

ПРОТОКОЛ № 37

заседания постоянного комитета Думы города по социальной политике по вопросам:

1. О состоянии дел по строительству мототрассы на острове Заячьем.
2. О выполнении поручения постоянного комитета Думы города по социальной политике, утверждённого постановлением Председателя Думы города от 06.05.2015 № 15 (в редакции от 03.11.2015 № 44) *(относительно разработки графика по устранению замечаний, выявленных в процессе эксплуатации недавно построенных образовательных учреждений, разработки регламента взаимодействия и плана мероприятий, направленных на обеспечение качественного строительства и эксплуатации объектов образования).*
3. О мероприятиях, направленных на обеспечение строительства общеобразовательных учреждений в микрорайонах 5А и 20А.
4. Об итогах летней оздоровительной кампании 2015 года.
5. Об адресном подходе к предоставлению льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
6. Об освобождении от должности председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике.
7. Об избрании председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике.

г. Сургут
27.11.2015

14-30
зал заседаний Думы города

Присутствовали:

члены постоянного комитета Думы города по социальной политике, депутаты Думы города – 5:

Иванисов Н.Ф.	– по избирательному округу № 8
Макеев С.Ф.	– по избирательному округу № 9
Рябов С.В.	– по избирательному округу № 12
Слепов М.Н.	– по избирательному округу № 13
Рябчиков В.Н.	– по избирательному округу № 16, заместитель председателя комитета
депутаты Думы города – 1:	
Бондаренко С.А.	– по избирательному округу № 3, Председатель Думы города

Список присутствующих прилагается

С аудиозаписью заседания постоянного комитета Думы города по социальной политике можно ознакомиться в аппарате Думы города

Председательствующий: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя комитета

I. СЛУШАЛИ: О СОСТОЯНИИ ДЕЛ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ МОТОТРАССЫ НА ОСТРОВЕ ЗАЯЧЬЕМ

Докладывал Усов А.В. – и.о. директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

Проинформировал о том, что все строительные работы на объекте завершены, в настоящее время происходит процесс оформления документации по приёмке объекта.

ВЫСТУПИЛ: Макеев С.Ф. – депутат Думы города

Выразил благодарность МКУ «Управление капитального строительства», руководству города, курировавшему вопрос строительства мототрассы.

Обратил внимание на то, что в целях устранения возможных недоделок не удалось провести тестирование мототрассы спортсменами высокого уровня. Таким образом, недоделки (если таковые будут) необходимо будет устранять своими силами.

Обратился с просьбой не снимать данный вопрос с ежемесячного рассмотрения на заседании комитета по социальной политике, так как продолжается работа по подъездным путям.

В обсуждении вопроса о необходимости устранения недоделок подрядчиком в случае их возникновения, приняли участие Рябов С.В., Макеев С.Ф., Усов А.В.

ВЫСТУПИЛ: Бондаренко С.А. – Председатель Думы города

Обратился с просьбой к заместителям главы Администрации города предоставить возможность проведения тестового заезда, совместно с депутатом Макеевым С.Ф. определить дату проведения.

Возражений, иных предложений не поступило

ВЫСТУПИЛ: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя комитета

ПРЕДЛОЖИЛ: Рассмотреть вопрос в феврале 2016 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

РЕШИЛИ: Рассмотреть вопрос в феврале 2016 года.

II. СЛУШАЛИ: О ВЫПОЛНЕНИИ ПОРУЧЕНИЯ ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА ДУМЫ ГОРОДА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ, УТВЕРЖДЁННОГО ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ГОРОДА ОТ 06.05.2015 № 15 (В РЕДАКЦИИ ОТ 03.11.2015 № 44) *(относительно разработки графика по устранению замечаний, выявленных в процессе эксплуатации недавно построенных образовательных учреждений, разработки регламента взаимодействия и плана мероприятий, направленных на обеспечение качественного строительства и эксплуатации объектов образования)*

Докладывал Усов А.В. – и.о. директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

Проинформировал о том, что утверждён регламент взаимодействия структурных подразделений, создана рабочая группа с участием представителей Администрации города и депутатского корпуса, которая в октябре – ноябре провела работу по обследованию вновь построенных объектов образования. Всем подрядным организациям и службам заказчика установлены сроки по устранению выявленных недостатков (срок – декабрь 2015 года).

ВЫСТУПИЛ: Бондаренко С.А. – Председатель Думы города

Предложил после окончательного объезда детских садов, образовательных учреждений ещё раз собраться для подведения окончательных итогов.

ВЫСТУПИЛ: Рябов С.В. – депутат Думы города

Проинформировал о том, что при посещении объектов многие замечания уже были устранены. Имеются замечания непосредственно к эксплуатирующим организациям.

