



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СУРГУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

г. Сургут,  
ул. Маяковского, 21-а  
кабинет № 206

тел. 52-53-37;  
факс: 52-53-72,  
gorobrprof@mail.ru

10.09.2012г

Председателю Думы г. Сургута  
С.А.Бондаренко

Уважаемый Сергей Афанасьевич!

Работники образования имеют гарантию по оплате льготного проезда несовершеннолетних детей до 18 лет, а также детей, не достигших 23 лет, обучающихся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования по решению Думы г. Сургута № 233-IV ДГ от 28.06.2007 года .

Однако, в силу того, что детям работников, обучающимся в школе в 11 классах, уже может исполниться 18 лет, а в учреждения высшего или среднего профессионального образования они еще не зачислены, образуется "правовая дыра" с периодом с момента исполнения ребенку 18 лет до времени его зачисления в ВУЗ или ССУЗ.

Контрольно - ревизионное управление считает данные расходы необоснованными.

Просим Вас дать разъяснения по этому вопросу или рассмотреть возможность внесения дополнения в п.4.2 решения Думы г. Сургута № 233-IV ДГ от 28.06.2007 года о продлении права оплаты до зачисления в вышеуказанные заведения.

С уважением,

Председатель

Л.И.Андриади

ф. т. 8(3462) 52-53-72

с.т. 721-693



Дума города Сургута  
№18-01-2090 12-0-0  
от 11.09.2012



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
СУРГУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА  
РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

г. Сургут,  
ул. Маяковского, 21-а  
кабинет № 206

тел. 52-53-37;  
факс: 52-53-72,  
gorobrprof@mail.ru

10.09.2012г

Заместителю председателя  
Думы г. Сургута  
Н.А.Краснояровой

Уважаемая Надежда Александровна!

Работники образования имеют гарантию по оплате льготного проезда несовершеннолетних детей до 18 лет, а также детей, не достигших 23 лет, обучающихся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования по решению Думы г. Сургута № 233-IV ДГ от 28.06.2007 года .

Однако, в силу того, что детям работников, обучающимся в школе в 11 классах, уже может исполниться 18 лет, а в учреждения высшего или среднего профессионального образования они еще не зачислены, образуется "правовая дыра" с периодом с момента исполнения ребенку 18 лет до времени его зачисления в ВУЗ или ССУЗ.

Контрольно - ревизионное управление считает данные расходы необоснованными.

Просим Вас внести дополнение в п.4.2 решения Думы г. Сургута № 233-IV ДГ от 28.06.2007 года о продлении права оплаты льготного проезда детям, достигшим 18 лет до представления документа о их зачислении в учреждения высшего или среднего профессионального образования.

С уважением,

Председатель

Л.И.Андриади

ф. т. 8(3462) 52-53-72  
с.т. 721-693



Дума города Сургута  
№18-01-2090.12-0-0  
от 11.09.2012



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

**Контрольно-счетная  
палата города**

ул. Восход, 4, г. Surgut,  
Тюменская область, Ханты-Мансийский  
автономный округ – Югра, 628404  
тел. (3462) 52-83-43, факс 52-80-18  
E-mail: [ksp@admsurgut.ru](mailto:ksp@admsurgut.ru)

Председателю  
Думы города Surguta

С.А. Бондаренко

от 02.10.2012 № 03-14-649/12 кс/17(04)

на № 18-02-2467/12-0-0 от 27.09.2012

Уважаемый Сергей Афанасьевич!

На поступивший запрос Контрольно-счетная палата города сообщает следующее.

Решение Думы города от 28.06.2007 года № 233-IV ДГ «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из средств местного бюджета» в действующей редакции не предполагает компенсацию за счет средств бюджета города расходов по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно детям работников, достигшим совершеннолетия, обучающимся в образовательных учреждениях основного общего образования, среднего (полного) общего образования.

