

**Решение Думы г. Сургута от 7 октября 2008 г. N 441-IVДГ
"О Положении о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи
и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
муниципального образования городской округ город Сургут"
(с изменениями от 26 декабря 2008 г., 7 октября 2009 г., 1 марта 2010 г., 4 мая 2011 г.)**

Комментарий ГАРАНТа

Решением Думы г. Сургута от 27 февраля 2009 г. N 521-IVДГ настоящее решение снято с контроля

В целях приведения муниципальных правовых актов органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (в редакции от 10.06.2008), от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (в редакции от 23.07.2008), законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.12.2007 N 201-оз "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (в редакции от 21.07.2008), от 20.07.2007 N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (в редакции от 21.07.2008), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, Дума города решила:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее - Положение), согласно приложению.

1.1 Установить, что пункт 4 раздела 1 Положения вводится в действие с момента вступления в силу соответствующего решения Думы города, устанавливающего критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления и порядок их применения.

2. Считать утратившим силу решение Думы города от 20.09.2007 N 249-IVДГ "О Положении о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут".

3. Главе города привести свои муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Думы города Савенкова А.И.

Глава города

А.Л. Сидоров

**Приложение
к решению Думы г. Сургута
от 7 октября 2008 N 441-IVДГ**

**Положение
о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной
выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам,
замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности
муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального
образования городской округ город Сургут
(с изменениями от 26 декабря 2008 г., 7 октября 2009 г., 1 марта 2010 г.,
4 мая 2011 г.)**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и устанавливает порядок и условия выплаты:

- 1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - 2) премии к юбилейным датам и праздничным дням;
 - 3) премии по результатам работы за год;
 - 4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 5) материальной помощи.
2. Настоящее Положение распространяется на:
- 1) лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее - лиц, замещающих муниципальные должности);
 - 2) лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут (далее - муниципальные служащие).
3. Выплаты, установленные настоящим Положением, производятся за счет фонда оплаты труда в пределах ассигнований, утвержденных по бюджетной смете соответствующего органа местного самоуправления, и в соответствии с требованиями пункта 4 настоящего раздела.

Комментарий ГАРАНТа

Пункт 4 раздела 1 вводится в действие с момента вступления в силу соответствующего решения Думы города, устанавливающего критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления и порядок их применения

4. Критерии оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления в целях начисления выплат, установленных подпунктами 1, 3 пункта 1 настоящего раздела, и порядок их применения устанавливаются в соответствии с решением Думы города.

Раздел II. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за выполнение работ, договоров, разработку программ, законопроектов, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате которых получен экономический эффект или другие положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в городском округе, определенной отрасли, сфере деятельности.
2. Выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется на основании поручения, оформленного соответствующим муниципальным правовым актом:
 - 1) Думы города - лицам, замещающим муниципальные должности;
 - 2) Главы города, Председателя Думы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города Сургута - муниципальным служащим соответствующих органов местного самоуправления.
3. Особая важность и сложность задания определяется руководителем органа местного самоуправления города в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления, установленными решением Думы города.
4. Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий принимается на основании отчета о результате выполнения поручения, включающего в себя:
 - 1) цель задания;
 - 2) состав лиц, участвующих в выполнении задания;
 - 3) степень участия каждого лица в выполнении задания;
 - 4) сроки, установленные для выполнения задания;
 - 5) сроки выполнения задания;
 - 6) показатели наличия экономического эффекта или иного положительного результата при выполнении задания, определенные решением Думы города.
5. Отчет о результате выполнения поручения лицами, замещающими муниципальные должности, направляется в Думу города.
6. Отчет о результате выполнения поручения муниципальными служащими направляется:
 - 1) Главе города:
 - а) в отношении заместителей главы Администрации города, руководителей структурных подразделений Администрации города - заместителями главы Администрации города;
 - б) в отношении муниципальных служащих Администрации города и ее структурных подразделений - руководителем соответствующего структурного подразделения по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение;
 - в) в отношении муниципальных служащих, участвующих в работе созданных органами местного самоуправления комиссий, рабочих групп, - руководителем соответствующей комиссии, рабочей группы;
 - 2) Председателю Думы города:
в отношении муниципальных служащих аппарата Думы города - руководителем аппарата Думы

города;

3) Председателю Контрольно-счетной палаты города Сургута:

в отношении муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города - руководителем соответствующего структурного подразделения Контрольно-счетной палаты города.

