

Сравнительная таблица к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы от 06.10 2020 № 639-VI ДГ «О Положении о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Сургута, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

№ п/п	Действующая редакция	Новая редакция, предлагаемая к принятию
1.	В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», абзацем четвёртым подпункта 7 пункта 1 статьи 8.1.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:	В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», абзацем четвёртым подпункта 7 пункта 1 статьи 8.1.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьёй 31 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Дума города РЕШИЛА:
2.	Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 октября 2020 г. N 639-VI ДГ «О Положении о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Сургута, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»	Решение Думы г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 6 октября 2020 г. N 639-VI ДГ «О Положении о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Сургута, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,

		реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»
3.	Постановляющая часть: Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Сургута, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.	Постановляющая часть: Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Сургут, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно приложению.
Приложение к решению:		
4.	Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Сургута, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Сургута, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации
5.	1. Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Сургута, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение), устанавливает порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и	1. Настоящее Положение, устанавливает порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Сургут (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,

	осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Сургута (далее - лица, замещающие муниципальные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.	реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.
6.	3. Лица, замещающие муниципальные должности, не позднее трёх рабочих дней со дня получения подарка представляют уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в финансово-аналитическую службу аппарата Думы города Сургута (далее – финансово-аналитическая служба). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). Если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трёх рабочих дней со дня возвращения лица, замещающего муниципальную должность и получившего подарок, из служебной командировки. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящей части, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление представляется не позднее следующего дня после её устранения.	3. Лица, замещающие муниципальные должности, не позднее трёх рабочих дней со дня получения подарка представляют уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее – уведомление), составленное по форме согласно приложению 1 к Положению, в финансово-аналитическую службу аппарата Думы города (далее – финансово-аналитическая служба) в отношении депутата, осуществлявшего свои полномочия на постоянной основе, в управление кадров и муниципальной службы Администрации города в отношении Главы города. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка). Если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трёх рабочих дней со дня возвращения из служебной командировки лица, замещающего муниципальную должность и получившего подарок. При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и третьем настоящей части, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, уведомление представляется не позднее следующего дня после её устранения.
7.	4. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, замещающему муниципальную должность и представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр финансово-аналитическая служба	4. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, замещающему муниципальную должность и представившему уведомление, с отметкой о регистрации, второй

	направляет в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Думы города (далее – комиссия).	экземпляр направляется в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов Думы города или в комиссию по поступлению и выбытию нефинансовых активов Администрации города.
8.	7. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в комиссию уведомления и акта приёма-передачи подарка проводится заседание комиссии по вопросу определения стоимости подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путём.	7. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в соответствующую комиссию, указанную в части 4 Положения, уведомления и акта приёма-передачи подарка проводится заседание комиссии по вопросу определения стоимости подарка на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – путём сравнительного анализа.
9.	8. Финансово-аналитическая служба обеспечивает принятие подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, к бухгалтерскому учёту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	8. Финансово-аналитическая служба в отношении депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, управление бухгалтерского учёта и отчётности Администрации города в отношении Главы города обеспечивают принятие подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, к бухгалтерскому учёту в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
10.	отсутствует	9. В целях принятия к бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится решением соответствующей комиссии, указанной в части 4 Положения, на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения – экспертным путём.
11.	9. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка (приложение 4 к Положению) в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей. Возврат подарка производится ответственным лицом в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссией. Акт возврата подарка хранится у ответственного лица.	10. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту возврата подарка (приложение 4 к Положению) в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей. Возврат подарка производится ответственным лицом в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссией,

		указанной в части 4 Положения. Акт возврата подарка хранится у ответственного лица.
12.	10. Финансово-аналитическая служба обеспечивает включение подарка в реестр муниципального имущества путём направления в течение 10 календарных дней со дня принятия подарка к бухгалтерскому учёту письма в адрес комитета по управлению имуществом Администрации города о включении в реестр муниципального имущества принятого к бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном распоряжением Администрации города.	11. Финансово-аналитическая служба обеспечивает включение подарка, полученного депутатом, осуществляющим полномочия на постоянной основе, в реестр муниципального имущества путём направления в течение десяти календарных дней со дня принятия подарка к бухгалтерскому учёту письма в адрес комитета по управлению имуществом Администрации города о включении указанного подарка в реестр муниципального имущества в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города. Управление бухгалтерского учёта и отчётности Администрации города включает подарок, полученный Главой, в реестр муниципального имущества, осуществляемый комитетом по управлению имуществом Администрации города в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации города.
13.	11. Комитет по управлению имуществом Администрации города в течение 14 календарных дней со дня получения письма осуществляет включение подарка в реестр муниципального имущества с оформлением всех необходимых документов.	12. Включение подарков, полученных лицами, замещающими муниципальные должности в реестр муниципального имущества с оформлением всех необходимых документов осуществляется комитетом по управлению имуществом Администрации города в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города.
14.	12. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив на имя Председателя Думы города соответствующее заявление в двух экземплярах не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.	13. Лицо, замещающее муниципальную должность и сдавшее подарок, может его выкупить, направив соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.
15.	13. Комитет по управлению имуществом Администрации города в течение трёх месяцев со дня поступления заявления, указанного в части 12 Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение одного месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.	14. Комитет по управлению имуществом Администрации города в течение трёх месяцев со дня поступления заявления, указанного в части 13 Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение одного месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

16.	14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в части 12 Положения, может использоваться Думой города на основании решения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Думы города. В данном случае финансово-аналитическая служба обеспечивает подготовку документов для передачи подарка на баланс муниципального казённого учреждения "Хозяйственно-эксплуатационное управление" в целях обеспечения деятельности Думы города.	15. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в части 13 Положения, может использоваться соответствующим органом местного самоуправления городского округа Сургута на основании решения соответствующей комиссии, указанной в части 4 Положения, о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления городского округа Сургута. В данном случае финансово-аналитическая служба, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города обеспечивает подготовку документов для передачи подарка на баланс муниципального казённого учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» в целях обеспечения деятельности соответствующего органа местного самоуправления городского округа Сургута.
17.	15. В случае принятия комиссией решения о нецелесообразности использования подарка Думой города заключение комиссии направляется Главе города для принятия решения о проведении оценки его стоимости и реализации подарка (выкупа), осуществляемых комитетом по управлению имуществом Администрации города посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.	16. В случае принятия соответствующей комиссией, указанной в части 4 Положения решения о нецелесообразности использования подарка органом местного самоуправления городского округа Сургута заключение комиссии направляется Главе города для принятия решения о проведении оценки его стоимости и реализации подарка (выкупа), осуществляемых комитетом по управлению имуществом Администрации города посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
18.	16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная частями 13, 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.	17. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная частями 14, 16 Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
19.	17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой города принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.	18. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой города принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
20.	18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.	19. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета города в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

21.	19. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, заявление, указанное в части 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче финансово-аналитической службой в федеральное казённое учреждение "Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации" для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.	20. В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от лиц, замещающих муниципальные должности, заявление, указанное в части 13 Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче финансово-аналитической службой или управлением бухгалтерского учёта и отчётности Администрации города в федеральное казённое учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.
-----	---	---