

Протокол № 29
заседания комиссии по проведению административной
реформы и повышению качества предоставления государственных
и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном
округе – Югре

4 октября 2018 года
14 часов 30 минут

г. Ханты-Мансийск
ул. Мира 5, каб. 308

Председательствующий:

Милькис – директор Департамента экономического
Николай Александрович развития – заместитель Губернатора Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры,
председатель Комиссии

Принимали участие:

члены Комиссии и приглашенные, всего 72 участника в соответствии со списком (приложение № 1 к протоколу)

1. Многофункциональные центры – как площадка получения качественных услуг налоговых органов

(Косинцева, Чечеткина, Толмачева, Ващук, Станкина, Ципорин, Утбанов, Голин, Юдичева, Милькис)

РЕШИЛИ:

1.1. Отметить рост обращений для получения услуг Федеральной налоговой службы в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – МФЦ, автономный округ), а также высокие уровни востребованности получения услуг в электронном виде и удовлетворенности качеством их предоставления.

1.2. Рекомендовать Управлению Федеральной налоговой службы по автономному округу провести мероприятия, направленные на популяризацию среди налогоплательщиков, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, возможности получения услуг в МФЦ. Информацию о проведенных мероприятиях направить в Департамент экономического развития автономного округа.

Срок: до 1 декабря 2018 года.

1.3. Департаменту экономического развития автономного округа:

1.3.1. запросить позицию Министерства экономического развития Российской Федерации о возможности и основаниях организации предоставления в МФЦ услуг, включенных в перечень, утвержденный приказом Федеральной налоговой службы от 17 августа 2017 года № СА-7-17/615@, а также предложить включить их в перечни услуг, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797.

Срок: до 25 октября 2018 года.

1.3.2. проанализировать наличие возможности уплаты в МФЦ пошлин и иных платежей, за оказание государственных услуг, а также имущественных налогов. Направить в адрес кредитных (банковских) организаций, расположенных в автономном округе, предложение о размещении в помещениях МФЦ платежных терминалов (банкоматов), а также обеспечении возможности уплаты гражданами полного перечня платежей.

Срок: до 1 ноября 2018 года.

2. Об организации предоставления государственных услуг Министерства внутренних дел Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

(Лупачева, Пашенко, Утбанов, Юдичева, Милькис)

РЕШИЛИ:

2.1. Отметить высокие уровни востребованности услуг Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) в МФЦ, расположенных в автономном округе, и удовлетворенности качеством их предоставления в МФЦ.

2.2. Рекомендовать Управлению МВД России по автономному округу в целях организации предоставления в МФЦ государственной услуги по оформлению и выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронный носитель информации:

2.2.1. установить программное обеспечение на Портативных комплексах регистрации биометрических параметров, проведение

аттестационных испытаний на соответствие объектов информатизации требованиям безопасности информации;

Срок: до 20 декабря 2018 года.

2.2.2. организовать предоставление государственной услуги по выдаче паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих электронные носители информации (далее – государственная услуга) в МФЦ, расположенных в городах Сургуте, Нижневартовске, Нефтеюганске и Ханты-Мансийске.

Срок: до 28 декабря 2018 года.

2.3. Автономному учреждению автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также рекомендовать руководителям муниципальных МФЦ, расположенных в городах Сургуте, Нижневартовске, Нефтеюганске, организовать информирование населения муниципальных образований о возможности получения в МФЦ государственной услуги.

Срок: с момента обеспечения возможности оказания государственной услуги в МФЦ.

3. О внесении изменений в типовой перечень муниципальных услуг муниципальных образований автономного округа, а также сводный перечень типовых муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа

(Юдичева, Ципорин, Утбанов, Голин, Кириллов, Яковлев, Шевченко, Максимова, Милькис)

РЕШИЛИ:

3.1. Отметить необходимость актуализации типового перечня муниципальных услуг, а также сводного перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, в соответствии с полномочиями по решению вопросов местного значения, реализуемыми органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

3.2. Одобрить типовой перечень муниципальных услуг муниципальных образований автономного округа (приложение № 2 к протоколу).

3.3. Одобрить сводный перечень типовых муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (приложение № 3 к протоколу).

3.4. Исполнительным органам государственной власти автономного округа, перечисленным в приложении № 4 к настоящему протоколу, в связи с одобрением типового перечня муниципальных услуг муниципальных образований автономного округа и сводного перечня типовых муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, изменением законодательства Российской Федерации и автономного округа, в том числе порядка разработки административных регламентов предоставления государственных услуг, а также утверждением требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг (постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236):

3.4.1. определить должностных лиц, ответственных за разработку (актуализацию) типовых административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – типовые регламенты), а также за разработку (актуализацию) технологических схем предоставления в МФЦ типовых муниципальных услуг (далее – техносхемы).

Информацию об ответственных должностных лицах направить в Департамент экономического развития автономного округа;

Срок: до 19 октября 2018 года.

3.4.2. направить предложения в Департамент информационных технологий и цифрового развития автономного округа по определению составов действий, которые заявитель вправе получить в электронной форме, и актуализации порталных форм по услугам, включенным в типовой перечень муниципальных услуг муниципальных образований автономного округа.

Срок: до 10 ноября 2018 года.

3.4.3. разработать (актуализировать) типовые административные регламенты и согласовать их с органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

Срок: до 28 декабря 2018 года.