7. Решение о выплате премии оформляется соответствующим муниципальным правовым актом.

Конкретный размер премии устанавливается данным муниципальным правовым актом и не может превышать одного месячного фонда оплаты труда на дату выхода муниципального правового акта.

8. Проекты муниципальных правовых актов о поручении особо важного и сложного задания, о выплате премии за выполнение особо важного и сложного задания подлежат обязательному согласованию с кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления.

✓ Раздел III. Премии к юбилейным датам и праздничным дням

1. Премии выплачиваются к следующим праздничным дням:

- 1) 23 февраля - День защитника Отечества;
- 2) 8 марта - Международный женский день;
- 3) 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 4) 9 мая - День Победы;
- 5) 12 июня - День России;
- 6) 4 ноября - День народного единства.

2. Премии могут быть выплачены к юбилейным датам и праздничным дням со дня образования Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, муниципального образования городской округ город Сургут, органов государственной власти Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут, а также к торжественным событиям, имеющим федеральное, региональное или городское значение.

3. Премии могут быть выплачены к юбилейным датам со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие) работника, проработавшего не менее года, или принятого в порядке перевода из других органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут и имеющего стаж работы в органах местного самоуправления не менее одного года.

4. Премии выплачиваются на основании соответствующего муниципального правового акта.

Конкретный размер премии устанавливается данным муниципальным правовым актом и не может превышать одного месячного фонда оплаты труда на дату выхода муниципального правового акта.

5. Премии, указанные в настоящем разделе, не выплачиваются:

1) лицам, находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания, продолжительность которого более 14 календарных дней;

2) лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком.

6. В случае применения к муниципальному служащему дисциплинарного взыскания премии, указанные в пунктах 1, 2 настоящего раздела, в течение срока действия дисциплинарного взыскания могут быть снижены или не выплачены по решению работодателя (представителя работодателя).

✓ Раздел IV. Премия по результатам работы за год

1. Премия по результатам работы за год выплачивается на основании соответствующего муниципального правового акта.

2. Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, проработавшим полный календарный год, а также:

1) лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим неполный календарный год по следующим причинам:

- а) избрания на муниципальную должность в текущем календарном году;
- б) в связи с выходом на пенсию по инициативе лица, замещающего муниципальную должность;
- в) досрочного прекращения полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

2) муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год, по следующим причинам:

- а) прием на работу в текущем календарном году;
- б) отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- в) отпуск по беременности и родам;
- г) расторжение трудового договора по следующим причинам:

инициатива работника (выход на пенсию, уход за ребенком, поступление в образовательное учреждение);

инициатива работодателя (ликвидация структурного подразделения органа местного самоуправления имеющего статус юридического лица, сокращение численности или штата работников);

перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или

переход на выборную должность;

отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определенных сторонами условий трудового договора;

отказ работника от перевода на другую работу по состоянию здоровья, в соответствии с медицинским заключением;

обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную службу или направление на замещаемую ее альтернативную гражданскую службу и возвращение в связи с окончанием военной службы; восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу по решению государственной инспекции труда или суда; состояние здоровья работника в соответствии с медицинским заключением; смерть работника).

3. Премия по результатам работы за год выплачивается в размере до трех месячных фондов оплаты труда, установленных на дату издания соответствующего муниципального правового акта.

В случае перевода работника на иную должность муниципальной службы у одного работодателя (представителя работодателя) расчет премии производится:

по ранее замещаемой должности за фактически отработанное время, исходя из фонда оплаты труда, установленного на последний рабочий день по данной должности,

по вновь замещаемой должности за фактически отработанное время, исходя из фонда оплаты труда, установленного на дату издания соответствующего муниципального правового акта о выплате премии по результатам работы за год.

