

Сравнительная таблица

к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 28.05.2021 № 746-VI ДГ
«О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов»

№ п/п	Редакция решения Думы города от 28.05.2021 № 746-VI ДГ (с изм. от 21.12.2021 № 45-VII ДГ)	Редакция с учетом проекта решения Думы города
1.	<p>Приложение к решению Думы города от 28.05.2021 № 746-VI ДГ</p> <p>Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов</p> <p>В 2022 – 2024 годах планируется преобразование в хозяйственные общества трёх муниципальных унитарных предприятий, продажа двух пакетов акций, четырёх объектов недвижимого имущества и 32 объектов движимого имущества. Продажа объектов будет осуществляться исходя из потребностей формирования доходной части, источников финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: в 2022 году – продажа двух пакетов акций, трёх объектов недвижимого имущества и 32 объектов движимого имущества; в 2023 году – преобразование в хозяйственное общество одного муниципального унитарного предприятия, продажа одного объекта недвижимого имущества;</p>	<p>Приложение к решению Думы города от 28.05.2021 № 746-VI ДГ</p> <p>Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов</p> <p>В 2022 – 2024 годах планируется преобразование в хозяйственные общества трёх муниципальных унитарных предприятий, продажа трёх пакетов акций, трёх объектов недвижимого имущества и 32 объектов движимого имущества. Продажа объектов будет осуществляться исходя из потребностей формирования доходной части, источников финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: в 2022 году – продажа трёх пакетов акций, трёх объектов недвижимого имущества и 32 объектов движимого имущества; в 2023 году – преобразование в хозяйственное общество одного муниципального унитарного предприятия;</p>
2.	<p>Приложение 2 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов</p> <p>Перечень акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации в 2022 - 2024 годах</p>	<p>Приложение 2 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов</p> <p>Перечень акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации в 2022 - 2024 годах</p>

№ п/п	Наименование и местонахождение общества	Тип акций	Количество акций, принадлежащих муниципальному образованию	Доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций акционерного общества	Количество акций, подлежащих приватизации	
					штук	процентов уставного капитала

1. Перечень акций акционерных обществ, планируемых к приватизации в 2022 году

1.1.	Публичное акционерное общество «Сургутнефтегаз», Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут,	Обыкновенные	12 083 000	0,0278	12 083 000	0,0278
------	--	--------------	------------	--------	------------	--------

№ п/п	Наименование и местонахождение общества	Тип акций	Количество акций, принадлежащих муниципальному образованию	Доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций акционерного общества	Количество акций, подлежащих приватизации	
					штук	процентов уставного капитала

1. Перечень акций акционерных обществ, планируемых к приватизации в 2022 году

1.1.	Публичное акционерное общество «Сургутнефтегаз», Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Григо-	Обыкновенные	12 083 000	0,0278	12 083 000	0,0278
------	---	--------------	------------	--------	------------	--------

	ул. Григория Кукуевицкого, 1, корпус 1							рия Кукуевицкого, 1, корпус 1					
1.2.	Открытое акционерное общество «Сургутгаз». Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, 14а, строение 1	Обыкновенные	904	8,5	904	8,5		1.2. Открытое акционерное общество «Сургутгаз». Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, 14а, строение 1	Обыкновенные	904	8,5	904	8,5
								1.3. Акционерное общество «Центральная аптека», Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, пр-кт Мира, д. 55	Обыкновенные	410 190	100	410 190	100

3.	Приложение 3 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов				Приложение 3 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 – 2024 годов				
	Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 - 2024 годах				Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 - 2024 годах				
	№ п/п	Наименование	Местонахождение	Назначение	Кадастровый номер	№ п/п	Наименование	Местонахождение	Назначение
2. Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2023 году									
2.1.	Помещение	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Привокзальная, д. 16/2, 1 этаж	Нежилое	86:10:0101228:4210					

Директор департамента
 имущественных и земельных
 отношений Администрации города
 « ____ » _____ 2022 г.



А.В. Дворников

Селюткина Евгения Васильевна
 тел. (3462) 52-83-11



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СУРГУТИНВЕСТНЕФТЬ"**

628415, РФ, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ
 - Югра, г. Сургут, ул. Энтузиастов, 52/1
 тел. (3462) 550922 факс (3462) 550926
 www.sineft.ru, e-mail: info@sineft.ru

р/с № 40702810600000100810 в АО БАНК "СНББ"
 БИК 047144709 к/с № 30101810600000000709 г. СУРГУТ
 ОГРН 1028600588246 ИНН 8602039063

Исх. СВР-0004-ЦА от 04.02.2022г.
 На вх. вх-0904 от 03.02.2022г.
 На исх. от 00.00.0000г.

Форма: С-01

*[Не является ценной бумагой]***ВЫПИСКА**

из реестра владельцев ценных бумаг
 на дату 04.02.2022

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ЦЕНТРАЛЬНАЯ АПТЕКА"

ОГРН 1148602002449 выдан 04.04.2014г. Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
 628426, АО Ханты-Мансийский - Югра, г. Сургут, пр-кт Мира, д. 55
 тел.: 8 (3462) 28-22-23

Номер лицевого счета
54082

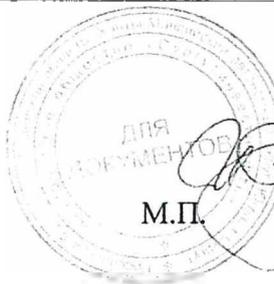
<i>Вид зарегистрированного лица</i>
Лицевой счет владельца ценных бумаг

<i>Наименование организации</i>	Муниципальное образование городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице Администрации города Сургута
---------------------------------	---

Настоящая выписка подтверждает, что указанное лицо зарегистрировано в реестре владельцев ценных бумаг и имеет на своем лицевом счете на указанную дату перечисленные ниже ценные бумаги:

№	Описание ценной бумаги	Количество ВСЕГО (шт.)	Из них с ограничениями прав и обременениями обязательствами (шт.)
1	акции обыкновенные именные ЦА-О номинал: 100 руб. гос.рег.номер: 1-01-33680-D	410 190 Четыреста десять тысяч сто девяносто=	Отсутствуют

Уполномоченное лицо регистратора



М.П.