Предложил продолжить начатую работу в более быстром темпе и до конца года её завершить.

ВЫСТУПИЛ: Шатунов А.А. – заместитель главы Администрации города

Выразил благодарность депутатам за проводимую работу. Обратил внимание на то, что в процессе рассмотрения замечаний, сделанных на пяти объектах, проявляются факты эксплуатации.

ПРЕДЛОЖИЛ: Вернуться к рассмотрению вопроса о пятилетнем гарантийном сроке эксплуатации объекта непосредственно застройщиками. Отметил, что целесообразно каким-либо нормативным актом закрепить право застройщика эксплуатировать объект в течение всего гарантийного срока. Проинформировал о том, что до конца декабря все объекты будут обследованы, нет препятствий делать это в ежедневном режиме.

ВЫСТУПИЛ: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя комитета

ПРЕДЛОЖИЛ: Не снимать с контроля вопрос, по мере готовности рабочей группе собраться для подведения итогов.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

РЕШИЛИ: Не снимать с контроля вопрос, по мере готовности рабочей группе собраться для подведения итогов.

III. СЛУШАЛИ: О МЕРОПРИЯТИЯХ, НАПРАВЛЕННЫХ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА ОБЩЕОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В МИКРОРАЙОНАХ 5А И 20А

Докладывал Усов А.В. – и.о. директора департамента архитектуры и градостроительства Администрации города

Проинформировал:

1) по мкр. 20А: получен официальный отказ ООО «Юграпромстрой» подписывать дополнительное соглашение, содержащее график отселения граждан. Документы переданы в правовое управление Администрации города, которое подало документы в суд о понуждении ООО «Юграпромстрой» подписать дополнительное соглашение;

2) по мкр. 5А: департаментом архитектуры и градостроительства подготовлены необходимые документы по металлическим гаражам и переданы в правовое управление для обращения в суд.

ВЫСТУПИЛ: Шатунов А.А. – заместитель главы Администрации города

Проинформировал о ситуации, складывающейся по земельному участку в мкр. 5А. Обратил внимание на то, что на все требования о передаче реестра членов кооператива Администрация города получает жёсткий отказ. Единственный возможный вариант: жёсткие действия с применением административного ресурса.

Докладывала Леоненко Е.В. – и.о. начальника правового управления Администрации города

Проинформировала о том, что был подан иск на весь земельный участок об истребовании с чужого незаконного владения со сносом металлических гаражей. В процессе рассмотрения в суде Администрация города попытается запросить реестр членов кооператива. В настоящее время Сургутский городской суд рассматривает исковые заявления по 17 гаражам.

ВЫСТУПИЛ: Рябов С.В. – депутат Думы города

Уточнил о сроках освобождения земельного участка в мкр. 5А.

ВЫСТУПИЛ: Шатунов А.А. – заместитель главы Администрации города

Предложил совместно с правовым и контрольным управлениями Администрации города определиться с конкретными сроками, с приглашением депутата Рябова С.В.

В обсуждении вопроса о ситуации по мкр. 20А приняли участие Рябов С.В., Шатунов А.А., Усов А.В.

ВЫСТУПИЛ: Шатунов А.А. – заместитель главы Администрации города

Проинформировал по мкр. 20А: до конца декабря будет разработана «дорожная карта». Также рассматривается вопрос расторжения инвестиционного договора и изъятия

земельного участка у инвестора для дальнейшей застройки микрорайона.

ВЫСТУПИЛ: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя комитета

ПРЕДЛОЖИЛ: Рассмотреть вопрос в феврале 2016 года.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

РЕШИЛИ: Рассмотреть вопрос в феврале 2016 года.

IV. СЛУШАЛИ: ОБ ИТОГАХ ЛЕТНЕЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ КАМПАНИИ 2015 ГОДА

Докладывала Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Проинформировала об итогах летней оздоровительной кампании 2015 года.

ВЫСТУПИЛ: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя комитета

Отметил, что радует появление палаточных лагерей. Выразил мнение о том, что в районе Сибирского легиона и Олимпии имеется резерв, который необходимо использовать.

ВЫСТУПИЛА: Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Проинформировала о том, что будут рассмотрены все имеющиеся возможности.

ВЫСТУПИЛ: Рябов С.В. – депутат Думы города

Обратил внимание на то, что в летний период пустовали плоскостные сооружения. Поинтересовался, необходимо ли в дальнейшем двигаться в направлении обустройства школьных территорий такими плоскостными сооружениями. Выразил пожелание более активно использовать имеющиеся мощности и обязать учреждения, имеющие такие мощности, организовать работу в летний период.