4. Месячный фонд оплаты труда для выплаты премии определяется исходя из следующих составляющих:

1) для лиц, замещающих муниципальные должности:

а) ежемесячное денежное вознаграждение;

б) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

в) ежемесячное денежное поощрение;

г) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

д) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2) для муниципальных служащих:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

д) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

е) ежемесячное денежное поощрение;

ж) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

з) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

и) ежемесячная процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

5. Решение о снижении премии принимается работодателем (представителем работодателя) на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления в соответствии с Положением о критериях оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления в целях начисления отдельных выплат денежного содержания и порядке их применения.

6. Выплата премии по результатам работы за год оформляется ведомостью с указанием размера премии для каждого работника.

Ведомость составляется соответствующей кадровой службой органа местного самоуправления, предоставляется для утверждения и согласования в порядке, установленном пунктом 7 настоящего Положения, и направляется в соответствующее подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учета.

7. Ведомость на выплату премии по результатам работы за год утверждается:

1) руководителем соответствующего органа местного самоуправления;

лицам, замещающим муниципальные должности, и оформляется кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) Главой города:

а) заместителям главы Администрации города, помощникам, советникам, консультантам Главы города на основании информации о количестве примененных к муниципальному служащему в течение

календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой Администрации города и оформляется, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) руководителям структурных подразделений Администрации города:

по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим соответствующее структурное подразделение, и на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой Администрации города, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой Администрации города, в случае, если заместитель главы Администрации города, курирующий соответствующее структурное подразделение, не назначен Главой города, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) руководителями структурных подразделений Администрации города:

муниципальным служащим соответствующего структурного подразделения Администрации города на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, предоставленной кадровой службой Администрации города, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению;

4) Председателем Думы города:

руководителю аппарата Думы города - на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, подготовленной структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

муниципальным служащим аппарата Думы города - по согласованию с руководителем аппарата Думы города, на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, подготовленной структурным подразделением аппарата Думы, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5) Председателем Контрольно-счётной палаты города:

заместителю Председателя Контрольно-счётной палаты, руководителям структурных подразделений Контрольно-счётной палаты города - на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, подготовленного структурным подразделением Контрольно-счётной палаты города, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 3 к настоящему Положению;

иным муниципальным служащим Контрольно-счётной палаты города - по согласованию с руководителем структурного подразделения Контрольно-счётной палаты, на основании информации о количестве применённых к муниципальному служащему в течение календарного года дисциплинарных взысканий, не снятых ко дню выплаты премии, подготовленного структурным подразделением Контрольно-счётной палаты города, осуществляющим функции кадровой службы, и оформляется согласно приложению 4 к настоящему Положению.

8. Премия начисляется пропорционально отработанному времени.

В период работы включается время, отработанное в соответствии с табелем учета рабочего времени, а также время исполнения государственных обязанностей нахождения в служебной командировке и ежегодном оплачиваемом отпуске.

В расчет премии по результатам работы за год не включается период временной нетрудоспособности, а также дни отпуска (отдыха) без сохранения денежного содержания, дополнительный отпуск муниципального служащего в связи с обучением, за исключением случаев направления его на обучение по инициативе работодателя.

Раздел V. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в размере двух месячных фондов оплаты труда и выплачивается один раз в календарном году при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск.

2. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

✓ 3. Размер месячного фонда оплаты труда для единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску определяется за год, предшествующий месяцу отпуска, исходя из:

1) суммы месячного фонда оплаты труда, установленного в соответствии с пунктом 4 раздела 4

настоящего Положения;

- 2) одной двенадцатой премии по результатам работы за год;
- 3) одной двенадцатой единовременных премий, предусмотренных в пунктах 1, 2, 3 раздела 3 настоящего Положения, но не более шести месячных фондов оплаты труда для выплаты премий, установленных настоящим Положением.

Раздел VI. Материальная помощь

1. Материальная помощь оказывается в связи со смертью близких родственников (родители, муж, жена, дети).