3.4.4. согласовать типовые административные регламенты с Департаментом информационных технологий и цифрового развития автономного округа, Департаментом экономического развития автономного округа, Управлением государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора автономного округа.

Срок: до 10 февраля 2019 года.

3.4.5. разработать (актуализировать) и согласовать техносхемы с Департаментом экономического развития автономного округа, Департаментом информационных технологий и цифрового развития автономного округа.

Срок: до 15 марта 2019 года.

3.5. Департаменту информационных технологий и цифрового развития автономного округа:

3.5.1. одобрить составы действий, которые заявитель вправе получить в электронной форме при обращении за муниципальными услугами, включенными в типовой перечень муниципальных услуг муниципальных образований автономного округа.

Срок: до 1 декабря 2018 года.

3.5.2. актуализировать в соответствии с утвержденными типовыми регламентами порталные формы в отношении типовых муниципальных услуг, по которым одобрены действия в электронной форме: «Запись на прием» и «Формирование запроса».

Срок: до 1 июня 2019 года.

3.6. Департаменту экономического развития автономного округа:

3.6.1. обеспечить информирование органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа о внесении изменений в типовые регламенты (утверждении новых) и размещение их на своем официальном сайте.

Срок: в течение 5 рабочих дней с момента получения положительного заключения Управления государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора автономного округа.

3.6.2. подготовить проект перечня услуг необходимых и обязательных для получения типовых муниципальных услуг.

Срок: до 20 января 2019 года.

3.7. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа:

3.7.1. внести изменения в муниципальный правовой акт, утвердивший порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

Срок: до 28 декабря 2018 года.

3.7.2. внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (утвердить новые) с учетом типового перечня муниципальных услуг муниципальных образований автономного округа и типовых регламентов.

Срок: до 1 апреля 2019 года.

3.7.3. информировать исполнительные органы государственной власти автономного округа, являющиеся разработчиками типовых регламентов, а также Департамент экономического развития автономного округа о необходимости внесения изменений в типовые регламенты в связи с изменением законодательства Российской Федерации и автономного округа.

Срок: по мере необходимости.

3.7.4. направить предложения в Департамент экономического развития автономного округа в целях формирования проекта перечня услуг необходимых и обязательных для получения типовых муниципальных услуг.

Срок: до 30 ноября 2018 года.

4. Об исполнении принятых Комиссией протокольных решений

(Шальнов, Милькис)

РЕШИЛИ:

4.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 1.2 протокола заседания Комиссии от 27 марта 2018 года № 27, пунктами 1.4 – 1.8, 2.2.1, 2.2.2, 3.3 – 3.5 заседания Комиссии от 28 июня 2018 года № 28.

4.2. Снять с контроля Комиссии и перевести на внутренний контроль Департамента экономического развития автономного округа поручение, предусмотренное пунктом 3.4.2 протокола заседания Комиссии от 27 марта 2018 года № 27.

Директор Департамента
экономического развития –
заместитель Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры,
председатель Комиссии



Н.А.Милькин

Приложение № 2
к протоколу заседания Комиссии
по проведению административной
реформы и повышению качества
государственных и муниципальных услуг
в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре
от 4 октября 2018 года № 29

**Типовой перечень муниципальных услуг
муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги ¹
В сфере архивного дела	
1.	Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов
В сфере жилищно-коммунального комплекса	
2.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению
3.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство)
4.	Выдача разрешений на снос или пересадку зеленых насаждений (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство)
В сфере жилищных отношений	
5.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
6.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
7.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции
8.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

¹ В наименование муниципальной услуги может включаться наименование муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на территории которого предоставляется муниципальная услуга.

9.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
10.	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования
11.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма
12.	Выдача согласия и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма
13.	Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем
14.	Бесплатная передача в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде (приватизация жилых помещений)
15.	Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений
16.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма
В сфере земельных отношений	
17.	Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена
18.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
19.	Отнесение земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, к определенной категории земель, перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения
20.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории
21.	Предварительное согласование предоставления земельного участка
22.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах

23.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов
24.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей ²
25.	Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена
26.	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности
В сфере строительства, архитектуры и градостроительной деятельности	
27.	Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории _____ (наименование муниципального образования)
28.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории _____ (наименование муниципального образования)
29.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
30.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
31.	Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства
32.	Выдача градостроительного плана земельного участка
33.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского

² Услуга может быть отнесена к перечню услуг в сфере архивного дела (без объединения услуг в сфере архивного дела) в случае нахождения документов, подтверждающих право на владение землей, в муниципальном архиве.

	(семейного) капитала
34.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
35.	Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса
36.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений
В сфере распоряжения муниципальным имуществом	
37.	Предоставление сведений из реестра муниципального имущества
38.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
39.	Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений
В сфере природопользования и экологии	
40.	Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы
41.	Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности
В сфере транспортного обслуживания и дорожной деятельности	
42.	Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения
43.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения _____ (наименование муниципального образования) тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства
В сфере образования и организации отдыха детей	
44.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

45.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях
46.	Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления
В сфере семьи и материнства	
47.	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам
В сфере осуществления предпринимательской деятельности	
48.	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
49.	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
50.	Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
В сфере трудового законодательства	
51.	Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения трудового договора
В сфере нотариата	
52.	Совершение нотариальных действий главой администрации _____ (наименование муниципального образования) и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 7 декабря 2018 года № 645-рп

Ханты-Мансийск

**О перечнях государственных и муниципальных услуг,
результат предоставления которых заявитель вправе
получить в электронной форме**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Утвердить:

1.1. Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и услуг, оказываемых государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), результат предоставления которых заявитель вправе получить в электронной форме (приложение 1).

