



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

ГЛАВА ГОРОДА

ул. Энгельса, 8, г. Surgut,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел. 522-175, факс 522-182
E-mail: gorod@admsurgut.ru
Администрация г. Сургута
№ 01-11-8214/15-0-0
от 26.11.2015



На № 18-02-1166/15-0-0 от 07.05.2015
На № 18-02-2266/15-0-0 от 29.09.2015

О поручении постоянного комитета
Думы города по социальной политике

Уважаемый Сергей Афанасьевич!

Администрация города направляет дополнительную информацию о разработке плана организационных мероприятий по оформлению и передаче объекта образования в эксплуатацию, подготовленную департаментом архитектуры и градостроительства во исполнение постановления Председателя Думы города от 06.05.2015 № 15 «О поручении постоянного комитета Думы города по социальной политике» (в редакции от 28.09.2015 № 38), для рассмотрения на заседании постоянного комитета Думы города по социальной политике 27.11.2015.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Глава города

Д.В. Попов

Ускова Валентина Васильевна
тел. (3462) 52-20-90



Дума города Сургута
№18-01-2935/15-0-0
от 27.11.2015

Информация
по вопросу разработки плана организационных мероприятий по оформлению
и передаче объекта образования в эксплуатацию

План организационных мероприятий по оформлению и передаче объекта образования в эксплуатацию с момента получения разрешения на ввод в эксплуатацию до начала организации предоставления образовательных услуг, с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных лиц проработан совместно с департаментами образования, имущественных и земельных отношений, муниципальными учреждениями и в настоящее время является рабочим документом Администрации города.

Приложение: план организационных мероприятий на 2л. в 1 экз.

Заместитель главы
Администрации города

А.А. Шатунов

Усов Алексей Васильевич, 52-82-43
Мокринская Ирина Анатольевна, 52-82-56

Согласовано
Заместитель главы Администрации города
А.Р. Пелевин
" " 20__ г.

Заместитель главы Администрации города
А.А. Шатунов
" " 20__ г.

Заместитель главы Администрации города
В.В. Базаров
" " 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Сургута
Д.В. Попов
" " 20__ г.

План организационных мероприятий по вводу в эксплуатацию, оформлению правоустанавливающих документов, получению лицензии объекта:

"Жилой дом №32 со встроенно-пристроенными помещениями в мкр.18-19-20 г.Сургут.Корректировка" 4 этап строительства. Встроенно-пристроенные помещения детского сада на 71 место"

№ п/п	Виды организационных мероприятий	Ответственный	2015 год									
			апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
			1-30	1-31	1-30	1-31	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	
1	Выкуп объекта в муниципальную собственность											
2	Оформление муниципальной собственности на недвижимое имущество (здание)											
3	Передача объекта на баланс в ДИИЗО											
4	Заключение договора аренды объекта с частной/муниципальной образовательной организацией	ДИИЗО, ДОО					ДИИЗО					
5	Внесение изменений в учредительные документы ДОО* (при необходимости)	ДОО					ДОО					
6	Регистрация изменений в учредительных документах ДОО в ИФНС по г Сургуту (при необходимости)	ДОО					ДОО					
7	Решение организационных вопросов ДОО (укомплектование штата, разработка образовательных программ и т.д.)	ДОО					ДОО					
8	Получение заключений контролирующих и надзорных органов о возможности выполнения ДОО лицензионных требований и условий	ДОО					ДОО	ДОО				
9	Получение ДОО лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования	ДОО						ДОО				
13	Направление детей в ДОО (в случае заключения договора аренды объекта с муниципальной образовательной организацией)	ДО						ДО				
14	Зачисление детей в ДОО	ДОО						ДОО				

* ДОО - дошкольная образовательная организация

Мы, нижеподписавшиеся, согласовываем план организационных работ, сроки выполнения мероприятий по вводу в эксплуатацию объекта "Жилой дом №32 со встроенно-пристроенными помещениями в мкр 18-19-20 г Сургут Корректировка" 4 этап строительства. Встроенно-пристроенные помещения детского сада на 71 место"

Директор Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Л.Н. Ковешникова

Директор департамента имущественных и земельных отношений Администрации города

В.Д. Клочков

Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

А.А. Фокеев

Директор департамента образования Администрации города

Т.Н. Османкина
и В.В. Гаврилов

Откорректировать сроки по п.3 п.4 - июль и 3-июль
м.п. и.п. - сентябрь
откорректировать п.4 в тексте муниципальной орг.структуры

Согласовано:
Заместитель главы Администрации города
А.Р. Пелесвин
" " 20 г.

Заместитель главы Администрации города
А.А. Шатунов
" " 20 г.

Заместитель главы Администрации города
В.В. Базаров
" " 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава города Сургута
Д.В. Попов
" " 20 г.