/Кузубова Инна Александровна/

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о включении (исключении) находящихся в муниципальной собственности акций акционерного общества в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества

Акционерное общество «Центральная аптека»

(полное наименование акционерного общества)

I. Характеристика открытого акционерного общества и результатов его хозяйственной деятельности

1. Отрасль (код ОКВЭД): торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) (47.73)
2. Сокращенное наименование акционерного общества: АО «Центральная аптека»
3. ИНН: 8602214131
4. Код ОКПО: 34952491
5. Местонахождение: 628426, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г.Сургут, пр-кт Мира, д. 55
6. Сведения о государственной регистрации:
наименование регистрирующего органа: Инспекция Федеральной налоговой службы по г. Сургуту Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
дата регистрации: 04.04.2014
регистрационный номер: 1148602002449
7. Основной вид деятельности: торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)
8. Величина уставного капитала на 01 января 2022 г.: 41 019 000 рублей
9. Стоимость основных средств на 01 января 2022 г.: 30 826 016 рублей
10. Перечень организаций, в уставном (складочном) капитале которых доля участия акционерного общества превышает 25 процентов на 01 января 2022 г.

Наименование организации	Доля (процентов)	Стоимость (тыс. рублей)
отсутствует		

11. Реестродержатель:

наименование: Акционерное общество «Сургутинвестнефть»

местонахождение: 628415, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энтузиастов, д. 52/1

12. Структура уставного капитала по состоянию на 01 января 2022 г.

	Обыкновенные акции	Привилегированные акции
1. Номинальная стоимость акции (рублей)	1,0	-
2. Количество размещенных акций (штук)	410 190	-

3. Количество акций, находящихся в муниципальной собственности (штук)	410 190	-
4. Количество объявленных акций (штук)	0	-

13. Финансовые показатели акционерного общества за последние 3 года:

(тыс. рублей)

Наименование показателя	2019	2020 год	2021 год
1. Выручка (за вычетом НДС, акцизов)	16 884	14 952	29 669
2. Прибыль (убыток) до налогообложения	36 226	-9 462	-2 163
3. Чистая прибыль (убыток)	28 876	-7 583	-1 746

14. Дивиденды за последние 3 года:

(тыс. рублей)

	за 2019 год	за 2020 год	за 2021 год
Начисленные на: обыкновенные акции привилегированные акции акции, находящиеся в муниципальной собственности	в связи с рекомендациями Совета директоров для акционеров Общества	в связи с наличием убытка, дивиденды не выплачивались	в связи с наличием убытка, дивиденды не выплачивались
Выплаченные на акции, находящиеся в муниципальной собственности	о невыплате дивидендов дивиденды не выплачивались	выплачивались	выплачивались

15. Основные показатели баланса акционерного общества по состоянию на 01 января 2022 г.:

(тыс. рублей)

	на 01.01.2022
1. Внеоборотные активы	34 898
2. Оборотные активы	3 267
3. Капитал и резервы	35 522
4. Долгосрочные пассивы	12
5. Краткосрочные пассивы	2 631
6. Валюта баланса	38 165
7. Чистые активы	35 504

16. Акции, предлагаемые к приватизации:

Тип акций (обыкновенные, привилегированные)	Количество (штук)	Суммарная номинальная стоимость акций (тыс. рублей)	Доля акций в общем количестве акций (процентов)	Доля акций в общем количестве голосующих акций (процентов)
обыкновенные именные	410 190	41 019 000	100	100

II. Обоснование целесообразности приватизации акций открытого акционерного общества, находящихся в муниципальной собственности

Приватизация акций акционерного общества «Центральная аптека» целесообразна, поскольку виды деятельности, предусмотренные Уставом общества, не направлены на решение вопросов местного значения, а значит, не соответствуют требованиям статьи 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

По итогам 2021 года величина чистых активов АО «Центральная аптека» составила 35 504 тыс. рублей, что меньше размера уставного капитала на 5 515 тыс. рублей.

Убыток за 2021 год составил 1 746 тыс. рублей.

По итогам 2022 год Общество также ожидает получить убыток в размере 2 881 тыс. рублей.

С момента создания Общества наблюдается наращивание убытков, предприятию сложно конкурировать с крупными аптечными сетями.

АО «Центральная аптека» не является субъектом малого и среднего предпринимательства, так как 100% акций общества принадлежит муниципальному образованию, и соответственно не может пользоваться льготами, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (*система налогообложения, необходимость формирования «Резерва отпусков» и т.п.*).

В январе 2022 года от Депздрава ХМАО – Югры получен ответ о нецелесообразности передачи АО «Центральная аптека» в ведение автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный аптечный склад» учитывая ассортимент производимых аптекой лекарственных форм, а также неконкурентоспособность и растущую убыточность аптеки.

На основании вышеизложенного пакет акций АО «Центральная аптека» предлагается к приватизации с целью пополнения доходной части бюджета городского округа в 2022 году.

