

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении Положения
о контрольном управлении

В соответствии с п.5 ст.35 Устава муниципального образования городской округ город Сургут, решением Думы города от 01.03.2011 № 862-IV ДГ «О структуре Администрации города» (с изменениями от 22.12.2014):

1. Утвердить Положение о контрольном управлении Администрации города согласно приложению.
2. Департаменту городского хозяйства, департаменту архитектуры и градостроительства, департаменту имущественных и земельных отношений, департаменту по экономической политики, управлению по природопользованию и экологии, правовому управлению, привести муниципальные правовые акты в соответствие с настоящим распоряжением.

Глава города

Д.В. Попов

Приложение
к распоряжению
Администрации города
от _____ № _____

Положение о контрольном управлении

1. Общие положения

1.1. Контрольное управление (далее управление) является структурным подразделением Администрации города.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом муниципального образования городской округ город Сургут, иными муниципальными правовыми актами города Сургута (в том числе регламентами взаимодействия со структурными подразделениями Администрации города), а также настоящим Положением.

1.3. Управление не является юридическим лицом.

1.4. Управление имеет печать с собственным наименованием, соответствующие штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.5. Финансирование расходов на содержание управления осуществляется за счет средств бюджета города в пределах утвержденных ассигнований.

2. Цели управления

2.1. Управление создано в целях реализации следующих вопросов местного значения и полномочий:

2.1.1. Осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа (Постановление Администрации г. Сургута от 25 октября 2012 г. № 8271 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа город Сургут»);

2.1.2. Осуществления муниципального жилищного контроля (Постановление Администрации города № 8774 от 04.12.2013 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городской округ город Сургут»);

2.1.3. Осуществления муниципального земельного контроля (Решение Думы г. Сургута № 99-IVДГ «О Положении о муниципальном земельном контроле в городском округе город Сургут»);

* разрабатывается регламент осуществления функции муниципального земельного контроля.

2.1.4. Осуществление муниципального лесного контроля (Постановление Администрации г. Сургута от 22 января 2013 г. № 299 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление муниципального лесного контроля»);

2.1.5. Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с полезными ископаемыми (Постановление Администрации г. Сургута от 23 января 2013 № 342 «Об утверждении административного регламента осуществления функции муниципального контроля "Муниципальный контроль за рациональным использованием и охраной недр при пользовании недрами для целей разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, а также строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения»);

2.1.6. Осуществления муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

* отсутствуют указанные территории.

2.1.7. Осуществления муниципального контроля за соблюдением законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции (Постановление Администрации г. Сургута от 7 июня 2010 г. № 2635 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в части соблюдения требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»).

2.1.8. Осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории города Сургута, утвержденных Решением Думы г. Сургута от 20.06.2013 № 345 – IVДГ по направлениям, установленным п. 3.2. настоящего положения;

3. Функции по каждому виду муниципального контроля устанавливаются регламентами, указанными в п. 2 настоящего положения. Общие функции для всех видов муниципального контроля:

3.1. Проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан:

3.1.1. Разработка и утверждение плана ежегодных плановых проверок.

3.1.2. Согласование проекта годового плана проведения плановых выездных, документарных) проверок с прокуратурой города Сургута;

3.1.3. Планирование совместных проверок с Сургутским отделом инспектирования Службы жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, составление плана совместных проверок.

3.1.4. Согласование совместных проверок с прокуратурой города Сургута.

3.1.5. Размещение на официальном сайте Администрации города, в уполномоченном средстве массовой информации годового плана проведения проверок.

3.1.6. Внесение изменений в годовой план проведения проверки в соответствии с действующим законодательством.

3.1.7. Принятие решения о проведении внеплановой проверки (выездной, документарной) по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.1.8. Согласование решения о проведении внеплановой проверки с прокуратурой города Сургута в соответствии с действующим законодательством.

3.1.9. Направление копии решения о проведении проверки в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, нарочным или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, иным доступным способом, позволяющим установить факт получения копии данного решения проверяемым лицом.

3.1.10. Направление уведомлений о проведении проверок членам саморегулирующих организаций.

3.1.11. Ведение журнала учета проведения проверок.

3.1.12. Составление акта проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, гражданами, обязательных требований действующего законодательства.

3.1.13. Проведение необходимых экспертиз, обследований, получение заключений от иных органов.

3.1.14. Направление копии акта проверки в орган прокуратуры, в случаях, установленных действующим законодательством.

3.1.15. Выдача обязательных для исполнения предписаний о прекращении нарушения обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.1.16. Направление материалов, связанных с нарушениями обязательных требований (представлений, актов проверки), в уполномоченные органы для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях либо о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

3.1.17. Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и предотвращению.

3.1.18. Организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности с соблюдением показателей и методики его проведения.

3.1.19. Подготовка ежегодных докладов Главе города об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля.

3.1.20. Подготовка отчетных и статистических данных, других информационных материалов и на их основе подготовка предложений по улучшению контрольной деятельности, эффективности и оптимизации контроля.

3.1.21. Подготовка в установленном порядке предложений о совершенствовании законодательства, муниципальных правовых актов в части организации и осуществления муниципального контроля.

3.1.22. Разработка проектов муниципальных правовых актов регламентов взаимодействия со структурными подразделениями Администрации города, по вопросам, относящимся к функциям управления.

3.1.23. Организация и проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к функциям управления.

3.1.24. Рассмотрение в установленном порядке обращений и заявлений физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществление приема граждан и представителей юридических лиц по вопросам, относящимся к функциям управления.

3.1.25. Рассмотрение актов прокурорского реагирования в отношении деятельности управления, работников управления.

3.1.26. Осуществление участия в судебных процессах в случае обжалования действий (бездействия) должностных лиц управления, осуществлявших мероприятия по муниципальному контролю.

3.1.27. Подготовка исковых заявлений и участие в судах по следующим направлениям:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением установленных требований;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений установленным требованиям либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по

содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений установленным требованиям о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям.

7) об спаривании акта проверки, предписания, выданного работником контрольного управления.

8) по иным предметам спора, закрепленными в регламентах взаимодействия со структурными подразделениями Администрации города.

3.1.28. Проведение совместных заседаний с органами государственного жилищного надзора, органами, осуществляющими государственный земельный надзор; создание совместных координационных и совещательных органов с участием в их работе экспертов, экспертных организаций;

3.1.29. Заключение договоров (соглашений) о взаимодействии с органами государственного надзора и контроля.

3.1.30. Осуществляет досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, осуществляющего муниципальный контроль, а также его должностных лиц.

3.1.31. Подготавливает и представляет различные формы отчетов в государственные органы, органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, структурные подразделения Администрации города в соответствии с правовыми актами.

3.2. Функции в сфере контроля за соблюдением правил благоустройства:

3.2.1. Выявление нарушений нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области установки указателей с названиями улиц и номерами домов (ст. 21 Закона 102-оз).

3.2.2. Выявление нарушений, связанных с размещением объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, а также рисунков и надписей в неустановленных местах, если такие действия не подпадают под действие ст. 20.1. КоАП РФ (ст. 23 Закона 102-оз) .

