в журнале операций б	18	25,00	7,50
-	выдача справок 2-НДФЛ	75	12,00	15,00
-	выдача справок о средней заработной плате	40	20,00	13,33
-	формирование налоговых карточек по НДФЛ	40	10,00	6,67
-	формирование карточек во страховым взносам	40	10,00	6,67
-	распечатка лицевых счетов работников и оформление карточек справок	480	5,00	40,00
<b>5</b>	<b>Работа по электронным аукционам и котировкам.</b>			
-	подготовка документации на аукцион и котировку (техническое задание, ИКА, расчет обоснование (нач.максим.цены))	8	180,00	24,00

№ п/п	Вид работы	Количество работ за год	Затраты времени на единицу работы, мин.	Итого в год, час.
-	заполнение заявки на аукцион и котировку в программе СЭД.	8	75,00	10,00
-	сверка условий проекта контракта подготовленной КМЦ с техническим заданием аукциона и котировки	8	60,00	8,00
-	закрепление проекта договора на электронной площадке по открытому аукциону для подписания поставщику	3	30,00	1,50
-	внесение в реестр муниципальных контрактов на электронной площадке.	8	60,00	8,00
-	заполнение отчета об исполнении муниципального контракта на электронной площадке.	8	60,00	8,00
-	оформление документов на продление сертификатов ЭЦП, согласование в Федеральном казначействе	2	180,00	6,00
-	работа с сайтом bus.gov.ru	1	680,00	11,33
6	Формирование и внесение изменений в план график текущих закупок на электронной площадке	8	180,00	24,00
7	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности учреждения (ежеквартальный)	4	480,00	32,00
8	Подборка и брошюровка документов (зарплата, договора)	24	180,00	72,00
9	<b>ВСЕГО чел./час основных работ (Тосн.):</b>			<b>1 617,00</b>
10	Согласование/подготовка писем, разовых форм, запросов, отчетов, смет, анализов и т.п., с ответственными специалистами и руководителем учреждения/ОМС/Администрацией города		Тосн. * 0,5	808,50
	<b>ВСЕГО чел./час. по плану в год (п/п.10 + п/п.11):</b>			<b>2 425,50</b>
	<b>Утвержденная норма рабочего времени за 1 год на 1 единицу (без учёта отпуска):</b>			<b>1 786,80</b>
	<b>Итого штатных единиц необходимо:</b>			<b>1</b>
	<b>Утверждено по штатному расписанию на конец года:</b>			<b>1</b>

отпуск 36 р.д. \* 7,2ч. = 259 чел.час., фактическая норма 1527,6 чел. час.

Саяпова А.Ф.  
т.25-87-13

**Сравнительный анализ расходов на содержание сторожей  
в МКУ "СВСС" в 2012 году.**

№ п/п	Наименование	Всего
<b>I. Штатная численность (человек)</b>		
	Сторож	3
	<i>Итого количество работников</i>	<i>3</i>
<b>II. Расходы на содержание сторожей (тыс. рублей)</b>		
1	Расходы на оплату труда	496,70
2	Прочие выплаты, в том числе	36,0
	- оплата стоимости проезда к месту отпуска и обратно	36,0
3	Начисление на оплату труда	149,0
4	Прочие расходы, в том числе	0,7
	- профсоюзные отчисления 0,15%	0,7
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>682,4</b>

Начальник управления бюджетного учета и отчетности-  
главный бухгалтер Администрации города

Новикова М.А.

Исполнитель:  
Меркуленко Татьяна Николаевна  
т. 52 24 06

Стоимость 1 часа охраны помещений по договорам заключенным со сторонними организациями по данным департамента образования (для школ) составляет 120 рублей.

Количество часов охраны помещений в год при пятидневной рабочей неделе составят 6 543 часа.

Сумма расходов на охрану помещений в год по договорам заключенным со сторонними организациями составит **785,2 тыс. рублей.**

Вывод: Привлечение сторонних организаций для охраны помещений экономически не целесообразно. Решено сохранить в штатном расписании сторожей.

