



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ГЛАВА ГОРОДА

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел. 522-175, факс 522-182
E-mail: gorod@admsurgut.ru

Администрация города



№01-11-567/13-0-0

от 11.02.13

*Р. Ю. Васильеву
Администрации
Сургут на деп. Сургут. округ.*
14.02.13

Председателю
Думы города
С.А. Бондаренко

Уважаемый Сергей Афанасьевич!

В соответствии с распоряжением Администрации города от 08.10.2012 № 2981 «Об утверждении положения и состава рабочей группы по изменению перечня показателей оценки деятельности Администрации города на 2012 год» планируется заседание данной рабочей группы.

Прошу делегировать представителей из числа депутатов Думы города для участия в заседании рабочей группы.

Информация о времени и месте проведения заседания будет сообщена дополнительно.

Глава города

Д.В. Попов

*Бумага 4А
«Программа» 1Б
Андреевский 8А
в работу*
14.02.13



Дума города Сургута

№18-01-194-13-0-0
от 13.02.2013

Скрябина Лариса Анатольевна
(3462) 52 23 23



Администрация города
№01-11-567/13-0-0
от 11.02.13



С.К.Родина И.П.
С.Родина И.П.
11.10.2012

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«08» 10 2012 г.

№ 2981

Об утверждении положения и состава
рабочей группы по изменению перечня
показателей оценки деятельности
Администрации города на 2012 год

Меркулова С.Г.
09.10.12

В соответствии со ст.4 Регламента Администрации города, утвержденного распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 (с изменениями от 23.08.2012 № 2407), в целях изменения перечня показателей оценки деятельности Администрации города на 2012 год:

1. Утвердить:

- положение о рабочей группе по изменению перечня показателей оценки деятельности Администрации города на 2012 год согласно приложению 1;
- состав рабочей группы по изменению перечня показателей оценки деятельности Администрации города на 2012 год согласно приложению 2.

2. Управлению информационной политики (Швидкая Е.А.) опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном интернет-сайте Администрации города.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города



Д.В. Попов

Положение
о рабочей группе по изменению перечня показателей
оценки деятельности Администрации города на 2012 год

1. Общие положения

1.1 Настоящим положением определяется порядок деятельности рабочей группы по изменению перечня показателей оценки деятельности Администрации города на 2012 год (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, а также настоящим положением.

2. Основные задачи

2.1. Рассмотрение вопросов, возникающих в ходе обсуждения по изменению перечня показателей оценки деятельности Администрации города на 2012 год.

2.2. Подготовка предложений по изменению перечня показателей оценки деятельности Администрации города на 2012 год.

2.3. Определение возможных проблем и способов их устранения, связанных с изменением перечня показателей оценки деятельности Администрации города на 2012 год.

3. Полномочия рабочей группы

3.1. В пределах своей компетенции запрашивает и получает необходимые материалы и информацию от структурных подразделений Администрации города.

3.2. Изучает и анализирует полученную информацию в целях принятия обоснованного решения.

3.4. Приглашает на заседания рабочей группы представителей структурных подразделений Администрации города.

3.5. Заслушивает представителей структурных подразделений Администрации города, в соответствии с их компетенцией, по изменению перечня показателей оценки деятельности Администрации города на 2012 год.

4. Решения рабочей группы

4.1. Решения рабочей группы принимаются как на заседаниях, так и путем письменного опроса ее членов.

При письменном опросе членов рабочей группы, в случае отсутствия членов рабочей группы, направляются письма-уведомления о принятом решении на заседании рабочей группы с намерением выразить свое мнение по данному решению.

4.2. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

5. Порядок деятельности рабочей группы

5.1. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5.2. Руководитель рабочей группы:

- организует руководство деятельностью рабочей группы;
- назначает день, время и место проведения очередного заседания;
- принимает решение о приглашении на заседание рабочей группы соответствующих представителей;
- подписывает решения и протоколы заседаний рабочей группы.

5.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на ее заседаниях и утверждаемым руководителем рабочей группы.

5.4. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности, оформляет решения и ведет протоколы заседаний рабочей группы;
- извещает о повестке дня членов рабочей группы и приглашенных на заседания лиц;
- готовит на рассмотрение рабочей группы предложения по основным направлениям деятельности рабочей группы;
- обеспечивает контроль за исполнением решений рабочей группы.

6. Заседания рабочей группы

6.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Члены рабочей группы и лица, приглашенные на заседание, оповещаются о повестке дня заседания, месте и времени проведения очередного заседания не позднее чем за три дня до его проведения.

6.2. В ходе заседания рабочей группы секретарем ведется протокол.

В течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания секретарь направляет протокол заседания членам рабочей группы и заинтересованным лицам согласно протоколу.

6.3. Оригиналы протоколов заседаний хранятся секретарем рабочей группы.



Приложение 2
к распоряжению
Администрации города
от 08.10.2012 № 2981

Состав
рабочей группы по изменению перечня показателей
оценки деятельности Администрации города на 2012 год

Сафиоллин
Алексей Маулитжанович

- заместитель главы Администрации
города, руководитель рабочей групп

Мединцева
Светлана Геннадьевна

- начальник управления экономичес-
кого развития департамента по эконо-
мической политике, секретарь
рабочей группы

члены рабочей группы:

Марков
Роман Иванович

- первый заместитель главы Админи-
страции города

Сурлевич
Андрей Юрьевич

- заместитель главы Администрации
города

Лапин
Олег Михайлович

- заместитель главы Администрации
города

Алешкова
Наталья Павловна

- заместитель главы Администрации
города

Пелевин
Александр Рудольфович

- заместитель главы Администрации
города

Королёва
Юлия Геннадьевна

- директор департамента по экономи-
ческой политике

Мирзаянова
Светлана Алексеевна

- советник Главы города

Савенков
Алексей Исаевич

- консультант Главы города

Лазарев
Андрей Геннадьевич

- начальник правового управления
Администрации города

Депутаты Думы города Сургута
(по согласованию)