3.2.3. Выявление нарушение правил содержания устройств наружного освещения улиц, площадей, дворов, тоннелей, пешеходных переходов, подъездов зданий, номерных знаков домов (ст. 25 Закона 102-оз).

3.2.4. Выявление нарушений правил содержания мест погребения, установленных органами местного самоуправления (ст. 26 Закона 102-оз).

3.2.5. Выявления загрязнение либо засорение в части залов ожидания железнодорожных, авто- и аэровокзалов и других общественных мест, подъездов зданий путем выброса, сброса, оставления вне мусорных контейнеров (урн, корзин) бумаг, окурков, бутылок и иного мусора (ст. 27 Закона 102-оз).

3.2.6. Выявление нарушений по выпасу скота и домашней птицы в городских и сельских поселениях вне установленных мест (ст. 28 Закона 102-оз) .

3.2.7. Нарушение установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа требований по поддержанию эстетического состояния городских округов в части: складирования и хранения разукomплектованных транспортных средств и иных механизмов (ст. 29 Закона 102 –оз)

3.2.9. Оставление автотранспортных средств на хозяйственных площадках или в непосредственной близости от них, затрудняющее работу ассенизаторных, мусоросборочных машин, иных коммунальных и специальных служб (ст. 35 Закона 102-оз).

3.2.10. Выявление нарушений правил благоустройства территорий поселений, городских округов (ст. 30 Закона 102-оз) и составление административных протоколов:

- нарушение требований установки ограждений на территориях общего пользования или на территориях, граничащих с территориями общего пользования.
- нарушение требований установки знаков охраны памятников природы, особо охраняемых территорий.
- нарушение требований озеленения парков, скверов и т.д., расположенных на территории города, правил установки водных устройств, городской мебели, устройств оформления озеленения.
- нарушение требований установки малых архитектурных форм.
- нарушение требований размещения некапитальных нестационарных сооружений, в части: территории проезжей части улиц, пешеходных переходов, арках зданий, проездов, площадках (детских, отдыха, спортивных), автостоянках (парковках), тротуаров, придомовых территориях, со стороны подъездов жилых домов, перед витринами торговых предприятий.
- нарушение требований размещения туалетных кабин, при крупных объектах торговли и услуг, автозаправочных станций, при некапитальных нестационарных объектах торговли.
- нарушение запрета о возведении у временно расположенного объекта пристройки, козырька, загородки, решетки, навесов, холодильного и иного оборудования не предусмотренные законодательством.
- нарушение запрета на торговлю из ящиков, мешков, картонных коробок или другой, случайной тары вне некапитальных нестационарных сооружений.

- нарушение правил складирования тары, поддонов, уборочного инвентаря и прочих подобных элементов на прилегающей территории и на крыше нестационарного объекта.

- использование земельного участка и нестационарного объекта не по целевому назначению.

- нарушение правил размещения туалетных кабин в местах проведения массовых мероприятий.

- нарушение правил размещения площадок: для игр, отдыха взрослых, занятия спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак.

- нарушение правил размещения на территории общественного пространства скамьи, урн и малых контейнеров для мусора, уличного технического оборудования, осветительного оборудования, оборудования архитектурно-декоративного освещения и т.п.)

- нарушение возведения на территориях общественных пространств хозяйственных и вспомогательных построек, дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.)

- оставление открытыми люков смотровых колодцев, кабельных траншей на инженерных подземных сооружениях и коммуникациях территорий общественного пространства.

- нарушение требований возведения на территории жилой застройки складов, сараев, стихийно возникших гаражей, киосков, павильонов.

- нарушение требований стоянки коммерческого автотранспорта на придомовых территориях, а так же вне придомовых территорий.

- нарушение планового ремонта и покраски киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, остановочных павильонов, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб.

- нарушение требования подвоза грузов на дорогах.

- нарушение требований погрузочно-разгрузочных работ.

- перегон по улично-дорожной сети города, имеющей твердое покрытие, машин на гусеничном ходу.

- нарушение правил содержания животных.

3.2.11. Подготавливает предложения по внесению изменений в Правила благоустройства территории города Сургута;

3.2.12. Проводит анализ выявленных нарушений, вносит предложения по механизму выявления нарушений, а также разработке и применению профилактических мер по недопущению нарушений действующего законодательства, муниципальных правовых актов.

4. Структура управления

4.1. Управление состоит из следующих отделов:

4.1.1. Отдел муниципального земельного контроля;

4.1.2. Отдел муниципального жилищного контроля;

4.1.3. Отдел административного контроля;

4.2. Деятельность отделов управления осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми приказами начальника управления и настоящим Положением.

5. Статус руководителя управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города.

5.2. Начальник управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на управление функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении управления, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

5.3. Начальник управления:

5.3.1. Представляет на утверждение Главе города Положение об управлении, изменения и дополнения к нему.

5.3.2. Утверждает приказом положения об отделах управления.

5.3.3. Представляет на утверждение Главе города штатное расписание управления.

5.3.4. Дает работникам управления обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесенным к компетенции управления, контролирует их исполнение, а также:

- проводит совещания по вопросам деятельности управления;
- отвечает в установленном порядке на письма граждан и организаций;
- ведет в пределах функций, возложенных на управление, прием граждан и представителей организаций;
- направляет в управление кадров и муниципальной службы заявки о необходимости повышения квалификации работников управления;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию управления;
- организует исполнение муниципальных правовых актов, касающихся деятельности управления;
- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками управления;
- осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Персональная ответственность начальника и работников управления устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением Администрации города.

Приложение 2

Разграничение функций
между контрольным управлением, управлением природопользования и экологии, департаментом архитектуры и градостроительства по контролю за соблюдением Правил благоустройства

Статья Закона 102-оз	Статья Правил благоустройства	Контрольное управление	Управление по природопользованию и экологии	Департамент архитектуры и градостроительства
21	9.5.	Выявление нарушений нормативных правовых актов органов местного самоуправления в области установки указателей с названиями улиц и номерами домов.	-	-
23	9.5.	Выявление нарушений, связанных с размещением объявлений и иной информации, не являющейся рекламой, а также рисунков и надписей в неустановленных местах, если такие действия не подпадают под действие ст. 20.1. КоАП РФ.	-	-
25	9.8.	Выявление нарушение правил содержания устройств наружного освещения улиц, площадей, дворов, тоннелей, пешеходных переходов, подъездов зданий, номерных знаков домов.	-	-
26	-	Выявление нарушений правил содержания мест погребения, установленных органами местного самоуправления.	-	-

