

Информация о действующей и предлагаемой редакциях
к решению Думы города от 07.10.2008 № 441-IV ДГ «О Положении о порядке и условиях выплаты премий, денежного поощрения по результатам работы за квартал (год), материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, и лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Раздел II. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий 1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за выполнение работ, договоров, разработку программ, законопроектов, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в городском округе, определённой отрасли, сфере деятельности. 2. Особая важность и сложность задания определяется руководителем соответствующего органа местного самоуправления города в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления, установленными решением Думы города. 3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается на основании муниципального правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления города. 4. Проекты муниципальных правовых актов о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий подлежат обязательному согласованию со структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий должна содержать информацию о показателях наличия экономического	Раздел II. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий 1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за выполнение работ, договоров, разработку программ, законопроектов, методик и других документов, имеющих особую сложность, в результате которых получен экономический эффект или иные положительные результаты для улучшения социально-экономического положения в городском округе, определённой отрасли, сфере деятельности. 2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим выплачивается на основании муниципального правового акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления города. Пояснительная записка к проекту муниципального правового акта о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим должна содержать информацию о показателях наличия экономического эффекта или иного положительного результата в соответствии с критериями оценки эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления, установленными решением Думы города. 3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается на основании решения Думы города. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам, замещающим муниципальные должности, указывается в решении Думы города.

эффекта или иного положительного результата, установленных решением Думы города.

4. Размер месячного фонда оплаты труда для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется на дату издания соответствующего муниципального правового акта об указанных выплатах.

5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам, состоящим в трудовых отношениях на дату издания соответствующего муниципального правового акта.

Раздел III. Премия по результатам работы за квартал (год) лицам, замещающим муниципальные должности

1. Премия по результатам работы за I, II, III и IV кварталы (далее - квартал) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, на основании соответствующего муниципального правового акта руководителя органа местного самоуправления в размерах, установленных решением Думы города:

1) премия по результатам работы за квартал лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается по итогам работы за I, II, III кварталы в первый месяц, следующий за последним месяцем отчётного квартала, по итогам работы за IV квартал - с 20 декабря текущего года до 31 января года, следующего за отчётным годом;

2) выплата премии по результатам работы за квартал лицу, замещающему муниципальную должность, оформляется ведомостью.

~~Ведомость на выплату премии по результатам работы за квартал лицу, замещающему муниципальную должность, оформляется структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления, согласно приложению 1 к настоящему Положению, утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления и направляется в подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учёта соответствующего органа местного самоуправления;~~

3) размеры ежемесячного денежного вознаграждения, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в целях определения размера премии по результатам работы за I, II, III кварталы определяются на

Раздел III. Премия по результатам работы за квартал (год) лицам, замещающим муниципальные должности

1. Премия по результатам работы за I, II, III и IV кварталы (далее - квартал), премия по результатам работы за год (далее - год) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, в размерах, установленных решением Думы города на основании ведомости на выплату премии по результатам работы за квартал (год).

2. Ведомость на выплату премии по результатам работы за квартал (год) лицу, замещающему муниципальную должность, оформляется структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления, согласно приложению 1 к настоящему Положению и направляется в подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учёта соответствующего органа местного самоуправления.

Ведомость на выплату премии по результатам работы за квартал лицам, замещающим муниципальные должности Главы города, Председателя Контрольно-счетной палаты города оформляется в случае исполнения годового плана бюджета по расходам за I квартал, полугодие, 9 месяцев и текущий финансовый год по соответствующему органу местного самоуправления:

- 1) за I квартал – не менее 10%;
- 2) за II квартал – не менее 30%;
- 3) за III квартал – не менее 50%;
- 4) за IV квартал – не менее 80%.

При невыполнении установленных показателей исполнения годового плана бюджета по расходам премия по результатам работы за квартал

последний календарный день отчётного квартала, за IV квартал - на 20 декабря текущего календарного года;

4) премия по результатам работы за квартал начисляется пропорционально времени, отработанному лицом, замещающим муниципальную должность.

В период работы лица, замещающего муниципальную должность, включается время, отработанное в соответствии с табелем учёта рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участия в семинарах, курсах повышения квалификации по поручению работодателя, исполнения государственных, общественных обязанностей, дни отдыха за ранее отработанное время.

Премия по результатам работы за квартал выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим полный квартал, а также лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим неполный квартал по следующим причинам:

а) избрания (назначения) на муниципальную должность;

б) в связи с выходом на пенсию по инициативе лица, замещающего муниципальную должность;

в) прекращения полномочий (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных подпунктами 2, 4 - 8, 11 пункта 7 статьи 30, подпунктами 2, 3, 5 - 9, 11 пункта 7, пунктом 71 статьи 33 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, пунктами 1, 3, 5, 7, 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

2. Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, на основании соответствующего муниципального правового акта руководителя органа местного самоуправления в размерах, установленных решением Думы города:

лицам, замещающим муниципальные должности Главы города, Председателя Контрольно-счетной палаты не выплачивается.