План организационных мероприятий
по вводу в эксплуатацию, оформлению правоустанавливающих документов, получения лицензии объекта:

"Детский сад на 350 мест в 40 микрорайоне г.Сургута" (МБДОУ № 44 "Сибирячок")
(Инвестор ООО "Сургутстройцентр")

№ п/п	Виды организационных мероприятий	Ответственный	2014 год												2015 год											
			февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
			янв.28	янв.31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-31	1-28	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	1-31	1-30	1-31	1-30	1-31	
1	Строительство объекта в соответствии с контрактом	ООО "Сургутстройцентр"	Сургутстройцентр																							
2	Согласование перечня технологического монтируемого и немонтируемого оборудования (мебели и инвентаря)	ДО																								
3	Согласование перечня технологического монтируемого и немонтируемого оборудования (мебели и инвентаря)	ДОМПХМАО-Югры																								
4	Ознакомление с проектной документацией. Согласование цветовой гаммы помещений детского сада, расстановки технологического оборудования и др.	МБДОУ																								
5	Обследование объекта и изучение исполнительной документации на предмет принятия в эксплуатацию объекта	МКУ "ДЭАЗИС"																								
6	Техническая инвентаризация здания (справки) и изготовление технического паспорта на здание	ООО "Сургутстройцентр"																								
7	Присвоение почтового адреса объекту	ООО "Сургутстройцентр"																								
8	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и получения права на объект	ООО "Сургутстройцентр"																								
9	Передача исполнительной документации, декларации по пожарной безопасности МБДОУ	ООО "Сургутстройцентр"																								
10	Подготовка документации о выкупе объекта	МКУ "УКС"																								
11	Выкуп объекта в соответствии с целевой программой "Развитие образования города Сургута на 2014-2016 годы"	ДОМПХМАО-Югры																								
12	Расчет ассигнований, необходимых для содержания и эксплуатации	ДО																								
13	Согласование на должность заведующего	ДО																								
14	Утверждение штатного расписания МБДОУ	ДО																								
15	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности	МБДОУ																								
16	Оформление муниципальной собственности на недвижимое имущество (здание)	ДАИ																								
17	Подготовка и утверждение муниципального правового акта о закреплении за МБОУ на праве оперативного управления недвижимого имущества	ЛИЗО (после предоставления ДАИ согласия о предоставлении права муниципальной собственности)																								
18	Оформление права оперативного управления имуществом (зданием) за МБДОУ	МБДОУ (после выполнения пункта 17)																								
19	Подготовка и утверждение муниципального правового акта о предоставлении земельного участка на праве постоянного бессрочного пользования	ЛИЗО (после выполнения пункта 18)																								
20	Регистрация права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	МБДОУ (после выполнения пункта 19)																								
21	Подготовка и утверждение распоряжения Администрации города о создании МБДОУ, утверждении его устава, назначении на должность заведующего МБДОУ	ДО																								
22	Регистрация МБДОУ в ИФНС по г.Сургуту (получение свидетельства о постановке на учет в государственной регистрации ЮЛ)	МБДОУ																								
23	Получение уведомлений о регистрации МБДОУ в территориальных органах федеральной службы государственной статистики, пенсионного фонда, в филиале ОФОМС г.Сургута, в фонде социального страхования	МБДОУ																								
24	Регистрация электронно-цифровой подписи	МБДОУ																								
25	Регистрация на площадке торгов купок, bus.gov	МБДОУ																								
26	Решение организационных вопросов МБДОУ (укрупнение штата, разработка образовательных программ и т.д.)	МБДОУ																								
27	Получение заключений контролирующих и надзорных органов о возможности выполнения МБДОУ лицензионных требований и условий	МБДОУ																								
28	Получение МБДОУ лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования	МБДОУ																								
29	Подготовка проекта и утверждение приказа департамента образования Администрации города о приеме детей в МБДОУ	ДО																								
30	Направление и зачисление детей в МБДОУ	ДО МБДОУ																								

Мы, нижеподписавшиеся, согласовываем план организационных работ, сроки выполнения мероприятий по вводу в эксплуатацию объекта: "Детский сад №2 на 300 мест в 38 микрорайоне г.Сургута":

Директор Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

Л.Н. Ковешникова

Директор департамента имущественных и земельных отношений Администрации города

В.Д. Клочков

Директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

А.А. Фокеев

Директор департамента образования Администрации города

Н.В. Пискарева
Т.Н. Османкина

Директор департамента городского хозяйства Администрации города

В.В. Кочетков

Директор МКУ "УКС"

А.В. Инин

Линектор ООО "Сургутстройцентр"

В.А. Волков

Примечание: 1.10 "Ответственный" добавить ДОГ
1.11 "Мероприятия" изменить "Выкуп объекта в соответствии с муниципальной программой". Размет
обязательств в Сургуте на 2014-2016 годы
- в "Ответственный" ДОМП ХМАО - Югры добавить.