

ПРОТОКОЛ № 38

заседания постоянного комитета Думы города по социальной политике по вопросам:

1. Об адресном подходе к предоставлению льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (с предоставлением расчётов).
2. О системе мер по обеспечению перевода всех учащихся общеобразовательных учреждений города на обучение в первую смену к 2025 году.
3. О внесении изменений в решение Думы города от 01.10.2013 № 377-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений».
4. О механизме реализации мероприятий Администрации города по обеспечению детей местами в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования с учётом принципа шаговой доступности.

09.12.2015

14-30

зал заседаний Думы города

Присутствовали:

члены постоянного комитета по социальной политике, депутаты Думы города – 4:

Иванисов Н.Ф.	– по избирательному округу № 8
Рябов С.В.	– по избирательному округу № 12
Слепов М.Н.	– по избирательному округу № 13
Рябчиков В.Н.	– по избирательному округу № 16, заместитель председателя комитета

депутаты Думы города – 6:

Алексеев А.П.	– по избирательному округу № 4
Леснова О.В.	– по избирательному округу № 10
Пономарёв В.Г.	– по избирательному округу № 14
Ярош И.В.	– по избирательному округу № 19
Барсов Е.В.	– по избирательному округу № 20
Пахотин Д.С.	– по избирательному округу № 23

Список присутствующих прилагается

С аудиозаписью заседания постоянного комитета Думы города по социальной политике можно ознакомиться в аппарате Думы города

Председательствующий: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике

ВЫСТУПИЛ: Слепов М.Н. – депутат Думы города

Выразил мнение о том, что вопрос повестки дня «Об адресном подходе к предоставлению льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (с предоставлением расчётов)» недостаточно проработан, на заседании рабочей группы единое решение выработано не было, возможно для более детальной проработки решения вопроса привлечь департамент финансов Администрации города (далее – департамент финансов).

ПРЕДЛОЖИЛ: Перенести рассмотрение вопроса до его полной проработки.

ВЫСТУПИЛА: Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Выразила мнение о том, что не видит необходимости переносить рассмотрение вопроса.

Отметила, что для принятия решения не требуется решение депутатов Думы города. Данный вопрос вынесен для общественного обсуждения, в том числе используя площадку профильного комитета. Кроме того, департамент финансов поддерживает позицию департамента образования Администрации города (далее – департамент образования) об отмене льгот и сохранении только федерального перечня.

ВЫСТУПИЛ: Рябов С.В. – депутат Думы города

Отметил, что в настоящее время мнение членов профильного комитета по данному вопросу отрицательное.

Предложил продолжить работу по решению данного вопроса.

ВЫСТУПИЛА: Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Обратилась просьбой выслушать позицию департамента образования.

Возражений не поступило.

I. СЛУШАЛИ: ОБ АДРЕСНОМ ПОДХОДЕ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЬГОТЫ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ РАСЧЁТОВ)

Докладывала Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Проинформировала о том, что департамент образования подготовил дополнительную информацию по данному вопросу.

Пояснила, что в 2016 году общая сумма средств, направленная на услуги за присмотр и уход за детьми, составит 817 млн рублей: родительская плата – 759 млн. рублей, средства местного бюджета на льготников (6 категорий) – 58 млн. рублей. Компенсация части родительской платы составит 302 млн. 500 тыс. рублей, то есть родителям возвращается в среднем около 40 % от уплаченной суммы. Данные денежные средства поступают в департамент образования из окружного бюджета как исполнение государственного полномочия. На первого ребёнка компенсация составляет 20 %, на второго – 50 %, многодетная семья – 70 %.

Обратила внимание на то, что в данном случае рассматриваются категории – дети из многодетных семей (2 508 детей) и дети участников боевых действий (557 детей), расходы на данные категории в 2016 году составят 45 млн. 533 тыс. рублей – средства местного бюджета.

ВЫСТУПИЛ: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике

Отметил, что в настоящий момент данные денежные средства заложены в бюджет города.

ПРЕДЛОЖИЛ: Оставить льготные категории до марта 2016 года, вернуться к рассмотрению вопроса в марте 2016 года.