Департамент финансов направляет информацию об исполнении годового плана бюджета по расходам за I квартал, полугодие, 9 месяцев, год соответствующим органом местного самоуправления в структурное подразделение, осуществляющее функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Ведомость на выплату премии по результатам работы за квартал лицам, замещающим муниципальные должности Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города оформляется по результатам исполнения плана работы Думы города за квартал.

При неисполнении плана работы Думы города за квартал лицам, замещающим муниципальные должности Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города премия по результатам работы за квартал не выплачивается.

3. Ведомость на выплату премии по результатам работы за год оформляется:

1) Главе города – в случае признания деятельности Главы города по результатам его ежегодного отчёта перед Думой города за отчетный год удовлетворительной;

2) Председателю Думы города, заместителю Председателя Думы города - после отчёта перед избирателями соответствующего избирательного округа о своей деятельности и об исполнении полномочий Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города;

3) Председателю Контрольно-счетной палаты города – в случае принятия Думой города ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты города.

4. Премия по результатам работы за год не выплачивается:

1) Главе города – в случае неудовлетворительной оценки деятельности Главы города Думой города по результатам его отчета перед Думой города за отчетный год;

1) премия по результатам работы за год лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается с 20 декабря текущего года до 31 января года, следующего за отчётным годом;

2) выплата премии по результатам работы за год лицу, замещающему муниципальную должность, оформляется ведомостью.

Ведомость на выплату премии по результатам работы за год лицу, замещающему муниципальную должность, оформляется структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления, согласно приложению 1 к настоящему Положению, утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления и направляется в подразделение, осуществляющее ведение бюджетного учёта соответствующего органа местного самоуправления;

3) месячный фонд оплаты труда для выплаты премии по результатам работы за год определяется на 20 декабря текущего календарного года исходя из следующих составляющих:

- а) ежемесячное денежное вознаграждение;
- б) ежемесячное денежное поощрение;
- в) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе;
- д) ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- е) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в течение года по основаниям, предусмотренным абзацами пятым, шестым подпункта 4 пункта 2 настоящего раздела, месячный фонд оплаты труда определяется на дату прекращения его полномочий.

~~В случае вступления лица в муниципальную должность после 20 декабря текущего календарного года месячный фонд оплаты труда определяется на дату вступления в должность;~~

2) Председателю Контрольно-счетной палаты города – в случае неприятия Думой города отчета Контрольно-счетной палаты города за отчетный год;

3) Председателю Думы города, заместителю Председателя Думы города – в случае непредставления отчёта перед избирателями соответствующего избирательного округа о своей деятельности и об исполнении полномочий Председателя Думы города, заместителя Председателя Думы города.

5. Премия по результатам работы за квартал лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается по итогам работы за I, II, III кварталы в первый месяц, следующий за последним месяцем отчётного квартала, по итогам работы за IV квартал - с 20 декабря текущего года до 31 января года, следующего за отчётным годом.

Премия по результатам работы за год лицам, замещающим муниципальные должности, выплачивается подразделением, осуществляющим ведение бюджетного учёта в течение 10 рабочих дней со дня получения ведомости на выплату премии по результатам работы за год.

6. Размеры ежемесячного денежного вознаграждения, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в целях определения размера премии по результатам работы за I, II, III, IV кварталы определяются на последний календарный день отчётного квартала.

7. Месячный фонд оплаты труда для выплаты премии по результатам работы за год определяется на последнюю календарную дату отчетного периода исходя из следующих составляющих:

- а) ежемесячное денежное вознаграждение;
- б) ежемесячное денежное поощрение;
- в) ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- г) ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряжённость и высокие достижения в работе;
- д) ежемесячная процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

4) премия по результатам работы за год начисляется пропорционально времени, отработанному лицом, замещающим муниципальную должность.

В период работы лица, замещающего муниципальную должность, включается время, отработанное в соответствии с табелем учёта рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участия в семинарах, курсах повышения квалификации ~~по поручению работодателя~~, исполнения государственных, общественных обязанностей, дни отдыха за ранее отработанное время.