27	9.2.	Выявления загрязнения либо засорение мест массового отдыха населения, территорий общего пользования поселения, подъездов зданий <u>в части: залов ожидания железнодорожных, авто- и аэровокзалов и других общественных мест, подъездов зданий путем выброса, сброса, оставления вне мусорных контейнеров (урн, корзин) бумаг, окурков, бутылок и иного мусора.</u>	Выявления загрязнения либо засорение мест массового отдыха населения, территорий общего пользования поселения, подъездов зданий <u>в части: мест массового отдыха населения, территорий общего пользования, путем выброса, сброса, оставления вне мусорных контейнеров (урн, корзин) бумаг, окурков, бутылок и иного мусора.</u>	-
28	9.10	Выявление нарушений по выпасу скота и домашней птицы в городских и сельских поселениях вне установленных мест.	-	-
29	9.2.	Нарушение установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа требований по поддержанию эстетического состояния городских округов <u>в части: складирования и хранения разукomплектованных транспортных средств и иных механизмов.</u>	Нарушение установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа требований по поддержанию эстетического состояния городских округов <u>в части</u> : складирование и хранение строительных материалов, оборудования, органических или химических удобрений, тары, хранение судов водного транспорта, складирования, хранение дров, угля, сена вне территории индивидуальных домовладений.	-

35		Оставление автотранспортных средств на хозяйственных площадках или в непосредственной близости от них, затрудняющее работу ассенизаторных, мусоросборочных машин, иных коммунальных и специальных служб.	-	-
Ст. 30 «Нарушений правил благоустройства территории поселений, городских округов»				
30	3.5	Нарушение требований установки ограждений на территориях общего пользования или на территориях, граничащих с территориями общего пользования.	-	-
30	3.6. ,6	Нарушение требований установки знаков охраны памятников природы, особо охраняемых территорий.	-	-
30	3.6	Нарушение требований озеленения парков, скверов и т.д., расположенных на территории города, правил установки водных устройств, городской мебели, устройств оформления озеленения.		-
30	3.6	Нарушение требований установки малых архитектурных форм.	-	-
30	3.10	Нарушение требований размещения некапитальных нестационарных сооружений, в части: территории проезжей части улиц, пешеходных переходов, арках зданий, проездов, площадках (детских, отдыха, спортивных), автостоянках (парковках), тротуаров, придомовых территориях, со стороны подъездов жилых домов, перед витринами торговых предприятий.	Нарушение требований размещения некапитальных нестационарных сооружений, летних кафе в части: территорий садов, парков, парков культуры и отдыха, мемориальных комплексов, скверов, бульваров, зелёные зоны улиц и дорог, газонов, набережные, лесопарки.	-
30	3.10	Нарушение требований размещения туа-	-	-

		летных кабин, при крупных объектах торговли и услуг, автозаправочных станций, при некапитальных нестационарных объектах торговли.		
30	3.10	Нарушение запрета о возведении у временно расположенного объекта пристройки, козырька, загородки, решетки, навесов, холодильного и иного оборудования не предусмотренные законодательством.	-	-
30	3.10	Нарушение запрета на торговлю из ящиков, мешков, картонных коробок или другой, случайной тары вне некапитальных нестационарных сооружений.	-	-
30	3.10	Нарушение правил складирования тары, поддонов, уборочного инвентаря и прочих подобных элементов на прилегающей территории и на крыше нестационарного объекта.	-	-
30	3.10	Использование земельного участка и нестационарного объекта не по целевому назначению.	-	-
30	3.10	Нарушение правил размещения туалетных кабин в местах проведения массовых мероприятий.		-
30	3.11	-	-	Нарушение требований к оформлению и оборудованию зданий и сооружений, (размещения кондиционеров, антенн, лоджий и т.д.), фасадов зданий и сооружений

30	3.12	Нарушение правил размещения площадок: для игр, отдыха взрослых, занятия спортом, установки мусоросборников, выгула и дрессировки собак.	-	-
30	4.2	Нарушение правил размещения на территории общественного пространства скамьи, урн и малых контейнеров для мусора, уличного технического оборудования, осветительного оборудования, оборудования архитектурно-декоративного освещения и т.п.)	Нарушение правил размещения на территориях общественного пространства твердых видов покрытия, участков озеленения, цветников, газонов, одиночных, групповых, посадок, и т.д.	-
30	5.2	Нарушение возведения на территориях общественных пространств хозяйственных и вспомогательных построек, дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т.п.)	-	-
30	5.2	Оставление открытыми люков смотровых колодцев, кабельных траншей на инженерных подземных сооружениях и коммуникациях территорий общественного пространства.	-	-
30	5.2	Нарушение требований возведения на территории жилой застройки складов, сараев, стихийно возникших гаражей, киосков, павильонов.	-	-
30	5.3	Нарушение требований стоянки коммерческого автотранспорта на придомовых территориях, а так же вне придомовых территорий.	-	-
30	5.3	Нарушение требований автотранспортных средств на муниципальных стоянках, (пар-	-	-

		ковках).		
30	6.1	-	Нарушений правил благоустройства на территориях реакционного назначения в части озеленения.	-
30	9.2	-	Нарушение требований к складированию и вывозу снега	-
30	9.2		Нарушение требований складирования и размещения ТБО.	
30	9.2		Нарушение требований сбора и хранения ртутосодержащих приборов.	-
30	9.2	-	Нарушение правил утилизации ТБО	-
30	9.5	Нарушение планового ремонта и покраски киосков, павильонов, палаток, тележек, лотков, столиков, остановочных павильонов, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб.	-	-
30	9.5	-	-	Нарушение правил размещения рекламы
30	9.5	-	-	Нарушение правил содержания внешнего вида фасада зданий, сооружений, фасадов нестационарных (некапитальных) объектов, содержания ограждений зданий, строений, сооружений
30	9.6	-	Нарушение правил содержания деревьев и кустарников, озелене-	-

			нию территорий, содержанию и охране зеленых насаждений.	
30	9.7	Нарушение требования подвоза грузов на дорогах.	-	-
30	9.7	Нарушение требований погрузочно-разгрузочных работ.	-	-
30	9.7.	Перегон по улично-дорожной сети города, имеющей твердое покрытие, машин на гусеничном ходу.		
30	9.7	-	Размещение транспортных средств на газоне.	-
30	9.10	Нарушение правил содержания животных	-	-
30	9.12	-	-	Нарушение правил праздничного оформления города.

Разграничение полномочий
по вопросам участия и представительства в судебных органах

1. Муниципальный земельный контроль.

1.1. В случае обжалования акта проверки, составленного работником контрольного управления, представительство в судебных органах будет осуществлять соответствующий работник, без участия правового управления.

Подготовка исковых заявлений и представительство в суде по вопросам: освобождения земельного участка, взыскания неосновательного обогащения, сноса самовольной постройки, будет осуществлять правовое управление.

1.2. Договорные отношения, не относятся к муниципальному земельному контролю.

В департаменте имущественных и земельных отношений существует договорной отдел, в обязанности которого входит контроль за внесением арендной платы и дебиторской задолженности, который включает в себя:

1. Формирование реестра должников;
2. Подготовку и направление уведомлений о погашении задолженности;
3. Проведение заседаний рабочей группы по контролю за поступлением арендных платежей;
4. Направление материалов в правовое управление о взыскании задолженности в судебном порядке.

Подготовка исковых заявлений взысканию задолженности по арендной плате, пени за просрочку арендных платежей и представительство в суде – функция правового управления.

Подготовка исковых заявлений и представительство в суде по признанию права муниципальной собственности на бесхозные объекты – функция правового управления.