ВЫСТУПИЛА: Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Отметила, что дублирование мер социальной поддержки из двух источников финансирования – федерального и муниципального – на сегодняшний день недопустимо.

ВЫСТУПИЛ: Рябов С.В. – депутат Думы города

Поддержал предложение депутата Думы города Рябчикова В.Н.

ВЫСТУПИЛ: Пахотин Д.С. – депутат Думы города

Выразил мнение о том, что возможно оставить льготы многодетным семьям и отменить их детям участников боевых действий.

В обсуждении вопроса принимали участие Рябчиков В.Н., Османкина Т.Н., Рябов С.В., Слепов М.Н., Пахотин Д.С.

ВЫСТУПИЛ: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике

ПРЕДЛОЖИЛ: Вернуться к рассмотрению вопроса в марте 2016 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

РЕШИЛИ: Вернуться к рассмотрению вопроса «Об адресном подходе к предоставлению льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (с предоставлением расчётов)» на заседании постоянного комитета Думы города по социальной политике в марте 2016 года.

II. СЛУШАЛИ: О СИСТЕМЕ МЕР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПЕРЕВОДА ВСЕХ УЧАЩИХСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА НА ОБУЧЕНИЕ В ПЕРВУЮ СМЕНУ К 2025 ГОДУ

Докладывала Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Проинформировала о том, что 23.10.2015 утверждена программа «Содействие созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях на 2015 – 2025 годы». В программе обозначено два главных направления:

- 1) переход на односменный режим обучения (к 2018 году ликвидировать третью смену);
- 2) вывод из эксплуатации ветхих школ (износ зданий более 50%).

Перевод на односменный режим обучения должен быть осуществлён: к 2021 году 1 – 4 и 10 – 11 классы, к 2024 году – все остальные классы.

Отметила, что дополнительные места будут получены за счёт:

- 1) внутренних ресурсов: отказ от ряда методических кабинетов, от больших кабинетов для служб психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, от размещения учреждений дополнительного образования. Таким образом, будет получено 1 200 ученических мест, стоимость работ составит порядка 80 млн. рублей (ремонт помещений, доукомплектование ученической мебелью и оборудованием);
- 2) введения всех зданий, которые заявлены в государственной программе «Развитие образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2014 – 2020 годы» – 10 725 мест (потребность для перевода на односменный режим – 27 тыс. мест).

Остановилась на основных направлениях работы по реализации программы и мероприятиях по её выполнению.

Отметила, что из федеральной программы в 2016 году будет осуществляться финансирование по одному объекту в каждом субъекте Российской Федерации, особенно в тех субъектах, где готовы типовые проекты с наполняемостью не менее 1 000 мест, с подготовленными земельными участками и подведёнными инженерными коммуникациями. В реестре Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации таких проектов для нашей климатической зоны нет. Департаментом образования совместно с департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города

(далее – ДАиГ) при участии заместителя главы Администрации города Шатунова А.А. проведена рабочая встреча на предмет оперативного решения вопроса разработки проекта и включения его в реестр. На 2016 год строительство школ в микрорайонах 32, 33 из адресной инвестиционной программы исключено. Доля муниципалитета на разработку проектов данных объектов в бюджет города заложена.

Обратила внимание на то, что будут изменены санитарные правила и нормы в сторону уменьшения кв. м на одного обучающегося, но в городе Сургуте в ряде школ наполняемость классов почти максимальная (26 – 29 учащихся).

Отметила, что программа будет рассматривать объекты реконструкции зданий, возведение пристроев, наращивание этажей, но скорее всего, не ранее 2018 года, после выполнения технико-экономического обоснования и проведения экспертиз.

ВЫСТУПИЛ: Рябов С.В. – депутат Думы города

Выразил пожелание увидеть перечень объектов, которые могут в перспективе к 2025 году попасть под разряд ветхих. Попросил пояснить, сколько школьников занимается во вторую смену.

ВЫСТУПИЛА: Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Пояснила, что во вторую смену занимается 36,6 % учащихся, часть школ имеет плавающее расписание.

ВЫСТУПИЛ: Рябов С.В. – депутат Думы города

Попросил пояснить, на территории каких школ возможно возвести пристрой.