Директор департамента
имущественных и земельных
отношений



А.В. Дворников

Исполнитель: Шахаева Екатерина Сергеевна
специалист-эксперт отдела продаж управления
имущественных отношений департамента
имущественных и земельных отношений
тел. (3462) 52-83-27
26.05.2022



**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
БОЧКАРЕВА ВАЛЕНТИНА ВЛАДИМИРОВНА**

628408, Ханты-Мансийский Автономный Округ - Югра, г. Сургут, улица Энергетиков, д. 43,
тел. 8 (3462) 380-881 ОГРНИП 317861700091337 ОКПО 0124704204 ОКАТО 71136000000
ИНН 182906338460 ОКВЕД 88.99, 85.41.9, 96.09

Исх. № 105 от «13» мая 2022 г.

В Департамент
имущественных и земельных
отношений Администрации
г. Сургута директору Дворникову А.В.

Заявление

МСП являющееся СП Индивидуальный предприниматель Бочкарева В.В. просит
предоставить помещения в аренду расположенные по адресу г.Сургут ул.
Привокзальная, д.16\2 и Мелик-Карамова 74\1 для оказания социальных услуг в
соответствии с РЕЕСТРОМ детям-инвалидам и детям с ОВЗ, а так же законным
представителям несовершеннолетних.



/В. В. Бочкарева/

ДИИЗО

138348420102
№38-01-4232/2
от: 13/05/2022



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СУРГУТ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

ПРИКАЗ

«24» 05 2022 г.



№ 71

О проведении аукциона на право
заключения договора аренды
муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, утвержденным решением Думы города от 07.10.2009 № 604-IVДГ, постановлением Администрации города от 11.05.2010 № 1918 «О проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества»:

1. Провести аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества – встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, улица Привокзальная, дом 16/2, площадью 27,20 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101228:4210.

2. Утвердить документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества согласно приложению.

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

А.В. Дворников

Документация об аукционе
на право заключения договора аренды муниципального имущества

1. Организатор аукциона

Департамент имущественных и земельных отношений Администрации города Сургута.

Адрес: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4, каб. 501.

Телефоны: 52-83-19, 52-83-58

E-mail: Chunareva_EV@admsurgut.ru, golubenko_ea@admsurgut.ru

2. Предмет аукциона

2.1. На аукцион выставляется право на заключение договора аренды муниципального имущества: встроенное нежилое помещение, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Привокзальная, д. 16/2, площадью 27,20 кв. метров, кадастровый номер 86:10:0101228:4210.

На момент передачи имущества после истечения срока действия договора имущество должно отвечать санитарным и техническим требованиям; в помещениях (зданиях) должен быть произведен текущий ремонт, не нарушена целостность дверных и оконных проемов, электропроводка, светоосветительные приборы, электрические розетки должны находиться в исправном состоянии, и помещение (здание) должно быть подключено к тепло- водо- и электроснабжению.

2.2. Целевое назначение объекта аренды: для оказания услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ, а также законным представителям несовершеннолетних.

2.3. Срок аренды – 5 лет.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

3.1. Заявка на участие в аукционе подается:

- юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по форме согласно приложению № 1 к документации об аукционе;
- физическими лицами по форме согласно приложению № 2 к документации об аукционе.

Заявка на участие в аукционе составляется в двух идентичных экземплярах, которые регистрируются уполномоченным представителем организатора аукциона, и один экземпляр заявки с указанием даты, времени и регистрационного номера передается заявителю.

В приложении к заявке указываются фактически предоставленные заявителем документы с указанием количества листов в каждом документе. Прилагаемые документы, состоящие из двух и более листов, должны быть прошиты, пронумерованы и опечатаны.

К заявке на участие в аукционе должны быть приложены следующие документы:

1) Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и копия документа, удостоверяющая личность заявителя (для физических лиц).

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки, которая прилагается к заявке, должна быть получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

Для иностранных лиц, подающих заявку, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве иностранного предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства должен быть получен не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

2) Заверенная заявителем копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Документом, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица, является копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3) Заверенные заявителем копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

4) Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя (для юридических лиц).

5) Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя банкротом и об открытии конкурсного производства (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6) Заявление об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

7) Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо заверенная заявителем копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой.

8) Заявление о подтверждении отношения заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, при установлении ограничения по допуску к участию в аукционе, согласно которому участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Срок принятия заявок на участие в аукционе начинается со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, и завершается в день, предшествующий дню начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, по адресу организатора.

Время приема заявок ежедневно с 09 час 00 мин до 13 час 00 мин и с 14 час 00 мин до 17 час 00 мин, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней. Заявки, поданные по истечении указанного срока, не принимаются.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

Заявки, к которым не приложены необходимые документы, не принимаются и не регистрируются.

3.4. Заявитель вправе посредством уведомления в письменной форме отозвать заявку в любое время до даты начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.5. Извещение о проведении аукциона является публичной офертой, а подача заявки на участие в аукционе считается её акцептом.

4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору

4.1. Начальная (минимальная) цена договора составляет – 4 708 (четыре тысячи семьсот восемь) руб. 00 коп. без учета налога на добавленную стоимость.

Указанный размер арендной платы не включает в себя затраты на эксплуатационные, коммунальные услуги. Расходы по содержанию имущества арендатор несет самостоятельно согласно фактическим затратам.

4.2. Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона») составляет 5 % от начальной цены договора – 235,40 (двести тридцать пять) руб. 40 коп.

4.3. Арендная плата по заключенному договору перечисляется ежемесячно до пятого числа текущего месяца по банковским реквизитам, указанным в договоре аренды.