2. Муниципальный жилищный контроль.

В случае обжалования предписания о прекращении нарушения обязательных требований, устранении выявленных нарушений, проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, представительство в судебных органах будет осуществлять работник контрольного управления, вынесший предписание, без участия правового управления.

В соответствии с Жилищным Кодексом РФ, орган муниципального жилищного контроля вправе обратиться в суд с заявлением самостоятельно, по основаниям, указанным в ст. 20 ЖК РФ.

Подготовка исковых заявлений и представительство в судебных органах по данному виду контроля, будет осуществляться контрольным управлением, без участия правового управления.

3. Муниципальные контроли за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий, за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с полезными ископаемыми, лесной контроль.

В случае обжалования предписания о прекращении нарушения обязательных требований, устранении выявленных нарушений, проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, представительство в судебных органах будет осуществлять работник контрольного управления, вынесший предписание, без участия правового управления.

До настоящего времени Администрация города с исковыми заявления в суд по указанным видам контроля не обращалась, в связи с отсутствием предметов спора. При возникновении необходимости подготовки исковых заявлений и представительства в судах, специалисты будут определяться конкретно по каждому делу, в зависимости от предмета рассмотрения.

4. Муниципальный контроль за соблюдением законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

В случае обжалования предписания о прекращении нарушения обязательных требований, устранении выявленных нарушений, проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, представительство в судебных органах будет осуществлять работник контрольного управления, вынесший предписание, без участия правового управления.

Полномочия по обращению в суд с исками об аннулировании или приостановлении лицензии, у Администрации города отсутствуют. Участие правового управления не требуется.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ГЛАВА ГОРОДА

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел. (3462) 522-175, факс (3462) 522-182
E-mail: gorod@admsurgut.ru

Председателю Думы города
С.А. Бондаренко

Администрация г. Сургута
№ 01-11-1662/15-0-0
от 23.03.2015



На ПК-12/5 от 19.03.2015

Уважаемый Сергей Афанасьевич!

На вопросы депутатов Думы города, прозвучавшие на заседании постоянного комитета Думы города по нормотворчеству, информационной политике и правопорядку в ходе обсуждения вопроса «О внесении изменений в решение Думы города от 01.03.2011 № 862-ДГ «О структуре Администрации города» (протокол от 18.03.2015 № 31), сообщаю следующее.

Согласно пункту 2.1.6 Положения о порядке разработки структуры Администрации города, утверждённого решением городской Думы от 28.06.2005 № 481-III ГД, структура Администрации города формируется исходя из принципа полноты осуществления местного самоуправления.

Контрольная деятельность органов местного самоуправления выделена в отдельную сферу в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Более того, оптимизация контрольных функций органов государственной власти и органов местного самоуправления является одним из направлений противодействия коррупции (ст.7 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

При этом на уровне муниципального образования муниципальный контроль осуществляется не только в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, но и в отношении подведомственных муниципальных предприятий и учреждений и даже самих структурных подразделений Администрации города.

Все это требует более совершенных подходов к формированию структуры Администрации города в сфере осуществления контрольных функций в целях исключения коррупционной составляющей.

В противном случае, рассредоточенность функций муниципального контроля между различными структурными подразделениями Администрации города приводит к тому, что структурные подразделения фактически контролируют самих себя и свои подведомственные муниципальные предприятия и учреждения, а это, в свою очередь, неизбежно способствует возникновению коррупционных рисков.

У структурных подразделений в любом случае останется ведомственный контроль за своей текущей деятельностью, контроль как кураторов подведомственных муниципальных учреждений и предприятий. Однако муниципальный контроль в понимании указанного выше закона должен быть самостоятельным и независимым.

В связи с изложенным, создание единого структурного подразделения в сфере муниципального контроля в структуре Администрации города, непосредственно подчинённого Главе города, несомненно позволит достигнуть определённых положительных результатов:

1) обеспечит соблюдение принципа полноты осуществления местного самоуправления, поскольку все виды муниципального контроля будут осуществляться одним структурным подразделением Администрации города;

2) оптимизирует структуру Администрации города, поскольку из состава соответствующих департаментов, комитетов будут исключены контрольные отделы (службы);

3) позволит исключить коррупционную составляющую, поскольку муниципальный контроль в отношении структурных подразделений Администрации города и их подведомственных муниципальных предприятий (учреждений) будет осуществлять отдельное структурное подразделение Администрации города;

4) позволит упорядочить контрольную деятельность путём обеспечения регулярности проведения контрольных мероприятий;

5) обеспечит проведение аналитики по выявленным нарушениям и выработку предложений по оптимизации функций и механизмов реализации полномочий структурными подразделениями Администрации города и подведомственными им муниципальными организациями.

Особо отмечу, что антикоррупционный эффект предполагается достичь за счет подчинения этой структуры напрямую Главе города, что обеспечит независимость проведения муниципального контроля в отношении других структурных подразделений Администрации города и муниципальных учреждений (предприятий).

Муниципальный контроль, осуществляемый по указанному закону, подразумевает в конечном итоге меру административного воздействия к нарушителям.

Как было указано выше, существуют и иные виды контроля, которые не относятся к муниципальному контролю в понимании Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (приложение 1).

Согласно Федеральному закону от 26.12.2008 № 294-ФЗ:

Муниципальный контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.

В настоящее время существует несколько видов муниципального контроля.

1. Муниципальный жилищный контроль

Деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

<u>Плановые проверки</u> проводятся не чаще чем <u>один раз в три года.</u>	Внеплановые проверки
<u>Основанием</u> для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня: 1) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган	<u>Основанием</u> для проведения внеплановой проверки является: 1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами; 2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах: а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории

государственного
жилищного надзора
уведомлением о начале
указанной деятельности;

1.1) постановления на учет в
муниципальном реестре
наемных домов социального
использования первого
наемного дома социального
использования,
наймодателем жилых
помещений в котором
является лицо, деятельность
которого подлежит
проверке;

2) окончания проведения
последней плановой
проверки юридического
лица, индивидуального
предпринимателя.

и культуры) народов Российской Федерации,
безопасности государства, а также угрозы
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан,
вреда животным, растениям, окружающей
среде, объектам культурного наследия
(памятникам истории и культуры) народов
Российской Федерации, безопасности
государства, а также возникновение
чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае
обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа
государственного контроля (надзора),
изданный в соответствии с поручениями
Президента Российской Федерации,
Правительства Российской Федерации
и на основании требования прокурора
о проведении внеплановой проверки в рамках
надзора за исполнением законов
по поступившим в органы прокуратуры
материалам и обращениям.

