

Проект
вносится Главой города

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ДУМА ГОРОДА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в решение
Думы города от 27.02.2007
№ 170-IV ДГ «О Контрольно-
счетной палате города Сургута»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 25.07.2011), Уставом муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Дума города РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы города Сургута от 27.02.2007 № 170-IV ДГ (в редакции от 01.07.2011 № 775-IV ДГ) «О Контрольно-счетной палате города Сургута» следующие изменения:

1) часть 3 решения изложить в новой редакции: «Утвердить структуру Контрольно-счетной палаты города согласно приложению 2»;

2) часть 4 решения изложить в новой редакции: «Установить предельную численность работников Контрольно-счётной палаты города Сургута - 22 штатных единицы»;

3) приложение 1 к решению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

4) дополнить решение приложением 2 в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

1) часть 6 решения Думы города Сургута от 27.02.2007 № 170-IV ДГ «О Контрольно-счётной палате города Сургута»;

2) решение Думы города Сургута от 01.07.2010 № 775-IV ДГ «О внесении изменений в решение Думы города от 27.02.2007 № 170-IV ДГ «О Контрольно-счётной палате города Сургута».

Приложение 1
к решению Думы города
от _____ № _____

Приложение 1
к решению Думы города
от 27.02.2007 № 170-IV ДГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольно-счетной палате
города Сургута

Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты города
Сургута

1. Контрольно-счетная палата муниципального образования городского округа город Сургут (далее – Контрольно-счетная палата города) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Думой города Сургута (далее - Думой города) и ей подотчетна.

2. Контрольно-счетная палата города обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты города не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы города.

4. Контрольно-счетная палата города является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба города Сургута.

5. Контрольно-счетная палата города обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

6. Местонахождение Контрольно-счетной палаты города - город Сургут.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно-
счетной палаты города

Контрольно-счетная палата города осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных федеральных законов, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского

автономного округа-Югры, Устава города Сургута, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты города

Деятельность Контрольно-счетной палаты города основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе Председателя, заместителя Председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной палаты, в состав которого входят штатные работники.

2. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы и иные штатные работники Контрольно-счетной палаты замещают должности муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы города Сургута.

3. Срок полномочий Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. В Контрольно-счетной палате образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты, в состав которой входят Председатель, заместитель Председателя, аудиторы, руководители отделов, служб Контрольно-счетной палаты.

5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности муниципальной службы в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы города Сургута. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля.

5. Права, обязанности и ответственность работников Контрольно-счетной палаты города определяются федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о муниципальной службе, настоящим Положением, Регламентом Контрольно-счетной палаты города, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты города устанавливается Думой города по предложению Председателя Контрольно-счетной палаты.

7. Штатное расписание Контрольно-счётной палаты города утверждается Председателем Контрольно-счётной палаты города, исходя из возложенных на Контрольно-счётную палату города полномочий.

Статья 5. Порядок назначения на должность Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города

1. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты города назначаются на должность решением Думы города, принятым открытым голосованием более чем половиной от установленного числа депутатов Думы города.

2. Предложения о кандидатурах на должность Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города вносятся в Думу города:

- 1) Главой города;
- 2) Председателем Думы города;
- 3) депутатами Думы города - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы города.

3. Предложения о кандидатурах на должность аудиторов Контрольно-счетной палаты города вносятся в Думу города Председателем Контрольно-счетной палаты города.

4. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты города, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города представляются в Думу города субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующих Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 6. Порядок рассмотрения кандидатур на должность Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города

1. При рассмотрении кандидатур, представленных на должность Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города Дума города вправе запрашивать мнение Председателя Счетной палаты Ханты-Мансийского автономного округа-Югры о соответствии представленных кандидатур квалификационным требованиям, установленным статьей 7 настоящего Положения.

2. К предложению по кандидатурам на должность Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города прилагаются:

- 1) копии документов, удостоверяющих личность кандидатов;
- 2) трудовые книжки кандидатов (копии);
- 3) документы, подтверждающие профессиональное образование кандидатов (копии);
- 4) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу;

5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

7) заявления граждан, кандидатуры которых представляются на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты, о согласии на рассмотрение их кандидатур с обязательством в случае назначения прекратить деятельность, несовместимую в соответствии с действующим законодательством со статусом этой должности.