При рассмотрении Думой города вопроса о возможности или отсутствия возможности внесения соответствующих изменений в решение Думы города от 28.06.2007 года № 233-IV ДГ, необходимо учитывать требования части 2 статьи 83 Бюджетного кодекса РФ - выделение бюджетных ассигнований на увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Председатель

И.И. Володина

Ромаданова  
52-81-76



№18-01-2221/12-0-0  
от 02.10.2012

**Решение Думы г. Сургута от 28 июня 2007 г. N 233-IVДГ  
"О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из средств местного бюджета"**

*ГАРАНТ: Решением Думы г. Сургута от 29 февраля 2008 г. N 357-IVДГ настоящее решение снято с контроля*

В целях социальной защиты лиц, работающих в организациях, финансируемых из местного бюджета, руководствуясь статьей 325 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 4 и 33 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях" (в редакции от 29.12.2004), Дума города решила:

1. Утвердить Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в организациях, финансируемых из средств местного бюджета (далее - Положение), согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

решение городской Думы от 30.11.2004 N 399-IIIГД "Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, порядке и условиях компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета";

решение городской Думы от 26.05.2005 N 474-IIIГД "О внесении изменения в решение городской Думы от 30.11.2004 N 399-IIIГД";

решение городской Думы от 02.12.2005 N 533-IIIГД "Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях в сфере медицинского обслуживания для лиц, работающих в органах местного самоуправления и организациях города Сургута, финансируемых из местного бюджета";

решение городской Думы от 16.03.2006 N 592-IIIГД "О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2004 N 399-IIIГД";

решение Думы города от 30.06.2006 N 58-IVГД "О внесении изменений в решение городской Думы от 30.11.2004 N 399-IIIГД".

3. Администрации города опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2007. Нормы раздела 5, регулирующие компенсации расходов, связанные с переездом пенсионеров по старости и по инвалидности, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2006.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателей постоянных комитетов Думы города по бюджету, налогам, финансам и имуществу, по социальной политике Караякова Р.А., Кошелеву Л.Н.

Глава города

А.Л. Сидоров

**Приложение  
к решению Думы г. Сургута  
от 28 июня 2007 г. N 233-IVДГ**

**Положение  
о гарантиях и компенсациях для лиц,  
проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним  
местностях и работающих в организациях, финансируемых из средств  
местного бюджета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа, а также для лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств бюджета автономного округа".

1.2. Настоящее Положение устанавливает гарантии и компенсации для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и являющихся работниками организаций, финансируемых из средств местного бюджета, в том числе за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.

1.3. Гарантии и компенсации, установленные для указанных лиц, являются расходными обязательствами муниципального образования городской округ город Сургут.

1.4. Трудовой стаж, необходимый для получения гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.5. Для использования настоящего Положения применяется следующие понятия:

1.5.1. **Организации, финансируемые из средств местного бюджета (далее - работодатели)** - органы местного самоуправления городского округа город Сургут, их структурные подразделения, муниципальные учреждения городского округа город Сургут;

1.5.2. **Лица, работающие в организациях, финансируемых из средств местного бюджета** - лица, проживающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и заключившие трудовые договоры с работодателями, указанными в пункте 1.5.1 настоящего раздела.

**2. Районный коэффициент к заработной плате**

Лицам, работающим в организациях, финансируемых из средств местного бюджета, при исчислении заработной платы устанавливается районный коэффициент

в размере 1,7.

### **3. Процентная надбавка к заработной плате**

3.1. Лицам, работающим в организациях, финансируемых из средств местного бюджета, выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка) в соответствии с действующим законодательством. Максимальный размер процентной надбавки не должен превышать 50 % заработной платы.

3.2. Процентная надбавка начисляется на заработную плату (без учета районного коэффициента) в следующих размерах:

10 % по истечении первого года работы с увеличением на 10 % заработка за каждый последующий год работы;

лицам в возрасте до 30 лет (молодежи), прожившим не менее одного года в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера и впервые вступившим в трудовые отношения после 1 января 2005 года - в размере 10 % за каждые 6 месяцев работы;

лицам в возрасте до 30 лет (молодежи), прожившим в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях не менее 5 лет по состоянию на 31.12.2004 (при наличии документов, подтверждающих факт проживания), процентная надбавка к заработной плате выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, финансируемых из средств местного бюджета.

### **4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

4.1. Лица, работающие в организациях, финансируемых из средств местного бюджета, имеют право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе и личным (за исключением такси), а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 20 килограммов свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации но не ранее начала следующего календарного года с момента трудоустройства.