4) поступление в орган муниципального
жилищного контроля обращений и заявлений
граждан, в том числе индивидуальных
предпринимателей, юридических лиц,
информации от органов государственной
власти, органов местного самоуправления
о фактах нарушения:

- требований к порядку создания товарищества
собственников жилья, жилищного, жилищно-
строительного или иного специализированного
потребительского кооператива, уставу
товарищества собственников жилья,
жилищного, жилищно-строительного или
иного специализированного потребительского
кооператива и порядку внесения изменений
в устав такого товарищества или такого
кооператива;

- порядку принятия собственниками
помещений в многоквартирном доме решения
о выборе юридического лица независимо
от организационно-правовой формы или

	индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме; - о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса РФ (все, что касается договора управления); - о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги; - о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений. Внеплановая проверка по указанным основаниям проводится без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления проверяемой организации о проведении внеплановой проверки.
	Проверки деятельности региональных

	операторов проводятся с любой периодичностью и без формирования ежегодного плана проведения плановых проверок. Срок проведения проверок не ограничивается. Внеплановые проверки региональных операторов проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления региональных операторов о проведении таких проверок.
--	--

Информация об осуществлении муниципального жилищного контроля прилагается (приложение 2).

2. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа

Четкого понятия о том, что входит в указанный муниципальный контроль действующее законодательство не содержит, однако возможно сделать некоторый вывод исходя из следующих понятий:

автомобильная дорога – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, – защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

защитные дорожные сооружения – сооружения, к которым относятся элементы озеленения, имеющие защитное значение; заборы; устройства, предназначенные для защиты автомобильных дорог от снежных лавин; шумозащитные и ветрозащитные устройства; подобные сооружения;

искусственные дорожные сооружения - сооружения, предназначенные для движения транспортных средств, пешеходов и прогона животных в местах пересечения автомобильных дорог иными автомобильными дорогами, водотоками, оврагами, в местах, которые являются препятствиями для такого движения, прогона (зимники, мосты, переправы по льду, путепроводы, трубопроводы, тоннели, эстакады, подобные сооружения);

производственные объекты – сооружения, используемые при капитальном ремонте, ремонте, содержании автомобильных дорог;

элементы обустройства автомобильных дорог – сооружения, к которым относятся дорожные знаки, дорожные ограждения, светофоры и другие устройства для регулирования дорожного движения, места отдыха, объекты, предназначенные для освещения автомобильных дорог, пешеходные дорожки, пункты весового и габаритного контроля транспортных средств, тротуары, другие предназначенные для обеспечения дорожного движения, в том числе его безопасности, сооружения, за исключением объектов дорожного сервиса.

Таким образом, все, что входит в данные понятия, то и будет являться объектом указанного муниципального контроля.

Данный вид контроля возложен на начальника отдела по ремонту и содержанию автомобильных дорог департамента городского хозяйства Администрации города, а также на ведущего инженера этого отдела. Штатная численность отдела утверждена до передачи полномочий по муниципальному контролю в департамент городского хозяйства. Следует отметить, что департамент городского хозяйства ежедневно, в рамках своей текущей деятельности и полномочий осуществляет и будет осуществлять свой внутренний контроль за автомобильными дорогами (ремонт, содержание и т.д.)

За 2014 год было проведено 2 плановые проверки, которые согласованы правоохранными органами. Основания для проведения внеплановых проверок отсутствовали.

3. Муниципальный контроль за соблюдением законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции

Данный вид контроля вытекает из общего понятия муниципального контроля, а именно контроля за исполнением постановления Администрации города от 07.06.2010 № 2635 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального контроля за соблюдением требований законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в части соблюдения требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции»

Информация об осуществлении данного вида контроля прилагается (приложение 3).

4. Муниципальный лесной контроль

На территории муниципального образования органами местного самоуправления осуществляется муниципальный лесной контроль в соответствии со статьей 84 настоящего Кодекса и с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Данный вид контроля закреплен за управлением природопользования и экологии Администрации города.

Проверки не проводились, так как отсутствуют объекты муниципального лесного контроля.

5. Муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с полезными ископаемыми

Данный вид контроля закреплен за управлением природопользования

и экологии Администрации города.

Существует два лицензионных участка. Проведено 2 плановые проверки. На 2015 год запланирована одна плановая проверка в отношении одного недропользователя.

Основания для проведения внеплановых проверок отсутствовали.

6. Муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий

На особо охраняемых природных территориях местного значения уполномоченными органами местного самоуправления осуществляется муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Данный вид контроля закреплен за управлением природопользования и экологии Администрации города.

Проверок не проводилось ввиду отсутствия объектов контроля.

7. Муниципальный земельный контроль

Данный вид контроля закреплен за отделом муниципального земельного контроля департамента имущественных и земельных отношений Администрации города. Ранее в действующем законодательстве отсутствовало понятия муниципального земельного контроля. Функции закреплялись из практики работы департамента имущественных и земельных отношений Администрации города.

В связи с принятием изменений в Земельный кодекс РФ, с 01.01.2015 вступила в силу новая редакция ст.72 «Муниципальный земельный контроль». Принято Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

В настоящее время Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры рассматривается проект Порядка осуществления муниципального земельного контроля. Указанными документами порядок проведения муниципального земельного контроля четко регламентирован.

Таким образом, функции муниципального земельного контроля существенно изменились (сравнительная таблица, приложение 4; информация об осуществлении муниципального земельного контроля, приложение 5).

Глава города



Д.В. Попов

Контрольные функции, осуществляемые органами местного самоуправления и не подпадающие под действие Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

№ п/п	Наименование	Содержание	Правовое обоснование	Орган, осуществляющий контроль
1. Контрольные функции, предусмотренные Бюджетным кодексом РФ.				
1.1.	Внешний муниципальный финансовый контроль	Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетных органов муниципальных образований Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются: контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета; контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления	п.2 ст.265, ст. 268.1 БК РФ	КСП города

		бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета; контроль в других сферах, установленных <u>Федеральным законом</u> от 05.04.2013 № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и <u>Федеральным законом</u> от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».		
1.2.	Внутренний муниципальный финансовый контроль	Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) местных администраций, финансовых органов муниципальных образований. Полномочиями финансовых органов муниципальных образований по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются: контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями; контроль за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств; контроль за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;	ч.3 ст. 265, 269.1, 269.2 БК РФ	Контрольно-ревизионное управление, департамент финансов

		контроль за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном <u>законодательством Российской Федерации</u> о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются: контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения; контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.		
1.3.	Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит	Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на: соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств; подготовку и организацию мер по повышению экономности	160.2-1 БК РФ	Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администратора) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы)

	и результативности использования бюджетных средств. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета. 4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях: оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;		источников финансирования дефицита бюджета
--	---	--	--

		подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации; подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.		
2. Контрольные функции, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»				
2.1.	Контроль в сфере закупок	Контроль в сфере закупок осуществляют следующие органы контроля в пределах их полномочий: 1) органы местного самоуправления городского округа, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок; 2) финансовые органы муниципальных образований; 3) органы внутреннего муниципального финансового контроля, определенные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Контроль органа местного самоуправления городского округа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с настоящим Федеральным законом отдельные	ст. 99 ФЗ №44-ФЗ	КСП города, департамент финансов, КРУ

	полномочия в рамках осуществления <u>закупок</u> для обеспечения муниципальных нужд. Финансовые органы муниципальных образований, (норма вступает в силу с 01.01.2017) осуществляют контроль за: 1) соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика; 2) соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся: а) в планах-графиках, информации, содержащейся в планах закупок; б) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках; в) в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках; г) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); д) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов. 8. Органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют контроль в отношении: 1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 настоящего Федерального		
--	---	--	--