ВЫСТУПИЛА: Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Пояснила, что на территории МБОУ СОШ № 6, 37 ДАиГ не подтвердил возможность возведения пристроев, по МБОУ СОШ № 19 возможность подтверждена (пристрой

на 600 мест), предлагается возвести пристрой на территории МБОУ СОШ № 4.

ВЫСТУПИЛ: Рябов С.В. – депутат Думы города

Предложил рассмотреть вопрос о строительстве школ в микрорайонах 5А, 20А, 16А, 32, 38 с приглашением ДАиГ на ближайшем заседании профильного комитета.

ВЫСТУПИЛ: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике

Пояснил, что вопрос «О перспективах строительства общеобразовательных учреждений в городе» будет рассмотрен на заседании профильного комитета в феврале 2016 года (по плану).

Обсуждались вопросы о:

- 1) возможности сохранения части помещений для школьных музеев;
- 2) выделении здания для размещения станции «Юных техников»;
- 3) возможности использования рекреационных зон для размещения выставок и дополнительного образования.

В обсуждении вопросов принимали участие Рябчиков В.Н., Османкина Т.Н., Пахотин Д.С., Рябов В.С.

ВЫСТУПИЛ: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике

ПРЕДЛОЖИЛ: 1. Принять информацию к сведению.
2. Вернуться к рассмотрению вопроса на заседании профильного комитета в мае 2016 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

РЕШИЛИ: 1. Принять к сведению информацию по вопросу «О системе мер по обеспечению перевода всех учащихся общеобразовательных учреждений города на обучение в первую смену к 2025 году».

2. Вернуться к рассмотрению вопроса на заседании постоянного комитета Думы города по социальной политике в мае 2016 года.

III. СЛУШАЛИ: О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ГОРОДА ОТ 01.10.2013 № 377-V ДГ «О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ»

Докладывала Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Проинформировала по существу вопроса.
Отметила, что замечания КСП отработаны, позиция согласована.

Вопросов к докладчику не поступило.

ВЫСТУПИЛ: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике

Проинформировал о том, что проект решения согласован в аппарате Думы города без замечаний.

ПРЕДЛОЖИЛ: Рекомендовать Думе города на 46-м заседании принять проект решения в представленной редакции.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

РЕШИЛИ: Рекомендовать Думе города на 46-м заседании принять проект решения «О внесении изменений в решение Думы города от 01.10.2013 № 377-V ДГ «О дополнительных мерах социальной поддержки работников муниципальных образовательных учреждений» в представленной редакции.

IV. СЛУШАЛИ: О МЕХАНИЗМЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕТЕЙ МЕСТАМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С УЧЁТОМ ПРИНЦИПА ШАГОВОЙ ДОСТУПНОСТИ

Докладывала Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Проинформировала о том, что 22 % детей посещают дошкольные учреждения, которые не закреплены за микрорайонами. Такая ситуация сложилась по следующим причинам:

- 1) основное распределение мест осуществляется в мае на освободившиеся места детей, которые выбывают в школу из групп общеразвивающей направленности, в июне – из групп компенсирующей направленности;
- 2) остальное распределение осуществляется в течение года по мере высвобождения мест детей, которые выбывают по разным основаниям.

Отметила, что при распределении мест соблюдается порядок распределения мест в образовательные организации, в том числе в части соблюдения шаговой доступности. Распределение мест осуществляется под контролем общественности (общественный совет).

Обратила внимание на то, что зачастую число заявок в конкретное дошкольное учреждение превышает количество освобождающихся мест (третья часть учреждений).

Для того чтобы решить проблему шаговой доступности, предпринимаются следующие шаги:

- 1) директора учреждений ведут журналы ожиданий, в которых регистрируются заявления родителей о переводе детей в желаемую образовательную организацию;
- 2) создан сайт по обмену местами в детских садах;
- 3) проводится работа по обращениям родителей.

В 2014 году в департамент образования обратились 143 родителя, удовлетворено 83 % заявлений, на 13.11.2015 обратились 120 родителей, удовлетворено 68 % заявлений.

Выразила мнение о том, что для того чтобы обеспечить прозрачность процесса, необходимо общественности принимать участие не только при основном распределении мест, но и при высвобождении мест в течении всего года.