ВЫСТУПИЛА: Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Проинформировала о том, что предложение депутата Рябова С.В. будет учтено. Пояснила, что учителя физкультуры летом уходят в законный отпуск. В качестве варианта возможно предложить лагерям дневного пребывания войти в качестве работников и организовывать процесс. В любом случае необходимо использовать то имущество, которое создано.

ВЫСТУПИЛ: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя комитета

ПРЕДЛОЖИЛ: Принять к сведению информацию по вопросу.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

РЕШИЛИ: Принять к сведению информацию по вопросу.

V. СЛУШАЛИ: ОБ АДРЕСНОМ ПОДХОДЕ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЬГОТЫ ПО РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Докладывала Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Проинформировала о том, что предлагается меры социальной поддержки многодетным семьям и семьям участников боевых действий предоставлять по принципу нуждаемости. Учитывая минимальную бюджетную обеспеченность за счёт средств местного бюджета, предлагается рассмотреть вопрос об усилении адресного подхода при установлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми из многодетных семей и за детьми участников боевых действий.

Предлагается с 01 января 2016 года льготу в размере 50 % по родительской плате за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, в которой трое и более несовершеннолетних детей, за детьми участников боевых действий предоставлять с учётом критерия нуждаемости (т.е. когда среднедушевой доход на члена семьи ниже

величины прожиточного минимума). Или возможен вариант: в случае если в указанных семьях один из родителей является инвалидом I или II группы либо ребёнок с ограниченными возможностями здоровья. Проинформировала о количестве получателей данных льгот и объёме высвобождаемых бюджетных средств.

В обсуждении вопроса о целесообразности вынесенных предложений приняли участие Слепов М.Н., Османкина Т.Н.

ВЫСТУПИЛА: Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Пояснила, что большинство многодетных семей в городе Сургуте не являются нуждающимися. Необходимо нормативные документы города приводить в порядок: нельзя дублировать меры социальной поддержки, установленные на федеральном уровне, мерами этой же целевой группе.

В обсуждении вопросов о необходимости приведения весомых аргументов и определении критерия нуждаемости приняли участие Слепов М.Н., Рябчиков В.Н., Османкина Т.Н.

ВЫСТУПИЛА: Османкина Т.Н. – директор департамента образования Администрации города

Пояснила, что многодетные семьи не являются льготной категорией ни по одному законодательству. Округ избыточные меры социальной поддержки убрал год назад.

ВЫСТУПИЛ: Пелевин А.Р. – заместитель главы Администрации города

Предложил не торопиться с выводами и внимательно изучить все документы. Предложил, совместно с депутатом Слеповым М.Н., посчитать, сколько средств потеряет тот или иной получатель льгот. При необходимости будут предоставлены дополнительные расчёты, примеры других субъектов РФ.

ВЫСТУПИЛ: Слепов М.Н. – депутат Думы города

Отметил, что:

1) необходимо предоставить информацию в абсолютных цифрах;

2) для принятия данного решения должны быть обоснованные аргументы.

ВЫСТУПИЛ: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя комитета

ПРЕДЛОЖИЛ: Департаменту образования Администрации города к декабрьскому заседанию постоянного комитета Думы города по социальной политике подготовить информацию по вопросу адресного подхода при предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с указанием конкретных цифр и расчётов. Депутату Слепову М.Н. принять участие в подготовке информации.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

РЕШИЛИ: Департаменту образования Администрации города к декабрьскому заседанию постоянного комитета Думы города по социальной политике подготовить информацию по вопросу адресного подхода при предоставлении льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, с указанием конкретных цифр и расчётов. Депутату Слепову М.Н. принять участие в подготовке информации.

VI. СЛУШАЛИ: ОБ ОСВОБОЖДЕНИИ ОТ ДОЛЖНОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА ДУМЫ ГОРОДА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

Докладывал Рябчиков В.Н. – заместитель председателя комитета

Проинформировал о том, что поступило заявление депутата Сазонова О.А. об освобождении его от должности председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике и выходе из состава комитета в связи с передачей ему мандата депутата Думы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. В соответствии со статьёй 10 Регламента Думы города председатель комитета может быть освобождён от должности

на заседании соответствующего комитета при поступлении личного заявления.

ВЫСТУПИЛ: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя комитета

ПРЕДЛОЖИЛ: Освободить от должности председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике и вывести из состава комитета Сазонова О.А.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – единогласно

(принимается)

РЕШИЛИ: Освободить от должности председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике и вывести из состава комитета Сазонова О.А.

VII. СЛУШАЛИ: ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОСТОЯННОГО КОМИТЕТА ДУМЫ ГОРОДА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

Докладывал Рябчиков В.Н. – заместитель председателя комитета

Проинформировал о том, что депутат Сазонов О.А. на 45-м заседании Думы города предложил кандидатуру депутата Рябова С.В. на должность председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике.

