

Положение
о департаменте образования Администрации города

Статья 1. Общие положения

1. Департамент образования Администрации города (далее – департамент) является структурным подразделением (органом) Администрации города Сургута (далее – Администрация города).

2. Департамент является органом, осуществляющим управление муниципальной системой образования.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом городского округа город Сургут Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Департамент наделяется правами юридического лица, является муниципальным учреждением, созданным для осуществления функции управления образованием на территории города.

5. Юридический адрес департамента: 628400, ул. Маяковского, д. 21а, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

6. Фактический адрес департамента: 628403, ул. Маяковского, д. 21а, город Сургут, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область.

7. Департамент имеет бюджетную смету, лицевые счета по исполнению бюджетной сметы, печать с собственным наименованием, печать с изображением герба Российской Федерации, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

8. Финансирование расходов на содержание департамента осуществляется за счёт средств бюджета города в пределах утверждённых лимитов бюджетных обязательств.

Статья 2. Цели департамента

Департамент создан в целях реализации:

1) вопросов местного значения:

а) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением

полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) (данный пункт действует с момента вступления в силу пункта 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

б) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

в) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории города (данный пункт действует до момента вступления в силу пункта 6 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

2) части вопросов местного значения:

а) организация предоставления дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях;

б) организация отдыха детей в каникулярное время;

в) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

3) переданных в установленном порядке отдельных государственных полномочий по:

а) предоставлению семьям, имеющим детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях, социальной поддержки в виде предоставления детям завтраков и обедов в учебное время;

б) выплате компенсаций затрат муниципальным дошкольным образовательным учреждениям на воспитание, обучение и образование детей – инвалидов;

в) выплате компенсации родителям части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

г) информационному обеспечению общеобразовательных учреждений в части доступа к образовательным ресурсам сети Интернет;

д) организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей:

– предоставление детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающим на территории муниципального образования, путёвок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей;

– оплата стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей и обратно;

– оплата страхования детей в период следования к месту отдыха и оздоровления и обратно и на период их пребывания в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, в том числе в лагерях с дневным пребыванием детей.

Статья 3. Функции департамента

Департамент осуществляет следующие функции:

1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях.
2. Организует предоставление дополнительного образования детей в подведомственных муниципальных образовательных организациях.
3. Готовит проекты муниципальных правовых актов Администрации города по вопросам своей компетенции.
4. Выполняет функции куратора в соответствии с муниципальными правовыми актами.
5. Формирует, размещает и исполняет муниципальный заказ, осуществляет функции куратора в соответствии с Регламентом организации муниципального заказа в муниципальном образовании городской округ город Сургут.
6. Готовит проекты муниципальных контрактов, соглашений, договоров (в пределах своей компетенции).
7. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования, предоставляет отчёты об их исполнении в установленном муниципальными правовыми актами порядке.
8. Участвует в реализации федеральных и региональных государственных программ в сфере образования, в том числе на межведомственной основе.
9. Осуществляет в соответствии с муниципальным правовым актом оценку качества оказания муниципальных услуг.
10. Организует учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории города Сургута.
11. Осуществляет учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.
12. В случае отказа родителям (законным представителям) в предоставлении места ребенку в общеобразовательной организации решает вопрос об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию.
13. Осуществляет закрепление подведомственных муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями (микрорайонами) города.
14. Организует и обеспечивает отдых и оздоровление:

1) детей, проживающих на территории города, в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей в каникулярное время (за исключением лагерей, созданных на базе образовательных организаций, подведомственных департаменту культуры, молодежной политики и спорта Администрации города);

2) обучающихся образовательных организаций, подведомственных департаменту, в рамках образовательных и тематических программ и проектов (в том числе выездных).

15. Ведет приём заявлений от родителей (законных представителей) детей о предоставлении путёвки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей; формирует общую очередь детей муниципального образования на получение путёвки.

16. Обеспечивает организационное сопровождение отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории муниципального образования, в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей на территории округа и за его пределами.