2. Материальная помощь выплачивается в размере одного месячного фонда оплаты труда, установленного в соответствии с пунктом 4 раздела 4 настоящего Положения, на основании соответствующего заявления.

3. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).

Комментарий ГАРАНТа

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях выплаты премий,
материальной помощи и единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска лицам, замещающим муниципальные
должности, и лицам, замещающим должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования
городской округ город Сургут

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель органа местного
самоуправления _____

Ведомость на выплату премии по результатам работы за год лицам, замещающим муниципальные должности за _____

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Группа должностей	Размер премии, установленный в МПА органа местного самоуправления	% снижения премии	Размер премии к начислению (количество ФОТ)	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Согласовано:

_____ кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления

Комментарий ГАРАНТа

См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях выплаты премий,
материальной помощи и единовременной выплаты

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут

УТВЕРЖДАЮ

Глава города _____

Ведомость на выплату премии по результатам работы за год заместителям главы Администрации города, помощникам, советникам, консультантам Главы города за _____

N п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Группа должностей	Размер премии, установленный в МПА органа местного самоуправления	% снижения премии	Размер премии к начислению (количество ФОТ)	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Согласовано:

управление кадров и муниципальной службы Администрации города

Комментарий ГАРАНТа

См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение 3
к Положению о порядке и условиях выплаты премий, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Сургут**

УТВЕРЖДАЮ

Глава города _____

Председатель Думы города _____

Председатель Контрольно-счётной палаты города _____

Ведомость на выплату премии по результатам работы за год руководителям структурных подразделений Администрации города, руководителю аппарата Думы города, заместителю Председателя Контрольно-счётной палаты города за _____

N п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Группа должностей	Размер премии, установленный в МПА органа местного самоуправления	% снижения премии	Размер премии к начислению (количество ФОТ)	Причина снижения

1	2	3	4	5	6	7	8

Согласовано:

заместитель главы Администрации города, курирующий
соответствующее структурное подразделение

кадровая служба соответствующего органа местного
самоуправления

Комментарий ГАРАНТа
См. данную форму в редакторе MS-Word

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях выплаты премий,
материальной помощи и единовременной выплаты
при предоставлении ежегодного оплачиваемого
отпуска лицам, замещающим муниципальные
должности, и лицам, замещающим должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального образования
городской округ город Сургут

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель структурного подразделения
Администрации города _____
Председатель Думы города _____
Председатель Контрольно-счётной
палаты города _____

Ведомость на выплату премии по результатам работы за год
муниципальным служащим структурных подразделений
Администрации города, муниципальным служащим аппарата Думы города,
муниципальным служащим Контрольно-счётной палаты города за _____

№ п.п.	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Группа должностей	Размер премии, установленный в МПА органа местного самоуправления	% снижения премии	Размер премии к начислению (количество ФОТ)	Причина снижения
1	2	3	4	5	6	7	8

Согласовано:

кадровая служба соответствующего органа местного
самоуправления

руководитель структурного подразделения
Контрольно-счётной палаты города

руководитель аппарата Думы города

Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 20 июля 2007 г. N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (с изменениями и дополнениями)

Статья 15. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Статья 16. Денежное содержание муниципального служащего в автономном округе

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

1) должностного оклада;

1.1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за квартал, год);

6) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

7) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

9) утратил силу;

10) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

11) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

12) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

2. Муниципальные образования, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права превышать установленные Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.

Законом установлено, что муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы, а также муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "помощник (советник)", классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Урегулированы отдельные вопросы денежного содержания муниципальных служащих. Так теперь муниципальному служащему выплачивается денежное поощрение ежемесячное и по результатам работы за квартал. Кроме того, производятся иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и другими нормативными правовыми актами. А вот премии к юбилейным датам и праздничным дням исключены.