4.2. Работодатель также оплачивает стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно неработающим и не занимающимся предпринимательской деятельностью членам семьи работника (мужу (жене), несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования) независимо от времени и места использования отпуска как самим работником, так и членами его семьи при условии использования отпуска в течение текущего календарного года.

Неработающими членами семьи работника признаются:

а) муж (жена) работника, ищущие работу через органы службы занятости населения и зарегистрированные в службе занятости в качестве безработного. При этом документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, а при отсутствии трудовой

книжки - выписка из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации документы службы занятости о регистрации по месту жительства в качестве безработного;

б) муж (жена) работника, являющиеся неработающими пенсионерами. При этом документами, удостоверяющими факт отсутствия трудоустройства, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, а при отсутствии трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации и пенсионное удостоверение;

в) муж (жена) работника, осуществляющие уход за несовершеннолетними детьми в возрасте до 14 лет, детьми-инвалидами до 18 лет. При этом документами, подтверждающими указанные факты, являются трудовая книжка с последней записью об увольнении, а при отсутствии трудовой книжки - выписка из индивидуального лицевого счёта застрахованного лица, выдаваемая в установленном порядке территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации свидетельство о рождении ребёнка, пенсионное удостоверение;

г) несовершеннолетние дети до 18 лет, в том числе усыновлённые;

д) дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования, независимо от места проживания детей, места расположения вышеуказанных учебных заведений и семейного положения. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из учреждения высшего или среднего профессионального образования.

Факт наличия (отсутствия) регистрации члена семьи работника в качестве индивидуального предпринимателя подтверждается работником на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, предоставляемых Инспекцией Федеральной налоговой службы.

Факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях для неработающих членов семьи подтверждается справкой с места жительства, за исключением лиц, предусмотренных в подпункте "д" настоящего пункта.

4.3. Работодатель компенсирует стоимость проезда и провоза багажа работнику к месту использования отпуска и обратно на основании подтверждающих документов, но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда с классом обслуживания 2К (купейный вагон без услуг), 2Л (купейный вагон без услуг, с кондиционером);

б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями.

Работодатель компенсирует работнику расходы по проезду транспортом общего пользования (кроме такси), в том числе аэроэкспрессом (экономического класса), до станции, пристани, аэропорта и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населённого пункта.

В случае если представленные работником документы подтверждают произведённые расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено настоящим пунктом, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (членам его семьи) соответствующей транспортной организацией (агентством, билетной кассой) на дату проезда.

Расходы, связанные с предоставлением справок транспортных организаций (агентств, билетных касс) о стоимости проезда и провоза багажа до выбранного места использования отпуска и обратно, компенсации не подлежат.

4.4. Работодатель компенсирует работнику стоимость проезда и провоза багажа в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату услуг бронирования при оформлении проездных документов, затраты на обеспечение авиационным топливом, предоставление в поездах постельных принадлежностей).

Работнику, проводящему время своего отпуска в нескольких местах отдыха, компенсируется стоимость проезда только до одного избранного им места, а также расходы по обратному проезду от того же места кратчайшим путём при предоставлении справки транспортной организации или её уполномоченного агента (агентства) (далее - транспортная организация) о стоимости проезда и провоза багажа от места жительства до выбранного места использования отпуска, но не более фактически произведённых расходов.

При проезде к месту использования отпуска и обратно по билету, оформленному в бездокументарной форме (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета в гражданской авиации и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте), для поездок по территории Российской Федерации работник предоставляет работодателю следующие подтверждающие документы по факту:

а) оплаты произведённых расходов - распечатка электронного документа (маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции (выписка из автоматизированной информационной системы оформления воздушных перевозок) и (или) электронный проездной документ (билет) на железнодорожном транспорте, оформленный на утверждённом в качестве бланка строгой отчётности проездном документе (билете) на бумажных носителях по формам, установленным Министерством транспорта Российской Федерации. К оформленному не на бланке строгой отчётности проездному документу дополнительно должен быть предоставлен документ, подтверждающий произведённую оплату перевозки посредством контрольно-кассовой техники (чек).