17. Обеспечивает координацию работы структурных подразделений Администрации города, муниципальных организаций по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи города, а также организационно-методическое сопровождение деятельности комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи города.

18. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательной организации до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

19. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

20. Осуществляет контроль за деятельностью подведомственных организаций, в отношении которых выполняет функции куратора. Осуществляет контроль соблюдения требований стандартов качества муниципальных услуг в соответствии с муниципальными правовыми актами.

21. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их

развития.

22. Создает условия, обеспечивающие доступность образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе открывает в подведомственных муниципальных образовательных организациях отдельные классы, группы, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

23. Иницирует (при необходимости) создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

24. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

25. Готовит проект муниципального правового акта об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ее размере, а также о случаях и порядке снижения размера родительской платы или не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей).

26. Готовит (при необходимости) проект муниципального правового акта об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в образовательной организации с наличием интерната, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, о снижении размера указанной платы или не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

27. Определяет порядок комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, количество групп в подведомственных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

28. Определяет порядок комплектования обучающимися специализированных структурных подразделений в образовательных организациях, подведомственных департаменту, созданных в целях выявления и поддержки лиц, добившихся успехов в учебной, исследовательской, творческой и физкультурно-спортивной деятельности.

29. Обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с их согласия в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности подведомственной департаменту организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования).

30. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством организационное и информационное сопровождение проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х (12-х) классов.

31. Организует и осуществляет мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической, антитеррористической безопасности подведомственных организаций.

32. Участвует в создании социально-экономических условий для получения образования, расширении возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни:

1) обеспечивает, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, участие педагогических работников подведомственных организаций в окружных, областных, региональных, российских, международных конференциях, семинарах, конкурсах профессионального мастерства и иных мероприятиях в сфере образования;

2) осуществляет сбор информации о потребностях подведомственных образовательных организаций в молодых специалистах, организует взаимодействие с образовательными организациями, реализующими программы основного и дополнительного профессионального образования, по привлечению выпускников для работы в подведомственных департаменту образовательных организациях, осуществляет регистрацию молодых специалистов, готовит и представляет отчёты о молодых специалистах муниципальных образовательных организаций;

3) инициирует (при необходимости) заключение договоров с организациями среднего профессионального или высшего образования о целевом приеме;

4) инициирует (при необходимости) заключение договоров о целевом обучении с обучающимися по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, в том числе принятыми на обучение не на условиях целевого приема (с целью подготовки и (или) повышения квалификации педагогических и руководящих кадров для муниципальной системы образования).

33. В случае ликвидации подведомственной образовательной организации принимает письменное решение о выдаче заявителю дубликата документа об образовании по архивным данным иной образовательной организацией.

34. Организует выплату компенсации родителям части родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования).

35. Рассматривает (в пределах своей компетенции) обращения

граждан и организаций, обеспечивает выполнение их обоснованных просьб и законных требований, принимает меры к устранению недостатков и нарушений деятельности подведомственных организаций.

36. Утверждает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества образовательных учреждений, находящихся в ведении департамента.

37. Определяет стоимость питания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

38. Готовит проект муниципального правового акта о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

39. Организует предоставление обучающимся общеобразовательных учреждений завтраков и обедов в учебное время.

40. Готовит предложения по установлению специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц,

41. Назначает стипендии обучающимся подведомственных образовательных организаций в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом.

42. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия (далее - конкурсы), направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

43. Обеспечивает в пределах выделенных бюджетных ассигнований участие обучающихся города в окружных, областных, региональных, российских, международных олимпиадах, конференциях, соревнованиях, фестивалях, конкурсах, акциях, семинарах и других мероприятиях в области образования

44. Организует выплату компенсаций затрат муниципальным дошкольным образовательным учреждениям на воспитание, обучение и образование детей-инвалидов.

45. Готовит перечень объектов капитального строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов образования. Готовит предложения в департамент архитектуры и градостроительства Администрации города по перечню зданий и сооружений образовательных организаций, требующих реконструкции, капитального ремонта, а также по строительству объектов образования.