Справка: документация по проекту закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2012 г. N 13-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"

Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 18 февраля 2012 г. N 13-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"

Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования

Справка: документация по проекту закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2012 г. N 13-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"

**Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 18 февраля 2012 г. N 13-оз
"О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
"Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском
автономном округе - Югре"**

Принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 17 февраля 2012 года

Статья 1. Внести в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 года N 113-оз "Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" (с изменениями, внесенными законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 декабря 2007 года N 190-оз, 11 апреля 2008 года N 34-оз, 21 июля 2008 года N 54-оз, 22 декабря 2008 года N 159-оз, 31 марта 2009 года N 40-оз, 12 октября 2009 года N 145-оз, 8 апреля 2010 года N 71-оз, 15 ноября 2010 года N 184-оз, 3 мая 2011 года N 37-оз) (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 2007, N 7, ст. 927; N 12 (с.) от 20 декабря 2007 года, ст. 1832; 2008, N 4 (ч. 1), ст. 351; N 7 (с.), ст. 1100; N 12 (ч. 3), ст. 1927; 2009, N 3 (ч. 2), ст. 187; N 10 (с.), ст. 883; 2010, N 4, ст. 293; N 11 (ч. 1), ст. 937; 2011, N 5 (ч. 1), ст. 393) следующие изменения:

1. В статье 1:

- 1) в пункте 1 слово "законодательное" исключить;
- 2) в пунктах 3-5 слова "законом автономного округа" исключить.

2. Пункт 1 статьи 5.2 изложить в следующей редакции:

"1. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы на определенный срок полномочий, за исключением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы, а также муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, учреждаемые для выполнения функции "помощник (советник)", классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена."

3. В пункте 1 статьи 16:

- 1) подпункт 5 изложить в следующей редакции:

"5) денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за квартал, год);";

- 2) в подпункте 8 слова ", к юбилейным датам и праздничным дням" исключить;

- 3) подпункт 9 признать утратившим силу;

- 4) подпункт 12 изложить в следующей редакции:

"12) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами."

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

Н.В. Комарова

г. Ханты-Мансийск
18 февраля 2012 года
N 13-оз

Статья 16. Денежное содержание муниципального служащего в автономном округе**1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:**

- 1) должностного оклада;
 - 1.1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;
 - 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
 - 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;
 - 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ✓ 5) денежного поощрения (ежемесячного, по результатам работы за квартал, год);
- 6) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 7) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- ✓ 9) утратил силу;
- 10) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;
- 11) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;
- ✓ 12) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

2. Муниципальные образования, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права превышать установленные Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.

Статья 16. Денежное содержание муниципального служащего в автономном округе

1. Денежное содержание муниципального служащего состоит из:

1) должностного оклада;

1.1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячного денежного поощрения;

6) районного коэффициента к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

7) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

8) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, к юбилейным датам и праздничным дням;

9) премии по результатам работы за год;

10) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

11) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

12) иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

2. Муниципальные образования, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права превышать установленные Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры нормативы формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих.

**Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 28 декабря 2007 г. N 201-оз
"О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа
местного самоуправления, выборного должностного лица местного
самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"
(с изменениями от 21 июля 2008 г., 10 апреля 2012 г.)**

Принят Думой Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 27 декабря 2007 года

Настоящий Закон в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами предусматривает гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления (далее - лицо, замещающее муниципальную должность) в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

Статья 1. Гарантии, предоставляемые лицу, замещающему муниципальную должность

1. Уставом муниципального образования лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, за счет средств местного бюджета могут гарантироваться:

- 1) утратил силу;
- 2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска и отпуска за ненормированный рабочий день;
- 4) медицинское обслуживание лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, в том числе после выхода лица, замещающего муниципальную должность, на пенсию;
- 5) частичная компенсация стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно;
- 6) страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего муниципальную должность, в связи с исполнением им должностных полномочий, а также на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения им муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;
- 7) дополнительное пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных полномочий;
- 8) защита лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Уставом муниципального образования лицу, замещающему муниципальную должность на непостоянной основе, за счет средств местного бюджета могут гарантироваться:

- 1) утратил силу;
- 2) защита лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 3) компенсация расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности.

3. Уставом муниципального образования лицам, замещающим муниципальные должности, могут быть установлены также иные гарантии.