		закона, и обоснованности закупок; 2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного статьей 19 настоящего Федерального закона; 3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график; 4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; 5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта; 6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги; 7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.		
2.2.	Ведомственный контроль в сфере закупок	Муниципальные органы осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, установленном местной администрацией.	Ст.100 ФЗ № 44-ФЗ	
2.3	Контроль в сфере закупок,	Заказчик обязан осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	Ст. 101 ФЗ № 44-ФЗ	Структурные подразделе-

—	осуществляемый заказчиком	условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.		ния Администрации города, осуществляющие функции муниципального заказчика
Иные виды контроля				
3.1	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляется органами местного самоуправления в порядке и на условиях, определяемых законами Российской Федерации и законами субъектов Российской Федерации.	Ст. 353.1 Трудового кодекса РФ	Управление по труду департамента по экономической политике
3.2.	Контроль за подведомственными организациями в связи с осуществлением полномочий	Органами Администрации города, уполномоченными на осуществление контроля являются: 1. Кураторы муниципальных учреждений (далее - куратор), осуществляющие контроль за деятельностью курируемых муниципальных учреждений, за исключением случаев, указанных в п.1.2.2, 1.2.3 настоящего порядка. Контроль за деятельностью муниципальных	п.5.1 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих	

—	учредителя, — куратора	учреждений, курируемых заместителем главы Администрации города Н.П. Алешковой, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - управлением бюджетного учёта и отчётности Администрации города. 2. Департамент имущественных и земельных отношений, осуществляющий контроль за деятельностью муниципальных учреждений, связанный с целевым использованием и распоряжением находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления имуществом, а также обеспечением его сохранности. 3. Департамент по экономической политике, осуществляющий контроль за соблюдением муниципальными учреждениями муниципальных нормативных правовых актов об установлении тарифов на платные услуги (работы). 1.3. Предметом контроля, осуществляемого в соответствии с настоящим порядком, являются: - соблюдение муниципальными учреждениями обязательных требований и (или) требований, установленных правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами; - осуществление муниципальными учреждениями предусмотренных уставами учреждений основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);	организациях», п. 3.23 ст. 2 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановление Администрации города от 21.11. 2013 № 8480 «Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений»	
---	-----------------------------------	---	---	--

		- осуществление муниципальными учреждениями предусмотренных уставами учреждений иных видов деятельности, в том числе оказание платных услуг (выполнение работ); - качество предоставления муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ); - осуществление муниципальными учреждениями деятельности, связанной с учетом муниципального имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, его использованием и распоряжением, а также обеспечением его сохранности.		
3.3	Контроль структурных подразделений за своей текущей деятельностью	Данный контроль осуществляется самими структурными подразделениями за своей текущей деятельностью по исполнению полномочий, возложенных на них Положениями о структурных подразделениях. - контроль за исполнением договоров, соглашений, которые заключают структурные подразделения самостоятельно; - контроль за исполнением судебных решений; - контроль за выполнением поручений руководителя; - контроль руководителя за выполнением работниками своих должностных обязанностей; - контроль руководителя решений, принимаемых на совещаниях и заседаниях профильных (отраслевых) коллегиальных органов, рабочих групп; - контроль за работой с обращениями граждан; - контроль за сроками исполнения документов, поступивших в структурное подразделение; - контроль за служебной дисциплиной работников, за соблюдением Кодекса профессиональной этики, за соблюдением ограничений и запретов муниципальной службы; - контроль за внесением изменений в отраслевые муниципальные правовые акты; - контроль за антикоррупционным поведением муниципальных служащих.		

**Информация
об осуществлении муниципального жилищного контроля на территории города
Сургута (за 2014 год; по состоянию на 20.03.2015)**

1. Отдел муниципального жилищного контроля

За 2014 год в отдел муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства поступило 105 обращений граждан и юридических лиц.

В рамках осуществления полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля все обращения рассмотрены, по 57 обращениям назначены внеплановые проверки, по 34 даны письменные разъяснения заявителям, 13 перенаправлены по компетенции, 1 обращение отозвано заявителем.

Всего проведено 92 мероприятий по контролю, из них:

- 5 плановых проверок,

- 87 внеплановых выездных и документарных проверок (из них 33 по контролю за исполнением предписания).

По результатам проверок составлено 92 акта проверок и выдано 43 предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Составлено 8 протоколов об административном правонарушении, из которых 5 - за нарушение обязательных требований, 3 - за неисполнение предписаний органа муниципального контроля.

На 20.03.2015 в отдел муниципального контроля поступило 35 обращений граждан (30) и юридических лиц (5).

Все обращения рассмотрены, по 18 обращениям назначены внеплановые проверки, по 10 даны письменные разъяснения заявителям, 7 перенаправлены по компетенции.

Всего проведено 23 мероприятия по контролю, из них 16 внеплановых выездных и документарных проверок (из которых 7 по контролю за исполнением предписания).

В работе 6 проверок по обращениям граждан, из которых 1 плановая, 5 внеплановых.

По результатам проверок составлено 23 акта проверок и выдано 9 предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Составлено 4 протокола об административном правонарушении, из которых 3 - за нарушение обязательных требований, 1 - за неисполнение предписаний органа муниципального контроля.

Штрафы за правонарушения, протоколы по которым направляются в Службу жилищного и строительного надзора (за 2014 год – 50500 руб.) через неё поступают в бюджет города, а за неисполнение предписаний органа муниципального жилищного контроля (2000 руб.) напрямую в бюджет города.

Отдел муниципального жилищного контроля состоит из 4 штатных единиц: начальник отдела и три муниципальных жилищных инспектора.

Средняя нагрузка на 1 муниципального инспектора составляет (с учетом коэффициента невыходов) 3 проверки в месяц при нормативной продолжительности одной проверки – 20 рабочих дней.

Учитывая большую загрузку инспекторов, приходится сокращать сроки проверки, что может негативно отражаться на результатах проверок. За 2014 год фактическая средняя продолжительность 1 проверки составила 7 рабочих дней.

2. Отдел тарифного регулирования и контроля в сфере городского хозяйства

Отделом тарифного регулирования и контроля в сфере городского хозяйства департамента городского хозяйства в рамках Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 2014 года было рассмотрено 150 обращений граждан, в том числе по поручениям прокуратуры города. При этом по всем обращениям подготовлена соответствующая информация. Основным вопросом обращений является вопрос начисления управляющими организациями платы за коммунальные услуги в части общедомовых нужд.

По состоянию на 20.03.2015 в отдел тарифного регулирования и контроля в сфере городского хозяйства поступило 40 обращений граждан.

Отдел состоит из 5 штатных единиц: начальник отдела, 4 специалиста. Количество обращений, приходящихся в месяц на одного специалиста (с учетом коэффициента невыходов) составляет 3,7.