ВЫСТУПИЛ: Макеев С.Ф. – депутат Думы города

Предложил поддержать кандидатуру депутата Рябова С.В. на должность председателя постоянного комитета Думы города по социальной политике.

ВЫСТУПИЛ: Рябчиков В.Н. – заместитель председателя комитета

Отметил активность и компетентность предлагаемого кандидата. Выразил мнение о том, что при избрании депутата Думы города Рябова С.В. председателем постоянного комитета Думы города по социальной политике у комитета будет высокопрофессиональный, эрудированный и системный руководитель.

ПРЕДЛОЖИЛ: Избрать председателем постоянного комитета Думы города по социальной политике Рябова С.В.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» – 4
«воздержался» – 1

(принимается)

РЕШИЛИ:

1. Считать избранным председателем постоянного комитета Думы города по социальной политике депутата Думы города Рябова С.В.
2. Аппарату Думы города подготовить соответствующий проект решения для рассмотрения на 46-м заседании Думы города.

Заместитель
председателя комитета

В.Н. Рябчиков

Секретарь,
начальник службы по подготовке
и оформлению документов

Л.А. Давиденко

Список
присутствующих на заседании постоянного комитета Думы города
по социальной политике 27.11.2015

От Администрации города:

- | | | |
|-----------------------|---|--|
| 1. Пелевин А.Р. | — | заместитель главы Администрации города |
| 2. Шатунов А.А. | — | заместитель главы Администрации города |
| 3. Грищенко Г.Р. | — | директор департамента культуры, молодёжной политики и спорта |
| 4. Шалкевич И.В. | — | председатель комитета молодёжной политики департамента культуры, молодёжной политики и спорта |
| 5. Османкина Т.Н. | — | директор департамента образования |
| 6. Рубекина Е.А. | — | начальник управления экономического планирования, анализа и прогнозирования департамента образования |
| 7. Харёва Е.М. | — | начальник отдела организации каникулярного отдыха департамента образования |
| 8. Усов А.В. | — | и.о. директора департамента архитектуры и градостроительства |
| 9. Потоцкий В.Н. | — | заместитель директора департамента архитектуры и градостроительства |
| 10. Королёва Ю.Г. | — | директор департамента по экономической политике |
| 11. Леоненко Е.В. | — | и.о. начальника правового управления |
| 12. Прилипко О.В. | — | начальник отдела правового обеспечения сферы имущества и градостроительства правового управления |
| 13. Савостьянова И.В. | — | заместитель начальника контрольного управления |
| 14. Гадалин А.В. | — | начальник отдела муниципального земельного контроля контрольного управления |
| 15. Савенков А.И. | — | консультант Главы города |
| 16. Ускова В.В. | — | начальник службы помощников |

От Контрольно-счетной палаты города:

- | | | |
|---------------------|---|--|
| 17. Дубровина И.А. | — | аудитор |
| 18. Недорезова И.Ю. | — | начальник отдела контроля расходов на ремонтно-строительные работы |

От помощников депутатов Тюменской областной Думы:

- | | | |
|----------------|---|--------------------------------|
| 19. Сенин А.В. | — | помощник депутата Сысоева В.В. |
|----------------|---|--------------------------------|

От предприятий города:

- | | | |
|---------------|---|--|
| 20. Инин А.В. | — | директор МКУ «Управление капитального строительства» |
|---------------|---|--|

От аппарата Думы города:

- | | |
|--------------------|---|
| 21. Ануфриева Е.А. | – руководитель |
| 22. Делова С.В. | – пресс-секретарь Председателя Думы города |
| 23. Сахарова Е.В. | – начальник отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов Думы города |
| 24. Самаркина Н.Б. | – консультант отдела по сопровождению деятельности постоянных комитетов Думы города |
| 25. Давиденко Л.А. | – начальник службы по подготовке и оформлению документов |
| 26. Таран Л.Р. | – ведущий специалист службы по подготовке и оформлению документов |
| 27. Балина Ю.В. | – главный специалист отдела организационного обеспечения деятельности Думы города |
| 28. Султанова В.В. | – специалист I категории отдела организационного обеспечения деятельности Думы города |

От СМИ:

- | | |
|-----------------------|--|
| 29. Шаркунов В.В. | – телеоператор ТРК «Сургутинтерновости» |
| 30. Бабаев А.А. | – корреспондент ТРК «Сургутинтерновости» |
| 31. Пудин Н.И. | – телеоператор ТРК «СургутИнформТВ» |
| 32. Севостьянова Е.С. | – корреспондент ТРК «СургутИнформТВ» |