Статья 2. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из:

- 1) ежемесячного денежного вознаграждения;
- 2) ежемесячного денежного поощрения;
- 3) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
 - 3.1) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;
 - 4) ежемесячной процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
 - 5) районного коэффициента за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
 - ✓ 6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - ✓ 7) премии по результатам работы за квартал, год;
 - 8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, выплачиваемых за счет средств фонда оплаты труда;
 - 9) иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

2. Денежное содержание выплачивается лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе.

3. Муниципальные образования, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 10 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права превышать установленные Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры нормативы формирования расходов на оплату труда лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

Статья 3. Отпуск лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, за ненормированный рабочий день

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами ежегодных основных оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков, за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования может быть предоставлен оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в городских округах и муниципальных районах продолжительностью до 25 календарных дней, в городских и сельских поселениях - до 20 календарных дней.

Статья 4. Отдельные компенсации лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, и его несовершеннолетним детям в возрасте до 18 лет (при обучении в образовательных учреждениях - до 23 лет) уставом муниципального образования за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования может быть предусмотрена частичная компенсация (не выше 70 процентов) стоимости оздоровительной или санаторно-курортной путевки один раз в календарном году, а также компенсация стоимости проезда к месту оздоровительного или санаторно-курортного лечения и обратно один раз в два года.

Статья 5. Страхование лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе

Лицо, замещающее муниципальную должность на постоянной основе, может быть застраховано на случай, предусмотренные подпунктом 6 пункта 1 статьи 1 настоящего Закона, за счет средств местного бюджета на сумму страховой выплаты не более годового денежного содержания в случаях, порядке и размерах, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 6. Дополнительное пенсионное обеспечение лица, замещавшего муниципальную должность на постоянной основе, за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных полномочий

1. Лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования могут быть установлены дополнительные пенсии за выслугу лет и по инвалидности в соответствии с уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Членам семьи лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных полномочий, может быть установлена дополнительная пенсия по случаю потери кормильца в соответствии с уставом муниципального образования и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Максимальный размер дополнительных пенсий, указанных в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, не может превышать максимальный размер соответствующих пенсий, установленных законом автономного округа для лиц, замещающих государственные должности автономного округа.

Статья 7. Отдельные компенсации лицу, замещающему муниципальную должность на непостоянной основе

Лицу, замещающему муниципальную должность на непостоянной основе, уставом муниципального образования за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования может быть предусмотрена возможность компенсации расходов, связанных с осуществлением депутатской деятельности, в случаях, порядке и размерах, установленных муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 8. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2008 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Закона признать утратившими силу:

1) Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17 июля 2006 года N 76-оз "О регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением полномочий лицами, замещающими

муниципальные должности" (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 2006, N 7, ст. 656);

2) Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 мая 2007 года N 45-оз "О внесении изменений в Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О регулировании отдельных вопросов, связанных с осуществлением полномочий лицами, замещающими муниципальные должности" (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, 2007, N 5, ст. 614).

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

А.В. Филипенко

г. Ханты-Мансийск
28 декабря 2007 года
N 201-оз

Закон Ханты-Мансийского АО - Югры от 10 апреля 2012 г. N 39-оз "О внесении изменений в статью 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"

Статья 1

1. Дополнить подпунктом 3.1 следующего содержания:

"3.1) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;"

2. В подпункте 6 слова ", к юбилейным датам и праздничным дням" исключить.

3. В подпункте 7 слова "работы за год" заменить словами "работы за квартал, год".

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2012 г.

142-п

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря
2007 года № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату
труда депутатов, выборных должностных лиц местного
самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной
основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре»**

Руководствуясь статьей 5 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 97-оз «О Реестре должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 4 апреля 2005 года № 20-оз «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», статьей 16 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 июля 2007 года № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», статьей 2 Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 декабря 2007 года № 201-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 333-п «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих

свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «(с изменениями на 24.07.2007)» исключить.

