

## Положение о наградах и почетных званиях городского округа Сургут

Настоящее Положение устанавливает награды и звания городского округа Сургут, полномочия органов местного самоуправления города Сургута по награждению и присвоению званий городского округа, а также порядок награждения и присвоения званий.

### Статья 1. Общие положения

1. Награды и почетные звания городского округа являются формой поощрения за большой вклад в экономическое, социальное и духовное развитие городского округа граждан Российской Федерации, проработавших в городе не менее 10 лет, а также коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования.

Награждение и присвоение почетных званий городского округа приурочивается к знаменательным и памятным датам, а также к профессиональным и государственным праздникам, юбилейным датам организаций. Юбилейными датами считаются 10 и последующие 5 лет.

2. В исключительных случаях за особый вклад в развитие городского округа Сургут наград и почетных званий могут быть удостоены иностранные граждане, лица без гражданства, а также граждане Российской Федерации, проработавшие в городском округе менее 10 лет.

3. Органы местного самоуправления города Сургута вправе самостоятельно устанавливать виды наград, не относящихся к наградам городского округа.

4. Решения органов местного самоуправления города Сургута о награждении наградами городского округа или присвоении почетных званий подлежат официальному опубликованию.

5. Лицам, удостоенным наград и почетных званий городского округа Сургут, вносятся записи о награждении и присвоении званий в трудовые книжки в установленном законодательством порядке.

6. В положениях о присвоении почетных званий могут быть предусмотрены меры социальной поддержки награждаемым лицам.

### Статья 2. Награды и почетные звания городского округа Сургут

1. Наградами городского округа Сургут (далее – городские награды) являются:
  - 1) Знак «За заслуги перед городом Сургутом».
  - 2) Почетная грамота Главы города Сургута.
  - 3) Благодарственное письмо Администрации города Сургута.

4) Благодарственное письмо Думы города Сургута.

2. Почетным званием городского округа Сургут является звание «Почетный гражданин города Сургута».

### Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления городского округа Сургут по награждению и присвоению почетных званий

1. К полномочиям Думы города Сургута относятся:

1) утверждение положений о наградах и почетных званиях городского округа;

2) принятие решения о награждении Благодарственным письмом Думы города;

3) создание комиссии по наградам Думы города и утверждение положения о ней;

4) внесение предложений Главе города о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута», о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом».

2. К полномочиям Главы города Сургута относятся:

1) принятие решения о присвоении звания «Почетный гражданин города Сургута», о награждении знаком «За заслуги перед городом Сургутом», о награждении Почетной грамотой Главы города Сургута;

2) создание комиссии по наградам при Главе города и утверждение положения о ней.

3. К полномочиям Администрации города Сургута относятся:

1) награждение Благодарственным письмом Администрации города Сургута.

### Статья 4. Порядок представления к наградам и почетным званиям городского округа Сургут

1. Документы о присвоении почетных званий и награждении городскими наградами оформляются в письменной форме в коллективах организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Сургут, подписываются руководителем, заверяются печатью (при наличии) и представляются для рассмотрения в Администрацию города Сургута.

Документы о награждении Благодарственным письмом Думы города Сургута оформляются в письменной форме в коллективах организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Сургут, подписываются руководителем, заверяются печатью (при наличии) и представляются для рассмотрения в Думу города Сургута.

2. При представлении граждан к награждению наградами и присвоению почетных званий городского округа Сургут прилагаются следующие документы:

1) ходатайство о награждении гражданина;

2) протокол собрания (конференции) трудового коллектива предприятия, учреждения, общественной организации о выдвижении кандидата к награждению;

3) сведения о лице, представляемом к почетному званию, награде городского округа Сургут, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

4) согласие на обработку персональных данных;

5) иные документы, предусмотренные соответствующими положениями о наградах и почетных званиях городского округа.

3. При представлении коллективов организаций к награждению наградами городского округа Сургут прилагаются следующие документы:

1) ходатайство о награждении коллектива организации;

2) сведения о коллективе организации, представляемом к награде городского округа Сургут, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) справка о численности работников организации.