Премия по результатам работы за год выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим полный год, а также лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим неполный год по следующим причинам:

- а) избрание (назначение) на муниципальную должность;
- б) в связи с выходом на пенсию по инициативе лица, замещающего муниципальную должность;
- в) прекращение полномочий (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных подпунктами 2, 4 - 8, 11 пункта 7 статьи 30, подпунктами 2, 3, 5 - 9, 11 пункта 7, пунктом 71 статьи 33 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, пунктами 1, 3, 5, 7, 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

е) районный коэффициент к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

8. Премия по результатам работы за квартал (год) начисляется пропорционально времени, отработанному лицом, замещающим муниципальную должность.

В период работы лица, замещающего муниципальную должность, включается время, отработанное в соответствии с табелем учёта рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участия в семинарах, курсах повышения квалификации, исполнения государственных, общественных обязанностей, дни отдыха за ранее отработанное время.

9. Премия по результатам работы за квартал (год) выплачивается лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим полный отчетный период, а также лицам, замещающим муниципальные должности, проработавшим неполный отчетный период по следующим причинам:

- 1) избрания (назначения) на муниципальную должность;
- 2) в связи с выходом на пенсию по инициативе лица, замещающего муниципальную должность;
- 3) прекращения полномочий (освобождения от должности) лица, замещающего муниципальную должность, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий, предусмотренных подпунктами 2, 4 - 8, 11 пункта 7 статьи 30, подпунктами 2, 3, 5 - 9, 11 пункта 7, пунктом 71 статьи 33 Устава муниципального образования городской округ Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, пунктами 1, 3, 5, 7, 8 части 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

10. В случае прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, в течение отчетного периода по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3 пункта 9 настоящего раздела, месячный фонд оплаты труда в целях установления размера премии по результатам работы за год и размеры ежемесячного

	денежного вознаграждения, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в целях установления размера премии по результатам работы за I, II, III, IV кварталы определяется на дату прекращения его полномочий.
Раздел IV. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (год) лицам, замещающим должности муниципальной службы 2. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается е 20 декабря текущего года до 31 января года, следующего за отчётным годом. 4. абзац 15 Информация о количестве примененных к муниципальному служащему в течение квартала (года) и не снятых дисциплинарных взысканий представляется за I, II, III кварталы по состоянию на последний календарный день отчетного квартала, за IV квартал и год по состоянию на 20 декабря текущего календарного года. 5. Месячный фонд оплаты труда муниципального служащего для выплаты денежного поощрения по результатам работы за год определяется на 20 декабря текущего календарного года исходя из следующих составляющих с учётом положений пункта 7 настоящего раздела: Абзац 13 В случае приёма муниципального служащего на работу после 20 декабря текущего календарного года месячный фонд оплаты труда определяется на дату приёма на работу. 6. Размеры должностного оклада, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в целях определения размера денежного поощрения по результатам работы за I, II, III кварталы определяются на	Раздел IV. Денежное поощрение по результатам работы за квартал (год) лицам, замещающим должности муниципальной службы 2. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается до 31 января года, следующего за отчётным годом. 4. абзац 15 Информация о количестве примененных к муниципальному служащему в течение отчетного периода и не снятых дисциплинарных взысканий представляется по состоянию на последний календарный день отчетного периода. 5. Месячный фонд оплаты труда для выплаты денежного поощрения по результатам работы за год определяется на последнюю календарную дату отчетного периода для муниципальных служащих, состоящих в трудовых отношениях, для остальных муниципальных служащих - на дату прекращения трудового договора, исходя из следующих составляющих с учётом положений пункта 7 настоящего раздела: Исключить 6. Размеры должностного оклада, районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в целях определения размера денежного поощрения по результатам работы за I, II, III, IV кварталы определяются на последний календарный день отчётного квартала

~~последний календарный день отчётного квартала, за IV квартал - на 20 декабря текущего календарного года.~~

7. Денежное поощрение по результатам работы за год ~~начисляется пропорционально времени, отработанному муниципальным служащим.~~

Абзац 3

Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим, проработавшим полный год, а также муниципальным служащим, проработавшим неполный год по следующим причинам:

8.

2) по вновь замещаемой должности за фактически отработанное время исходя из фонда оплаты труда, установленного на ~~дату издания, соответствующего муниципального правового акта о выплате денежного поощрения муниципальным служащим по результатам работы за год.~~

~~9. Денежное поощрение по результатам работы за квартал начисляется пропорционально времени, отработанному муниципальным служащим.~~

~~В период работы муниципального служащего включается время, отработанное в соответствии с табелем учета рабочего времени, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, участия в семинарах, курсах повышения квалификации по поручению работодателя, исполнения государственных, общественных обязанностей, дни отдыха за ранее отработанное время.~~

~~Денежное поощрение по результатам работы за квартал выплачивается муниципальным служащим, проработавшим полный квартал, а также муниципальным служащим, проработавшим неполный квартал по следующим причинам:~~

- ~~1) прием на работу;~~
- ~~2) отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;~~
- ~~3) отпуск по беременности и родам;~~
- ~~4) прекращение трудового договора по следующим основаниям:~~

для муниципальных служащих, состоящих в трудовых отношениях, а для остальных муниципальных служащих, - на дату прекращения трудового договора.