Отделом тарифного регулирования рассматриваются обращения граждан и подготавливается соответствующая информация в случаях, когда обращаются граждане, проживающие в многоквартирных, жилых домах, в которых отсутствуют муниципальные жилые помещения, и соответственно, отсутствуют полномочия по проведению муниципального жилищного контроля.

Учитывая численность отдела муниципального жилищного контроля, принято решение о рассмотрении таких обращений отделом тарифного регулирования, в то время как у этого отдела следующие основные функции:

1) определяет в пределах своей компетенции методы регулирования тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений сферы городского хозяйства, подлежащие регулированию в соответствии с действующим законодательством;

2) проводит экспертизы экономической обоснованности тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений сферы городского хозяйства, включая подготовку соответствующего заключения по результатам экспертизы и проекта муниципального правового акта об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений сферы городского хозяйства;

3) проводит экспертизу экономической обоснованности стоимости услуг, предоставляемых специализированной службой по вопросам похоронного дела согласно гарантированному перечню услуг по погребению, подготавливает заключение по результатам экспертизы и согласовывает стоимость услуг с соответствующими отделениями Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда

социального страхования Российской Федерации, а также с Региональной службой по тарифам ХМАО-Югры;

4) выполняет расчёты размеров платы за пользование жилым помещением, содержание и ремонт жилого помещения муниципального жилищного фонда, жилого помещения многоквартирного дома (в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение об установлении размера платы, предложенного управляющей организацией), а также подготавливает информацию о расходах, включенных в состав размеров платы, их экономической обоснованности, а также проект муниципального правового акта об установлении соответствующих размеров платы.

Справочно: отделом тарифного регулирования ежегодно:

- рассчитывается 35 размеров платы за пользование жилым помещением и подготавливается соответствующее постановление Администрации города, утверждающее эти размеры платы;

- формируется 178 размеров платы за содержание и ремонт жилого помещения и подготавливается соответствующее постановление Администрации города, устанавливающее эти размеры платы.

5) проводит проверки представляемых управляющими организациями документов на предоставление компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в части различных показателей для начисления таких компенсаций и размеров компенсаций (Справочно: проверка документов на предмет правильности начисления компенсаций производится ежемесячно по 883 многоквартирным, жилым домам муниципального и бесхозного жилищного фонда, а также по 1180 квартирам многоквартирных, жилых домов, подпадающих под предоставление компенсаций в рамках соответствующих решений Думы города);

6) осуществляет предварительную проверку расходов, включаемых муниципальными предприятиями в состав регулируемых тарифов в сфере теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, в целях направления муниципальными предприятиями в Региональную службу по тарифам ХМАО-Югры заявлений об установлении тарифов с учётом предложений Администрации города об их уровне;

7) подготавливает в Региональную службу по тарифам ХМАО-Югры заявление с расчётами тарифов на подвоз воды в целях установления этих тарифов;

8) проводит анализ фактических расходов муниципальных предприятий и учреждений сферы городского хозяйства по сравнению с расходами, включенными в состав установленных тарифов на услуги (работы) этих предприятий и учреждений, а также по сравнению с расходами, включенными в состав установленных тарифов на коммунальные услуги холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения.

9) подготавливает информацию для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда об изменении размера платы за жилое

помещение и коммунальные услуги в целях её опубликования в средствах массовой информации;

10) проводит анализ динамики тарифов на коммунальные услуги, размеров платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы граждан за жилищно-коммунальные услуги, в том числе в сравнении с аналогичной платой в других городах автономного округа, и подготавливает соответствующую аналитическую информацию в целях её представления структурным подразделениям Администрации города, государственным органам, должностным лицам, а также для опубликования в средствах массовой информации;

11) подготавливает и представляет в Региональную службу по тарифам ХМАО – Югры по разработанным ею формам следующую информацию:

- ежемесячную информацию по размерам платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- ежеквартальную информацию по плате граждан за жилищно-коммунальные услуги;
- ежемесячную информацию в формате шаблонов ЕИАС по плате граждан за коммунальные услуги.

На основании изложенного, часть функций, осуществляемых указанным отделом, должна выполняться отделом муниципального жилищного контроля.

Информация

об осуществлении муниципального контроля за соблюдением требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Организация муниципального контроля в 2014 году.

В соответствии с планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2014 год, утвержденным прокуратурой города Сургута, включены в план 7 организаций (8 объектов потребительского рынка). За 2014 год проведено 8 выездных плановых и внеплановых проверок, в том числе:

- 6 плановых выездных проверок;
- 2 внеплановых выездных проверок, по основанию исполнения ранее выданного предписания и по заявлению физических и юридических лиц;
- 1 проверка не состоялась по причине приостановления действующей лицензии.

В 4 организациях нарушения не установлены, в 4 предприятиях установлено нарушение действующего законодательства, выдано 4 предписания, составлены 4 протокола об административных правонарушениях, оплачено штрафов на сумму 12 000 тысяч рублей.

В результате проведения внеплановой проверки 1 организация провела ремонтные работы, переместив вход объекта потребительского рынка (ресторан), так как объект попадал в границы прилегающей территории к образовательному учреждению.

Задачей проверок являлось: осуществление контроля за соблюдением со стороны организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

По итогам проведенных проверок 2 лицензиата добровольно прекратили действие лицензий по причине нахождения на прилегающих территориях к объектам, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Все запланированные проверки муниципального контроля проводятся своевременно, без нарушений, проверяющими органами замечаний по проведению муниципального контроля за истекший период не было.

В связи с изменениями действующего законодательства департаментом по экономической политике в 2013, 2014 годах проводилась работа по определению границ прилегающих территорий, которая включала в себя, в том числе обследование прилегающей территории к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, изготовление схем границ прилегающих территорий.

По результатам схем прилегающих территорий департаментом по экономической политике подготовлены проекты постановлений Администрации города «Об утверждении границ прилегающей территории к организациям, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции».

По состоянию на 01.01.2015 определены границы прилегающих территорий 561 организаций, в том числе:

медицинские -332,
спорта -17,
образования -208;
рынки -2;
аэропорт -1,
железнодорожный вокзал -1.

Принятые решения (постановления Администрации города) об определении границ прилегающих территорий с прилагаемыми схемами публикуются в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещаются на официальном сайте Администрации города Сургута: www@admsurgut.ru, в разделе «Законодательство», а также в подразделе «Схемы границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», раздела «Служба контроля прилегающих территорий» управления потребительского рынка и развития предпринимательства департамента по экономической политике.

В результате проведенных мероприятий по мере поступления заявлений о выдаче, продлении, переоформлении лицензий лицензиаты и соискатели лицензии заблаговременно уже осведомлены о границах прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Организация муниципального контроля в 2015 году.

В 2015 году согласованы Прокуратурой города проверки в отношении 8 юридических и физических лиц, которые осуществляют деятельность в 20 объектах потребительского рынка.

С 01.01.2015 создана служба контроля прилегающих территорий, которая:

1) осуществляет своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан о нарушениях законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции в части соблюдения требований законодательства, определяющего границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, принимает по ним решения и направляет ответы заявителям в установленный законодательством Российской Федерации срок.