1.2. Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), результат предоставления которых заявитель вправе получить в электронной форме (далее – перечень) (приложение 2).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

от 19 октября 2010 года № 383-рп «Об организации перехода на предоставление первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

от 4 марта 2011 года № 63-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 октября 2010 года № 383-рп «Об организации перехода на предоставление первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде»;

от 5 августа 2011 года № 415-рп «О внесении изменений в приложение 2 к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 октября 2010 года № 383-рп «Об организации перехода на предоставление первоочередных государственных и муниципальных услуг в электронном виде».

2.2. Пункт 1 распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 ноября 2015 года № 654-рп «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Н.В.Комарова

Приложение 1
к распоряжению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 7 декабря 2018 года № 645-рп

Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и услуг, оказываемых государственными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ), результат предоставления которых заявитель вправе получить в электронной форме

№ п/п	2	3
1	2	3
1.	Утверждение инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются уполномоченным органом исполнительной власти автономного округа	Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики автономного округа
2.	Утверждение нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя по тепловым сетям, нормативов удельного расхода топлива при производстве тепловой энергии источниками тепловой энергии, нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии	
3.	Утверждение инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения на территории автономного округа	
4.	Утверждение (корректировка) инвестиционных программ организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение на территории автономного округа	
5.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению в автономном округе	

6	Предоставление выписки из Реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в автономном округе	Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа
7	Предоставление выписки из Реестра территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе	
8	Регистрация уведомлений о начале добычи общераспространенных полезных ископаемых для собственных производственных и технологических нужд пользователями недр, осуществляющими разведку и добычу полезных ископаемых или по совместной лицензии геологическое изучение, разведку и добычу полезных ископаемых на основании утвержденного технического проекта, в границах, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации горных отводов и (или) геологических отводов	
9	Принятие решения о предоставлении права пользования недрами, согласованного с федеральным органом управления государственным фондом недр или его территориальным органом для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов	
10	Принятие решения о досрочном прекращении, приостановлении права пользования участками недр местного значения	
11	Согласование нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации	
12	Предоставление гражданам информации об очередности предоставления им жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования автономного округа по договорам найма	Аппарат Губернатора автономного округа
13	Предоставление гражданам информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	
14	Выдача заключения о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям, установленным частью 2 статьи 3, статьями 20 и 21 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»	Служба жилищного и строительного надзора автономного округа
15	Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан в соответствии с принятыми нормативными актами автономного округа	Департамент социального развития автономного округа
16	Выплата социального пособия на погребение за счет средств бюджета автономного округа	

17.	Выдача справки о нахождении (отсутствии) на учете в качестве получателя мер социальной поддержки в казенном учреждении автономного округа «Центр социальных выплат» с указанием информации о выплатах		
18.	Выдача справки о назначении государственной социальной помощи для получения государственной социальной стипендии		
19.	Предоставление мер социальной поддержки гражданам в форме денежной компенсации за междугородный проезд		
20.	Компенсация затрат поставщику социальных услуг		
21.	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком от полутора до трех лет и от трех до четырех лет		
22.	Назначение и выплата пособий по уходу за ребенком		
23.	Предоставление информации и прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку над лицами, признанными в установленном порядке недееспособными		
24.	Предоставление информации и прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними гражданами		
25.	Предоставление социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа		
26.	Социальная поддержка семей, имеющих детей, в том числе многодетных семей		
27.	Социальная поддержка малоимущих граждан		
28.	Социальная поддержка инвалидов		
29.	Предоставление социальной поддержки по оплате услуг связи		
30.	Социальная поддержка детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, законным представителям		
31.	Предоставление социальной поддержки ветеранов труда, труженников тыла		
32.	Предоставление социальной поддержки реабилитированным лицам, гражданам, пострадавшим от политических репрессий		
33.	Предоставление сведений, содержащихся в реестре государственного имущества автономного округа		Департамент по управлению государственным имуществом автономного округа
34.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной собственности автономного округа и предназначенных для сдачи в аренду		

35.	Предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной документация об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации	
36.	Услуга по оформлению заявок (запись) на приём к врачу	Департамент здравоохранения автономного округа
37.	Информирование о положении на рынке труда в автономном округе	Департамент труда и занятости автономного округа
38.	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	
39.	Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	
40.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	
41.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Департамент финансов автономного округа
42.	Включение инвестиционных проектов в Реестр инвестиционных проектов автономного округа в целях применения налогоплательщиками льготы по налогу на имущество организаций	
43.	Исключение инвестиционных проектов из Реестра инвестиционных проектов автономного округа в целях применения налогоплательщиками льготы по налогу на имущество организаций	

Приложение 2
к распоряжению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 7 декабря 2018 года № 645-рп

Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), результат предоставления которых заявитель вправе получить в электронной форме

№ п/п	Наименование муниципальных услуг органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ) и услуг, оказываемых муниципальными учреждениями автономного округа и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ)
1	2
1.	Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в автономном округе, путевок в организации-отдыха детей и их оздоровления
2.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
3.	Выдача разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории (наименование муниципального образования)
4.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
5.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей
6.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного на территории (наименование муниципального образования)
7.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях
8.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений
9.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение
10.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, а также дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях
11.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

12.	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления их деятельности
13.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках
14.	Присвоение объекту адресации адреса, аннулирование его адреса
15.	Выдача градостроительного плана земельного участка
16.	Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности
17.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
18.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
19.	Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
20.	Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
21.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ (за исключением работ, осуществляемых в соответствии с разрешением на строительство)
22.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без торгов

Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 27 января 2010 г. N 21-п

"О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре"

В целях реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 декабря 2009 года N 250-оз "Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры 8 июля 2005 года N 62-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (приложение 1).