В случае проведения отпуска за пределами территории Российской Федерации подтверждением факта оплаты проезда также являются:

договор о реализации туристского продукта (оказания услуг по организации туристской поездки) с неотъемлемыми приложениями, заключённый работником, в соответствии с которым оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно включена в общую цену туристского продукта (услуги) с обязательным указанием цены на каждого участника туристической поездки;

справка туроператора о стоимости перелёта, включенной в стоимость тура, или копия справки, заверенная подписью и печатью туристического агентства;

чеки контрольно-кассовой техники, слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник, подтверждение кредитным учреждением проведённой операции по

оплате туристского продукта или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности;

б) произведенной перевозки - посадочный талон, подтверждающий перелёт подотчётного лица по указанному в электронном авиабилете маршруту. В случае утери посадочного талона предоставляется справка аэропорта отправления о совершённом перелёте.

В случае проведения отпуска за пределами территории Российской Федерации подтверждением факта проезда, в случае отсутствия посадочного талона, служит копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметками органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

4.5. Оплата стоимости проезда работнику личным автотранспортом к месту использования отпуска и обратно производится по фактическим расходам на оплату стоимости израсходованного топлива, подтверждённым чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной по кратчайшему пути, на основе базовых норм расхода топлива, установленных Министерством транспорта Российской Федерации для соответствующего транспортного средства. В отношении автомобилей, для которых базовые нормы расхода топлива не определены, нормы расхода топлива определяются в соответствии с технической документацией и (или) информацией, предоставляемой изготовителем автомобиля.

4.6. Компенсация стоимости проезда личным автотранспортом к месту использования отпуска и обратно производится на основании следующих документов:

а) маршрутного листа (приложение 1 к настоящему Положению) или справки (приложение 2 к настоящему Положению) на случай, если проезд компенсируется детям с 18 до 23 лет или неработающим членам семьи при проезде в отпуск на автомобиле без самого работника, с отметкой по месту проведения отпуска (территориальные органы Федеральной миграционной службы, органы внутренних дел, органы местного самоуправления, жилищно-эксплуатационные организации, управляющие организации, товарищества собственников жилья, гостиницы, кемпинги, туристские базы, санатории, дома отдыха, пансионаты) о времени пребывания;

б) документа, подтверждающего право собственности на автотранспортное средство работника или члена его семьи либо иного документа, подтверждающего право работника или члена его семьи на эксплуатацию автотранспортного средства;

в) чеков автозаправочных станций, подтверждающих дату, количество отпущенного топлива и стоимость заправки.

Компенсация стоимости проезда детей до 18 лет на автотранспорте без работника, имеющего право на льготный проезд, не производится.

4.7. При использовании отпуска за пределами территории Российской Федерации оплата проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно компенсируется в размере стоимости проезда и провоза багажа до географически последнего международного аэропорта, железнодорожной станции, морского, речного портов, автовокзала на территории Российской Федерации в данном направлении и обратно, согласно справке транспортной организации, но не выше фактических расходов.

Если стоимость проезда, указанная в справке транспортной организации, превышает стоимость, указанную в справке туроператора, стоимость проезда компенсируется по справке туроператора, но не более 50 % стоимости путёвки.

В случае если стоимость проезда, указанная в справке транспортной организации, меньше стоимости указанной в справке туроператора, стоимость проезда компенсируется по справке транспортной организации, но не более 50 % стоимости

путёвки.

В случае поездки за пределы Российской Федерации через промежуточные пункты следования, стоимость проезда и провоза багажа компенсируется по фактическим затратам до промежуточных пунктов следования и далее до географически последнего международного аэропорта на территории Российской Федерации, но не более стоимости проезда кратчайшим путём от места жительства работника до географически последнего международного аэропорта на территории Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, оплата проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно компенсируется с учётом следующих условий:

а) при авиаперелёте Россия - Болгария, Босния и Герцеговина, Италия, Молдавия, Румыния, Сербия, Словения, Украина, Хорватия, Черногория согласно справке транспортной организации о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Белгород;

б) при авиаперелёте Россия - Австрия, Бельгия, Великобритания, Венгрия, Германия, Дания, Ирландия, Испания, Польша, Португалия, Словакия, Чехия, Швейцария, страны Северной и Южной Америки согласно справке транспортной организации о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Калининград;