Поступило 10 обращений, в том числе 2 обращения о внесении изменений в действующее решение Думы города Сургута об определении границ прилегающих территорий. Подготовлены замечания, ответы предоставлены;

2) готовит, формирует и своевременно предоставляет информацию по запросам департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также организаций, предприятий по вопросам нахождения объектов потребительского рынка вне прилегающих территорий к некоторым организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции.

Направлено в адрес департамента по экономической политике 16 обращений по 18 объектам потребительского рынка. Проведены обследования данных

организаций, предоставлены ответы в ДЭР ХМАО-Югры о расположении (либо) не расположении объектов в границах прилегающих территорий;

3) проведены 4 плановые проверки по 9 объектам потребительского рынка, выявлены нарушения в 2 организациях, составлены предписания об устранении выявленных нарушений. В установленные сроки юридическими лицами были устранены нарушения в части исключения из действующей лицензии объекта не соответствующего действующему законодательству;

5) направляет материалы проверок по выявленным административным правонарушениям в лицензирующий орган Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, уполномоченный по возбуждению дел об административных правонарушениях.

Документы для составления протоколов об административном правонарушении на 2 юридических лица были направлены в уполномоченный орган ДЭР ХМАО-Югры;

6) готовит документацию, проект муниципального контракта на выполнение работ по изготовлению схем границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, для проведения электронного аукциона, осуществляет проверку и прием работы исполнителя муниципального контракта, готовит заключения, докладные записки по результатам исполнения, неисполнения заключенных муниципальных контрактов и отчеты о фактическом исполнении или расторжении контрактов для внесения их в реестр.

18.03.2015 состоялся электронный аукцион, по результатам которого будет заключен муниципальный контракт.

Сравнительная таблица полномочий муниципального земельного контроля

	Старая редакция ст. 72 Земельного Кодекса РФ, положения решения Думы города от 16.10.2006 № 99-IVДГ "О Положении о муниципальном земельном контроле в городском округе город Сургут"	Новая редакция ст. 72 Земельного кодекса РФ
Понятие	Понятие муниципального земельного контроля отсутствует.	Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность
Функции	Принятие мер к устранению нарушений земельного законодательства; Составление административных протоколов Ст. 7.1.» Самовольное занятие земельного участка» Ст. 7.2 «Уничтожение или повреждение специальных знаков» Ст. 7.10 «Самовольная уступка права пользования	Полномочия по составлению административных протоколов исключены . В случае выявления нарушений земельного законодательства, за которое предусмотрена административная ответственность и иная ответственность, составляется акт проверки , который направляется в орган государственного

	землей, недрами, лесным участком или водным объектом» Ст. 7.34. «Нарушение сроков и порядка переоформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или сроков и порядка приобретения земельных участков в собственность» Ст. 8.8 «Использование земельных участков не по целевому назначению и разрешенным использованием невыполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использование по целевому назначению»	земельного надзора.
	соблюдение земельного законодательства, установленного режима использования земельных участков в соответствии с градостроительным зонированием территории и требованиями законодательства собственниками, арендаторами земельных участков, землепользователями, землевладельцами;	Остается
	выявление земельных участков, самовольно занятых или используемых без документов, удостоверяющих права на землю, оформленных в установленном порядке;	Остается
	выявление нарушений переуступки права пользования землей;	Остается
	своевременность внесения арендной платы за землю;	Договорные отношения, не относится к муниципальному земельному контролю по 294-ФЗ. В ДИЗО существует договорной отдел, в обязанности которого входит контроль за внесением арендной платы и дебиторской

		задолженности, который включает в себя: 1. Формирование реестра должников; 2. Подготовка и направление уведомлений о погашении задолженности; 3. Проведение заседаний рабочей группы по контролю за поступлением арендных платежей (распоряжение Администрации города от 20.01.2010 № 152); 4. Направление материалов в правовое управление, необходимых для подготовки исковых заявлений о взыскании задолженности в судебном порядке. Подготовка исковых заявлений и работа по взысканию задолженности в судебном порядке – функция правового управления. Работа с исполнительными документами, по которым Администрация города является взыскателем задолженности по договорам аренды земельных участков: - первичное направление исполнительных листов в службу судебных приставов осуществляет правовое управление; - контроль исполнения исполнительных документов и последующее направление в службу судебных приставов в случаях окончания исполнительного производства и возвращению исполнительного документа взыскателю осуществляет ДИиЗО).
	своевременность оформления, переоформления правоустанавливающих документов на землю;	Договорные отношения, не относится к муниципальному земельному контролю по 294-

		ФЗ.
	своевременность возврата земель, предоставленных во временное пользование;	Остается
	участие в подготовке нормативных правовых актов, касающихся использования и охраны земель;	Текущая деятельность
	участие в работе комиссий по приемке и передаче земель, а также объектов, сооруженных в целях охраны земель;	Текущая деятельность
	выявление собственников недвижимого имущества на территории города Сургута, не имеющих документов о праве на землю, и принятие всех необходимых мер для оформления данных прав;	Остается
	Взыскание неосновательного обогащения	В части организации проверки использования земельного участка. Судебные дела – правовое управление
		Иные обследования в рамках плановых и внеплановых проверок, установленных ФЗ-294

**Информация
об осуществлении муниципального земельного контроля**

В 2013 году рамках осуществления муниципального земельного контроля в доход бюджета муниципального образования было взыскано неосновательного обогащения в размере 62 251 162,08 руб.

Проведено 1072 обследования земельных участков.

Направлено 87 материалов для обращения в судебные органы.

Направлено 76 материалов в УМВД России по г. Сургуту, прокуратуру города, органы государственного контроля и надзора. Проведена работа по организации признания бесхозными 450 гаражей, принято 33 земельных участка. Отделом подготовлено и направлено 1138 писем (исходящая корреспонденция).

В 2014 году проведено 385 обследований земельных участков, и 9 плановых проверок, выявлено нарушений:

1. Самовольное занятие земельного участка – 34;
2. Использование земельного участка не в соответствии с целью предоставления – 5;
3. Использование земельного участка без оформленных правоустанавливающих документов - 25.

Взыскано неосновательного обогащения в доход бюджета муниципального образования 49 180 98,36.

Направлено 34 материала для обращения в судебные органы.

Во исполнение решений суда, принудительно, силами Администрации города освобождено 168 земельных участков, из них 9 торговых объектов, принят 31 земельный участок.

За истекший период 2015 года проведено 88 обследований земельных участков, 3 плановых проверки, выявлено нарушений:

1. Самовольное занятие земельного участка – 21;
2. Использование земельного участка не в соответствии с целью предоставления – 10;
3. Использование земельного участка без оформленных правоустанавливающих документов – 18.

Взыскано неосновательного обогащения в доход бюджета муниципального образования 8 045 763,02 руб.;

Направлено 20 материалов для обращения в судебные органы. Во исполнение решений суда, принудительно, силами Администрации города освобождено 2 земельных участка от торговых объектов.

В отдел поступило 136 обращений.

Трофименко Н.Е. 52-83-00

Гадалин А.В. 52-83-66