## Расчет ФОТ по НСОТ на 2012 год по МКУ "Сургутская водолазно - спасательная служба"

(рублей)

№ п/п	Наименование профессионально-квалификационной группы (ПКГ)	Наименование должностей	Квалификационный уровень	Размер установленных должностных окладов по НСОТ	ежемесячная надбавка за особые условия труда (оперативно-техническую готовность) до 50%	ежемесячная надбавка за непрерывную работу	персональный повышающий коэффициент за сложность, ответственность и напряженность труда, по 5 П	ежемесячная доплата водолазам за подводные часы с учетом усложняющих факторов	надбавка за работу в ночное время	ежемесячная доплата водолазам 1 и 2 класса за отработанные часы под водой	ежемесячная доплата водителям за ненормированный рабочий день	доплата рабочим, не освобожденным от основной работы, за руководство бригадой	ежемесячная надбавка за награды	ежемесячная премия от ФОТ	районный коэффициент	северная надбавка	итого месячный тарифный ФОТ	ФОТ В МЕСЯЦ	Единовременное вознаграждение водолазам	Единовременное вознаграждение в размер двух окладов	Единовременное премирование к профессиональному празднику	Единовременная выплата к отпуску	Итого ФОТ на 2012 год
<b>Руководство</b>																							
1		Директор		24 434,00	0,00	7 330,20	19 547,20	0,00	0,00	0,00	0,00	2 443,40	0,00	37 628,36	26 877,40	118 260,56	<b>118 260,56</b>	0,0	48 868,00	118 260,56	118 260,56	<b>1 704 515,84</b>	
2		Заместитель директора		16 822,00	2 523,30	3 364,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 682,20	4 878,38	20 489,20	14 635,14	64 394,62	<b>64 394,62</b>	0,0	33 644,00	64 394,62	64 394,62	<b>935 168,62</b>	
3		Главный бухгалтер		16 822,00	2 523,30	2 523,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 373,72	18 369,62	13 121,16	57 733,10	<b>57 733,10</b>	0,0	33 644,00	57 733,10	57 733,10	<b>841 907,46</b>	
<b>1. Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих.</b>																							
4	4	Главный механик	2	8 644,00	2 161,00	864,40	864,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 266,90	13 160,49	9 400,35	41 361,54	<b>41 361,54</b>	0,00	17 288,00	41 361,54	41 361,54	<b>596 349,56</b>	
5	2	Старший водолазный специалист	3	10 167,00	2 033,40	3 050,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 016,70	8 133,60	17 080,56	12 200,40	53 681,76	<b>53 681,76</b>	0,00	20 334,00	53 681,76	53 681,76	<b>771 878,64</b>	
6	3	Ведущий бухгалтер	4	6 769,00	0,00	338,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 685,96	8 955,39	6 396,71	28 145,50	<b>28 145,50</b>	0,00	13 538,00	28 145,50	28 145,50	<b>407 575,03</b>	
7	3	Ведущий экономист	4	6 769,00	0,00	338,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 685,96	8 955,39	6 396,71	28 145,50	<b>28 145,50</b>	0,00	13 538,00	28 145,50	28 145,50	<b>407 575,03</b>	
8	2	Механик	4	4 278,00	1 069,50	1 283,40	427,80	0,00	1 069,50	0,00	0,00	0,00	6 502,56	10 241,53	7 315,38	32 187,67	<b>32 187,67</b>	0,00	8 556,00	32 187,67	32 187,67	<b>459 183,41</b>	
9	3	Документовед	1	5 415,00	0,00	541,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 978,25	6 254,33	4 467,38	19 656,45	<b>19 656,45</b>	0,00	10 830,00	19 656,45	19 656,45	<b>286 020,30</b>	