4.4. Арендодатель вправе изменять размер арендной платы в одностороннем порядке, при этом размер арендной платы не может быть пересмотрен в сторону уменьшения.

5. Требования к участникам аукциона

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель соответствующее следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе или заявки на участие в аукционе.

6. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

Начало рассмотрения заявок на участие в аукционе устанавливается в 9 час. 00 мин. 14 июня 2022 г. по адресу организатора аукциона.

7. Дата, время и место проведения аукциона

Аукцион состоится 17 июня 2022 г. в 10 час. 30 мин. по адресу организатора аукциона.

8. Срок заключения договора аренды по итогам аукциона

8.1. В течение двадцати рабочих дней, но не ранее десяти дней с даты подписания протокола аукциона победитель аукциона должен подписать проект договора аренды муниципального имущества с включением в него цены договора, предложенной победителем.

8.2. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

9. Осмотр имущества

Проведение осмотра осуществляется по предварительной договоренности в время и дни, установленные для принятия заявок на участие в аукционе, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Контактное лицо для осуществления осмотра имущества:

1. Юнг Вячеслав Владимирович, тел. 52-83-90.
2. Чунарева Екатерина Васильевна, тел. 52-83-58.
3. Голубенко Екатерина Анатольевна, тел. 52-83-19.

10. Срок для отказа организатора от проведения аукциона

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, но не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. Порядок предоставления документации об аукционе

Документация об аукционе размещена на официальном сайте www.torgi.gov.ru Документация об аукционе предоставляется на основании письменного заявления любого заинтересованного лица, поданного по адресу: Тюменская область, ХМАО – Югра, г. Сургут, ул. Восход, д. 4, каб. 503, в течение двух рабочих дней с момента подачи заявления.

12. Порядок предоставления разъяснений положений документации об аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13. Наличие ограничений по допуску к участию в аукционе

Ограничений нет.

Приложение:

1. Заявка на участие в аукционе (для юридического лица, индивидуального предпринимателя).
2. Заявка на участие в аукционе (для физического лица).
3. Проект договора аренды муниципального имущества.

Приложение 1
к документации об аукционе

Организатору аукциона –
в департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации г. Сургута

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)

«___» _____ 202__ г.

_____*

(полное (фирменное) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый далее Заявитель, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

_____, действующего на основании _____,
_____, принимая решение об участии
в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества:

_____, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном Российской Федерации torgi.gov.ru.

2) в случае признания победителем аукциона заключить договор аренды муниципального имущества в течение двадцати рабочих дней, но не ранее десяти дней после подписания протокола аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя _____

Телефоны _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Руководитель Заявителя (Заявитель):

(М.П.)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 202__ г.

Заявка принята Организатором аукциона:

час ____ мин _____ « _____ » _____ 202__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к документации об аукционе

Организатору аукциона –
в департамент имущественных
и земельных отношений
Администрации г. Сургута

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
(для физического лица)

« ___ » _____ 202__ г.

(фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица)

именуемый далее Заявитель, принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества: _____

_____, обязуюсь:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном Российской Федерации torgi.gov.ru.

2) в случае признания победителем аукциона заключить договор аренды муниципального имущества в течение двадцати рабочих дней, но не ранее десяти дней после подписания протокола аукциона.

Адрес и банковские реквизиты Заявителя _____

Телефоны _____

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Заявитель:

(подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

Заявка принята Организатором аукциона:

час ____ мин _____ « ____ » _____ 202__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона _____
(Ф.И.О.)

**ДОГОВОР АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА № _____**

г. Сургут

« ____ » _____ 202__ г.

Муниципальное образование городской округ Сургут, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании _____ Арендодатель передает Арендатору во временное пользование за плату муниципальное имущество – нежилое помещение, **кадастровый номер 86:10:0101228:4210** (копия поэтажного плана технического паспорта с указанием помещений является Приложением № 1 к настоящему Договору), расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Сургут, ул. Привокзальная, д. 16/2 (далее – Имущество), являющееся собственностью муниципального образования городской округ Сургут.

Целевое назначение объекта – для оказания услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ, а также законным представителям несовершеннолетних.

Балансовая стоимость Имущества – _____.

Площадь Имущества составляет – **27,2 кв. м.**

Имущество отвечает санитарным и техническим нормам и пригодно для эксплуатации.

1.2. Срок аренды устанавливается с _____ г. по _____ г.

1.3. Стоимость Имущества определяется на момент его сдачи в аренду.

2. Права и обязанности

Арендодатель обязуется:

2.1. После получения от Арендатора подписанного и скрепленного печатью договора, оформить его и передать один экземпляр договора Арендатору.

2.2. В случае, если имущество не находится в пользовании у Арендатора, передать Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по акту приема-передачи Арендатору согласно приложению 2 к настоящему договору.

Арендатор обязуется:

2.3. Использовать имущество исключительно по прямому назначению в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.4. Содержать арендуемое Имущество, в том числе места общего пользования в полной исправности и образцовом санитарном, противопожарном состоянии. Выделять для этих целей необходимые лимиты, фонды, ассигнования.

2.5. Нести все расходы и производить необходимые действия для исполнения требований Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Своевременно и за свой счет производить поверку, замену и введение в эксплуатацию приборов учета.

2.6. Не допускать использования территории, прилегающей к арендованному Имуществу, с нарушением санитарных и технических норм.

2.7. При использовании Имушества не совершать действий, нарушающих права и охраняемые законом интересы других лиц.

2.8. В случае проведения перепланировки или переоборудования, повлекших необходимость внесения изменений в техническую документацию, Арендатор самостоятельно и за свой счет в течение 30-и календарных дней изготавливает и предоставляет Арендодателю технический паспорт, технический план и диск (в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»), записанный кадастровым инженером, учитывающий внесенные изменения.