Отметила, что частично проблему помогут решить билдинг-сады и частные детские сады, но скорого и однозначного решения данной проблемы не будет.

ВЫСТУПИЛ: Рябов С.В. – депутат Думы города

Отметил, что проблема шаговой доступности стоит остро.

Выразил мнение о том, что распределение мест должно происходить не только в мае – июне, но, например, в декабре.

ВЫСТУПИЛА: Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Пояснила, что распределение мест в детских садах – это живой процесс, он осуществляется в течение всего года. При формировании списков учитываются заявления родителей. В информационном реестре родитель указывает пять желательных детских садов. Места в детских садах выделяются по приоритетности, при их отсутствии родителям предлагаются места в имеющихся детских садах. Отметила, что число детей в некоторых микрорайонах значительно больше, чем число мест в дошкольных организациях и школах.

ВЫСТУПИЛ: Рябов С.В. – депутат Думы города

Выразил неудовлетворение тому, как решается данная проблема.

Отметил, что в решении данной проблемы необходимо действовать поступательно.

ПРЕДЛОЖИЛ: Администрации города предоставить таблицу по учреждениям: дети каких микрорайонов их посещают.

ВЫСТУПИЛА: Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Пояснила, что такая информация имеется и будет предоставлена завтра.

В обсуждении вопроса принимали участие Рябчиков В.Н., Рябов С.В., Османкина Т.Н., Пономарёв В.Г., Пахотин Д.С.

ВЫСТУПИЛ: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике

Выразил мнение о том, что необходимо искать дополнительные пути решения данной проблемы.

ПРЕДЛОЖИЛ: 1. Информацию принять к сведению.

2. Продолжить работу в данном направлении.
3. Администрации города в течение недели предоставить информацию по каждому дошкольному учреждению: дети каких микрорайонов их посещают.

ВЫСТУПИЛ: Пономарёв В.Г. – депутат Думы города

Высказался о нецелесообразности данного запроса.
Высказал мнение о том, что необходимо отрабатывать конкретные случаи.

ВЫСТУПИЛ: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике

Отметил, что предоставленная информация покажет общую ситуацию в городе.

Возражений не поступило.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию по вопросу «О механизме реализации мероприятий Администрации города по обеспечению детей местами в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования с учётом принципа шаговой доступности».
2. Продолжить работу по обеспечению детей местами в образовательных учреждениях дошкольного образования с учётом принципа шаговой доступности.
3. Администрации города в срок до 16.12.2015 предоставить информацию по дошкольным образовательным учреждениям города: дети каких микрорайонов их посещают (по каждому учреждению).

Заместитель председателя комитета

В.Н. Рябчиков

Секретарь,
начальник службы по подготовке
и оформлению документов

Л.А. Давиденко

Матвеева И.Г..

Список
присутствующих на заседании постоянного комитета Думы города
по социальной политике
09.12.2015

От Администрации города:

1. Османкина Т.Н. – директор департамента образования
2. Полякова И.В. – заместитель директора департамента образования
3. Рубекина Е.А. – начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования
4. Подколзина С.Г. – и.о. директора департамента культуры, молодёжной политики и спорта
5. Савенков А.И. – консультант Главы города
6. Ускова В.В. – начальник службы помощников

От Контрольно-счетной палаты города:

7. Жуков В.И. – заместитель Председателя

От аппарата Думы города:

8. Ануфриева Е.А. – руководитель
9. Делова С.В. – пресс-секретарь Председателя Думы города
10. Агапитова Т.А. – и.о. начальника юридического отдела
11. Сахарова Е.В. – начальник отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов Думы города
12. Самаркина Н.Б. – консультант отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов Думы города
13. Давиденко Л.А. – начальник службы по подготовке и оформлению документов
14. Матвеева И.Г. – ведущий специалист службы по подготовке и оформлению документов
15. Гречухина А.В. – начальник отдела организационного обеспечения деятельности Думы города
16. Балина Ю.В. – главный специалист отдела организационного обеспечения деятельности Думы города

От СМИ:

17. Шаркунов В.В. – телеоператор ТРК «Сургутинтерновости»
18. Подлесной Д.С. – корреспондент ТРК «Сургутинтерновости»