1.2. Порядок оплаты стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (приложение 2).

1.3. Положение об обеспечении оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно (приложение 3).

Информация об изменениях:

Подпункт 1.3.1 изменен с 8 февраля 2018 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 декабря 2017 г. N 485-п

См. предыдущую редакцию

1.3.1. Нормативы расходов на администрирование переданных отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в муниципальных образованиях автономного округа (приложение 4).

1.4. Норматив предельной стоимости путевки, приобретаемой за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

1.4.1. В организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, за исключением лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей - в размере не более 1358 рублей 71 коп. в день на одного ребенка.

1.4.2. В организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, - в размере не более 1605 рублей 76 коп. в день на одного ребенка.

1.4.3. В организации отдыха детей и их оздоровления, указанные в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1 настоящего постановления, для воспитанников организаций социального обслуживания населения, образовательных организаций, здравоохранения, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - в размере не более 2087 рублей 48 коп. в день на одного ребенка.

1.5. Норматив оплаты стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях с

дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, организованных:

1.5.1. В муниципальных районах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

245 рублей 80 коп. - при двухразовом питании;

369 рублей 32 коп. - при трехразовом питании.

1.5.2. В городских округах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

223 рубля 57 коп. - при двухразовом питании;

335 рублей 97 коп. - при трехразовом питании.

1.6. Норматив оплаты стоимости питания на одного ребенка в день в палаточных лагерях, организованных в муниципальных районах и городских округах Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при пятиразовом питании - 585 рублей 3 коп.

1.7. Максимально допустимую долю родительской платы при предоставлении путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в размере не более 30 процентов от стоимости путевки, в случае если стоимость предоставляемой путевки превышает норматив предельной стоимости путевки, указанный в подпунктах 1.4.1, 1.4.2 пункта 1 настоящего постановления.

1.8. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры вправе увеличить расходы на организацию питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях за счет источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2010 года.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новости Югры".

4. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 4

Председатель Правительства
автономного округа

А.В. Филипенко

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 28 июля 2017 г. N 287-п в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 1
к постановлению **Правительства**
автономного округа
от 27 января 2010 г. N 21-п

Порядок
предоставления приобретаемых за счет средств бюджета Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры путевок в организации отдыха детей и их
оздоровления (далее - порядок, автономный округ)

I. Общие положения

1.1. Предоставление детям, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется органами и (или) организациями, уполномоченными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее - дети, путевки, уполномоченный орган).

1.2. Путевки приобретаются уполномоченным органом за счет средств бюджета автономного округа, в соответствии с федеральными законами от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"..

II. Предоставление путевок, приобретаемых за счет средств бюджета автономного округа

2.1. Путевки предоставляются детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) в хронологической последовательности по дате поступления в уполномоченный орган заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка.

2.2. В случае если стоимость предоставляемой путевки превышает норматив предельной стоимости путевки, приобретаемой за счет средств бюджета автономного округа, уполномоченные органы вправе привлекать денежные средства родителей в размере, установленном в пункте 1.7 постановления.

2.3. Путевки предоставляются детям при отсутствии у них медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, установленных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 N 363н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха".

2.4. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, предоставляются детям один раз в календарном году.

2.5. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, предоставляются детям не более двух раз в календарном году.

2.6. Список очередности детей на получение путевки формируется и утверждается по месту их жительства уполномоченным органом.

2.7. Для получения путевки один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) представляет в уполномоченный орган заявление:

при личном обращении;

в электронной форме через личный кабинет федерального или регионального портала с подписанием электронной подписью в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" и иных нормативных правовых актов;

при обращении в многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг (далее - МФЦ).

2.8. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае, если заявление оформляется представителем заявителя);

документ, удостоверяющий личность ребенка (свидетельство о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста, и в случае оформления паспорта в течение 40 дней со дня наступления 14-летнего возраста или паспорт);

документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае если заявителем является опекун (попечитель) несовершеннолетнего (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) несовершеннолетнего);

документ, подтверждающий фамилию заявителя, ребенка, в случае если фамилия заявителя не совпадает с фамилией ребенка (свидетельство о рождении заявителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака);

заграничный паспорт (при направлении ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные за пределами Российской Федерации);

медицинская справка по форме 079/у;

нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, написанная собственноручно заявителем, в случае если заявление оформляется представителем заявителя;

согласие заявителя на выезд ребенка в организацию отдыха детей и их оздоровления (при выезде в организацию отдыха детей и их оздоровления, расположенную за пределами Российской Федерации);

согласие на обработку персональных данных заявителя и ребенка.