в) при авиаперелёте Россия - Беларусь, Исландия, Латвия, Литва, Норвегия, Финляндия, Швеция, Эстония согласно справке транспортной организации о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Санкт-Петербург;

г) при авиаперелёте Россия - Абхазия, Азербайджан, Армения, Греция, Грузия, Израиль, Кипр, Объединенные Арабские Эмираты и другие страны Ближнего Востока, страны Африки, Турция, Южная Осетия согласно справке транспортной организации о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Сочи;

д) при авиаперелёте Россия - Вьетнам, Индонезия, Камбоджа, Китай, Малайзия, Сингапур, Таиланд, Филиппины согласно справке транспортной организации о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Иркутск;

е) при авиаперелёте Россия - Индия, Казахстан, Кыргызстан, Мальдивские острова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Шри-Ланка согласно справке транспортной организации о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Омск;

ж) при авиаперелёте Россия - Австралия и страны Океании, Корея, Япония согласно справке транспортной организации о стоимости авиабилета по маршруту: соответствующий аэропорт вылета - г. Владивосток.

В остальных случаях справка транспортной организации представляется с учётом требований абзаца первого настоящего пункта.

При использовании отпуска за пределами Российской Федерации, если на маршруте не предусмотрены льготы при перевозке детей, оплата стоимости проезда детей производится в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, по справкам транспортных организаций о стоимости нормального тарифа, но не выше фактических расходов.

4.8. Допускается более ранний выезд к месту проведения ежегодного отпуска и более поздний приезд из отпуска, чем указано в приказе (распоряжении), если это время законодательно определено временем отдыха для работника.

4.9. Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника и членов его семьи производится перед отъездом работника в

отпуск по его заявлению, исходя из примерной стоимости проезда не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска. В трехдневный срок с даты выхода на работу из отпуска работник должен представить проездные документы, составить авансовый отчет о расходовании средств и представить его в бухгалтерию организации.

Излишне выплаченные суммы в счет компенсации стоимости проезда возвращаются работником в течение 10-ти рабочих дней с даты утверждения авансового отчёта работодателем.

В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию стоимости проезда, разница возмещается работодателем в течение месяца с момента предоставления работником билетов или других документов, подтверждающих проезд.

4.10. Указанные в настоящем разделе Положения выплаты являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, и предоставляются работнику организации только по основному месту работы.

4.11. Если работник своевременно не воспользовался правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй годы работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в данной организации, за четвёртый и пятый годы - начиная с четвёртого года работы и так далее. Право на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у неработающих членов семьи работника возникает при предоставлении этого права работнику путём издания работодателем соответствующего распоряжения (приказа). При этом право на оплату проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно считается работником использованным, даже если он сам в период предоставления данного права к месту отдыха не выезжал.

4.12. Расчетным периодом для реализации права на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно является календарный год после использования работником права на льготный проезд за первый год работы в данной организации.

4.13. По желанию работника одновременно с оплачиваемым отпуском один раз в два года предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту проведения отпуска и обратно.

4.14. При утрате проездных документов, но при наличии документов, подтверждающих проведение отпуска в другой местности, оплата стоимости проезда и провоза багажа производится по стоимости проезда на железнодорожном транспорте кратчайшим путем в плацкартном вагоне. В случае отсутствия железнодорожного транспорта - не выше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным, авиационным транспортом, по наименьшей стоимости.

4.15. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет и состоящие в трудовых отношениях с организациями, финансируемыми из местного бюджета, имеют право на оплату проезда и провоза багажа к месту отдыха и обратно без оформления ежегодного оплачиваемого отпуска. В этом случае работнику необходимо обратиться к работодателю с письменным заявлением о компенсации стоимости проезда и провоза багажа к месту проведения отпуска и обратно. На заявлении должно быть подтверждение кадровых служб, либо лиц, ответственных за ведение кадрового дела в организации, о праве работника на эту компенсацию. После визы работодателя кадровой службой подготавливается проект соответствующего распоряжения (приказа)

об оплате стоимости проезда к месту проведения отпуска и обратно работнику и членам его семьи.