3. В случае досрочного освобождения от должности Председателя, заместителя Председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты города соответствующий проект решения Думы города о назначении на должность вносится не позднее месячного срока со дня открытия вакансии.

4. Решение о назначении на должность Председателя, заместителя Председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты принимается в соответствии с Регламентом Думы города.

Статья 7. Требования к кандидатурам на должности Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города

1. На должность Председателя, заместителя Председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты города назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции:

- для Председателя не менее шести лет или стаж работы по специальности не менее семи лет;
- заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
- для аудиторов не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность Председателя, заместителя Председателя или аудитора Контрольно-счетной палаты города в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или

иногo документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель, заместитель Председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты города не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы Контрольно-счетной палаты города обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты города

1. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты города являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты города в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Должностные лица Контрольно-счётной палаты досрочно освобождаются от должности по основаниям, установленным федеральным законодательством

Статья 9. Полномочия Контрольно-счетной палаты города

1. Контрольно-счетная палата города осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета города Сургута (далее - бюджета города);

2) контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета города;

3) экспертиза проектов бюджета города;

4) контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения отчета об исполнении бюджета города;

5) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета города;

6) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета города, а также средств, получаемых бюджетом города из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;

8) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета города, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета города и имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

9) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств местного бюджета, а также муниципальных программ;

10) анализ бюджетного процесса в городе Сургуте и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

11) подготовка информации о ходе исполнения бюджета города, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Думу города и Главе города;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) контроль в сфере размещения муниципального заказа в соответствии с Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

14) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом города и муниципальными нормативно правовыми актами.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой города:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета города.

Статья 10. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой города внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой города в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетная палата города составляет соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата города составляет заключение.

Статья 11. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

1. Контрольно-счетная палата города при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Разработка и утверждение стандартов внешнего муниципального финансового контроля осуществляется Контрольно-счетной палатой города:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими

требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

Статья 12. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты города

1. Контрольно-счетная палата города осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно-счетной палаты города утверждается в срок, до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. В приоритетном порядке включению в план работы Контрольно-счётной палаты подлежат поручения Думы города, предложения и запросы Главы города, направленные в Контрольно-счётную палату города до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

Предложения Думы города и Главы города по изменению плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой в 10-дневный срок со дня поступления.

4. Внеплановые мероприятия проводятся на основании поручения Главы города, протокольного поручения Думы города, а так же в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 13. Регламент Контрольно-счетной палаты города

1. Содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты города, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты регулируются Регламентом Контрольно-счетной палаты города.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты принимается Коллегией Контрольно-счетной палаты города и утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Компетенция Коллегии Контрольно-счетной палаты

1. В целях организации контрольной деятельности, рассмотрения вопросов планирования и организации работы Контрольно-счетной палаты, составления отчетов и информационных сообщений, направляемых в Думу

города и Главе города, образуется Коллегия Контрольно-счетной палаты.

2. Заседание Коллегии Контрольно-счетной палаты является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава Коллегии Контрольно-счетной палаты.

3. Работой Коллегии Контрольно-счетной палаты руководит Председатель Контрольно-счетной палаты.

4. Коллегия Контрольно-счетной палаты:

1) утверждает план работы Контрольно-счетной палаты и вносимые в него изменения;

2) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

3) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) утверждает отчеты о результатах контрольных мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой;

5) утверждает представления и предписания Контрольно-счетной палаты, а также вносимые в них изменения или отменяет их;

6) принимает решения, предусмотренные настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты, по иным вопросам.

5. Порядок работы Коллегии Контрольно-счетной палаты определяется настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты.

6. Решения Коллегии Контрольно-счетной палаты по вопросам, относящимся к ее компетенции, оформляются протоколом заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты города

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны предоставить работникам Контрольно-счетной палаты города рабочие места и доступ к средствам связи, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

**Статья 16. Полномочия Председателя, заместителя
Председателя Контрольно-счетной палаты по
организации деятельности Контрольно-счетной
палаты города**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты города:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты города;
- 2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты города;
- 3) утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты города и изменения к ним;
- 4) подписывает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты города; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты города;
- 5) направляет информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу города и Главе города;
- 6) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 7) представляет в Думу города ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты города;
- 8) представляет Контрольно-счетную палату города в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и органами местного самоуправления;
- 9) утверждает положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников Контрольно-счетной палаты города;
- 10) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) для работников Контрольно-счетной палаты города;
- 11) издает правовые акты (распоряжения, приказы) по вопросам, отнесённым к полномочиям Контрольно-счётной палаты города;
- 12) заключает гражданско-правовые договоры со специализированными организациями и специалистами, привлекаемыми для участия в контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях Контрольно-счетной палаты города;
- 13) руководит работой коллегии Контрольно-счетной палаты;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим положением, иными муниципальными правовыми актами.

2. Заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города:

- 1) в отсутствие Председателя Контрольно-счетной палаты города исполняет его обязанности;
- 2) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) исполняет иные должностные обязанности в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты города, должностной инструкцией.

**Статья 17. Права, обязанности и ответственность
должностных лиц Контрольно-счетной палаты
города**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов автономного округа, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам

данных.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты города несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

6. Председатель, заместитель Председателя, иные должностные лица Контрольно-счетной палаты города вправе участвовать в заседаниях Думы города, её комитетов, комиссий и рабочих групп, заседаниях совещательных органов при Главе города, высших должностных лицах Администрации города.

Статья 18. Предоставление информации по запросу Контрольно-счетной палаты города

1. Органы и организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата города вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также их структурные подразделения в течение 1 рабочего дня со дня получения запроса Контрольно-счетной палаты города, если иной срок не установлен в запросе, обязаны представлять в Контрольно-счетную палату города информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой города запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты города.

3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой города контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить

работникам Контрольно-счетной палаты города возможность ознакомления:

- 1) с управленческой и иной отчетностью и документацией;
- 2) с документами, связанными с формированием и исполнением бюджета города;
- 3) с документами, связанными с использованием собственности муниципального образования;
- 4) с информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним;
- 5) с иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой города ее полномочий.

4. Контрольно-счетная палата города не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

5. Непредоставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате города по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Статья 19. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты города

1. Контрольно-счетная палата города по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления города, в организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, бюджету города или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты города подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты города либо его заместителем.

3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату города о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты города контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам

предписание.

5. Предписание Контрольно-счетной палаты города должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты города подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты города либо его заместителем.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты города должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно-счетной палаты города влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета города, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата города незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 20. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой города при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, прилагаются к актам или представляются в течение семи рабочих дней со дня получения акта, и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, поступившие в Контрольно-счетную палату города, рассматриваются должностными лицами Контрольно-счетной палаты города в течение десяти рабочих дней. Ответы должностных лиц Контрольно-счетной палаты на пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций являются неотъемлемой частью акта контрольного мероприятия.

3. Внесение каких-либо изменений на основании пояснений и замечаний руководителей проверяемых органов и организаций в составленные при проведении контрольных мероприятий и подписанные должностными лицами Контрольно-счетной палаты города акты не допускается.

4. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) Контрольно-счетной палаты города в Думу города.

Статья 21. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты города с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно-счетная палата города при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно-счетная палата города при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата города и иные органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно-счетная палата города вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия со Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, обращаться в Счетную палату Ханты-Мансийского автономного округа-Югры по вопросам осуществления Счетной палатой Ханты-Мансийского автономного округа-Югры анализа деятельности Контрольно-счетной палаты города и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно-счетная палата города по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

6. Контрольно-счетная палата города вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях по согласованию с непосредственными руководителями работников аппарата Думы города, работников Администрации города, а так же в пределах утвержденных расходов на содержание Контрольно-счетной палаты города - специализированные организации и специалистов на договорной основе.

Статья 22. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города

1. Контрольно-счетная палата города в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Администрации города в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (далее - сеть Интернет) информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата города ежегодно представляет отчет о своей деятельности в Думу города. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой города.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты города осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации, решениями Думы города и Регламентом Контрольно-счетной палаты города

Статья 23. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города предусматривается за счет средств бюджета города в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты города предусматриваются в бюджете города отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой города бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы города.

Приложение 2
к решению Думы города
от _____ № _____

Приложение 2
к решению Думы города
от 27.02.2007 № 170-IV ДГ

Структура
Контрольно-счетной палаты города Сургута