<b>2. Общепрофессиональные профессии рабочих.</b>																							
10	2	Водолаз (спасатель) 1 класса старшина	2	4 894,00	1 223,50	978,80	489,40	8 836,00	978,80	244,70	0,00	734,10	0,00	9 189,65	19 298,27	13 784,48	60 651,69	<b>60 651,69</b>	0,00	9 788,00	60 651,69	60 651,69	<b>858 911,66</b>
11		Водолаз (спасатель) 1 класса старшина		4 894,00	1 223,50	1 468,20	489,40	8 836,00	978,80	244,70	0,00	734,10	489,40	9 679,05	20 326,01	14 518,58	63 881,73	<b>63 881,73</b>	253 605,00	9 788,00	63 881,73	63 881,73	<b>1 157 737,22</b>
12		Водолаз (спасатель) 1 класса		4 894,00	1 223,50	734,10	489,40	8 836,00	978,80	244,70	0,00	0,00	0,00	8 700,25	18 270,53	13 050,38	57 421,65	<b>57 421,65</b>	0,00	9 788,00	57 421,65	57 421,65	<b>813 691,10</b>
13		Водолаз (спасатель) 1 класса		4 894,00	1 223,50	978,80	489,40	8 836,00	978,80	244,70	0,00	0,00	0,00	8 822,60	18 527,46	13 233,90	58 229,16	<b>58 229,16</b>	0,00	9 788,00	58 229,16	58 229,16	<b>824 996,24</b>
14		Водолаз (спасатель) 1 класса		4 894,00	1 223,50	1 468,20	489,40	8 836,00	978,80	244,70	0,00	0,00	0,00	9 067,30	19 041,33	13 600,95	59 844,18	<b>59 844,18</b>	0,00	9 788,00	59 844,18	59 844,18	<b>847 606,52</b>
15		Водолаз (спасатель) 2 класса		4 502,00	675,30	675,30	450,20	8 836,00	900,40	225,10	0,00	0,00	0,00	8 132,15	17 077,52	12 198,23	53 672,19	<b>53 672,19</b>	152 163,00	9 004,00	53 672,19	53 672,19	<b>912 577,66</b>
16		Водолаз (спасатель) 2 класса		4 502,00	675,30	450,20	450,20	8 836,00	900,40	225,10	0,00	0,00	0,00	8 019,60	16 841,16	12 029,40	52 929,36	<b>52 929,36</b>	50 721,00	9 004,00	52 929,36	52 929,36	<b>800 736,04</b>
17		Водолаз (спасатель) 2 класса		4 502,00	675,30	225,10	450,20	8 836,00	900,40	225,10	0,00	0,00	0,00	7 907,05	16 604,81	11 860,58	52 186,53	<b>52 186,53</b>	0,00	9 004,00	52 186,53	52 186,53	<b>739 615,42</b>
18	Водолаз (спасатель) 2 класса	4 502,00	675,30	1 350,60	450,20	8 836,00	900,40	225,10	0,00	0,00	0,00	8 469,80	17 786,58	12 704,70	55 900,68	<b>55 900,68</b>	0,00	9 004,00	55 900,68	55 900,68	<b>791 613,52</b>		
19	Водитель автомобиля	1	4 380,00	1 095,00	876,00	876,00	0,00	1 095,00	0,00	1 095,00	0,00	0,00	4 708,50	9 887,85	7 062,75	31 076,10	<b>31 076,10</b>	0,00	8 760,00	31 076,10	31 076,10	<b>443 825,40</b>	
20	Водитель автомобиля	4	4 380,00	1 095,00	438,00	438,00	0,00	1 095,00	0,00	1 095,00	0,00	0,00	6 832,80	10 761,66	7 686,90	33 822,36	<b>33 822,36</b>	0,00	8 760,00	33 822,36	33 822,36	<b>482 273,04</b>	
21	Водитель автомобиля	4	4 380,00	1 095,00	438,00	438,00	0,00	1 095,00	0,00	1 095,00	0,00	0,00	6 832,80	10 761,66	7 686,90	33 822,36	<b>33 822,36</b>	0,00	8 760,00	33 822,36	33 822,36	<b>482 273,04</b>	
22	Водитель автомобиля	4	4 380,00	1 095,00	1 314,00	438,00	0,00	1 095,00	0,00	1 095,00	0,00	0,00	7 533,60	11 865,42	8 475,30	37 291,32	<b>37 291,32</b>	0,00	8 760,00	37 291,32	37 291,32	<b>530 838,48</b>	
23	Моторист	1	3 639,00	363,90	545,85	0,00	0,00	909,75	0,00	0,00	0,00	0,00	2 729,25	5 731,43	4 093,88	18 013,05	<b>18 013,05</b>	0,00	7 278,00	18 013,05	18 013,05	<b>259 460,70</b>	
24	Моторист	1	3 639,00	363,90	1 091,70	0,00	0,00	909,75	0,00	0,00	0,00	0,00	3 002,18	6 304,57	4 503,26	19 814,36	<b>19 814,36</b>	0,00	7 278,00	19 814,36	19 814,36	<b>284 678,97</b>	