## **5. Компенсация расходов, связанных с переездом**

*-ГАРАНТ: Нормы раздела 5, регулирующие компенсации расходов, связанные с переездом пенсионеров по старости и по инвалидности, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2006 г.*

5.1. Лицам, заключившим трудовые договоры с организациями, финансируемыми из средств местного бюджета, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена семьи в размере половины должностного оклада (месячной тарифной ставки) работника;

оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости проезда;

оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней для обустройства на новом месте.

5.2. Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа работника и членов его семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данной организации.

5.3. Работнику организации, финансируемой из средств местного бюджета, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, а также пенсионерам по старости, пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее 5 лет в организациях, финансируемых из средств местного бюджета, и уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию производится компенсация на проезд по фактическим расходам, а также на провоз багажа весом до пяти тонн в пределах территории Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для проезда (перевозок) водным, железнодорожным и автомобильным транспортом.

5.4. Оплата стоимости проезда граждан на территории Российской Федерации производится в соответствии с положениями пунктов 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

5.5. Расходы, связанные с добровольным страхованием при оформлении провоза багажа и расходы, связанные с хранением багажа не оплачиваются.

5.6. Право на оплату стоимости проезда и провоза багажа при переезде к новому месту жительства сохраняется в течение одного года со дня расторжения работником трудового договора, а в отношении неработающих пенсионеров, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения - в течение года с момента переезда.

5.7. Гарантии и компенсации расходов, связанные с переездом работника, предоставляются только по основному месту работы.

5.8. Оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда работника,

пенсионера к новому месту жительства в другую местность осуществляется при наличии следующих документов:

приказа (распоряжения) об увольнении в связи с переездом к новому месту жительства в другую местность (для работника), либо приказа (распоряжения) об увольнении в связи с выходом на пенсию (для пенсионеров);

паспорта с отметкой о снятии с регистрационного учета;

заявления на имя работодателя об оплате стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства в другую местность с указанием реквизитов для перечисления денежных средств по переезду.

В бухгалтерии организации работником, пенсионером составляется авансовый отчет по фактическим расходам, связанным с переездом. К авансовому отчету должны быть приложены оригинал квитанции об оплате за провоз багажа и копии проездных билетов.

Оплата производится при получении оригиналов проездных билетов, направленных работником, пенсионером в адрес бухгалтерии организации заказным письмом.

При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, оплата расходов производится в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

## **6. Компенсация стоимости проезда к месту получения медицинских услуг**

6.1. Лица, работающие в организациях, финансируемых из местного бюджета, имеют право на компенсацию стоимости проезда (далее - компенсация) к месту получения медицинской помощи (медицинских консультаций или лечения) и обратно в пределах территории Российской Федерации из средств местного бюджета, если соответствующие консультации или лечение не могут быть предоставлены по месту проживания.

Компенсация предоставляется также детям работников организаций, финансируемых из средств местного бюджета, в возрасте до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в высших и средних профессиональных учебных заведениях.

6.2. В случае необходимости сопровождения лиц, получивших направление для оказания медицинской помощи, компенсация также предоставляется сопровождающему лицу. Наличие медицинских показаний для сопровождения устанавливается клинико-экспертной комиссией направившего лечебно-профилактического учреждения.

6.3. Компенсация предоставляется гражданам, получившим направление для оказания медицинской помощи в государственных учреждениях здравоохранения автономного округа и медицинских организациях государственной системы здравоохранения Российской Федерации, расположенных за пределами города Сургута. Направления гражданам для оказания медицинской помощи выдаются в порядке, разработанном комитетом по здравоохранению Администрации города в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Компенсация предоставляется в форме возмещения фактической стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации в порядке, установленном в пунктах 4.3, 4.4 настоящего Положения.

6.5. Компенсация из средств местного бюджета предоставляется, если такая компенсация не предусмотрена федеральным, областным или окружным законодательством из средств соответствующих бюджетов.

6.6. Компенсация предоставляется после прибытия из лечебно-профилактического учреждения к месту постоянного проживания. Право на компенсацию сохраняется в течение одного года с момента прибытия. По истечении указанного срока компенсация не предоставляется.

