

Таблица поправок
по замечаниям аппарата Думы города
к проекту решения Думы города «О внесении изменений в решение Думы города от 27.02.2007 №170-IV ДГ
«О Контрольно-счетной палате города Сургута»

№№ п/п	Текст проекта решения	Предложения аппарата Думы	Согласованная редакция
1.	Часть 4 статьи 5 Приложения: «Штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка и режим работы Контрольно-счетной палаты утверждается Председателем Контрольно-счетной палаты в пределах средств на содержание Контрольно-счетной палаты».	Пункт 1 замечаний: В части 4 статьи 5 исключить слова «в пределах средств на содержание Контрольно-счетной палаты».	Принять замечания. В части 4 статьи 5 Приложения исключить слова «в пределах средств на содержание Контрольно-счетной палаты».
2.	Статья 6. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности Председателя, заместителя Председателя и специалистов Контрольно-счетной палаты Кандидаты на должности Председателя, заместителя Председателя и специалистов Контрольно-счетной палаты должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами.	Пункт 2 замечаний: Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом ХМАО-Югры. Точные квалификационные требования с указанием направления (специальности) устанавливаются должностными инструкциями, которые хранятся в Контрольно-счетной палате. При этом, назначая Председателя и заместителя Председателя КСП Дума	Принять замечания. Статью 6 Приложения изложить в новой редакции: «Статья 6. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности Председателя, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Кандидаты на должности Председателя, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты должны иметь высшее образование и стаж работы в области управления, экономики финансов или юриспруденции в соответствии с квалификационными требованиями, установленными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами».

		должна также проверить кандидатов на соответствие квалификационным требованиям. Учитывая статус Контрольно-счетной палаты, необходимо в данном решении установить конкретные квалификационные требования к уровню образования, к квалификации, направлению (специальности). Предлагаем из статьи 6 действующей редакции исключить «специалистов Контрольно-счетной палаты».	
3.	Пункты 2-5 части 2 статьи 7. К представлению по кандидатурам на должности Председателя и заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты прилагаются: 2) трудовые книжки кандидатов; 3) документы, подтверждающие профессиональное образование кандидатов; 4) справки из органов государственной налоговой службы о предоставлении сведений об имущественном положении кандидатов; 5) медицинские заключения о состоянии здоровья кандидатов.	Пункт 3 замечаний: В часть 2 статьи 7 внести следующие изменения: - пункты 2 и 3 дополнить словами «копии»; - пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции: «4) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу».	Принять замечания. В часть 2 статьи 7 Приложения внести следующие изменения: - пункты 2 и 3 дополнить словами «копии»; - пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции: «4) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера; 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу».
4.	Пункт 8 части 1 статьи 10 «издает постановления по вопросам компетенции Контрольно-счетной палаты и распоряжения по вопросам организации внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты»;	Пункт 4 замечаний: Пункт 8 части 1 статьи 10 изложить в следующей редакции «8) подписывает постановления по вопросам компетенции Контрольно-счетной палаты города и издает распоряжения по вопросам организации внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты города».	Принять замечания. Пункт 8 части 1 статьи 10 Приложения изложить в следующей редакции: «8) подписывает постановления по вопросам компетенции Контрольно-счетной палаты города и издает распоряжения по вопросам организации внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты города».

5.	Пункт 4 статьи 10 «утверждает методические рекомендации проведения экспертно-аналитических, контрольных мероприятий (проверок) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением»;	Пункт 5 замечаний: В соответствии с Уставом города есть два вида муниципальных правовых актов Контрольно-счетной палаты: Постановление КСП и распоряжение Председателя КСП. Поэтому предлагается в статье 14 исключить слово «Председателя» И еще необходимо определиться «подготовка и проведение всех видов и форм экспертно-аналитической, контрольной и иной деятельности» будет регулироваться Регламентом или Методическими рекомендациями, которые также предполагается утвердить Председателем КСП (п.4 ч.1 ст.10).	Принять замечания. Пункт 4 статьи 10 Приложения изложить в следующей редакции: «4) утверждает методические рекомендации проведения экспертно-аналитических, контрольных мероприятий (проверок) в случаях и порядке, предусмотренных Регламентом Контрольно-счетной палаты, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением»;
6.	Часть 3 статьи 17: По итогам проведения контрольного мероприятия (проверки) составляется акт (справка), отчет, который оформляется в двух экземплярах. Акт (справка) подписывается должностными лицами Контрольно-счетной палаты, проводившими контрольное мероприятие (проверку), и руководителем проверяемой структуры, организации. Один экземпляр акта (справки) остается в делах Контрольно-счетной палаты, а второй направляется руководителю проверяемой структуры, организации для принятия мер по устранению выявленных нарушений, возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности лиц, виновных в нецелевом использовании бюджетных средств, нарушении законодательства и	Пункт 6 замечаний: В части 3 статьи 17 предполагается, что по итогам проведения мероприятий составляется акт (справка) и отчет. Из текста Положения не ясно с какой целью составляется отчет и для кого.	Принять замечания. Часть 3 статьи 17 Приложения изложить в следующей редакции: «3. По итогам проведения контрольного мероприятия (проверки) составляется акт (справка), который оформляется в двух экземплярах, отчет. Отчет составляется по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Акт (справка) подписывается должностными лицами Контрольно-счетной палаты, проводившими контрольное мероприятие (проверку), и руководителем проверяемой структуры, организации. Один экземпляр акта (справки) остается в делах Контрольно-счетной палаты, а второй направляется руководителю проверяемой структуры, организации для принятия мер по устранению выявленных нарушений,

	муниципальных правовых актов, в том числе установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города.		возмещению причиненного ущерба и привлечению к ответственности лиц, виновных в нецелевом использовании бюджетных средств, нарушении законодательства и муниципальных правовых актов, в том числе установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности города».
7.	Часть 1 статьи 20: Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов, которые формируются исходя из необходимости осуществления ее полномочий с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты. Планы включают контрольные, экспертно-аналитические мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения. Перечень контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты координируется с планами органа финансового контроля Администрации города.	Пункт 7 замечаний: В части 1 статьи 20 необходимо уточнить какие имеются ввиду «другие виды работ», которые включаются в план работы, т.к. из предыдущих статей Положения следует, что контрольная деятельность КСП проводится в форме контрольных мероприятий (проверок), экспертно-аналитических и информационных мероприятий.	Замечания отклоняются. При формировании плана работы учитывается необходимость осуществления полномочий Контрольно-счетной палаты с учетом всех видов и направлений ее деятельности. При этом, перечень полномочий Контрольно-счетной палаты, предусмотренный Положением, не является исчерпывающим и может изменяться в зависимости от требований действующего законодательства и муниципальных правовых актов.
8.	По тексту приложения к проекту решения.	Пункт 8 замечаний: А также предлагаем по тексту Положения (приложения к проекту решения) во фразе «имуществом, находящимся в муниципальной собственности <i>города</i>» слово «города» исключить.	Принять замечания. По тексту Положения (приложения к проекту решения) во фразе «имуществом, находящимся в муниципальной собственности <i>города</i>» слово «города» исключить.

Председатель Контрольно-счетной палаты города

М.В.Ольшанникова