2.9. При приеме заявления, поданного лично, уполномоченный орган:

разъясняет заявителю порядок и условия организации отдыха и оздоровления детей;

регистрирует заявление, выдает заявителю расписку с указанием даты приема заявления, регистрационного номера и перечня принятых документов.

2.10. При приеме заявления в электронной форме уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня его поступления регистрирует заявление и направляет заявителю уведомление о приеме заявления и принятии его к рассмотрению через личный кабинет федерального или регионального портала и (или) на его электронный адрес, в случае указания его заявителем при подаче заявления.

2.11. В случае обращения заявителя в МФЦ им представляются документы, указанные в пункте 2.8 настоящего постановления.

МФЦ передает представленные заявителем документы в уполномоченный орган в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ.

2.12. Заявитель вправе отказаться от получения путевки, о чем обязан письменно уведомить уполномоченный орган не позднее 10 дней до начала оздоровительной смены.

В случае отказа заявителя от путевки уполномоченный орган перераспределяет путевку в соответствии с пунктом 2.1 настоящего постановления.

2.13. Уполномоченный орган обеспечивает:

страхование детей от несчастных случаев и болезней в период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно, а также на период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

оплату стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения

организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

2.14. Уполномоченный орган организует проезд детей от места проживания до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно.

2.15. Оплата проезда детей от места проживания до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно осуществляется за счет средств заявителя, спонсорских или иных средств.

Информация об изменениях:

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 28 июля 2017 г. N 287-п в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 2
к постановлению Правительства
автономного округа
от 27 января 2010 г. N 21-п

Порядок оплаты стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила оплаты стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ).

2. Лагеря с дневным пребыванием детей должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

3. Оплата стоимости питания на одного ребенка в день производится:

в лагерях с дневным пребыванием на детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающих в автономном округе;

в палаточных лагерях на детей в возрасте от 8 до 17 лет (включительно), проживающих в автономном округе.

в лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием на детей в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), проживающих в автономном округе.

4. Оплата стоимости питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях осуществляется:

органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, организующими отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, действующих на территории муниципального образования;

исполнительными органами государственной власти автономного округа, организующими отдых и оздоровление детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях на базе подведомственных им учреждений.

5. Порядок организации и оплаты стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей,

палаточных лагерях устанавливается исполнительными органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Источником финансирования питания детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях, организованных в автономном округе, являются средства бюджета автономного округа, бюджетов муниципальных образований автономного округа, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7. Норматив оплаты стоимости питания на одного ребенка в день в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха с дневным пребыванием детей, палаточных лагерях определяется пунктами 1.5, 1.6 настоящего постановления и в соответствии с Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации.

8. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 8

9. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 9

10. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 10

11. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 11

12. Утратил силу.

Информация об изменениях:

См. текст пункта 12

13. Контроль за осуществлением переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий осуществляется путем проведения проверок уполномоченными органами государственной власти автономного округа

Приложение
к Порядку оплаты стоимости питания
на одного ребенка в день
в лагерях с дневным пребыванием детей,
организованных в учреждениях
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

Нормы потребления продуктов питания на одного ребенка
в день в лагерях с дневным пребыванием детей в автономном округе

Утратило силу.

Информация об изменениях:

См. текст Приложения

Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 28 июля 2017 г. N 287-п в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 3
к постановлению **Правительства**
автономного округа
от 27 января 2010 г. N 21-п

Положение
об обеспечении оплаты стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места
нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно (далее -
Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает виды услуг, оказываемых лицами, сопровождающими детей до места нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления и обратно (далее - сопровождающие лица), стоимость которых возмещается из средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, средств бюджета муниципального образования.

2. Сопровождающим лицам возмещаются расходы:

2.1. По проезду к месту нахождения организаций отдыха детей и их оздоровления, и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями, - по фактическим расходам.

2.2. По найму жилого помещения в случае вынужденного проживания (кроме случая, когда сопровождающему предоставляется бесплатное жилое помещение) - в пределах норм возмещения командировочных расходов работникам организаций, финансируемых из бюджета автономного округа, установленных Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.3. Суточные в пределах норм возмещения командировочных расходов работникам организаций, финансируемых из бюджета автономного округа, установленных Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.4. По сопровождению детей, включая организацию и контроль за соблюдением безопасности при их посадке в транспортное средство и высадке из него, размещение багажа в транспортном средстве; контроль за соблюдением детьми правил поведения в транспорте, режима питания в пути следования, режима дня, за состоянием здоровья детей, а также организацией отдыха и оздоровления детей-инвалидов, требующих пребывания с детьми данной категории в течение всей смены:

в виде заработной платы по месту работы - сопровождающим лицам, работающим в организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти автономного округа, назначенным ответственными исполнителями мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления

детей;

в виде заработной платы по месту работы - сопровождающим лицам, работающим в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, являющимся ответственными исполнителями мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей;

в виде оплаты за оказание услуг - сопровождающим лицам, привлеченным для оказания услуг по сопровождению детей до места отдыха детей и обратно, в размере 1871 рубль за каждый день, затраченный на сопровождение, с учетом налога на доходы физических лиц и страховых взносов, в соответствии с гражданско-правовыми договорами.

3. В случае следования сопровождающего лица в специализированных железнодорожных составах, вагонах (литерных), специализированными авиарейсами (чартерными), специализированными автомобилями (автобусами) расходы оплачиваются по тарифам, установленным для указанного транспорта, на основании билета (посадочного талона), с приложением справки о стоимости билета, полученной от организации, осуществляющей перевозку.