7. Денежное поощрение по результатам работы за **квартал (год)** начисляется пропорционально времени, отработанному муниципальным служащим.

Абзац 3

Денежное поощрение по результатам работы за **квартал (год)** выплачивается муниципальным служащим, проработавшим полный **отчетный период**, а также муниципальным служащим, проработавшим неполный **отчетный период** по следующим причинам:

8.

2) по вновь замещаемой должности за фактически отработанное время исходя из фонда оплаты труда, установленного **на последний календарный день отчётного периода.**

Исключить

а) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию, необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет, зачислением в образовательную организацию на очную форму обучения;

б) расторжение трудового договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией структурного подразделения органа местного самоуправления, имеющего статус юридического лица, сокращением численности или штата работников;

в) перевод муниципального служащего по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную должность;

г) отказ работника от продолжения работы в связи с изменениями определенных сторонами условий трудового договора;

д) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

е) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (призыв работника на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда, признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, смерть работника);

ж) истечение срока трудового договора;

5) назначение на муниципальную должность.

Раздел V. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в календарном году при

Раздел V. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата)

предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, установленном решением Думы города.	выплачивается один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере, установленном решением Думы города. Работники, поступившие на работу из других органов местного самоуправления городского округа Сургут, муниципальных учреждений города Сургута, имеют право на предоставление единовременной выплаты с учетом такой выплаты на прежнем месте работы. В указанном случае единовременная выплата выплачивается при предоставлении справки с прежнего места работы о не предоставлении единовременной выплаты в календарном году, в котором лицо принято на работу. При использовании права на предоставление единовременной выплаты на прежнем месте работы в календарном году, в котором лицо принято на работу, на новом месте работы такое право возникает со следующего календарного года.
Раздел VI. Материальная помощь 2. Материальная помощь выплачивается на основании соответствующего заявления работника: для лиц, замещающих муниципальные должности, исходя из составляющих, установленных подпунктом 3 пункта 2 раздела III настоящего Положения; для муниципальных служащих - исходя из составляющих, установленных пунктом 5 раздела IV настоящего Положения. Отсутствует 3. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение (приказ) работодателя (представителя работодателя).	Раздел VI. Материальная помощь 2. Материальная помощь выплачивается на основании соответствующего заявления работника: для лиц, замещающих муниципальные должности, исходя из составляющих, установленных пунктом 7 раздела III настоящего Положения; для муниципальных служащих - исходя из составляющих, установленных пунктом 5 раздела IV настоящего Положения. Заявление о выплате материальной помощи должно быть подано не позднее шести месяцев с момента возникновения права на материальную помощь. 3. Размер месячного фонда оплаты труда работника для указанных выплат определяется на дату издания распоряжения (приказа) работодателя (представителя работодателя) о выплате материальной помощи, подготовленного структурным подразделением, осуществляющим функции кадрового обеспечения соответствующего органа местного самоуправления.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях выплаты
премий, денежного поощрения по результатам
работы за квартал (год), материальной помощи и
единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска лицам,
замещающим муниципальные должности,
и лицам, замещающим должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального
образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(с изменениями от 27 июня 2012 г.,
2 ноября 2017 г., 28 мая 2021 г.)
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа местного
самоуправления _____

Ведомость
на выплату премии по результатам работы за _____ квартал (год) лицам,
замещающим муниципальные должности
а

№ п/п	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Размер премии, установленный в МПА органа местного самоуправления	Размер премии к начислению в % от установленного размера
1	2	3	5	7

Согласовано:

структурное подразделение,
осуществляющее функции кадрового
обеспечения соответствующего органа
местного самоуправления

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях выплаты
премий, денежного поощрения по результатам
работы за квартал (год), материальной помощи
и единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска лицам,
замещающим муниципальные должности,
и лицам, замещающим должности
муниципальной службы в органах местного
самоуправления муниципального
образования городской округ Сургут
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
(с изменениями от 27 июня 2012 г.,
2 ноября 2017 г., 28 мая 2021 г.)

Ведомость
на выплату премии по результатам работы за _____ квартал (год) лицам,
замещающим муниципальные должности

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Соблюдены/ не соблюдены условия выплаты премии за квартал, (год)
1	2	3	4

Руководитель структурного подразделения,
осуществляющего функции кадрового
обеспечения соответствующего органа
местного самоуправления _____