#### Статья 5. Вручение наград городского округа Сургут и знаков к почетным званиям

1. Вручение городских наград, знаков, а также знаков к почетным званиям, удостоверений к ним производится непосредственно награждаемому лицу. При наличии уважительной причины, по которой невозможно личное присутствие награждаемого, городские награды, знаки, а также знаки к почетным званиям, удостоверения к ним могут быть переданы его представителю.

2. Вручение городских наград, знаков, а также знаков к почетным званиям, удостоверений к ним осуществляется в обстановке торжественности и гласности Главой города или по его поручению иными должностными лицами, а также руководителем представляющей организации.

3. В случае утраты наград, знаков, а также знаков к почетным званиям их дубликаты не выдаются.

4. В случае утраты удостоверения, подтверждающего награждение знаком или присвоение почетных званий, при обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, выдается дубликат.

5. Решение о выдаче дубликата удостоверений принимается комиссией по наградам при Главе города Сургута на основании соответствующего заявления.

#### Статья 6. Материально-техническое обеспечение оформления и вручения наград городского округа Сургут

1. Изготовление, учет, хранение наград, знаков и бланков удостоверений к ним, регистрацию награжденных, оформление и ведение наградной документации, а также иную деятельность по материально-техническому обеспечению оформления и вручения наград, знаков и присвоения почетных званий городского округа осуществляет Администрация города Сургута.

Изготовление, учет, хранение бланков Благодарственного письма Думы города Сургута, регистрацию награжденных, оформление и ведение наградной документации, а также иную деятельность по материально-техническому обеспечению оформления и вручения Благодарственного письма Думы города Сургута, осуществляется Думой города Сургута.

Приложение 1  
к Положению о наградах  
и почетных званиях  
городского округа Сургут

СВЕДЕНИЯ

о лице, представляемом к почетному званию,  
награде городского округа Сургут

\_\_\_\_\_ (наименование награды, почетного звания  
городского округа)

1. Фамилия  
имя, отчество

2. Должность, место работы

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол

4. Дата рождения

\_\_\_\_\_ (число, месяц, год)

5. Место рождения

\_\_\_\_\_ (республика, край, область, округ, город,

\_\_\_\_\_ район, поселок, село, деревня)

6. Образование

\_\_\_\_\_ (образование, специальность по образованию, наименование образовательной  
организации, год окончания)

7. Общий стаж работы  
Стаж работы в городе

8. Стаж работы в отрасли

9. Какими наградами награжден (а) и даты награждений

10. Домашний адрес:

\_\_\_\_\_ (индекс, регион, муниципальное образование, город (поселок), улица, дом, корпус, квартира)

Паспортные данные

\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

Индивидуальный номер  
налогоплательщика (ИНН)

Номер страхового пенсионного  
свидетельства государственного  
страхования (СНИЛС)

12. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

Руководитель  
кадрового подразделения  
органа, организации,  
общественной организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (при представлении к очередной награде городского округа указываются заслуги с момента предыдущего награждения).

Руководитель органа, организации,  
общественной организации

Председатель собрания  
(конференции) трудового  
коллектива органа, организации,  
общественной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к Положению о наградах  
и почетных званиях  
городского округа Сургут

**СВЕДЕНИЯ**  
о коллективе организации,  
представляемом к награде городского округа Сургут

\_\_\_\_\_ (наименование награды городского округа Сургут)

1. Наименование организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ с указанием организационно-правовой формы)

2. Дата создания \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

3. Какими наградами награжден коллектив организации

\_\_\_\_\_ (вид награды и год награждения)

4. Фактический адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, регион, муниципальное образование, город (поселок),

улица, дом, корпус)

5. Юридический адрес \_\_\_\_\_  
(индекс, регион, муниципальное образование, город (поселок),

улица, дом, корпус)

6. Сведения об основных направлениях деятельности и вкладе коллектива организации в развитие городского округа (при представлении к очередному награждению указываются сведения с момента предыдущего награждения)

Руководитель органа, организации,  
общественной организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)