№ п/п	Наименование профессионально-квалификационной группы (ПКГ)	Наименование должностей	Квалификационный уровень	Размер установленных должностных окладов по ИСО1	ежемесячная надбавка за особые условия труда (оперативно-техническую готовность) до 50%	ежемесячная надбавка за непрерывную работу	персональный повышающий коэффициент за сложность, ответственность и напряженность труда до 5,0	ежемесячная доплата водолазам за подводные часы с учетом усложняющих факторов	надбавка за работу в ночное время	ежемесячная доплата водолазам 1 и 2 класса за отработанные часы под водой	ежемесячная доплата водителям за переломированный рабочий день	доплата рабочим, не освобожденным от основной работы, за руководство бригадой	ежемесячная надбавка за награды	ежемесячная премия от ФОТ	районный коэффициент	северная надбавка	итого месячный тарифный ФОТ	ФОТ в месяц	Единовременное вознаграждение водолазам	Единовременное вознаграждение в размере двух окладов	Единовременное премирование к профессиональному празднику	Единовременная выплата к отпуску	Итого ФОТ на 2012 год	
																								2
25	Заведующий коллективом			3 385,00	0,00	507,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 945,23	4 084,97	2 917,84	12 838,49	12 838,49	1,00	6 766,00	12 838,49	12 838,49	12 838,49	186 505,79
26		Сторож		2 736,00	0,00	136,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 710,00	3 391,00	2 565,00	11 286,00	11 286,00	0,00	5 472,00	11 286,00	11 286,00	11 286,00	163 476,00
27		Сторож		2 736,00	0,00	273,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 778,40	3 734,64	2 667,60	11 737,44	11 737,44	0,00	5 472,00	11 737,44	11 737,44	11 737,44	169 796,16
28	Сторож		2 736,00	0,00	136,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 710,00	3 391,00	2 565,00	11 286,00	11 286,00	0,00	5 472,00	11 286,00	11 286,00	11 286,00	163 476,00
1. Должости работников муниципального образования																								
29	Кадитан-механик (водолазного судна)			6 752,00	675,20	1 350,40	0,00	0,00	1 688,00	0,00	0,00	0,00	675,20	5 570,40	11 697,84	8 355,60	36 764,64	36 764,64	0,00	13 504,00	36 764,64	36 764,64	36 764,64	528 208,96
30		Кадитан-механик (водолазного судна)	1	6 752,00	675,20	1 350,40	0,00	0,00	1 688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 222,80	10 988,88	7 694,20	34 536,48	34 536,48	0,00	13 504,00	34 536,48	34 536,48	34 536,48	497 014,72
31	Кадитан-механик (водолажного судна)			6 752,00	675,20	2 025,60	0,00	0,00	1 688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 570,40	11 697,84	8 355,60	36 764,64	36 764,64	0,00	13 504,00	36 764,64	36 764,64	36 764,64	528 208,96
32		Кадитан-механик (водолажного судна)		6 752,00	675,20	2 025,60	0,00	0,00	1 688,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 570,40	11 697,84	8 355,60	36 764,64	36 764,64	0,00	13 504,00	36 764,64	36 764,64	36 764,64	528 208,96
33	Кадитан-спасательного катера			5 537,00	553,70	830,55	0,00	0,00	1 384,25	0,00	0,00	0,00	553,70	4 429,60	9 302,16	6 644,40	29 235,36	29 235,36	0,00	11 074,00	29 235,36	29 235,36	29 235,36	420 369,04
34		Кадитан-спасательного катера	1	5 537,00	553,70	830,55	0,00	0,00	1 384,25	0,00	0,00	0,00	0,00	4 152,75	8 720,78	6 229,13	27 408,15	27 408,15	0,00	11 074,00	27 408,15	27 408,15	27 408,15	394 788,10
35	Кадитан-спасательного катера			5 537,00	553,70	1 661,10	0,00	0,00	1 384,25	0,00	0,00	0,00	0,00	4 568,07	9 392,85	6 852,04	30 148,97	30 148,97	0,00	11 074,00	30 148,97	30 148,97	30 148,97	437 159,51
36		Кадитан-спасательного катера	1	5 537,00	553,70	1 661,10	0,00	0,00	1 384,25	0,00	0,00	0,00	0,00	4 568,07	9 392,85	6 852,04	30 148,97	30 148,97	0,00	11 074,00	30 148,97	30 148,97	30 148,97	437 159,51
4. Должости в среднем медицинском и фармацевтическом персонала																								
36	Фельдшер			4 867,00	747,08	1 460,10	486,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 048,71	9 526,71	6 804,80	29 941,10	29 941,10	0,00	9 734,00	29 941,10	29 941,10	29 941,10	429 989,44
		Итого:		226 258,00	29 224,48	44 060,95	27 763,90	79 524,00	28 007,20	2 122,90	4 390,00	1 468,20	6 866,60	201 000,96	455 478,54	325 326,10	1 431 478,83	1 431 478,83	456 490,00	452 516,00	1 431 478,83	1 431 478,83	1 431 478,83	1 431 478,83

Начальник управления бюджетного учета и отчетности:  
Главный бухгалтер Администрации города

Новикова М.А.

исп. Меркуленко Татьяна Николаевна  
тел. (3462) 52 24 06