1.2. В пункте 1:

1.2.1. В подпункте 1.1:

в абзаце «3)» слова «, к юбилейным датам и праздничным дням» исключить;

абзац «4)» изложить в следующей редакции:

«4) премии по результатам работы за квартал, год – в размере 4,5 месячного фонда оплаты труда, которые определяются из расчета:

суммы средств, направляемых для выплаты денежного вознаграждения из расчета на год и на основе приложений 1, 2, и выплат в размерах, установленных в абзацах 1) – 3) подпункта 1.1 по соответствующим должностям, деленных на 12 и умноженных на 4,5;».

1.2.2. В подпункте 1.2:

в абзаце «5)» слова «, к юбилейным датам и праздничным дням» исключить;

абзац «7)» изложить в следующей редакции:

«7) денежное поощрение по результатам работы за квартал, год – в размере 4,5 месячного фонда оплаты труда, которые определяются из расчета:

суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов из расчета на год, установленных на основе приложений 3 – 12, и выплат в размерах, установленных в абзацах 1) – 6) подпункта 1.2 по соответствующим должностям муниципальной службы, деленных на 12 и умноженных на 4,5».

1.3. Пункт 8 признать утратившим силу.

1.4. В приложении 1 строку

«

Глава муниципального образования, избранный на муниципальных выборах и осуществляющий свои полномочия на постоянной основе	10283	9742	9200	8659	8118
--	-------	------	------	------	------

»

изложить в следующей редакции:

«

Глава муниципального образования, избранный на муниципальных выборах и осуществляющий свои полномочия на постоянной основе;	10283	9742	9200	8659	8118
Глава муниципального образования, избранный представительным органом муниципального образования из своего состава, исполняющий полномочия его председателя					

».

1.5. В приложении 2 строку

«

Глава муниципального образования, избранный на муниципальных выборах и осуществляющий свои полномочия на постоянной основе	5141	4059	3112	2300	
--	------	------	------	------	--

»

изложить в следующей редакции:

«

Глава муниципального образования, избранный на муниципальных выборах и осуществляющий свои полномочия на постоянной основе;	5141	4059	3112	2300	
Глава муниципального образования, избранный представительным органом муниципального образования из своего состава, исполняющий полномочия его председателя					

».

1.6. В тексте приложений 9, 10 слово «контрольного» заменить словами «контрольно-счетного».

1.7. В приложении 9:

1.7.1. После строки 2 дополнить строкой 2.1 следующего содержания:

«

2.1	Аудитор	руководитель/ главная	4500	4300	4100	3862	3653
-----	---------	-----------------------	------	------	------	------	------

».

1.7.2. После строки 3 дополнить строкой 3.1 следующего содержания:

«

3.1	Инспектор	специалист / главная	3400	3383	3247	3112	2700
-----	-----------	----------------------	------	------	------	------	------

».

1.8. В приложении 10:

1.8.1. Строку 1 изложить в следующей редакции:

«

1	Председатель контрольно-счетного органа муниципального образования, созданного представительным органом муниципального образования	руководитель/ высшая	3407	3407	3161	2841	2755	2595	2165
---	--	----------------------	------	------	------	------	------	------	------

».

1.8.2. После строки 1 дополнить строками 1.1, 1.2 следующего содержания:

«

1.1	Заместитель председателя контрольно-счетного органа	руководитель/ главная	3380	3380	3000	2700	2590	2362	1943
1.2	Аудитор	руководитель/ главная	3070	3070	2850	2590	2420	2180	1900

».

1.8.3. После строки 2 дополнить строкой 2.1 следующего содержания:

«

2.1	Инспектор	специалист/ главная	2681	2681	2440	2360	2239	1943	1850
-----	-----------	------------------------	------	------	------	------	------	------	------

».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 мая 2012 года.

3. Положения подпунктов 1.4, 1.5 пункта 1 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

4. Положения подпунктов 1.6, 1.7, 1.8 пункта 1 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2011 года.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим постановлением.

6. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с выплатой денежного вознаграждения депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и денежного содержания муниципальных служащих в соответствии с настоящим постановлением, изменений норматива формирования расходов на оплату труда осуществляется за счет средств муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке.

И.о. Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

И.С.Петров