Информация об изменениях:

Приложение 4 изменено с 1 января 2019 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 12 октября 2018 г. N 369-п

См. предыдущую редакцию

ГАРАНТ:

Приложение 4
к постановлению **Правительства**
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 27 января 2010 года N 21-п

Нормативы
расходов на администрирование переданных отдельных государственных
полномочий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в
муниципальных образованиях автономного округа

N п/п	Муниципальные образования автономного округа	Норматив расходов, тыс. рублей
1.	Муниципальные образования с численностью населения свыше 200 тыс. человек	1252,5
2.	Муниципальные образования с численностью населения от 100 тыс. до 200 тыс. человек	1225,8
3.	Муниципальные образования с численностью населения от 50 тыс. до 100 тыс. человек	1134,4
4.	Муниципальные образования, относящиеся к районам Крайнего Севера, с численностью населения от 20 тыс. до 50 тыс. человек	1222,2
5.	Муниципальные образования с численностью	1075,6

	населения от 20 тыс. до 50 тыс. человек	
6.	Муниципальные образования с численностью населения до 20 тыс. человек	1016,7



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДА

ул. Энгельса, 8, г. Сургут,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел. 522-175, факс 522-182
E-mail: gorod@admsurgut.ru

Директору департамента
образования Администрации
города
А.Н. Томазовой



100306 144108
№ 01-02-259/9
от: 18/01/2019

Уважаемая Анна Николаевна!

Дополнительно к ранее направленной информации (исх. № 01-11-12293/18-0 от 25.12.2018) сообщая, что протоколом № 30 заседания комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в ХМАО – Югре от 26.12.2018 внесены изменения в типовой перечень муниципальных услуг муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в сводный перечень типовых муниципальных услуг, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – типовые перечни).

Обращаю Ваше внимание, что в действующих редакциях типовых перечней от 26.12.2018 имеются наименования муниципальных услуг, не соответствующие реестру муниципальных услуг городского округа город Сургут и административному регламенту:

Наименование муниципальной услуги в типовых перечнях	Наименование муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг городского округа город Сургут и в административном регламенте
Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, имеющим место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления	Организация отдыха детей в каникулярное время в части предоставления детям, проживающим на территории муниципального образования, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

Прошу в срок до 01.04.2019 провести работу по приведению наименования муниципальной услуги в реестре муниципальных услуг и в административном регламенте в соответствие с типовыми перечнями, а также привести содержание

муниципальной услуги в соответствии с актуализированным типовым административным регламентом.

Заместитель Главы города



Н.Н. Кривцов



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ГОРОДА

ул. Энгельса, 8, г. Surgut,
Тюменская область, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628408
Тел. 522-175, факс 522-182
E-mail: gorod@admsurgut.ru

Администрация г. Surgut
№ 01-11-12293/18-0
от 25.12.2018



В структурные подразделения
Администрации города
(по списку)

Направляю в Ваш адрес информацию о необходимости внесения изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

1. Приведение административных регламентов в соответствие с типовыми административными регламентами.

Протоколом № 29 заседания комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в ХМАО – Югре от 04.10.2018 (далее – протокол № 29, копия прилагается) утвержден в новой редакции типовой перечень муниципальных услуг муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – типовой перечень, копия прилагается).

Исполнительным органам государственной власти автономного округа поручено:

- в срок до 28.12.2018 разработать (актуализировать) типовые административные регламенты и согласовать их с органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (пункт 3.4.3 протокола № 29);

- в срок до 10.02.2019 согласовать типовые административные регламенты с Департаментом информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управлением государственной регистрации нормативных правовых актов Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (пункт 3.4.4 протокола № 29).

Департаменту экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры поручено обеспечить информирование органов местного самоуправления муниципальных образований о внесении изменений в типовые административные регламенты (утверждении новых) и размещение их на своем официальном сайте в течение 5 рабочих дней с момента получения положительного

заключения Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (пункт 3.6.1 протокола № 29).

Органам местного самоуправления необходимо до 01.04.2019 внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг (утвердить новые) с учетом типового перечня и типовых административных регламентов.

Обращаю внимание, что органам местного самоуправления рекомендовано информировать исполнительные органы государственной власти, являющиеся разработчиками типовых административных регламентов, а также Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о необходимости внесения изменений в типовые административные регламенты в связи с изменением законодательства Российской Федерации и автономного округа (пункт 3.7.3 протокола № 29).

2. Исполнение распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.06.2018 № 344-рп «О плане мероприятий («дорожной карте») по переходу к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – «дорожная карта», копия прилагается).

В соответствии с пунктом 3 «дорожной карты» органам местного самоуправления необходимо до 01.05.2019 внести изменения в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в части включения в них сведений о действиях, которые заявитель вправе совершить в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Во исполнение пункта 1 «дорожной карты» утверждено распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.12.2018 № 645-рп «О перечнях государственных и муниципальных услуг, результат предоставления которых заявитель вправе получить в электронной форме» (копия прилагается).

Таким образом, по муниципальным услугам, включенным в приложение 2 к распоряжению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 07.12.2018 № 645-рп, в административных регламентах должна содержаться информация о возможности получения заявителем результата услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Внесение соответствующих изменений в порталные формы должен обеспечить Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в срок до 01.05.2019.