6.7. Возмещение расходов, связанных с предоставлением компенсации лицам, указанным в пункте 6.3 настоящего Положения, осуществляется из средств местного бюджета, предусмотренных в сметах муниципальных учреждений здравоохранения города, перечень которых определяется комитетом по здравоохранению Администрации города, в соответствии с решением Думы города об утверждении бюджета на очередной финансовый год.

6.8. Для получения компенсации необходимо предоставление следующих документов:

заявления на имя главного врача направляющего лечебно-профилактического учреждения об оплате проезда к месту получения медицинской помощи и обратно;

копии паспорта работника;

копии паспорта для детей старше 14 лет;

копии свидетельства о рождении ребенка (при оплате проезда детям);

проездных документов;

копии выписки лечебно-профилактического учреждения, осуществлявшего оказание медицинских услуг;

справки с места работы;

справки для студентов из учебного заведения, подтверждающей обучение по очной форме;

копии заключения клинико-экспертной комиссии о необходимости сопровождения (для оплаты проезда сопровождающего лица);

проездных документов сопровождающего лица (для оплаты проезда сопровождающего лица).

6.9. Выплата компенсации должна быть произведена не позднее 30 дней с даты регистрации заявления.

6.10. Муниципальные учреждения здравоохранения города ежеквартально предоставляют в комитет по здравоохранению Администрации города сведения об использовании денежных средств, выделяемых на компенсацию.

6.11. Администрация города осуществляет контроль за целевым использованием муниципальными учреждениями здравоохранения города выделяемых на указанные цели денежных средств.

·ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение 1  
к Положению о гарантиях  
и компенсациях для лиц,  
проживающих в городском  
округе город Сургут и  
работающих в организациях,  
финансируемых из местного бюджета**

**МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2007 г.

г. Сургут

Выдан

(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)

в том, что ему (ей) предоставлен отпуск с "\_\_\_"\_\_\_ 200\_\_ г. по  
"\_\_\_"\_\_\_ 200\_\_ г. с предоставлением права оплаты проезда к месту  
проведения отпуска и обратно по территории Российской Федерации.

В отпуск на личном автотранспорте: государственный номер  
и марка автомобиля

Выбыл из

"\_\_\_"\_\_\_ 200\_\_ г.

должность

личная подпись

М.П.

Прибыл в

"\_\_\_"\_\_\_ 200\_\_ г.

должность

личная подпись

М.П.

Выбыл из

"\_\_\_"\_\_\_ 200\_\_ г.

должность

личная подпись

М.П.

Прибыл в

"\_\_\_"\_\_\_ 200\_\_ г.

должность

личная подпись

М.П.

Выбыл из

"\_\_\_"\_\_\_ 200\_\_ г.

должность

личная подпись

М.П.

Прибыл в

"\_\_\_"\_\_\_ 200\_\_ г.

должность

личная подпись

М.П.

Руководитель кадровой службы  
муниципальной организации

подпись

Ф.И.О.

ГАРАНТ: См. данную форму в редакторе MS-Word

**Приложение 2  
к Положению о гарантиях  
и компенсациях для лиц,  
проживающих в городском  
округе город Сургут и  
работающих в организациях,  
финансируемых из местного бюджета**

СПРАВКА N

для оплаты проезда к месту проведения отдыха и обратно членам семьи  
работника

"\_\_\_"\_\_\_ 2007 г.

г. Сургут

Выдана

(фамилия, имя, отчество работника)

для оплаты проезда к месту проведения отдыха и обратно

1.

(фамилия, имя, отчество членов семьи и степень их родства с работником)  
который на личном автотранспорте: государственный номер  
и марка автомобиля

Выбыл из \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 200\_г.\_\_\_\_\_  
должность личная подпись  
М.П.Выбыл из \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 200\_г.\_\_\_\_\_  
должность личная подпись  
М.П.Выбыл из \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 200\_г.\_\_\_\_\_  
должность личная подпись  
М.П.Прибыл в \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 200\_г.\_\_\_\_\_  
должность личная подпись  
М.П.Прибыл в \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 200\_г.\_\_\_\_\_  
должность личная подпись  
М.П.Прибыл в \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ 200\_г.\_\_\_\_\_  
должность личная подпись  
М.П.Руководитель кадровой службы  
муниципальной организации

подпись

Ф.И.О.