46. Участвует в разработке и согласовывает с Департаментом образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры техническое задание на проектирование образовательных организаций. Согласовывает задание на проектирование, проектно-сметную документацию. Участвует в приёмке объектов образования.

47. Иницирует создание, реорганизацию, ликвидацию муниципальных образовательных организаций.

48. Осуществляет организационное и информационное сопровождение подведомственных образовательных организаций при подготовке документов в лицензирующий орган для получения лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

49. Осуществляет комплексный анализ состояния и прогнозирование тенденций развития сферы образования города, определяет задачи и приоритеты с учётом социокультурных особенностей.

50. Организует на муниципальном уровне мониторинг в системе образования в форме систематического стандартизированного наблюдения за состоянием и динамикой изменений результатов и условий осуществления образовательных процессов, контингента обучающихся, учебных достижений обучающихся, сети организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

51. Осуществляет сбор, обработку, анализ информации о состоянии начального общего, основного общего, среднего общего образования, образования, дошкольного образования, дополнительного образования в подведомственных образовательных организациях.

52. Анализирует оснащённость подведомственных образовательных учреждений, разрабатывает и реализует программы, мероприятия по развитию материально-технической базы подведомственных образовательных учреждений, в том числе по оснащению учебной, компьютерной техникой, пособиями, оборудованием. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций.

53. Участвует в обеспечении открытости и доступности информации о системе образования, в том числе:

1) готовит итоговые (годовые) отчеты о состоянии и перспективах развития образования, ежегодно предоставляет их в управление информационной политики Администрации города для опубликования в средствах массовой информации, официальном интернет-сайте Администрации города Сургута;

2) организует совместно с управлением связи и информатизации Администрации города доступ подведомственных организаций к ресурсам сети Интернет;

3) предоставляет, в том числе в электронном виде, информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования подведомственными образовательными организациями, организует предоставление в электронном виде услуг,

оказываемых подведомственными организациями;

4) совместно с управлением связи и информатизации Администрации города организует внедрение и эксплуатацию информационных систем обучающихся, организации образовательного процесса в подведомственных организациях, организует и контролирует подведомственные учреждения по вопросу ведения существующих информационных систем в образовательных учреждениях;

5) организует разработку, модернизацию сайтов подведомственных организаций, осуществляет мониторинг ведения сайтов подведомственных организаций;

6) организует работы по безопасности при работе на компьютерах (контент-фильтры, антивирусное программное обеспечение);

7) участвует в создании условий для внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий в управлении подведомственными муниципальными образовательными учреждениями.

54. Анализирует экономическое развитие, эффективность деятельности (в том числе финансово-хозяйственной) подведомственных муниципальных организаций.

55. В рамках бюджетного процесса осуществляет мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование расходов подведомственных образовательных организаций, поступлений средств в местный бюджет по видам доходов.

56. Организует финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных учреждений (данный пункт действует до 31.12.2013).

57. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление сводной государственной статистической и иной отчетности, установленной органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

58. Формирует заказ в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на документы государственного образца об образовании, золотые и серебряные медали «За особые успехи в учении» осуществляет их получение, учёт, хранение и выдачу в подведомственные муниципальные образовательные организации.

59. Формирует сводный заказ на учебную литературу, пособия в Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и организует их передачу в подведомственные муниципальные образовательные организации.

60. Организует проведение аттестации кандидатов на должность

руководителя и руководителей подведомственных муниципальных организаций.

61. Осуществляет подготовку договоров для оплаты экспертам, привлекаемым к проведению экспертизы профессиональной деятельности педагогических работников подведомственных образовательных организаций, проходящих аттестацию на первую и высшую квалификационные категории.

62. Осуществляет приём аттестационных материалов педагогических работников подведомственных образовательных организаций для аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

63. Участвует в подготовке аттестационных материалов для предоставления в аттестационную комиссию по аттестации педагогических кадров на первую, высшую квалификационные категории и на соответствие занимаемой должности, созданную Департаментом образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

64. Организует (при необходимости) подвоз обучающихся в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы.