3. Приведение административных регламентов в соответствие с планируемыми изменениями в постановление Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (далее – Порядок).

В соответствии с пунктом 3.7.4 протокола № 29 разработан и в настоящее время направлен на согласование проект постановления Администрации города о внесении изменений в порядок в соответствии с изменениями, внесенными в постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (копия прилагается для сведения). Так как в ходе

согласования указанного проекта возможны значительные изменения, его содержанием нельзя напрямую руководствоваться до момента утверждения, однако можно уже сейчас оценить объем изменений, которые потребуются внести во все административные регламенты.

На основании вышеизложенного предлагаю провести комплексную работу по единовременному внесению изменений в административные регламенты по всем указанным выше основаниям и завершить ее до 01.04.2019.

Информацию о внесении изменений в административные регламенты прошу направлять в муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Сургута».

Приложение: на 27 л. в 1 экз.

Заместитель Главы города



Н.Н. Кривцов

Список рассылки.

1. Департамент архитектуры и градостроительства.
2. Департамент городского хозяйства.
3. Департамент образования.
4. Комитет по земельным отношениям.
5. Комитет по управлению имуществом.
6. Управление документационного и информационного обеспечения.
7. Управление инвестиций и развития предпринимательства.
8. Управление по природопользованию и экологии.
9. Управление по труду.
10. Управление учета и распределения жилья.
11. Отдел потребительского рынка и защиты прав потребителей.

Проект

подготовлен МКУ «МФЦ г. Сургута»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СУРГУТ**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

**О внесении изменений
в постановление Администрации
города от 17.03.2016 № 1873
«О порядке разработки, проведения
экспертизы и утверждения
административных регламентов
предоставления муниципальных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», распоряжением Администрации города от 30.12.2005 № 3686 «Об утверждении Регламента Администрации города»:

1. Внести в постановление Администрации города от 17.03.2016 № 1873 «О порядке разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями от 28.06.2016 № 4812, 07.02.2018 № 906, 08.06.2018 № 4309) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 постановления слова «управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «отдел социально-экономического прогнозирования».

1.2. Пункт 3 постановления дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Отделу социально-экономического прогнозирования обеспечить своевременную подготовку муниципальных правовых актов о внесении изменений в порядок разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с распоряжением Главы города от 26.05.2015 № 26 «Об утверждении Положения о классификаторе муниципальных правовых актов города Сургута».

1.3. В приложении 1 к постановлению:

1.3.1. Раздел 1 дополнить пунктом 1.11 следующего содержания:

«1.11. Органы Администрации, непосредственно обеспечивающие предоставление муниципальной услуги, обеспечивают размещение на официальном портале Администрации города актуальной информации в соответствии с подпунктами 2.3.2, 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 настоящего порядка».

1.3.2. Подпункт 2.3.2 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Администрации города Сургута, а также наименование органа Администрации, непосредственно обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, и наименования организаций, участвующих в предоставлении данной муниципальной услуги.

К справочной информации об органах Администрации и организациях, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, относится следующая информация:

- место нахождения и график работы;
- справочные телефоны, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
- адрес официального сайта, адреса электронной почты, адрес формы обратной связи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном портале Администрации города.

По каждому из участвующих в предоставлении муниципальной услуги органу Администрации и организации указываются административные процедуры, выполняемые ими в составе регламентируемой муниципальной услуги».

1.3.3. Подпункт 2.3.6 пункта 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

В данном подразделе указывается на размещение перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, в том числе определяющих требования к административным процедурам, качеству и доступности муниципальных услуг (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном портале Администрации города. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента».

1.3.4. Подпункт 2.3.10 пункта 2.3 раздела 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В данном подразделе указывается размер платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой платы».

1.3.5. Подпункт 2.3.14 пункта 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме или посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (комплексного запроса))».

1.3.6. Пункт 2.3 раздела 2 дополнить подпунктами 2.3.15, 2.3.16 следующего содержания:

«2.3.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В настоящем подразделе указывается состав действий, осуществляемых в электронной форме, в соответствии с решением Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности или уполномоченного исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на основании пунктов 2, 3, 5 требований к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».

При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.3.16. Указание на запрет требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными

правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3.7. Подпункт 2.4.6 пункта 2.4 раздела 2 признать утратившим силу.

1.3.8. В пункте 3.12 раздела 3 слова «управление экономики и стратегического планирования» заменить словами «отдел социально-экономического прогнозирования».

2. Управлению документационного и информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном портале Администрации города.

3. Муниципальному казенному учреждению «Наш город» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава города

В.Н. Шувалов



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 июня 2018 года № 344-рп

Ханты-Мансийск

**О плане мероприятий («дорожной карте») по переходу к предоставлению
в электронной форме государственных и муниципальных услуг
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре**

В целях реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 1 марта 2018 года, во исполнение подпункта 34.1 пункта 34 Плана мероприятий по реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 1 марта 2018 года, утвержденного распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 апреля 2018 года № 96-рг:

Утвердить прилагаемый план мероприятий («дорожную карту») по переходу к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова

Приложение
к распоряжению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 29 июня 2018 года № 343-рп