2.9. Своевременно производить за свой счёт текущий и капитальный ремонт арендуемого Имушества и мест общего пользования.

2.10. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за три месяца о предстоящем освобождении Имушества, как в связи с окончанием срока действия настоящего Договора, так и при досрочном освобождении.

2.11. Не производить продажу, безвозмездную передачу другим лицам, не использовать в виде залога, вклада в уставный фонд, не совершать других действий, последствием которых может быть отчуждение Имушества, а также не сдавать арендованное Имушество в субаренду третьим лицам без согласия Арендодателя.

2.12. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном его прекращении, вернуть в семидневный срок Арендодателю по передаточному акту арендованное Имушество и все произведенные в течение всего срока аренды на арендуемом имуществе переустройства, а также улучшения, составляющие его принадлежность, неотделимые без вреда для конструкций имущества, в состоянии полной исправности и пригодности для дальнейшего пользования, без мусора и имущества Арендатора.

2.13. За три месяца до истечения срока аренды письменно уведомить Арендодателя о намерении продлить срок действия Договора.

2.14. Осуществлять рекламную деятельность в соответствии с действующими законодательством, в том числе муниципальными правовыми актами.

2.15. Не нарушать требований к внешнему виду кровли, фасадов зданий, строений, сооружений, установленных действующим законодательством. При необходимости производить ремонт фасада за счёт собственных средств.

2.16. Застраховать Имушество в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания настоящего договора от рисков утраты и повреждения до момента прекращения настоящего договора, в пользу Арендодателя на его полную стоимость. В случаях, когда страхование Имушества производится ежегодно или обусловлено ежегодной выплатой страховой премии, Имушество должно быть застраховано не позднее дня, следующего за днём окончания срока действия страхового полиса или дня, следующего за днём уплаты суммы страховой премии. В течение трех рабочих дней после заключения договора страхования или выплаты страховой премии предоставить Арендодателю копию договора страхования (страхового полиса), а также копию документа, подтверждающего уплату страховой премии.

2.17. В целях проведения проверок состояния Имушества, порядка его использования обязуется обеспечивать представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа к арендуемому Имушеству. Предоставлять документацию в отношении арендуемого Имушества при проведении проверок.

2.18. Организовывать свою работу с соблюдением прав и законных интересов граждан (право на отдых), проживающих в непосредственной близости с арендуемым

Имуществом. Не нарушать действующее законодательство в области охраны здоровья населения. Не допускать действий, нарушающих тишину и покой граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.19. При возникновении аварийной ситуации сообщать в диспетчерскую службу управляющей организации и незамедлительно, в любое время суток предоставлять доступ к инженерным сетям для устранения аварии.

2.20. В случае аварии тепло-, энерго-, и других сетей по вине Арендатора, принимать все необходимые меры по устранению аварий и их последствий за свой счёт.

2.21. Вносить арендную плату в сроки, установленные пунктом 3.5 настоящего Договора.

2.22. Своевременно в сроки, установленные пунктом 3.4 получать у Арендодателя расчёт арендной платы.

2.23. Ежемесячно, в срок до 30 числа текущего месяца, возмещать расходы бюджета города на оплату коммунальных услуг и содержание общедомового имущества за арендуемое помещение, на основании выставленных счетов путем перечисления средств в доход бюджета.

2.24. В срок с 20 по 25 число каждого месяца получать счёт на возмещение расходов, предусмотренных пунктом 2.23, у муниципального казенного учреждения «Казна городского хозяйства» на бумажном носителе или путем электронного документооборота.

2.25. В срок до 20 числа каждого месяца передавать в ресурсоснабжающие организации и муниципальному казенному учреждению «Казна городского хозяйства» данные приборов учёта.

3. Арендная плата и порядок расчетов

За пользование указанным в п. 1.1 настоящего Договора Имуществом устанавливается следующий порядок (механизм) исчисления арендной платы:

3.1. На протяжении срока действия настоящего договора арендная плата определяется на основании действующей методики расчёта арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города, утвержденной муниципальным правовым актом (далее – Методика).

3.2. Расчёт арендной платы является приложением 3 к настоящему Договору.

3.3. Расчет арендной платы, установленный в приложении 3 к настоящему Договору, может меняться при изменении Методики, а также выполнении перепланировки, согласованной в установленном законодательством и условиями договора порядке. В случае изменения Методики новый размер арендной платы устанавливается согласно требованиям правового акта об изменении Методики.

3.4. Арендатор обязан получать расчёт арендной платы у Арендодателя не позднее 30 января и 31 июля каждого года срока действия договора.

Начисления арендной платы в новом размере осуществляются непосредственно после наступления условий, указанных в пункте 3.3 настоящего Договора, а обязанность по внесению арендной платы в новом размере возникает с даты очередного платежа после получения нового расчёта.

3.5. Внесение арендной платы производится Арендатором на основании настоящего Договора в порядке предоплаты за каждый месяц, до пятого числа текущего месяца, путем перечисления по реквизитам, указанным в приложении № 4 к настоящему Договору. В случае заключения Договора после пятого числа, первый платеж производится в пятидневный срок со дня заключения Договора. При изменении реквизитов для перечисления арендной платы, новые реквизиты направляются

Арендатору на юридический адрес, при этом составление дополнительного соглашения не требуется.

3.6. Уплата НДС производится Арендатором самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором, а по вопросам, не урегулированным настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством.