65. Осуществляет внутриведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

66. Организует работу межведомственной комиссии по проверке готовности подведомственных организаций к новому учебному году.

67. Осуществляет контроль за выполнением подведомственными организациями мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности.

68. Обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий (за исключением функций, переданных на исполнение специализированному муниципальному казённому учреждению).

69. Осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений подведомственных организаций, обустройством прилегающих к ним территорий.

70. Обеспечивает исполнение федеральных законов, а также иных нормативных актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов по вопросам мобилизационной подготовки.

71. Осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством, федеральными, региональными и муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Структура департамента

Директор

Заместители директора

Секретарь руководителя

Структурные подразделения департамента:

- 1) отдел общего образования;
- 2) отдел воспитания и дополнительного образования;
- 3) отдел мониторинга и оценки качества образовательных услуг;
- 4) отдел организации каникулярного отдыха;
- 5) отдел профилактики и здоровьесбережения;
- 6) управление экономического планирования, анализа и прогнозирования, в состав которого входят:
 - а) отдел экономического планирования, прогнозирования и муниципальных программ;
 - б) отдел анализа исполнения бюджета и статистической отчётности;
- 7) отдел муниципального заказа и развития материально-технической базы;
- 8) отдел бухгалтерского учёта и отчётности;
- 9) отдел эксплуатации и обеспечения безопасности.

2. Деятельность структурных подразделений департамента осуществляется в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем департамента.

Статья 5. Статус руководителя департамента

1. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города по представлению заместителя главы Администрации города, курирующего деятельность департамента.

2. Директор осуществляет непосредственное руководство деятельностью департамента на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за невыполнение возложенных на департамент функций, за несоблюдение действующего законодательства, сохранность документов, находящихся в ведении департамента, за разглашение служебной информации, состояние трудовой и исполнительской дисциплины.

3. Директор департамента имеет заместителей, которые назначаются и освобождаются от должности директором департамента по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующим деятельность департамента. Директор департамента вправе в установленном порядке делегировать отдельные предоставленные ему полномочия своим заместителям.

4. Директор департамента по доверенности выполняет функции представителя работодателя, а именно:

1) осуществляет приём на работу, освобождение от должности работников департамента, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

2) заключает, вносит изменения, расторгает трудовые договоры с

руководителями подведомственных муниципальных организаций в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, подписывает приказы по кадровым вопросам, применяет к руководителям меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

3) даёт работникам департамента обязательные для них письменные или устные указания по вопросам, отнесённым к компетенции департамента, контролирует их исполнение;

4) проводит совещания по вопросам деятельности департамента;

5) отвечает в установленном порядке (в пределах своей компетенции) на письма граждан и организаций;

6) ведёт в пределах функций, возложенных на департамент, приём граждан и представителей организаций;

7) подписывает муниципальные контракты, договоры, дополнительные соглашения к ним, заключаемые в пределах функций департамента, а также подписывает иные документы и совершает иные действия, связанные с осуществлением прав и исполнением обязанностей по заключённым муниципальным контрактам, договорам, дополнительным соглашениям к ним;

8) направляет в управление кадров и муниципальной службы Администрации города заявки о необходимости повышения квалификации работников департамента;

9) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы города проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

10) организует исполнение муниципальных правовых актов по вопросам деятельности департамента;

11) издаёт (в пределах своей компетенции) приказы, обязательные для исполнения работниками департамента и подведомственных организаций;

12) разрабатывает положение о департаменте;

13) утверждает должностные инструкции работников департамента;

14) осуществляет иные полномочия, возложенные на него в установленном порядке.

6. В случае временного отсутствия директора департамента руководство департаментом осуществляет один из заместителей на основании соответствующего муниципального правового акта.

Статья 6. Заключительные положения

1. Персональная ответственность директора и работников департамента устанавливается в их трудовых договорах и должностных инструкциях.

2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы города.