

ДУМА ГОРОДА СУРГУТА

РЕШЕНИЕ от 30 мая 2007 г. N 212-IV ДГ

О ПОЛОЖЕНИИ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ДУМЫ ГОРОДА СУРГУТА

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы города Сургута от 07.10.2009 N 621-IV ДГ,
от 06.10.2010 N 798-IV ДГ, от 30.10.2014 N 603-V ДГ,
от 04.12.2019 N 527-VI ДГ, от 04.05.2022 N 134-VII ДГ)

В соответствии с решением городской Думы от 28.12.2005 N 549-III ГД "Об утверждении Положения о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" Дума города решила:

(в ред. решений Думы города Сургута от 30.10.2014 N 603-V ДГ, от 04.05.2022 N 134-VII ДГ)

1. Утвердить Положение о Благодарственном письме Думы города Сургута согласно приложению.
2. Администрации города опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.
3. Утратила силу. - Решение Думы города Сургута от 04.05.2022 N 134-VII ДГ.

Глава города
А.Л.СИДОРОВ

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ДУМЫ ГОРОДА СУРГУТА

Список изменяющих документов

(в ред. решений Думы города Сургута от 07.10.2009 N 621-IV ДГ,
от 06.10.2010 N 798-IV ДГ, от 30.10.2014 N 603-V ДГ,
от 04.12.2019 N 527-VI ДГ, от 04.05.2022 N 134-VII ДГ)

1. Благодарственное письмо Думы города (далее - Благодарственное письмо) вручается за вклад в общественную жизнь города, в развитие нормативной правовой базы местного самоуправления, в защиту прав и свобод жителей города, в решение социально-экономических и культурных задач города, в развитие межрегиональных и международных отношений, в развитие и становление местного самоуправления, в развитие физической культуры и спорта, за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд.

(в ред. решений Думы города Сургута от 07.10.2009 N 621-IV ДГ, от 30.10.2014 N 603-V ДГ)

2. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца и подписывается Председателем Думы города. Подпись заверяется гербовой печатью Думы города.

(в ред. решения Думы города Сургута от 30.10.2014 N 603-V ДГ)

3. Образец Благодарственного письма утверждается распоряжением Председателя Думы города. Учет, хранение бланков награды "Благодарственное письмо Думы города Сургута", оформление и ведение наградной документации, регистрация награжденных, а также иная деятельность по обеспечению оформления и вручения Благодарственного письма Думы города Сургута осуществляется аппаратом Думы города Сургута.

(в ред. решения Думы города Сургута от 04.05.2022 N 134-VII ДГ)

4. Документы о награждении Благодарственным письмом (далее - документы о награждении) оформляются в коллективах организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского

округа Сургут, и представляются в Думу города на имя Председателя Думы города не менее чем за два месяца до даты вручения. Документы о награждении руководителей муниципальных организаций города вносятся их руководителями по согласованию с высшим должностным лицом Администрации города, курирующим сферу деятельности данной организации.

(в ред. решений Думы города Сургута от 04.12.2019 N 527-VI ДГ, от 04.05.2022 N 134-VII ДГ)

5. Документы о награждении оформляются в соответствии с требованиями Положения о наградах и почетных званиях городского округа Сургут Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденного решением городской Думы от 28.12.2005 N 549-III ГД. К ходатайству о награждении граждан прилагается согласие на обработку сведений (персональных данных) согласно приложению к настоящему Положению.

(в ред. решений Думы города Сургута от 30.10.2014 N 603-V ДГ, от 04.05.2022 N 134-VII ДГ)

6. Комиссия по наградам Думы города по итогам рассмотрения и оценки документов о награждении дает заключение о соответствии представленных документов требованиям настоящего Положения, иных нормативных правовых актов о наградах и вносит ходатайство о награждении Благодарственным письмом на рассмотрение Думы города.

(часть 6 в ред. решения Думы города Сургута от 30.10.2014 N 603-V ДГ)

7. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Думой города.

8. Вручение Благодарственного письма производится Председателем Думы города или его заместителями в торжественной обстановке.

(в ред. решения Думы города Сургута от 04.12.2019 N 527-VI ДГ)

9. Повторное награждение Благодарственным письмом возможно не ранее чем через 5 лет.

Приложение
к Положению о Благодарственном
письме Думы города Сургута

Список изменяющих документов
(введено решением Думы города Сургута от 30.10.2014 N 603-V ДГ)

Согласие
на обработку сведений (персональных данных)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ная) по адресу: _____

паспорт серия _____ N _____ выдан _____
(дата) (кем выдан)

даю согласие уполномоченным должностным лицам Думы города Сургута, зарегистрированной по адресу: г. Сургут, улица Восход, 4, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в Сведениях о лице, представляемом к

почетному званию, награде городского округа город Сургут, необходимых для

представления к награждению Благодарственным письмом Думы города Сургута.

Срок действия настоящего согласия с _____ по _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

"__" _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)