4.2. За нарушение сроков внесения ежемесячной арендной платы в сроки, установленные пункте 3.5 настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.3. За просрочку возврата Имущества в сроки, установленные пунктом 2.12 настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,05 процента за каждый день просрочки от полной стоимости подлежащего возврату Имущества, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

4.4. За невыполнение какого-либо обязательства, ответственность за которое не предусмотрена пунктами 4.2, 4.3 настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку (штраф) в размере 1 процент от общей суммы арендной платы за весь срок аренды.

4.5. Убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору, возмещаются виновной стороной в полном объеме сверх штрафных санкций, предусмотренных пунктами 4.2-4.4 настоящего Договора.

4.6. Уплата неустойки, установленной настоящим Договором, не освобождает стороны от выполнения взятых на себя обязательств или устранения нарушений.

4.7. Арендатор несёт ответственность за сохранность арендуемого Имущества, в том числе за исправность находящихся в нем инженерных сетей.

4.8. Убытки, причиненные собственному Имуществу Арендатора в случае аварийной ситуации, возмещению не подлежат.

4.9. В случае невыполнения условий пункта 2.20 Арендатор несёт полную ответственность по возмещению Арендодателю ущерба, причиненного в результате возникшей аварийной ситуации по вине Арендатора.

4.10. Риск случайной гибели или случайного повреждения Имущества несёт Арендатор.

4.11. В случае невыполнения условий пункта 2.23. Арендатору может быть ограничено или приостановлено предоставление коммунальных услуг с предварительным (в течении 3 дней) извещением Арендатора одним из следующих способов: лично, посредством почтовой связи, либо на адрес электронной почты указанный Арендатором в Договоре В случае приостановления предоставления коммунальных Арендатору повторное подключение коммунальных услуг производится Арендатором самостоятельно за счёт собственных средств.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Данная редакция договора является окончательной, протоколы разногласий Арендодателем не рассматриваются.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Арендодателя в случаях, предусмотренных действующим законодательством, а также в случаях:

- невыполнения Арендатором обязанностей, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Договора;

- возникновении необходимости у Арендодателя в имуществе;

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Арендатора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Арендодатель вправе в одностороннем порядке полностью или частично отказаться от исполнения настоящего Договора (расторжение договора во внесудебном порядке). Основаниями отказа Арендодателя от исполнения договора являются:

- невнесение Арендатором более двух раз (за весь срок действия настоящего Договора) в установленные Договором сроки арендной платы;

- прекращение деятельности Арендатора;

- невыполнение Арендатором обязательств, предусмотренных разделом 2 настоящего Договора;

- использование Имущества не в соответствии с назначением, указанным в пункте 1.1 Договора;

- систематическое (2 раза и более) неисполнение предписаний контролирующих служб Администрации города и других уполномоченных органов;

При отказе Арендодателя от исполнения Договора он считается расторгнутым по истечении десяти дней с момента письменного уведомления Арендатора о таком отказе. При этом Арендатор обязан возвратить имущество в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Размер арендной платы по договору может быть уменьшен в случае проведения Арендатором капитального ремонта и (или) реконструкции Имущества в соответствии с действующими муниципальными правовыми актами. Решение об уменьшении арендной платы оформляется дополнительным соглашением к Договору.

6.2. Если Имущество, сданное в аренду, выбывает из строя раньше полного амортизационного срока службы, то Арендатор возмещает Арендодателю недовнесенную им арендную плату, а также сумму остаточной стоимости Имущества, определенную как разница между стоимостью на момент сдачи в аренду и суммой амортизационных отчислений, начисленных за срок аренды.

6.3. По истечении срока настоящего Договора преимущественное право на заключение договора аренды на новый срок определяется законодательством Российской Федерации.

6.4. Истечение срока аренды по настоящему договору влечёт прекращение обязательств сторон по договору.

Стороны не предусматривают возможность продления настоящего Договора на неопределенный срок, продолжение договорных отношений возможно лишь при заключении нового договора.

6.5. Заключение договора аренды на новый срок осуществляется при условии выполнения Арендатором обязательства, предусмотренного пунктом 2.13 настоящего Договора.

6.6. Арендодатель вправе реализовать право на принудительное ограничение доступа Арендатора в Имущество в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом.

6.7. «Стороны» договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять постоянную связь посредством обмена корреспонденцией (в том числе претензиями, уведомления, расчетами (перерасчетами) арендной платы), которая может направляться одним из нижеперечисленных способов:

- направление на электронный почтовый ящик, указанный в разделе «Юридические (почтовые) адреса, банковские реквизиты сторон» Договора или указанный в отдельном (дополнительном) письме – при этом подтверждением направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия письма в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG – такое письмо считается полученным адресатом через 3 часа после его отправки независимо от времени фактического прочтения;

- направление почтовой связью по юридическому (почтовому) адресу Стороны;

- передача лично Стороне или его уполномоченному представителю под роспись.

Стороны обязуются ограничить доступ посторонних лиц к своим электронным почтовым ящикам.

Стороны презюмируют, что именно Сторона, с чьего электронного почтового ящика направлено сообщение, его направила.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений посредством использования электронного почтового ящика лежит на получающей Стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

7. Пожарная безопасность

7.1. Арендатор обязуется своевременно выполнять предписания или предложения государственного пожарного надзора по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара и его беспрепятственному распространению и гибели людей.

7.2. Арендатор несёт ответственность за исправное состояние систем внутреннего противопожарного водоснабжения и их техническое обслуживание, за правильную эксплуатацию, своевременный ремонт и обслуживание электрохозяйства и систем вентиляции, за исправное состояние и наличие первичных средств пожаротушения, за эксплуатацию системы автоматического пожаротушения и установок автоматической пожарной сигнализации.

