

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ

от 6 октября 2020 г. N 640-VI ДГ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ДУМЕ ГОРОДА СУРГУТА, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Принято на заседании Думы 24 сентября 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", абзацем пятым подпункта 8 пункта 1 статьи 8.1.1 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25.09.2008 N 86-оз "О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", статьей 31 Устава муниципального образования городской округ город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Дума города решила:

Установить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Сургута, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - Порядок) согласно приложению.

Председатель Думы города
Н.А.КРАСНОЯРОВА

2 октября 2020 г.

Глава города
В.Н.ШУВАЛОВ

6 октября 2020 г.

Приложение
к решению Думы города
от 06.10.2020 N 640-VI ДГ

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ В ДУМЕ ГОРОДА СУРГУТА, ПОЧЕТНЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ ЗВАНИЙ, НАГРАД И ИНЫХ ЗНАКОВ ОТЛИЧИЯ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ НАУЧНЫХ И СПОРТИВНЫХ) ИНОСТРАННЫХ ГОСУДАРСТВ, МЕЖДУНАРОДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПОЛИТИЧЕСКИХ ПАРТИЙ, ИНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия лицами, замещающими муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе в Думе города Сургута (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (кроме научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звание, награда или иной знак отличия).

2. Принятие лицом, замещающим муниципальную должность, званий, наград или иных знаков

отличия осуществляется с разрешения соответствующего коллегиального органа:

1) межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции (далее - совет) - в отношении Председателя Думы города;

2) комиссии при Думе города по противодействию коррупции (далее - комиссия) - в отношении заместителя Председателя Думы города, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

3) Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду или иной знак отличия либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в юридический отдел аппарата Думы города Сургута (далее - юридический отдел) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды или иного знака отличия, в течение трех рабочих дней представляет в юридический отдел уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду и иной знак отличия, до принятия соответствующим коллегиальным органом решения по результатам рассмотрения ходатайства передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему на хранение в юридический отдел в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи на хранение оригиналов документов к почетному или специальному званию, награды и документов к ней, иного знака отличия и документов к нему, составленному по форме согласно приложению 3 к Порядку.

6. В случае если во время служебной командировки лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или иной знак отличия или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения вышеуказанного лица из служебной командировки.

7. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему в сроки, указанные в частях 3 - 5 Порядка, то лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство или уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрацию и учет поступивших ходатайств, уведомлений осуществляет юридический отдел. Копия ходатайства или уведомления с отметкой о регистрации (номером, датой и подписью) выдается лицу, представившему ходатайство, уведомление соответственно.

9. В течение двух рабочих дней после регистрации юридический отдел обеспечивает передачу ходатайства или уведомления для рассмотрения в совет или комиссию соответственно.

10. Совет или комиссия рассматривает поступившее ходатайство или уведомление в порядке и сроки, установленные Положением о межведомственном совете при Главе города Сургута по противодействию коррупции или Положением о комиссии при Думе города по противодействию коррупции соответственно.

11. В течение 10 рабочих дней со дня получения выписки из протокола заседания совета или комиссии юридический отдел:

1) в случае удовлетворения ходатайства передает лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и оригиналы документов к нему по акту приема-передачи;

2) в случае отказа в удовлетворении ходатайства сообщает об отказе лицу, замещающему муниципальную должность, и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней, иного знака отличия и оригиналов документов к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

12. Рассмотренное ходатайство или уведомление приобщаются юридическим отделом к личному делу лица, замещающего муниципальную должность.

Приложение 1
к Порядку

(наименование коллегиального органа)

(фамилия, имя, отчество, должность лица,
замещающего муниципальную должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду
или иной знак отличия иностранного государства, международной
организации, политической партии, иного общественного
объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,
награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака
отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или
иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи от "___" _____ 20___ г. в юридический
отдел аппарата Думы города Сургута.

"___" _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку

(наименование коллегиального органа)

(фамилия, имя, отчество, должность лица,

замещающего муниципальную должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного или специального звания,
награды или иного знака отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии, иного
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мной решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

"__" ____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку

АКТ

приема-передачи на хранение оригиналов документов
к почетному или специальному званию, награды и документов
к ней, иного знака отличия и документов к нему

"__" ____ 20__ г.

N ____

(фамилия, имя, отчество, должность лица, замещающего муниципальную
должность и передающего оригиналы документов к почетному или специальному
званию, награду и документы к ней, иной знак отличия и документы к нему на
хранение)

передает, а

(фамилия, имя, отчество, наименование должности специалиста юридического
отдела

аппарата Думы города Сургута)

принимает на хранение

(указывается документ к почетному или специальному званию, награда и
документы к ней, иной знак отличия и документы к нему)

Сдал

Принял

(фамилия, имя, отчество, подпись)

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Настоящий акт составлен в двух экземплярах