План мероприятий («дорожная карта») по переходу к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1.	Утверждение перечня государственных и муниципальных услуг, предоставление которых в электронном виде будет включать в себя I-V этапы перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р (далее – Перечень)	Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депинформтехнологий Югры), Департамент экономического развития автономного округа, исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее – органы местного самоуправления) (по согласованию)	до 31 октября 2018 года
2.	Доработка в случае необходимости ведомственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг, содержащихся в Перечне, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ)	Депинформтехнологий Югры, исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления (по согласованию)	до 1 мая 2019 года
3.	Внесение в случае необходимости изменений в административные регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг в части включения в них сведений о действиях, которые заявитель вправе совершить в электронной форме посредством ЕПГУ	исполнительные органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления (по согласованию)	до 1 мая 2019 года

4.	Перевод государственных и муниципальных услуг в электронную форму и (или) внесение изменений в порталные формы услуг, содержащихся в Перечне	Депинформтехнологий Югры	до 1 мая 2019 года
----	--	--------------------------	-----------------------



Постановление Администрации г. Сургута Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июня 2016 г. N 4037 "Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут" (с изменениями и дополнениями)

Приложение. Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг городского округа город Сургут

6. Порядок формирования и внесения изменений в реестр

Информация об изменениях: *Пункт 6.1 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 30 июля 2018 г. N 5790*
См. предыдущую редакцию

6.1. МКУ "МФЦ города Сургута" формирует реестр на основании информации, представленной органами Администрации города, которые предоставляют муниципальные услуги и (или) несут ответственность за организацию предоставления услуг в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями, исходя из закрепленных за ними полномочий по решению вопросов местного значения, функций по реализации прав, указанных в подпункте 5.3.4 пункта 5.3 раздела 5 настоящего порядка.

6.2. Органы Администрации города не позднее четырех календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их новыми полномочиями, изменяющего содержание действующих полномочий или отменяющего действующие полномочия, готовят и представляют в МКУ "МФЦ города Сургута" сведения для внесения изменений в реестр.

6.3. Для внесения изменений в реестр в МКУ "МФЦ города Сургута" представляются на бумажном и электронном носителях следующие документы:

1) 6.3.1. Обращение о внесении изменений в реестр.

Информация об изменениях: *Подпункт 6.3.2 изменен. - Постановление Администрации г. Сургута от 30 июля 2018 г. N 5790*
См. предыдущую редакцию

2) 6.3.2. Нормативный правовой акт, изменяющий содержание полномочий по решению вопросов местного значения, функций по реализации прав, указанных в подпункте 5.3.4 пункта 5.3 раздела 5 настоящего порядка.

3) 6.3.3. Пояснительная записка, описывающая состав и содержание вносимых изменений.

4) 6.3.4. Уточненный фрагмент реестра муниципальных услуг.

6.4. В случае несоответствия информации, содержащейся на бумажных носителях, информации, содержащейся на электронных носителях, приоритет имеет информация на бумажных носителях.

6.5. При необходимости МКУ "МФЦ города Сургута" имеет право запрашивать информацию о муниципальных услугах, подлежащих включению в реестр, и поясняющую информацию, которую органы Администрации города обязаны представить в течение пяти рабочих дней.

6.6. Любое заинтересованное лицо вправе направлять в органы Администрации

города, ответственные за предоставление муниципальных услуг, предложения о внесении изменений в содержание муниципальных услуг, предусмотренных реестром.

6.7. МКУ "МФЦ города Сургута" в течение 10 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 6.3 настоящего порядка, готовит проект муниципального правового акта Администрации города о внесении изменений в реестр.

6.8. Внесение изменений в реестр, обусловленных изменением законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, может быть осуществлено по инициативе МКУ "МФЦ города Сургута".

Информация об изменениях: Постановлением Администрации г. Сургута от 11 августа 2017 г. N 7113 раздел 6 настоящего приложения дополнен пунктом 6.9

6.9. МКУ "МФЦ г. Сургута" осуществляет ежеквартальный мониторинг сведений, содержащихся в реестре, на предмет выявления следующих фактов:

6.9.1. Признания утратившими силу муниципальных правовых актов, которыми утверждены административные регламенты предоставления муниципальных услуг.

6.9.2. Признания утратившими силу нормативных правовых актов или их отдельных положений, являющихся правовым основанием предоставления муниципальных услуг.

6.9.3. Несоответствия наименования муниципальной услуги в реестре и в наименовании муниципального правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги.

Информация об изменениях: Постановлением Администрации г. Сургута от 11 августа 2017 г. N 7113 раздел 6 настоящего приложения дополнен пунктом 6.10

6.10. В случае выявления фактов, указанных в пункте 6.9 настоящего порядка, МКУ "МФЦ г. Сургута" направляет в структурное подразделение Администрации города, ответственное за предоставление соответствующей муниципальной услуги, уведомление о необходимости внесения изменений в реестр в соответствии с пунктами 6.1, 6.2, 6.3 настоящего порядка.

Информация об изменениях: Постановлением Администрации г. Сургута от 11 августа 2017 г. N 7113 раздел 6 настоящего приложения дополнен пунктом 6.11

6.11. МКУ "МФЦ г. Сургута" подготавливает уведомление о необходимости внесения изменений в реестр в течение пяти рабочих дней, следующих за кварталом, в котором были выявлены в реестре факты, указанные в пункте 6.9 настоящего порядка.

**Приложение 1
к порядку формирования и ведения реестра
муниципальных услуг городского округа
город Сургут**