7.3. Арендатор возмещает ущерб от пожара Имущества, возникшего в результате нарушения противопожарной безопасности, в полном объеме.

8. Заключительные положения

8.1. Взаимоотношения сторон, неурегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны договорились при заключении договоров, дополнительных соглашений может быть использовано факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи.

8.3. Споры между сторонами Договора рассматриваются арбитражным судом либо судом общей юрисдикции по месту нахождения Арендодателя.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Арендодателя, Арендатора и один для регистрирующего органа.

ЮРИДИЧЕСКИЕ (ПОЧТОВЫЕ) АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель: Муниципальное образование городской округ Сургут
Адрес: 628408, г. Сургут, ул. Энгельса, 8
Тел: 52-83-25, 52-83-20, 52-83-19, факс: 52-80-23.

Арендатор:
Адрес

Приложение № 2
к договору аренды
от «__» _____ 202__ г. №

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Сургут

«__» _____ 202__ года

Муниципальное образование городской округ Сургут, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице _____, действующего на основании доверенности _____ с одной стороны, передает, а _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании _____ с другой стороны, принимает в арендное пользование встроенное нежилое помещение, кадастровый номер 86:10:0101228:4210, расположенное по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Привокзальная, д. 16/2, общей площадью 27,2 кв. м.

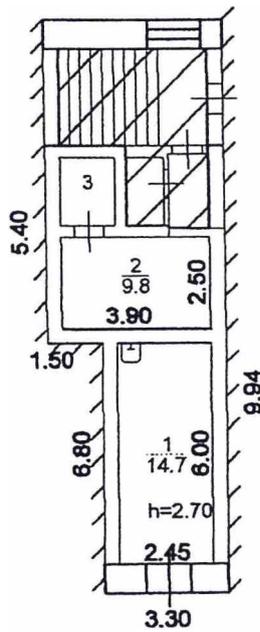
ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель:

Арендатор:

Приложение № 1
к договору аренды от 24. № _____

1 этаж



Лит. А
Н=2.95



Сургутское отделение ФБУ Росстандарт			
Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ, АО-Югра			
Лист	Постажный план на строение № 1 Службное помещение ул. Привокзальная, 78 г. Сургут		м 1:200
дата	исполнитель	Ф.И.О.	подпись
08.02.2008	инженер	Кочкина Е. С.	<i>Кочкина</i>
04.03.08	нач. отделения	Максимова Т. С.	<i>Максимова</i>

Расчет арендной платы к договору аренды муниципального имущества в соответствии с асчет арендной платы к договору аренды муниципального имущества сотавлен в соответствии с Решением Думы города Сургута от 21.02.2018 № 233-ВИДГ "О методике расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом, расположенным на территории города"

Арендодатель: Муниципальное образование городской округ Сургут

Арендатор:

Адрес арендуемого помещения: ХМАО-Югра, г. Сургут, ул. Привокзальная, д. 16/2

Цель использования помещения: для оказания услуг детям-инвалидам и детям с ОВЗ, а также законным представителям несовершеннолетних

Площадь: основная (кв.м.) 27,2

мест общего пользования (кв.м.) 0

Базовая ставка стоимости 1 кв.м общей площади нежилого помещения (Pa) офисно-торговое 577

Коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора (Кд) 0,3

Начальная мнимальная цена договора (без учета НДС) 4 708,00р.

Шаг аукциона 235,4

Решение Думы г. Сургута от 28 мая 2021 г. N 746-VI ДГ
"О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый
период 2023 - 2024 годов"

С изменениями и дополнениями от:

28 октября, 2, 21 декабря 2021 г.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и решением Думы города от 07.10.2009 N 604-IVДГ "О Положении о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности", рассмотрев документы, представленные Администрацией города по приватизации муниципального имущества, Дума города решила:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2022 и действует по 31.12.2022.

3. Контроль за выполнением решения возложить на Председателя Думы города, председателя постоянного комитета Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу Слепова М.Н.

Председатель Думы города

Н.А. Красноярова

**Прогнозный план
приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период
2023 - 2024 годов**

Прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" и порядком планирования приватизации муниципального имущества, утверждённым постановлением Администрации города от 20.07.2021 N 5990.

Основными задачами приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов являются:

- формирование доходов бюджета городского округа;
- оптимизация бюджетных расходов городского округа путём приватизации муниципального имущества, которое не обеспечивает функции и полномочия органов местного самоуправления.

В 2022 - 2024 годах планируется преобразование в хозяйственные общества трёх муниципальных унитарных предприятий, продажа двух пакетов акций, четырёх объектов недвижимого имущества и 32 объектов движимого имущества. Продажа объектов будет осуществляться исходя из потребностей формирования доходной части, источников финансирования дефицита местного бюджета, в том числе:

- в 2022 году - продажа двух пакетов акций, трёх объектов недвижимого имущества и 32 объектов движимого имущества;

- в 2023 году - преобразование в хозяйственное общество одного муниципального унитарного предприятия, продажа одного объекта недвижимого имущества;

- в 2024 году - преобразование в хозяйственные общества двух муниципальных унитарных предприятий.

Приложениями к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов являются:

- перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2022 - 2024 годах (приложение 1 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов);

- перечень акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации в 2022 - 2024 годах (приложение 2 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов);

- перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 - 2024 годах (приложение 3 к прогнозному плану приватизации муниципального имущества на 2022 год и плановый период 2023 - 2024 годов).

Приложение 1
к прогнозному плану приватизации
муниципального имущества на 2022 год
и плановый период 2023 - 2024 годов

Перечень
муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2022 - 2024 годах

N п/п	Наименование предприятия	Место нахождения
1. Утратила силу. - Решение Думы г. Сургута от 28 октября 2021 г. N 4-VII ДГ ГАРАНТ: См. предыдущую редакцию		
1.1.	Утратила силу. - Решение Думы г. Сургута от 28 октября 2021 г. N 4-VII ДГ ГАРАНТ: См. предыдущую редакцию	
2. Перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2023 году		
2.1.	Сургутское городское муниципальное унитарное энергетическое предприятие "Горсвет"	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Профсоюзов, д. 19
3. Перечень муниципальных унитарных предприятий, подлежащих преобразованию в хозяйственные общества в 2024 году		
3.1.	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Сургутский хлебозавод"	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, Нефтеюганское шоссе, дом 2
3.2.	Сургутское городское муниципальное унитарное предприятие "Комбинат школьного питания"	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица 50 лет ВЛКСМ, строение 1, 117 к.

Приложение 2
к прогнозному плану приватизации
муниципального имущества на 2022 год
и плановый период 2023 - 2024 годов

**Перечень
акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и планируемых к приватизации в
2022 - 2024 годах**

N п/п	Наименование и местонахождение общества	Тип акций	Количество акций, принадлежащих муниципальному образованию	Доля принадлежащих муниципальному образованию акций в общем количестве акций акционерного общества	Количество акций, подлежащих приватизации	
					штук	процентов уставного капитала
1. Перечень акций акционерных обществ, планируемых к приватизации в 2022 году						
1.1.	Публичное акционерное общество "Сургутнефтегаз", Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Григория Кукуевицкого, 1, корпус 1	Обыкновенные	12 083 000	0,0278	12 083 000	0,0278
1.2.	Открытое акционерное общество "Сургутгаз". Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Маяковского, 14а, строение 1	Обыкновенные	904	8,5	904	8,5

Приложение 3
к прогнозному плану приватизации
муниципального имущества на 2022 год
и плановый период 2023 - 2024 годов

**Перечень
иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 - 2024 годах**

N п/п	Наименование	Местонахождение	Назначение	Кадастровый номер
1. Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 году				
1.1.	Встроенное нежилое помещение	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Пушкина, д. 22, 1 этаж	Нежилое	86:10:0101005:360
1.2.	Банно-прачечный комплекс N 1	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Декабристов, дом 11	Нежилое	86:10:0101020:140
1.2.1.	Движимое имущество: панель ЩО-70-1-36УЗ со счетчиком Меркурий			
1.2.2.	Движимое имущество: насос К 45/30			
1.2.3.	Движимое имущество: насос К 45/30			
1.2.4.	Движимое имущество: насос К 45/30			
1.2.5.	Движимое имущество: шкаф пожарный ШП-310 нок левый			
1.2.6.	Движимое имущество: шкаф пожарного крана ШПК-310			
1.2.7.	Движимое имущество: шкаф пожарного крана ШПК-310			
1.2.8.	Движимое имущество: шкаф пожарного крана ШПК-310			

1.2.9.	Движимое имущество: шкаф пожарного крана ШПК-310			
1.2.10.	Движимое имущество: шкаф пожарного крана ШПК-310			
1.2.11.	Движимое имущество: насос Гном 10/10,53 /10			
1.2.12.	Движимое имущество: панель ЩО-70-1-09У3-13-2504.2			
1.2.13.	Движимое имущество: панель ЩО-70-1-09У3-13-2504.3			
1.2.14.	Движимое имущество: щит ВРУ8-3Н-102-31УХЛ4 ЩАО			
1.2.15.	Движимое имущество: щит ВРУ8-3Н-302-31УХЛ4 ЩО			
1.2.16.	Движимое имущество: шкаф учета электрической энергии			
1.2.17.	Движимое имущество: насос ГВС ИЛ 65/140-7.5/2			
1.2.18.	Движимое имущество: насос ГВС ИЛ 65/140-7.5/2			
1.2.19.	Движимое имущество: пожаро-охранная сигнализация БПК Сандуны			
1.2.20.	Движимое имущество: электрокаменка Harvia 26 кВт Profi			
1.2.21.	Движимое имущество: блок управления С-260-34к к каменкам			
1.2.22.	Движимое имущество: электрокаменка Harvia 26 кВт Profi			
1.2.23.	Движимое имущество: блок управления С-260-34к к каменкам			
1.2.24.	Движимое имущество: печи д/сауны			
1.2.25.	Движимое имущество: счетчик ВСХ-50 в комплекте			

1.2.26.	Движимое имущество: теплосчетчик СТ-50 в комплекте			
1.2.27.	Движимое имущество: теплосчетчик СТ-50 в комплекте			
1.2.28.	Движимое имущество: регулятор температуры ЦР-8001/2			
1.2.29.	Движимое имущество: шкаф учета энергоресурсов ГВС			
1.2.30.	Движимое имущество: парогенератор ПЭЭ-50/100 с регулятором температуры			
1.2.31.	Движимое имущество: парогенератор ПЭЭ-50/100Н			
1.2.32.	Движимое имущество: телефонная станция АТСК 16010			
1.3.	Земельный участок	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, микрорайон 7, улица Декабристов, дом 11	Под банно-праче чный комплекс N 1	86:10:0101020:37
2. Перечень иного муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2023 году				
2.1.	Помещение	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Сургут, ул. Привокзальная, д. 16/2, 1 этаж	Нежилое	86:10:0101228:4210